

รายงานการประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร
ครั้งที่ 7/2551

วันอังคารที่ 1 เมษายน 2551

ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

ผู้มาประชุม

1. นายภราเดช พษ์วิเชียร	รักษาราชการแทนอธิการบดี	ประธานที่ประชุม
2. รศ.ดร.เกษร จันทร์ศิริ	รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	
3. อ.ปัญญา วิจินธนสาร	คณบดีคณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์	
4. รศ.ชินศักดิ์ ตันทิกุล	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	
5. รศ.สุรพล นาถะพินธุ	คณบดีคณะโบราณคดี	
6. ผศ.วัฒนพันธุ์ ครูฑะเสน	คณบดีคณะมัณฑนศิลป์	
7. ผศ.ดร.มณีปิ่น พรหมสุทธิรักษ์	คณบดีคณะอักษรศาสตร์	
8. ผศ.ดร.จรุงแสง ลักษณะบุญส่ง	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	
9. ผศ.ดร.พิทยา หลิวเสรี	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	
10. อ.ธนาทร เจียรกุล	คณบดีคณะดุริยางคศาสตร์	
11. อ.ดร.ธนิษฐ์ รัตนพงษ์ภิญโญ	รักษาราชการแทนคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	
12. ผศ.ชัยชาญ ถาวรเวช	คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
13. รศ.ดร.ศิริชัย ชินะตั้งกูร	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	
14. ผศ.ดร.นรงค์ ฉิมพาลี	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	
15. รศ.ดร.สุพรรณณี ฉายะบุตร	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	
16. รศ.สน สี่มาตรัง	ผู้อำนวยการหอศิลป์	
17. ผศ.วันชัย ลีลากวีวงศ์	ประธานสภาคณาจารย์	

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผศ.ญาณวิทย์ กุญแจทอง	หัวหน้าภาควิชาภาพพิมพ์
	คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์

ผู้มาประชุมผ่านระบบ VDO - Conference

1. รศ.ดร.วิชัย ก่อประดิษฐ์สกุล	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
2. ผศ.ดร.ปานใจ ธาทรทัศนวงศ์	ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|--------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| 1. รศ.คณิต เขียววิชัย | คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ | ติตราชการ |
| 2. รศ.ดร.สินธุ์ชัย แก้วกิติชัย | คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ | ติตราชการ |
| 3. ผศ.ดร.วันชัย สุทธะนันท์ | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | ไปราชการต่างประเทศ |
| 4. ผศ.ดร.สมพิศ ชัตติยพิกุล | ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ | ติตราชการ |

เปิดประชุมเวลา 10.45 น.

เมื่อสมาชิกครบเป็นองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1.1 รับรองรายงานการประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 6/2551
เมื่อวันอังคารที่ 18 มีนาคม 2551

สรุปเรื่อง

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 6/2551 เมื่อวันอังคารที่ 18 มีนาคม 2551

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 1.2 รับรองรายงานการประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 6/2551
เมื่อวันอังคารที่ 18 มีนาคม 2551 (วาระลับ)

สรุปเรื่อง

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 6/2551 เมื่อวันอังคารที่ 18 มีนาคม 2551 (วาระลับ)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.1 ขอแก้ไขค่าระดับคะแนนผลการศึกษา

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมประสงค์ขอแก้ไขค่าระดับผลการศึกษาในรายวิชา 614 494 โครงการวิศวกรรมอุตสาหกรรม 2 ของนักศึกษาจำนวน 7 ราย เนื่องจาก

อาจารย์ผู้สอนไม่ได้ส่งผลการศึกษารายวิชาดังกล่าวตามกำหนดเวลา ประกอบกับระบบได้เปลี่ยนค่า I เป็นค่า F โดยอัตโนมัติ ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมในการประชุมครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 11 มีนาคม 2551

ในการนี้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการได้อนุมัติการขอแก้ไขค่าระดับผลการศึกษาของรายวิชาดังกล่าวแล้ว

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.2 รายงานการประเมินหลักสูตรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

สรุปเรื่อง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 และแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 เพื่อให้การศึกษาในระดับอุดมศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพและมาตรฐาน เท่าเทียมกับสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกและเพื่อเป็นการส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาผลิตบัณฑิตให้อยู่ในระดับมาตรฐานเพียงพอต่อความต้องการของการพัฒนาประเทศและความต้องการเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาของเยาวชน ตลอดจนการสร้างและพัฒนาระบบการจัดการศึกษาให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องต่อการพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้เป็นไปอย่างเหมาะสม จึงได้กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลหลักสูตรทุก 5 ปี เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์และความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ในปีการศึกษา 2550 คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมได้ดำเนินการประเมินหลักสูตรที่เปิดสอนจำนวน 4 หลักสูตร คือ หลักสูตรสาขาวิชาปิโตรเคมีและวัสดุพอลิเมอร์ (หลักสูตร พ.ศ. 2540) หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร (หลักสูตร พ.ศ. 2542) หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตร พ.ศ. 2545) และหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม (หลักสูตร พ.ศ. 2545)

ทั้งนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมได้ดำเนินการประเมินหลักสูตรที่เปิดสอนจำนวน 4 หลักสูตรดังกล่าวจากนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2545 ในประเด็นหลัก 4 ประเด็นดังนี้

- การบริหารหลักสูตร
 - ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย
 - การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา
 - ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
- ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.3 รายงานความคืบหน้ารายจ่ายงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

สรุปเรื่อง

ในการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2551 ได้ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านงบลงทุนตามแผนการดำเนินงานที่ให้คณะวิชา/หน่วยงานก่อนนี้ผูกพันในส่วนของงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) สรุปได้ดังนี้

ค่าครุภัณฑ์

กลุ่ม 1 หน่วยงานที่ก่อนนี้ผูกพันแล้ว	กลุ่ม 2 หน่วยงานที่ยังไม่ก่อนนี้ผูกพัน
1. คณะวิทยาศาสตร์	1. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
2. คณะเภสัชศาสตร์	2. หอศิลป์
3. สถาบันวิจัยและพัฒนา	3. กองกิจการนักศึกษา (รออาคารปฏิบัติการกีฬาแล้วเสร็จ)
4. กองกลาง	4. สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี (รออาคารเรียนรวมให้ก่อสร้างแล้วเสร็จ)
5. คณะดุริยางคศาสตร์	5. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร (รอปรับปรุงตึกชั้น 4 ที่ติดตั้งครุภัณฑ์ประจำอาคารให้แล้วเสร็จ)
6. วิทยาลัยนานาชาติ	
7. คณะศึกษาศาสตร์	
8. บัณฑิตวิทยาลัย	

<p style="text-align: center;">กลุ่ม 1 หน่วยงานที่ก่อนนี้ผูกพันแล้ว</p>	<p style="text-align: center;">กลุ่ม 2 หน่วยงานที่ยังไม่ก่อนนี้ผูกพัน</p>
<p>9. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</p> <p>10. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>11. ศูนย์คอมพิวเตอร์</p> <p>12. คณะโบราณคดี</p> <p>13. กองงานวิทยาเขต</p> <p>14. สำนักหอสมุดกลาง</p> <p>15. กองบริการการศึกษา</p> <p>16. คณะอักษรศาสตร์</p> <p>17. คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์</p> <p>18. คณะมัณฑนศิลป์</p> <p>19. คณะวิทยาการจัดการ</p>	

สิ่งก่อสร้างรายการใหม่

<p style="text-align: center;">กลุ่ม 1 สิ่งก่อสร้างใหม่ที่แบบรูปรายการแล้วเสร็จ อยู่ในระหว่างกระบวนการ E-Auction</p>	<p style="text-align: center;">กลุ่ม 2 สิ่งก่อสร้างใหม่ที่ยังไม่มีแบบรูปรายการ ใหม่มหาวิทยาลัยดำเนินการ</p>
<p>1. อาคารปฏิบัติการอุตสาหกรรมต้นแบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว)</p> <p>2. ปรับปรุงห้องพระโรง ตำหนักกลาง ตำหนักพรหมฉายและศาลาดนตรี วังท่าพระ (ทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว)</p> <p>3. ค่าปรับปรุงพื้นที่กีฬา นครปฐม (ทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว)</p> <p>4. ก่อสร้างบ่อบำบัดน้ำเสียพร้อมระบบระบายน้ำ (ทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว)</p> <p>5. อาคารปฏิบัติการวิจัยและผลิตสารต้านเชื้อ H5N1 และผลิตยาจากสมุนไพร (คณะเภสัชศาสตร์) อยู่ระหว่างดำเนินการ e-Auction รอบที่ 2</p>	<p>1. กงกิจการนักศึกษา</p> <p style="padding-left: 20px;">- ค่าปรับปรุงโรงอาหาร วังท่าพระ</p> <p>2. คณะมัณฑนศิลป์</p> <p style="padding-left: 20px;">- ปรับปรุงบูรณะอาคารเรียนคณะมัณฑนศิลป์ วังท่าพระ แบบอยู่งานวางผัง</p> <p>3. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์</p> <p style="padding-left: 20px;">- ปรับปรุงอาคารเรียนคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ วังท่าพระ อยู่ระหว่างขายแบบ</p> <p style="padding-left: 20px;">- ซ่อมแซมงานระบบอาคารและปรับปรุงพื้นที่ภายในอาคารศิลป์ พีระศรี 1 นครปฐม แบบยังไม่แล้วเสร็จ</p>

<p style="text-align: center;">กลุ่ม 1</p> <p style="text-align: center;">สิ่งก่อสร้างใหม่ที่แบบรูปรายการแล้วเสร็จ อยู่ในระหว่างกระบวนการ E-Auction</p>	<p style="text-align: center;">กลุ่ม 2</p> <p style="text-align: center;">สิ่งก่อสร้างที่ยังไม่มีแบบรูปรายการ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ</p>
	<p>4. กอกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงศูนย์เทคโนโลยีทัศนศิลป์ แบบแล้วเสร็จ เดือนเมษายน 2551 - ปรับปรุงอาคารจิตรกรรม 1 วังท่าพระ จ้างที่ปรึกษา ออกแบบ แบบแล้วเสร็จสิ้นเดือนมีนาคม 2551 - ปรับปรุงอาคารจิตรกรรม 3 จ้างที่ปรึกษาออกแบบ แบบแล้วเสร็จสิ้นเดือนมีนาคม 2551 - ปรับปรุงอาคารหอประชุม วังท่าพระ จ้างที่ปรึกษาออกแบบ แบบแล้วเสร็จสิ้นเดือน มีนาคม 2551 - ปรับปรุงระบบไฟฟ้า วังท่าพระ และปรับปรุง ระบบโทรศัพท์ วังท่าพระ อยู่ระหว่างดำเนินการ ด้วยวิธีพิเศษและวิธีการพิเศษ

สรุปการก่อกำหนดผู้กักพันธในงบลงทุนในช่วงระยะเวลาไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 สามารถก่อกำหนดผู้กักพันธค่าครุภัณฑ์ร้อยละ 71.806 และค่าก่อสร้างร้อยละ 27.733 ของสิ่งก่อสร้าง รายการใหม่ เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ที่ผ่านมาในช่วงเวลาเดียวกันพบว่า สามารถ ก่อกำหนดผู้กักพันธค่าครุภัณฑ์ได้เพียงร้อยละ 7.092 และค่าก่อสร้างรายการใหม่ไม่สามารถก่อกำหนดผู้กักพันธได้เลย

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบและมอบหมายให้คณะวิชา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกลุ่ม 2 ครุภัณฑ์ที่ยัง ไม่ก่อกำหนดผู้กักพันธและคณะวิชา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกลุ่ม 2 สิ่งก่อสร้างที่ยังไม่มีแบบรูปรายการให้ มหาวิทยาลัยดำเนินการขอให้เร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยด่วนด้วย

อนึ่ง ประธานได้สอบถามความคืบหน้าของโครงการปรับปรุงห้องพระโรง ตำหนักกลาง ตำหนักพรรณรายและศาลาดนตรี วังท่าพระ จากผู้อำนวยการหอศิลป์ ซึ่งผู้อำนวยการหอศิลป์ได้รายงาน ความคืบหน้าในเบื้องต้นให้ที่ประชุมได้รับทราบ ทั้งนี้ ประธานได้ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

1. ในเรื่องการปรับปรุงห้องพระโรงตำหนักกลาง ตำหนักพรรณรายและศาลาดนตรี
วังท่าพระ ขอให้คำนึงถึงความถูกต้องตามหลักวิชาการของการอนุรักษ์โบราณสถานด้วย

2. ในเรื่องพื้นที่ประโยชน์ใช้สอย ขอให้คำนึงถึงสภาพอาคารอนุรักษ์และให้หอศิลป์พิจารณา
ปรับการใช้งานให้สอดคล้องกับสภาพอาคารอนุรักษ์และให้คำนึงถึงการรับน้ำหนักของโครงสร้างอาคาร
อนุรักษ์ด้วย เช่น ไม่ควรใช้เป็นที่ตั้งของสำนักงานเลขานุการหอศิลป์ สำนักงานเลขานุการหอศิลป์ควรอยู่ที่
อาคารศิลปกรรมร่วมสมัย วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ เนื่องจากอาคารดังกล่าวได้ดำเนินการก่อสร้าง
แล้วเสร็จและควรบริหารจัดการการใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์ใช้สอยต่อสาธารณชนให้มากที่สุดในการจัดแสดง
นิทรรศการผลงานศิลปะควรจัดแสดงนิทรรศการผลงานทางศิลปะ ณ บริเวณชั้นล่างเพื่อความสะดวกต่อผู้เข้า
ชมงานศิลปะและอาจจะใช้เป็นอาคารเอนกประสงค์ให้มากกว่าในปัจจุบัน เช่น อาจใช้เป็นสถานที่ในการ
ประชุมสภามหาวิทยาลัยหรือใช้เป็นสถานที่ทำพิธีกรรม/การแสดงศิลปวัฒนธรรมและต้อนรับแขกผู้ทรง
เกียรติ/แขกชาวต่างประเทศ เป็นต้น อีกทั้งหอศิลป์ควรที่จะปรับเปลี่ยนบริบทเป็นผู้บริหารจัดการให้
มหาวิทยาลัยมากกว่าบทบาทในปัจจุบัน

3. ประธานได้มอบให้ ผศ.ญาณวิทย์ กุญแจทอง หัวหน้าภาควิชาภาพพิมพ์ คณะจิตรกรรม
ประติมากรรมและภาพพิมพ์ ปฏิบัติราชการแทนผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี ติดตามและให้รายงานความ
คืบหน้าในเรื่อง การปรับแผนการดำเนินงาน/การบริหารจัดการ/โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหอศิลป์
ซึ่งที่ประชุมคณะบดีครั้งที่ 22/2550 เมื่อวันอังคารที่ 13 พฤศจิกายน 2550 ได้มีมติไปแล้ว

ระเบียบวาระที่ 2.4 สรุปผลการสัมมนาเรื่อง การศึกษาค่าใช้จ่ายต่อหน่วยของ สถาบันอุดมศึกษา

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กองแผนงานเข้าประชุมสัมมนา เรื่องการศึกษา
ค่าใช้จ่ายต่อหน่วยของสถาบันอุดมศึกษา ในวันที่ 4 มีนาคม 2551 ณ โรงแรมเรดิสัน กรุงเทพฯ นั้น

บัดนี้ กองแผนงานได้สรุปผลของการสัมมนาครั้งนี้ว่า มีวัตถุประสงค์เพื่อให้
สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักถึงประโยชน์ของการศึกษาค่าใช้จ่ายต่อหน่วย
และเชิญชวนให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งของรัฐและเอกชน เข้าร่วมโครงการ เพื่อสร้างฐานข้อมูลทางการเงิน
และต้นทุนต่อหน่วยในภาพรวมที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการและเป็นประโยชน์ต่อการติดตาม
ประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีประเด็นสาระสำคัญดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้มีนโยบายให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักถึงประโยชน์ของการศึกษาค่าใช้จ่ายต่อหน่วยและดำเนินการคิด
ค่าใช้จ่ายต่อหน่วยให้เป็นปัจจุบัน โดยใช้หลักเกณฑ์การคิดค่าใช้จ่ายต่อหน่วยในรูปแบบที่ตกลงร่วมกัน ทั้งนี้

เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐในเรื่องการเตรียมข้อมูลด้านค่าใช้จ่ายต่อหน่วยของสถาบันอุดมศึกษาในแต่ละประเภทเพื่อการจัดสรรงบประมาณให้กับสถาบันอุดมศึกษาในรูปแบบกองทุน กรอ. ดังนี้

1. การศึกษาค่าใช้จ่ายต่อหน่วย : แนวทางการศึกษาและประโยชน์ที่ได้รับ

1.1 หลักการและแนวคิดการศึกษาค่าใช้จ่ายต่อหน่วย

ดร. เกษรา วามะศิริ รองอธิการบดีอาวุโส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ที่ปรึกษาโครงการได้นำเสนอแนวทางการศึกษาค่าใช้จ่ายต่อหน่วยในระยะที่หนึ่ง (จัดเก็บข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. 2539 – 2542) และระยะที่สอง (จัดเก็บข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. 2543 – 2546) ดังนี้

(1) หลักการและแนวคิดค่าใช้จ่ายต่อหน่วย ใช้ข้อมูลรายจ่ายจริงทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้

(2) ข้อมูลงบประมาณใช้เฉพาะงานจัดการศึกษา ไม่รวมงานวิจัย งานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โครงการพิเศษ และงบลงทุน

(3) ข้อมูลงบประมาณใช้งบดำเนินการรวม ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายบุคลากร และค่าใช้จ่ายดำเนินการอื่น

(4) ข้อมูลรายจ่ายรวมใช้ทั้งค่าใช้จ่ายทางตรงและทางอ้อม โดยค่าใช้จ่ายทางตรงหมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในคณะ สำหรับค่าใช้จ่ายทางอ้อม หมายถึง ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี สำนักหอสมุด สำนักคอมพิวเตอร์ ฯลฯ เป็นต้น

(5) รูปแบบการกระจายค่าใช้จ่ายส่วนกลางไปสู่คณะ แบ่งเป็น 4 รูปแบบ คือ กระจายตามนักศึกษา (FTES) กระจายตามบุคลากร กระจายตามพื้นที่ และกระจายแบบผสม

(6) ข้อมูลนักศึกษาหัวจริงที่นำมาวิเคราะห์ ใช้เฉพาะโครงการปกติ

(7) ข้อมูลนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) สำหรับบัณฑิตศึกษาให้ปรับน้ำหนักเท่ากับปริญญาตรี 1.5 เท่า การวิเคราะห์ประมวลผลจำแนกตามสาขา / กลุ่มสาขาวิชา

1.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษาค่าใช้จ่ายต่อหน่วย

(1) มหาวิทยาลัยและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง อันประกอบด้วย สำนักงบประมาณ สกอ. สมศ. กพร. และอื่นๆ รับทราบค่าใช้จ่ายต่อหน่วย ทำให้สามารถบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดได้อย่างคุ้มค่า เช่น การบริหารต้นทุนด้านบุคลากร การบริหารขนาดห้องเรียน / พื้นที่การใช้สอย การบริหารค่าสาธารณูปโภค และการนำเทคโนโลยีช่วยในการเรียนการสอน

(2) สามารถกำหนดนโยบายการบริหารต้นทุนทางอ้อม แบบรวมศูนย์หรือกระจายอำนาจ

(3) ได้ระบบฐานข้อมูลการคิดค่าใช้จ่ายต่อหน่วย ซึ่งสามารถนำมาปรับใช้ให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

2. การศึกษาค่าใช้จ่ายต่อหน่วย : วิธีการศึกษา ขั้นตอนการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล

ดร. วรธนา เต็มสิริพจน์ และคณะผู้วิจัยจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ชี้แจงให้ผู้ร่วมสัมมนารับทราบถึงการศึกษาค่าใช้จ่ายต่อหน่วย : วิธีการศึกษา ขั้นตอนการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลในระยะที่สาม (จัดเก็บข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 – 2549) โดยขอความร่วมมือให้สถาบันอุดมศึกษาทุกสถาบันเข้าร่วมโครงการศึกษาค่าใช้จ่ายต่อหน่วยในระยะที่สามนี้ ทั้งนี้ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาช่วยกันสร้างข้อกำหนดการคิดต้นทุนค่าใช้จ่ายต่อหน่วยร่วมกัน ซึ่งในเบื้องต้นจะดำเนินการคิดค่าใช้จ่ายเฉพาะงบดำเนินการเท่านั้น ไม่รวมงบลงทุนทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้ การคิดต้นทุนจะคิดทั้งค่าใช้จ่ายทางตรงและทางอ้อม ซึ่งค่าใช้จ่ายทางตรง หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นใน คณะ สำหรับค่าใช้จ่ายทางอ้อม หมายถึง ค่าใช้จ่ายของส่วนกลาง ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี สำนักหอสมุด สำนักคอมพิวเตอร์ ฯลฯ เป็นต้น ตลอดจนเพื่อความตกลงในคำจำกัดความต่าง ๆ ที่สำคัญ รวมทั้งป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการตีความที่แตกต่างกัน โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

- (1) คณะผู้วิจัยกำหนดแบบสอบถามในรูปแบบตารางเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมโครงการกรอกข้อมูลและสถาบันอุดมศึกษานำส่งข้อมูลให้แก่คณะผู้วิจัย
- (2) สถาบันอุดมศึกษาตรวจสอบข้อมูลโดยให้ผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับรองและลงนามในเอกสารที่ส่งให้คณะผู้วิจัย
- (3) คณะผู้วิจัยวิเคราะห์ประมวลผลและตรวจสอบความถูกต้อง
- (4) คณะผู้วิจัยส่งข้อมูลเดิมให้สถาบันอุดมศึกษาตรวจสอบความถูกต้องและยืนยันหรือแก้ไขความผิดพลาดของข้อมูล
- (5) สถาบันอุดมศึกษาปรับแก้ไขข้อมูลส่งให้คณะผู้วิจัยดำเนินการปรับแก้ไขเพิ่มเติมตามที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอ
- (6) คณะผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหน่วยของสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ที่เข้าร่วมโครงการ

3. การดำเนินการของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยได้แจ้งตอบรับการเข้าร่วมโครงการการศึกษาค่าใช้จ่ายต่อหน่วยในระยะที่สาม (เก็บข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 – 2549) โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังนี้

- 3.1 รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย ผู้รับผิดชอบหลักมีหน้าที่ตรวจสอบและเป็นผู้รับรองและลงนามข้อมูล
- 3.2 กองแผนงาน ผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลนักศึกษาเต็มเวลา (FTES)
- 3.3 กองคลัง ผู้รับผิดชอบในการกรอกข้อมูลค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยควรเตรียมความพร้อมด้านระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการคิด
ค่าใช้จ่ายต่อหน่วยของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ข้อมูลรายจ่ายจริงในระดับคณะวิชา/หน่วยงานย้อนหลังตั้งแต่
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 – ปัจจุบัน จำแนกตามหมวดรายจ่ายและรายการ ฯลฯ

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.5 คณะดุริยางคศาสตร์ขอคืนเงินยืมมหาวิทยาลัยศิลปากรงวดที่ 1 ปีการศึกษา 2550

สรุปเรื่อง

ตามที่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 6/2544 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2544 มีมติ
ให้ความเห็นชอบในการขอปรับแผนการคืนเงินยืมเพื่อบำดำเนินการของคณะดุริยางคศาสตร์จำนวน
3,043,388 บาท (สามล้านสี่หมื่นสามพันสามร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน) เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนจากเดิม
ภายใน 5 ปี เป็นภายใน 10 ปีนับตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการฯ โดยกำหนดคืนเงินยืมเป็น 2 งวดดังนี้

งวดที่ 1 ในปีการศึกษา 2550 จำนวน 1,521,694 บาท

งวดที่ 2 ในปีการศึกษา 2551 จำนวน 1,521,694 บาท

บัดนี้ คณะดุริยางคศาสตร์ได้คืนเงินยืมงวดที่ 1 จำนวน 1,521,694 บาท (หนึ่งล้านห้าแสน
สองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน) ตามใบเสร็จรับเงินมหาวิทยาลัยศิลปากร เล่มที่ R3-2551-27
เลขที่ 71 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2551 เรียบร้อยแล้ว

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบแล้วจะได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบแล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2.6 ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

สรุปเรื่อง

ตามหนังสือสำนักงาน กพร. ที่ นร 1201/838 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2551 ขอให้มหาวิทยาลัย
ศิลปากรยื่นยันคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และจัดส่งให้
สำนักงาน กพร. ภายในวันศุกร์ที่ 21 มีนาคม 2551 นั้น

ในการนี้ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาขอแจ้งสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 รวมทุกตัวชี้วัดเท่ากับ 3.1817 (ยังไม่รวมผลการประเมินตามตัวชี้วัดที่ 1 และ 2) ทั้งนี้ เมื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบกับผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ซึ่งมีคะแนนเท่ากับ 4.0642 พบว่า ผลการประเมินการปฏิบัติราชการมีคะแนนลดลงเนื่องจากสาเหตุดังนี้

1. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 มหาวิทยาลัยศิลปากรมีการปรับเปลี่ยนผู้บริหาร โดยผู้รักษาราชการแทนได้เริ่มปฏิบัติราชการในช่วงการรายงานผลการปฏิบัติราชการรอบ 9 เดือน ทำให้ไม่สามารถผลักดันการปฏิบัติราชการได้อย่างเต็มที่ โดยเฉพาะตัวชี้วัดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดทำแผนการปฏิบัติราชการ การจัดทำยุทธศาสตร์และการจัดการความรู้

2. หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยขาดความเข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน ส่งผลกระทบถึงการรวบรวมข้อมูลหลักฐานประกอบการประเมินของสำนักงาน กพร. ไม่ครบถ้วน

3. สำนักงาน กพร. มีการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติราชการที่มีความเข้มข้นมากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา ทำให้สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานทุกหน่วยงานมีผลการประเมินที่ลดลงตามลำดับด้วย เช่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น ผลการประเมินลดลงจาก 4.6638 (ในปีงบประมาณ 2549) เป็น 3.8438 ในปีงบประมาณ 2550 และมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์โกสุมพิสัย ผลการประเมินลดลงจาก 3.4438 (ในปีงบประมาณ 2549) เป็น 2.8057 ในปีงบประมาณ 2550 เป็นต้น

4. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ 2550 อาจมีการเปลี่ยนแปลงเล็กน้อย เนื่องจากเป็นผลการประเมินที่ยังไม่ได้รวมผลการประเมินตามตัวชี้วัดที่ 1 และ 2

ทั้งนี้ ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาได้ดำเนินการป้องกันแก้ไขข้อจำกัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2551 โดยได้ดำเนินการพัฒนาระบบการเก็บข้อมูลทั้งในลักษณะติดตามข้อมูลโดยตรง การติดตามและรายงานข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายและการประชุมสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องสำหรับทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

อนึ่ง สำนักงาน กพร. ได้แจ้งกรอบวงเงินรางวัลของมหาวิทยาลัยศิลปากรที่คำนวณจากคะแนนรวมเต็ม 5.0000 คะแนน จำนวนทั้งสิ้น 5,231,178.94 บาท (ห้าล้านสองแสนสามหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบแปดบาทเก้าสิบสี่สตางค์)

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการมรดก
ทางสถาปัตยกรรมกับการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ) ฉบับปี พ.ศ. 2545
และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการมรดก
ทางสถาปัตยกรรมกับการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ) ฉบับปี พ.ศ. 2545

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ประสงค์ปรับปรุงหลักสูตรจำนวน 2 หลักสูตรดังนี้

1. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการมรดกทางสถาปัตยกรรม
กับการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ) ฉบับปี พ.ศ. 2545

2. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการมรดกทางสถาปัตยกรรมกับการ
ท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ) ฉบับปี พ.ศ. 2545

ทั้งนี้ ทั้ง 2 หลักสูตรจะเริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป
โดยมีสาระในการปรับปรุงคือ ขอเปิดรายวิชาเลือกเพิ่มเติมจำนวน 1 รายวิชา คือ รายวิชา 265 417 Seminar
in Dissertation Writing (สัมมนาการเขียนวิทยานิพนธ์) 3(2-2-5) ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่
9/2550 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2550 ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการมรดกทางสถาปัตยกรรมกับการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ) ฉบับปี พ.ศ. 2545 และ
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการมรดกทางสถาปัตยกรรมกับการท่องเที่ยว (หลักสูตร
นานาชาติ) ฉบับปี พ.ศ. 2545 และเนื่องจากเป็นการปรับปรุงที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร ดังนั้น จะได้
ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการนำเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยซึ่งได้รับมอบอำนาจจากสภามหาวิทยาลัยเพื่อ
อนุมัติต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 4.2 ขอปรับปรุงประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 4 ฉบับ**

สรุปเรื่อง

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2551 มีมติเห็นชอบให้ปรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งภาคปกติ โครงการพิเศษและหลักสูตรนานาชาติ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2551

ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัยจึงเสนอ (ร่าง) ประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจำนวน 4 ฉบับเพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

1. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
 2. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โครงการพิเศษ
 3. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ
 4. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ โครงการพิเศษ
- ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้ง 4 ฉบับ แล้วให้นำเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 4.3 การเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อขอพระราชทานปริญญาดุษฎีบัณฑิต
กิตติมศักดิ์และผู้สมควรได้รับตำแหน่งศาสตราจารย์เกียรติคุณ
(วาระลับ)**

ระเบียบวาระที่ 4.4 การแต่งตั้งผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไป (ชุดใหม่)

สรุปเรื่อง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากรที่ 492/2550 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2550 และที่ 676/2550 ลงวันที่ 20 เมษายน 2550 แต่งตั้งผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไป นั้น เนื่องจากวาระการดำรงตำแหน่ง

ดังกล่าวได้สิ้นสุดลงแล้วเมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2551 ดังนั้นคณะวิชาต่าง ๆ จึงได้เสนอชื่อผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไป (ชุดใหม่) มาเพื่อให้พิจารณา

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไป (ชุดใหม่) ตามที่คณะวิชาต่าง ๆ ได้เสนอ แล้วให้นำเสนออธิการบดีลงนามในคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.5 **หลักสูตรอักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการพัฒนา**
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551)

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะอักษรศาสตร์ได้เสนอหลักสูตรอักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการพัฒนา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551) โดยกำหนดเปิดสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป และกำหนดรับนักศึกษาปีละ 30 คน ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2551 ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบหลักสูตรอักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการพัฒนา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551) แล้วให้นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรพิจารณาก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.6 **หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชามานุษยวิทยา**
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551)

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะโบราณคดีได้เสนอหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชามานุษยวิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551) โดยกำหนดเปิดสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป และกำหนดรับนักศึกษาปีละ 10 คน ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2551 ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
มานุษยวิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551) แล้วให้นำเสนอคณะกรรมการกั่นกรองหลักสูตรพิจารณาก่อน
นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.7 **หลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีเชิงพาณิชย์**
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551)

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะดุริยางคศาสตร์ได้เสนอหลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรี
เชิงพาณิชย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551) โดยกำหนดเปิดสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2551
เป็นต้นไป และกำหนดรับนักศึกษาปีละ 30 คน ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 21
มีนาคม 2551 ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบหลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรี
เชิงพาณิชย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551) แล้วให้นำเสนอคณะกรรมการกั่นกรองหลักสูตรพิจารณาก่อน
นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.8 **หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล**
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551)

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมได้เสนอหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551) โดยกำหนดเปิดสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น
ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป และกำหนดรับนักศึกษาปีละ 70 คน ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการครั้งที่ 3/2551
เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2551 ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2551) แล้วให้นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรพิจารณาก่อน นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.9 การปรับปรุงหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) ฉบับปี พ.ศ. 2548

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ประสงค์ขอปรับปรุงหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) ฉบับปี พ.ศ. 2548 โดยจะเริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป สาระในการปรับปรุงแก้ไขคือ

1. ขอเพิ่มเลขรหัสสามหลักแรกของรายวิชา โดยกำหนดให้รหัส 550 ... ถึง 560 ... เป็นรหัสวิชาของคณะเภสัชศาสตร์
2. แยกรายวิชาปฏิบัติการออกจากรายวิชาบรรยายจำนวน 7 รายวิชาดังนี้
 - 2.1 รายวิชา 550 325 Pharmacology of Neuropsychotropic Drugs จากเดิม 4 หน่วยกิต (บรรยาย 3 หน่วยกิต ปฏิบัติการ 1 หน่วยกิต) ขอแยกเป็น บรรยาย 3 หน่วยกิต และปฏิบัติการ 1 หน่วยกิต
 - 2.2 รายวิชา 550 326 Pharmacology of Cardiovascular Drugs จากเดิม 3 หน่วยกิต (บรรยาย 2 หน่วยกิต ปฏิบัติการ 1 หน่วยกิต) ขอแยกเป็น บรรยาย 2 หน่วยกิต และปฏิบัติการ 1 หน่วยกิต
 - 2.3 รายวิชา 550 327 Pharmacology of Gastrointestinal Drugs จากเดิม 3 หน่วยกิต (บรรยาย 2 หน่วยกิต ปฏิบัติการ 1 หน่วยกิต) ขอแยกเป็น บรรยาย 2 หน่วยกิต และปฏิบัติการ 1 หน่วยกิต
 - 2.4 รายวิชา 550 330 Clinical Pharmacology จากเดิม 3 หน่วยกิต (บรรยาย 2 หน่วยกิต ปฏิบัติการ 1 หน่วยกิต) ขอแยกเป็น บรรยาย 2 หน่วยกิต และปฏิบัติการ 1 หน่วยกิต
 - 2.5 รายวิชา 550 217 Environmental Clinical Toxicology จากเดิม 3 หน่วยกิต (บรรยาย 1 หน่วยกิต ปฏิบัติการ 2 หน่วยกิต) ขอแยกเป็น บรรยาย 2 หน่วยกิต และปฏิบัติการ 1 หน่วยกิต
 - 2.6 รายวิชา 550 218 Veterinary Pharmaceutical Products จากเดิม 3 หน่วยกิต (บรรยาย 2 หน่วยกิต ปฏิบัติการ 1 หน่วยกิต) ขอแยกเป็น บรรยาย 2 หน่วยกิต และปฏิบัติการ 1 หน่วยกิต
 - 2.7 รายวิชา 550 219 Environmental Toxicology จากเดิม 4 หน่วยกิต (บรรยาย 3 หน่วยกิต ปฏิบัติการ 1 หน่วยกิต) ขอแยกเป็น บรรยาย 3 หน่วยกิต และปฏิบัติการ 1 หน่วยกิต

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรเกสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) ฉบับปี พ.ศ. 2548 และเนื่องจากเป็นการปรับปรุงที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร ดังนั้น จะได้ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการนำเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยซึ่งได้รับมอบอำนาจจากสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.10 การแก้ไขอัตราค่าลงทะเบียนของนักศึกษาโครงการรับนักศึกษาอักษรศาสตร์เพิ่มเติมพิเศษ สาขาวิชาเอเชียศึกษา

สรุปเรื่อง

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการรับนักศึกษาอักษรศาสตร์เพิ่มเติมพิเศษ สาขาวิชาเอเชียศึกษา ครั้งที่ 5/2551 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2551 ได้พิจารณาเรื่อง การเก็บเงินค่าลงทะเบียนของนักศึกษาที่ตกค้าง ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะอักษรศาสตร์ ครั้งที่ 6/2551 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2551 ได้พิจารณาแล้วเห็นชอบให้รับแก้ไขข้อความในระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยอัตราค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมพิเศษของนักศึกษาโครงการพิเศษ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2548 ข้อที่ 4.7.1 เป็นดังนี้

ข้อ 4.7.1 หลักสูตรอักษรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเอเชียศึกษา ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ 25,000 บาท เว้นแต่นักศึกษาที่ศึกษาเกิน 8 ภาคการศึกษาปกติและมีจำนวนหน่วยกิตเหลือไม่เกิน 12 หน่วยกิต ให้ชำระค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ 12,500 บาท

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบในการปรับแก้ไขข้อความในระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยอัตราค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมพิเศษของนักศึกษาโครงการพิเศษ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2548 ในข้อ 4.7.1 (ใหม่) ตามที่คณะอักษรศาสตร์เสนอ แล้วให้นำเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 4.11 แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2551-2554
แผนปฏิบัติการประจำปีและการจัดการงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551-2552**

สรุปเรื่อง

ตามที่สำนักงบประมาณได้จัดประชุมสัมมนา เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2551-2554 แผนปฏิบัติการประจำปีและการจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2551-2552 สำหรับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นของรัฐ เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2551 ณ โรงแรมมิราเคิลแกรนด์ คอนเวนชั่น และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้จัดประชุมมอบนโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2551 ณ โรงแรมอะเดรียติค พาเลซ กรุงเทพฯ โดยมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กองแผนงานเข้าร่วมประชุม นั้น

บัดนี้ กองแผนงานได้สรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2551-2554 แผนปฏิบัติราชการประจำปีและการจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551-2552 สำหรับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นของรัฐ ดังนี้

1. หลักการและสาระสำคัญของแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2551 - 2554

1.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 มาตรา 76 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 13 และมาตรา 14 บัญญัติให้คณะรัฐมนตรีต้องจัดให้มีแผนการบริหารราชการแผ่นดิน ตลอดระยะเวลาการบริหารราชการของคณะรัฐมนตรี โดยให้จัดทำเป็นแผนสี่ปี เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการบริหารราชการแผ่นดินและทุกส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสี่ปีและแผนปฏิบัติราชการประจำปี

1.2 แผนการบริหารราชการแผ่นดิน มีสาระสำคัญบนพื้นฐานหลักการที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่ได้แถลงต่อรัฐสภา แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและแผนพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ ประกอบด้วยสาระสำคัญ 3 ส่วน ได้แก่ แนวคิดและทิศทางการบริหารประเทศ แนวนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินและกลไกการนำแผนบริหารราชการแผ่นดินไปสู่การปฏิบัติ

1.3 แนวทางการบริหารราชการแผ่นดิน ประกอบด้วย 8 นโยบาย ดังนี้

ประเด็นนโยบายที่ 1 นโยบายฟื้นฟูความเชื่อมั่นของประเทศ ซึ่งเป็นประเด็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลที่ทุกส่วนราชการจะต้องดำเนินการทันทีในปี 2551 ประกอบด้วย

- 1) สร้างความปรองดองสมานฉันท์ของคนในชาติ
- 2) แก้ไขปัญหาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้
- 3) เร่งรัดแก้ไขปัญหาเสพติด
- 4) แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
- 5) เพิ่มศักยภาพของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
- 6) จัดสรรงบประมาณตามขนาดประชากร
- 7) สานต่อโครงการธนาคารประชาชน
- 8) สนับสนุนสินเชื่อแก่ผู้ประกอบการขนาดกลาง ขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน
- 9) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์

- 10) พักหนี้เกษตรกรรายย่อย
- 11) สร้างระบบประกันความเสี่ยงให้เกษตรกร
- 12) ขยายบทบาทของศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน
- 13) สร้างโอกาสให้ประชาชนมีที่อยู่อาศัย
- 14) เร่งรัดการลงทุนสำคัญของประเทศ
- 15) ลดผลกระทบจากราคาลังงาน
- 16) ฟื้นความเชื่อมั่นด้านการลงทุนและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- 17) วางระบบถือครองที่ดิน
- 18) ขยายพื้นที่ชลประทาน
- 19) เร่งรัดโครงการบรรเทาผลกระทบวิกฤติโลกร้อน

ประเด็นนโยบายที่ 2-8 เป็นประเด็นที่จะต้องกำหนดให้มีในแผนบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2551- 2554 นอกเหนือจากประเด็นที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน ประกอบด้วย

- ประเด็นที่ 2 นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต
- ประเด็นที่ 3 นโยบายเศรษฐกิจ
- ประเด็นที่ 4 นโยบายที่ดิน ทักษะการรวมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ประเด็นที่ 5 นโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
- ประเด็นที่ 6 นโยบายการต่างประเทศ เศรษฐกิจระหว่างประเทศ
- ประเด็นที่ 7 นโยบายความมั่นคงของรัฐ
- ประเด็นที่ 8 นโยบายการบริหารจัดการที่ดี

ทั้งนี้ให้แต่ละกระทรวงดำเนินการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการของตน ในส่วนของกระทรวงศึกษาธิการนั้นเกี่ยวข้องกับประเด็นที่ 2, 3 และ 5

2. หลักการและแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2551-2554 แผนปฏิบัติราชการประจำปี

2.1 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 16 กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ที่สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน และในแต่ละปีงบประมาณให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เสนอต่อรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบ

2.2 สำนักงานงบประมาณได้จัดทำคู่มือแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2551-2554 เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่สามารถเชื่อมโยงไปสู่การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยส่วนราชการต้องนำเสนอประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ที่จะทำให้ภารกิจนั้นบรรลุผลสำเร็จ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและ

ตัวชี้วัดผลสำเร็จของภารกิจเหล่านั้น รวมถึงผลผลิต/โครงการสำคัญที่ส่วนราชการจะจัดทำ เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนในระยะเวลา 4 ปี

2.3 เมื่อรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแผนปฏิรูปราชการของส่วนราชการใดแล้ว ให้สำนักงบประมาณดำเนินการจัดสรรงบประมาณเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จในแต่ละภารกิจตามแผนปฏิรูปราชการดังกล่าวและเมื่อสิ้นงบประมาณให้ส่วนราชการจัดทำรายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิรูปราชการประจำปีเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

2.4 แนวทางในการจัดทำแผนปฏิรูปราชการ 4 ปี และแผนปฏิรูปราชการประจำปีของส่วนราชการ เพื่อการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

(1) ส่วนราชการทบทวนสถานะการดำเนินภารกิจที่รับผิดชอบตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 หากตรวจสอบแล้วภารกิจตรงกับนโยบายในแผนการบริหารราชการแผ่นดินก็ให้นำมาจัดทำแผนปฏิรูปราชการ 4 ปี และแผนปฏิรูปราชการประจำปี หากตรวจสอบภารกิจแล้วไม่ตรง แต่ใกล้เคียงกับนโยบายในแผนการบริหารราชการแผ่นดิน อาจปรับปรุงให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินแล้วดำเนินการต่อตามนโยบาย แต่ถ้าตรวจสอบภารกิจแล้วไม่ตรงกับนโยบายในแผนการบริหารราชการแผ่นดิน ก็ให้ยกเลิก และนำงบประมาณในภารกิจที่ยกเลิกไปใช้ในภารกิจอื่นที่มีความพร้อม หลังจากนั้นให้ส่วนราชการนำประเด็นนโยบายตามแผนการบริหารราชการแผ่นดินที่เกี่ยวข้องมาแปลงเป็นแผนปฏิรูปราชการ 4 ปี (2551-2554) และแผนปฏิรูปราชการประจำปี โดยให้ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ คือ มิติ Agenda มิติ Function และมิติ Area

(2) ส่วนราชการพิจารณานโยบายที่กำหนดในแผนการบริหารราชการแผ่นดินที่เกี่ยวข้องมาจัดทำแผนปฏิรูปราชการ 4 ปีและแผนปฏิรูปราชการประจำปี โดยพิจารณาถึงผลลัพธ์ที่ตอบสนองนโยบายของรัฐบาล ผลผลิตที่เชื่อมโยงให้เกิดผลลัพธ์ รวมทั้งกระบวนการหรือกิจกรรมที่นำไปสู่ผลผลิต อีกทั้งจะต้องพิจารณาความพร้อมในการดำเนินงานของหน่วยงาน ตลอดจนค่าใช้จ่าย ความสอดคล้องของแผนการดำเนินงานกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณและควรนำรายงานผลการวิเคราะห์ความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) มาใช้เป็นเครื่องมือประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบายด้วย

(3) ส่วนราชการจัดลำดับความสำคัญและความพร้อมของโครงการ ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการดำเนินการ โดยอาจพิจารณาระยะเวลาการดำเนินการภารกิจในแต่ละปีตามแนวทางของสำนักงบประมาณ พิจารณาแหล่งเงิน ความพร้อมของผลผลิต/โครงการและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

(4) เจ้าภาพแต่ละนโยบาย และกระทรวงหลักที่ได้รับมอบหมายตามแผนการบริหารราชการแผ่นดิน (พ.ศ.2551-2554) ดำเนินการบูรณาการร่วมกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนปฏิรูปราชการและบูรณาการเพื่อให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน โดยพิจารณาลดความซ้ำซ้อนของผลผลิต/โครงการและงบประมาณในการดำเนินการ มอบหมายการดำเนินงานในนโยบาย

พิจารณาหาแหล่งเงินในการดำเนินงาน จัดลำดับความสำคัญระดับแผนงาน โครงการในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปีและประจำปี นอกจากนี้ควรพิจารณาแหล่งเงินทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณและเงินจากแหล่งอื่น รวมทั้งจัดทำ Phasing ในการจัดการทรัพยากร/งบประมาณตามข้อเท็จจริงด้วย

(5) ขั้นตอนนำเข้าสู่ภารกิจ/หน้าที่ ในระดับกระทรวง/หน่วยงาน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยกำหนดเป้าหมายการให้บริการกระทรวง/หน่วยงาน ตัวชี้วัด กลยุทธ์หน่วยงาน ผลผลิต/โครงการประมาณการงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) การหาแหล่งเงิน ความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติราชการกับงบประมาณในกระบวนการผลิตและจัดทำผลผลิต พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาการดำเนินการ และจัดทำ Phasing ซึ่งเป็นการจัดการทรัพยากรให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการตามความเป็นจริงในแต่ละปี

(6) ขั้นตอนการเตรียมการจัดทำรายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่สมบูรณ์เพื่อการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ส่วนราชการจัดทำรายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ให้ครบถ้วน สอดคล้องกับระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ โดยมีองค์ประกอบครอบคลุม วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนเป้าหมายการให้บริการ และตัวชี้วัดระดับเป้าหมายการให้บริการ รวมถึงค่าเป้าหมายตัวชี้วัดปี 2551-2554 ผลผลิต/โครงการและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

3. หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 - 2552

3.1 สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ให้ส่วนราชการพิจารณาทบทวนและปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โดยชะลอการดำเนินโครงการ/รายการที่ไม่สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน และยังไม่ได้นำไปดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณหรือยังไม่สามารถทำสัญญา/ก่อนนี้ผูกพัน รวมทั้งปรับลดงบประมาณโครงการ/รายการที่มีเป้าหมายสูงกว่าที่กำหนดไว้ในแผนบริหารราชการแผ่นดิน นอกจากนี้ให้นำงบประมาณจากการปรับแผนไปดำเนินการตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน โดยโครงการดังกล่าวต้องพร้อมดำเนินการทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2551

3.2 สำนักงบประมาณได้สรุปแนวทางการจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยมีสาระสำคัญดังนี้

(1) การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ยึดหลักของความโปร่งใส เป็นธรรม ประหยัด และประสิทธิภาพ โดยเน้นความสมดุลของการพัฒนาทั้งทางด้านสังคม เศรษฐกิจและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การดำเนินนโยบายการเงินการคลังที่สอดคล้องและการนำนโยบายของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

(2) นโยบายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552

1) ดำเนินนโยบายงบประมาณขาดดุล
2) ทบทวนการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Redeploy) ที่ไม่ก่อให้เกิด
ผลลัพธ์ที่สนองต่อนโยบายของรัฐบาล

- 3) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ
4) กำหนดรายจ่ายลงทุนในจำนวนไม่ต่ำกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.2551
5) ส่งเสริมการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น

(3) ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 การจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 รัฐบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อเป็นกรอบในการ
จัดสรรงบประมาณไว้ 8 ยุทธศาสตร์และ 1 รายการ คือ

- 1) ยุทธศาสตร์การฟื้นฟูความเชื่อมั่นของประเทศ
- 2) ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต
- 3) ยุทธศาสตร์การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจให้ขยายตัวอย่างสมดุล
- 4) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 5) ยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
- 6) ยุทธศาสตร์การต่างประเทศและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
- 7) ยุทธศาสตร์การรักษาความมั่นคงของรัฐ
- 8) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดี
- 9) รายการค่าดำเนินการภาครัฐ

4. สิ่งที่มาวิทยาลัยต้องดำเนินการ

4.1 ปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2551 ส่งให้สำนักงานงบประมาณ ภายในวันที่ 28 มีนาคม 2551 เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติต่อไป

4.2 จัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ. 2551 – 2554) และแผนปฏิบัติการ
ประจำปี พ.ศ. 2551 – 2552

4.2.1 ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ส่งให้สำนักงานงบประมาณ
ภายในวันที่ 3 เมษายน 2551

4.2.2 ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.
ภายใน 60 วัน นับจากวันที่แผนบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2551-2554 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

4.3 จัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ที่สอดคล้องกับ
แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2552 ผ่านระบบ E-Budgeting ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการ
อุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานงบประมาณ ภายในวันที่ 11 เมษายน 2551

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

1. รับทราบสิ่งที่มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการ ตามข้อ 4
2. พิจารณาแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2551 – 2554) และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2551 – 2552 ตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับทราบสิ่งที่มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการตามที่กองแผนงานเสนอและให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2551-2554 แผนปฏิบัติราชการประจำปีและการจัดการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551-2552 ตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนดแล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ปิดประชุมเวลา 12.40 น.

(นางสาวศุภาวรรณ ถาวรรู้เลิศ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

รายงานการประชุมฉบับนี้

ได้รับรองโดยไม่มีการแก้ไข