

รายงานการประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๕

วันอังคารที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ณ ห้องประชุมนริศรานูวัตติวงศ์ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน

ผู้มาประชุม

๑. นายภราเดช	พยัฆวีเชียร	รักษาราชการแทนอธิการบดี	ประธานที่ประชุม
๒. ผศ.ดร.จรุงแสง	ลักษณะบุญส่ง	รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และคณบดีคณะวิทยาศาสตร์	
๓. ผศ.ชัยชาญ	ถาวรเวช	รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา และคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๔. ผศ.ดร.วันชัย	สุทธะนันท์	รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	
๕. ผศ.ถาวร	โกอุดมวิทย์	รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม	
๖. อ.วันชัย	เจือบุญ	รักษาราชการแทนรองอธิการบดี เพชรบุรี	
๗. ผศ.ดร.สมพิศ	ชัตติยพิกุล	รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ และกิจการพิเศษ	
๘. รศ.ปริญญา	ตันติสุข	คณบดีคณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์	
๙. อ.ศรินยา	โพนสุกumar	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา รักษาราชการแทนคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	
๑๐. ผศ.เพ็ญพรรณ	เจริญพร	คณบดีคณะโบราณคดี	
๑๑. ผศ.ดร.จิรวัดน์	วงศ์พันธุ์เศรษฐ์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทนคณบดีคณะมัณฑนศิลป์	
๑๒. ผศ.ดร.เจษฎาวรรณ	วิจิตรเวชการ	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	
๑๓. อ.ดำรงห์	บรรณวิทยกิจ	คณบดีคณะดุริยางคศาสตร์	
๑๔. ผศ.ดร.ปานใจ	ธาทศนวงศ์	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	
๑๕. รศ.ดร.เกษร	จันทร์ศิริ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ	
๑๖. ผศ.ดร.อริศร์	เทียนประเสริฐ	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	
๑๗. อ.อำมฤทธิ์	ชูสุวรรณ	ผู้อำนวยการหอศิลป์	

ผู้มาประชุมผ่านระบบ VDO – Conference

๑. รศ.ดร.คณิต	เขี้ยววิชัย	รักษาราชการแทนรองอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์
๒. อ.สกุล	บุญยทัต	รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๓. ผศ.ดร.สมชาย	สำเนียงงาม	คณบดีคณะอักษรศาสตร์
๔. รศ.ดร.วิสาข์	จัตติวัตร	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
๕. รศ.ดร.จุไรรัตน์	นันทานิซ	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
๖. รศ.เกรียงศักดิ์	พูนสุข	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๗. อ.รวีทัต	ภู่อล่ำ	ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
๘. อ.ดร.ศักดิพันธ์	ตันวิมลรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
๙. ผศ.ดร.บุญศรี	จงเสรีจิตต์	ประธานสภาคณาจารย์

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ VDO-Conference

๑. อ.สมบัติ	วงศ์อ้วนถนอม	รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดี วังท่าพระ
-------------	--------------	--

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รศ.ดร.ชัยสิทธิ์	दानกิตติกุล	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	ติตราชการ
๒. รศ.เอกชาติ	จันอุไรรัตน์	คณบดีคณะมัณฑนศิลป์	ติตราชการ

เปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

เมื่อสมาชิกครบเป็นองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๑.๑ รับรองรายงานการประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๕
เมื่อวันอังคารที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕

สรุปเรื่อง

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๕ เมื่อวันอังคารที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒.๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๒.๒	เรื่องรับทราบประกาศ / ระเบียบ / ข้อบังคับ ซึ่งมาจากหน่วยงานภายนอก ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๒.๓	เรื่องรับทราบจากสภามหาวิทยาลัย ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๒.๔	เรื่องรับทราบด้านวิชาการ
ระเบียบวาระที่ ๒.๔.๑	ขอแก้ไขค่าระดับคะแนนผลการศึกษา

สรุปเรื่อง

ด้วยมีคณะวิชาต่าง ๆ ประสงค์ขอแก้ไขค่าระดับผลการศึกษาดังนี้

๑. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประสงค์ขอแก้ไขค่าระดับผลการศึกษาระดับภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เนื่องจากมีข้อผิดพลาดในการรวมคะแนนของนักศึกษาจำนวน ๒ รายวิชาคือ

(๑) รายวิชา ๒๖๑ ๑๐๔ การออกแบบสถาปัตยกรรม ๓ ของนักศึกษาจำนวน ๑ ราย

(๒) รายวิชา ๒๖๓ ๑๐๓ วัสดุและการก่อสร้าง ๒ ของนักศึกษาจำนวน ๔ ราย

ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๕

๒. คณะวิทยาการจัดการ ประสงค์ขอแก้ไขค่าระดับผลการศึกษาระดับภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๔ จำนวน ๑ รายวิชาคือ รายวิชา ๗๖๑ ๓๑๔ การจัดการเชิงกลยุทธ์ ของนักศึกษาจำนวน ๑ ราย เนื่องจากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำ (๑๒ มีนาคม ๒๕๕๕) ภายหลังได้ตรวจสอบและพบข้อสอบของนักศึกษา ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๕

๓. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประสงค์ขอแก้ไขค่าระดับผลการศึกษาระดับภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๔ จำนวน ๑ รายวิชาคือ รายวิชา ๖๑๓ ๔๔๓ Senior Project II ของนักศึกษาจำนวน ๑ ราย เนื่องจากเกิดความคลาดเคลื่อนในการลงคะแนน ๒ ส่วนไม่ตรงกันคือ ในส่วนที่ประธานกรรมการสอบหัวข้อวิจัยแจ้งมายังภาควิชาเทคโนโลยีชีวภาพและส่วนที่ภาควิชาฯ แจ้งผลการศึกษามายังคณะฯ ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการได้อนุมัติการขอแก้ไขค่าระดับผลการศึกษาของ
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการและคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมแล้ว
ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๕ เรื่องรับทราบอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๒.๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามผังแม่บท มหาวิทยาลัยศิลปากร
วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๗๓
(เมษายน ๒๕๕๔ - พฤษภาคม ๒๕๕๕)

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ผังแม่บท มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๗๓ เพื่อให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติสำหรับการพัฒนาทางกายภาพ การวางผังและการ
ออกแบบอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง รวมทั้งการปรับปรุงอาคารเดิมและการก่อสร้างอาคารใหม่ ในการบริหารและ
การนำผังแม่บทไปใช้ปฏิบัติ ได้ระบุให้กองแผนงาน (งานวางผังแม่บท) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผังแม่บทเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาต่อไปนั้น

บัดนี้ ได้ครบกำหนดระยะเวลา ๑ ปีของการประกาศใช้ผังแม่บทดังกล่าวแล้ว ฝ่ายวางแผน
และพัฒนาจึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามผังแม่บท มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวัง
สนามจันทร์ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๗๓ (เมษายน ๒๕๕๔ - พฤษภาคม ๒๕๕๕) โดยผลการดำเนินงานตามผัง
แม่บทในรอบปีที่ผ่านมาประกอบด้วย

๑. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผังแม่บท

- พิมพ์เอกสารเป็นรูปเล่มหนังสือ พร้อมทั้งแจกทุกหน่วยงานในวิทยาเขต
- เผยแพร่ใน Website กองแผนงาน <http://www.plan.su.ac.th/>
- การจัดการประชุมถ่ายทอดผังแม่บทฯ สู่การปฏิบัติ
- การจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์

๒. การจัดทำโครงการและแผนพัฒนาทางกายภาพของมหาวิทยาลัยและการก่อสร้างหรือ
ดัดแปลงอาคารสิ่งก่อสร้างของหน่วยงานภายในวิทยาเขตรวมทั้งสิ้น ๑๑ งาน/โครงการ

ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงผังแม่บทและผังพัฒนากายภาพ
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและจะได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒.๕.๒ รายงานผลการประชุมการดำเนินการกองทุนตั้งตัวได้

สรุปเรื่อง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจร่วมกันและรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายแนวทางการบริหารและการดำเนินงานกองทุนตั้งตัวได้ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องกิ่งเพชร ชั้น ๓ โรงแรมเอเชีย ราชเทวี กรุงเทพฯ เวลา ๑๓.๓๐ น. เพื่อเป็นการเตรียมการบริหารและการดำเนินงานกองทุนตั้งตัวได้ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและนำไปสู่การปฏิบัติได้ มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและผู้จัดการศูนย์บ่มเพาะธุรกิจเข้าร่วมประชุม นั้น

บัดนี้ได้เสร็จสิ้นการประชุมดังกล่าวแล้ว อาจารย์ ดร.กลางพล กมลโชติ รักษาการผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการได้รายงานผลการประชุมการดำเนินการกองทุนตั้งตัวได้ โดยสรุปดังนี้

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า รัฐบาลได้จัดสรรเงินงบประมาณจำนวน ๕,๐๐๐ ล้านบาทเป็นกองทุนตั้งตัวได้ โดยมีวัตถุประสงค์ให้สถาบันการศึกษาบ่มเพาะผู้สนใจโดยเฉพาะนิสิต นักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษาให้สามารถเป็นเจ้าของธุรกิจได้ โดยให้สถาบันที่สนใจยื่นข้อเสนอเพื่อจัดตั้ง ABI (Authorized Business Incubation) ขอใช้กองทุนนี้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๕ ทั้งนี้ โดยมีหลักการการดำเนินงานเดียวกันกับการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะธุรกิจหรือ UBI (University Business Incubation) ซึ่งมหาวิทยาลัยศิลปากรก็ได้ดำเนินการอยู่ แต่ ABI จะแตกต่างจาก UBI ตรงที่ ABI มีสถาบันเข้าร่วมโครงการมากขึ้น ทั้งรัฐ เอกชน อาชีวศึกษา ในขณะที่ UBI มีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ๕๖ แห่ง

วิธีการดำเนินการหากขอเสนอในการจัดตั้ง ABI ได้รับการพิจารณา คือ สถาบันจะต้องประชาสัมพันธ์โครงการ จัดตั้งคณะกรรมการบริหาร ABI ซึ่งอาจประกอบด้วย นายธนาคาร นักธุรกิจ ผู้ที่สามารถเป็นที่ปรึกษา (Mentor) นักวิชาการ เป็นต้น จากนั้นดำเนินการชี้แจงนิสิต นักศึกษา ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการโดยเชิญผู้ศึกษาในสถาบันการศึกษาในพื้นที่ที่สนใจเข้าร่วมประชุมด้วย จากนั้นผู้ที่สนใจจะรับการบ่มเพาะธุรกิจจาก ABI ก็จะเสนอโครงการให้ ABI ของสถาบันพิจารณา โดยแต่ละโครงการจะมีงบประมาณทั้งหมดไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) หากโครงการผ่านการพิจารณาจาก ABI ก็สามารถขอรับการสนับสนุนจากกองทุนตั้งตัวได้ประมาณร้อยละ ๒๐ เพื่อดำเนินธุรกิจตามที่เสนอโครงการและ ABI ก็จะประสานงานในการกู้เงินจากสถาบันการเงินเพื่อสนับสนุนการทำธุรกิจ แต่นิสิต นักศึกษา ผู้สนใจก็ต้องออกทุนจำนวนหนึ่ง ยกเว้นเป็นโครงการที่มีศักยภาพสูงแต่ผู้สนใจไม่มีเงินทุนก็อาจมีการสนับสนุนในรูปแบบที่ ABI จะพิจารณาเป็นกรณีไป

การจัดตั้ง ABI สถาบันที่ผ่านการพิจารณาจะได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน ปีละ ๕,๐๐๐.๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายการบริหาร ABI และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม (ชี้แจง ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ) อีกปีละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยสถาบันสนับสนุนพื้นที่ในการดำเนินการ

ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการได้ให้ความเห็นว่า โดยที่มหาวิทยาลัยศิลปากรก็มีการดำเนินการบ่มเพาะธุรกิจอยู่แล้ว การจัดตั้ง ABI ก็เป็นงานที่ทำต่อเนื่องจากการดำเนินการ UBI ที่มีการดำเนินการอยู่แล้ว แต่การสนับสนุนการดำเนินการ UBI เป็นการสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการ

อุดมศึกษา ซึ่งต้องทำโครงการเป็นรายปีไป ดังนั้นการจัดตั้ง ABI มหาวิทยาลัยศิลปากรสามารถดำเนินการได้ โดยไม่ต้องปรับตัวมากนัก โดยได้ขอความร่วมมือไปยังผู้จัดการศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ (รศ.ดร.สุพรรณิ ฉายะบุตร) ในการทำโครงการจัดตั้ง ABI สำหรับมหาวิทยาลัยศิลปากรเพื่อนำเข้าพิจารณารายละเอียดในคณะกรรมการบริหารสำนักบริการวิชาการ โดย ABI ของมหาวิทยาลัยศิลปากรอาจเน้น Sector ของธุรกิจประเภทโฆษณา แพชั่นอาหาร เนื่องจากการบ่มเพาะธุรกิจเดิมได้ดำเนินการอยู่บ้างใน Sector เหล่านี้ โดยเฉพาะมีที่เลี้ยงสำหรับอุตสาหกรรม Sector เหล่านี้ร่วมดำเนินการอยู่ ส่งผลให้การดำเนินการบริหาร ABI สามารถดำเนินการได้จาก ข้อมูลที่มีอยู่

อนึ่ง เมื่อมีความก้าวหน้าประการใดอาจารย์ ดร.กลางพล กมลโชติ รักษาการผู้อำนวยการ สำนักบริการวิชาการจะแจ้งความคืบหน้าของกองทุนตั้งตัวได้ให้ทราบต่อไปในภายหลัง

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า มหาวิทยาลัยควรมอบหมายให้ผู้ที่ได้เข้าร่วมการประชุมเกี่ยวกับนโยบายแนวทางการบริหารและการดำเนินงานกองทุนตั้งตัวได้ ให้มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ UBI เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยศิลปากร

ระเบียบวาระที่ ๒.๕.๓ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓

สรุปเรื่อง

ด้วยงานงบประมาณได้สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ของมหาวิทยาลัยสะสม ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ ในช่วงระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๔ - มิถุนายน ๒๕๕๕ ดังนี้

๑. งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๐๗๑.๖๐๐ ล้านบาท ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากสำนักงบประมาณ ๑,๐๕๒.๗๒๓ ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ ๙๘.๒๔ ของงบประมาณที่ได้รับเมื่อสิ้นไตรมาสที่ ๓ สามารถเบิกจ่ายได้ทั้งสิ้น ๗๑๒.๑๖๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๔๖

๒. งบลงทุนของมหาวิทยาลัย ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๙๕,๘๑๓,๔๐๐ บาท ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ๗๗,๒๓๒,๖๐๐ บาทคิดเป็นร้อยละ ๘๐.๖๑ ของงบลงทุนทั้งหมด ค่าก่อสร้างรายการผูกพันใหม่ อาคารสถาบันศิลปะสถาปัตยกรรมไทยเฉลิมพระเกียรติของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ๑ หลัง ซึ่งได้รับงบประมาณในปี ๑๘,๕๘๐,๘๐๐ บาท ยังไม่ได้รับจัดสรรเงินประจำงวดเมื่อสิ้นไตรมาสที่ ๓ มหาวิทยาลัยมีการเบิกจ่ายงบลงทุน-ค่าครุภัณฑ์จำนวน ๔,๕๗๙,๗๑๓.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๘ ของงบลงทุนทั้งหมด

๓. มหาวิทยาลัยกำหนดแผนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ณ สิ้นไตรมาส ๓ ร้อยละ ๗๙.๓๓ และสามารถเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๖๖.๔๖ ซึ่งต่ำกว่าแผนที่กำหนดไว้และต่ำกว่าแผนที่รัฐบาลกำหนดร้อยละ ๐.๕๔

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและจะได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒.๕.๔ การรายงานความพร้อมเหมาะสมตามหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายใน
ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

สรุปเรื่อง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ประกาศใช้หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่ประชุมคณบดีครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ ได้รับทราบหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยขอให้คณะวิชาที่เป็นหน่วยงานในกำกับที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จัดตั้งดังต่อไปนี้

๑. คณะดุริยางคศาสตร์
๒. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓. คณะวิทยาการจัดการ
๔. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๕. วิทยาลัยนานาชาติ

ดำเนินการจัดทำรายงานข้อมูลตามข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ แล้วส่งไปยังกองแผนงานในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เพื่อรวบรวมข้อมูลนำเสนอที่ประชุมคณบดีพิจารณาอีกครั้งก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

อนึ่ง หากคณะวิชาใดมีข้อสงสัยขอให้ประสานงานในการขอข้อมูลกับกองแผนงานโดยตรง นับบัดนี้ กองแผนงานได้รวบรวมรายงานข้อมูลความพร้อมเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ข้อ ๓ ของส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยศิลปากรมาเพื่อทราบ

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและจะได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาสำหรับการจัดตั้งคณะวิชาที่เป็นหน่วยงานในกำกับใหม่ ซึ่งจะมีต่อไปในอนาคต

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาศึกษารายละเอียดและจัดทำแบบฟอร์มรายงานความพร้อมเหมาะสมตามหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในสำหรับคณะวิชาที่เป็นหน่วยงานในกำกับที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จัดตั้งจำนวน ๕ คณะวิชาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทุกคณะวิชาโดยให้คำนึงถึงประเด็นตามข้อ ๓ โดยเฉพาะ (๙) ระบบการบริหารจัดการ

งบประมาณและทรัพย์สินต้องมีความชัดเจนว่า สถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำงบประมาณแผ่นดินมาใช้กับส่วนงานภายในได้ เว้นแต่เป็นการใช้บุคลากรเดิมที่มีอยู่แล้วในการปฏิบัติงานในส่วนงานภายในที่จัดตั้ง โดยไม่มีผลกระทบต่องบประมาณแผ่นดินในภาพรวม ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้นำเสนอที่ประชุมคณบดีพิจารณาอีกครั้ง ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒.๕.๕ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

สรุปเรื่อง

ตามที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา องค์กรมหาชน (สมศ.) แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (กพอ.) และคณะกรรมการบริหาร สมศ. ยืนยันให้มหาวิทยาลัยศิลปากรใช้ระยะเวลาเก็บข้อมูลเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม ตามประกาศ สมศ. ฉบับลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๕ และให้มหาวิทยาลัยรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสามให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ (ตามหนังสือ สมศ.ที่ มศ ๐๐๐๒/๑๗๒๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๕) ความแจ้งแล้วนั้น ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้มีหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๒๐.๑๐๑.๕/๓๕๓ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ซึ่งแจ้งถึงความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกรอบสามตามแนวทางที่ สมศ.แจ้งและเพื่อให้การประเมินเสร็จสิ้นภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัยจึงขอรับการประเมินในช่วงระหว่างวันที่ ๒๐-๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๕ หรือช่วงใกล้เคียง ตามที่ได้เคยเสนอที่ประชุมคณบดีพิจารณาเห็นชอบไปครั้งหนึ่งแล้ว

ขณะนั้นมหาวิทยาลัยได้รับทราบรายชื่อคณะกรรมการผู้ประเมินที่มหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน ๑๓ ท่าน (ตามเอกสารที่แนบ) ซึ่งมีคณะกรรมการรายชื่อเดิม จำนวน ๑ ท่าน (รศ.กมลพรรณ นามวงศ์พรหม) และเลขานุการทั้ง ๓ ท่านเป็นรายชื่อเดิมทั้งหมด เนื่องจากเป็นคณะกรรมการชุดใหม่ มหาวิทยาลัยจึงกำลังประสานงานกับทีมผู้ประเมินผ่านทางเลขานุการ (อ.ประไพ เสนาบุญญฤทธิ) ถึงกำหนดการในการเข้าประเมินมหาวิทยาลัยที่ชัดเจนต่อไป

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ทั้งนี้ คณะวิชาที่ยังไม่ส่งหลักฐานข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ในรูปแบบแผ่น CD ขอให้รีบจัดส่งไปยังสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน
ไม่มี

- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
 ระเบียบวาระที่ ๔.๑ หลักสูตร
 ระเบียบวาระที่ ๔.๑.๑ การปรับปรุงหลักสูตร
 ระเบียบวาระที่ ๔.๑.๑.๑ การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๔

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะโบราณคดีประสงค์ขอปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีสาระในการปรับปรุงแก้ไขคือ ขอเพิ่มรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอกเลือก จำนวน ๑ รายวิชาคือ รายวิชา ๓๔๑ ๑๗๑ ภาษาฝรั่งเศสกับประชาคมอาเซียน ๓(๓-๐-๖)

โดยจะเริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ซึ่งที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วและการปรับปรุงครั้งนี้ไม่กระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติต่อไป

- ระเบียบวาระที่ ๔.๑.๑.๒ การปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรม พลังงาน ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๓

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมประสงค์ขอปรับปรุงหลักสูตร วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยมีสาระในการปรับปรุงแก้ไข คือ ขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน ดังนี้

อาจารย์ประจำหลักสูตร (เดิม)	อาจารย์ประจำหลักสูตร (ใหม่)
๑. อาจารย์ ดร.ทสพล เขตเจนการ	๑. อาจารย์ ดร.ทสพล เขตเจนการ*
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษมา ศิริสมบูรณ์	๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษมา ศิริสมบูรณ์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาโรช พูลเทพ	๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาโรช พูลเทพ*
๔. อาจารย์ ดร.นิติ คำเมืองลือ	๔. อาจารย์ ดร.ธีระศักดิ์ หุดากร*
๕. อาจารย์วิชุดา เมตตานันท	๕. อาจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ คู่วรัญญ

หมายเหตุ : สัญลักษณ์ * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

โดยจะเริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ซึ่งที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วและการปรับปรุงครั้งนี้ไม่กระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๑.๒ การเปิดหลักสูตรใหม่
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔.๑.๓ การดำเนินการรับนักศึกษาโดยวิธีต่างๆ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔.๑.๔ การปิดหลักสูตร
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ (ร่าง) ระเบียบ / ประกาศ / ข้อบังคับ

ระเบียบวาระที่ ๔.๓.๑ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการสอบภาษาอังกฤษมาตรฐานในบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่องกำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการสอบภาษาอังกฤษมาตรฐานในบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.

สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมคณบดีครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๕ ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการในโครงการพัฒนาการสอบภาษาอังกฤษให้เป็นมาตรฐานของบัณฑิตวิทยาลัยตามที่บัณฑิตวิทยาลัยเสนอ แต่ให้ปรับโครงการให้มีความชัดเจนในเรื่องต่อไปนี้

๑. ลักษณะของโครงการเป็นโครงการบริการวิชาการหรือโครงการจัดตั้งหน่วยทดสอบภาษาอังกฤษ

๒. รายจ่ายต้องไม่เกินจากรายรับของโครงการเอง

๓. การกำหนดค่าใช้จ่าย ค่าสมัครสอบควรคำนึงถึงความยากง่ายในการปรับอัตราในอนาคต และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ได้ให้ความเห็นชอบโครงการพัฒนาการสอบภาษาอังกฤษให้เป็นมาตรฐานของบัณฑิตวิทยาลัย และเสนอนายกสภาฯ ได้ลงนามในระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการเงินในการสอบภาษาอังกฤษมาตรฐานในบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากรเมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ นั้น

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการสอบภาษาอังกฤษมาตรฐานในบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่องกำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการสอบภาษาอังกฤษมาตรฐานในบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. เพื่อเสนอที่ประชุมคณบดีพิจารณา โดยผ่านการพิจารณาจากงานวินัยและนิติการแล้ว

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการสอบภาษาอังกฤษมาตรฐานในบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่องกำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการสอบภาษาอังกฤษมาตรฐานในบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. และให้นำเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๔	วาระลับ
ระเบียบวาระที่ ๔.๔.๑	การแต่งตั้งคณะกรรมการประมวลผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าภาควิชาต่างๆ
ระเบียบวาระที่ ๔.๔.๑.๑	การแต่งตั้งคณะกรรมการประมวลผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าภาควิชา บรรณารักษศาสตร์และหัวหน้าภาควิชาภาษาฝรั่งเศส คณะอักษรศาสตร์ (วาระลับ)
ระเบียบวาระที่ ๔.๔.๒	รายงานการประมวลผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าภาควิชาต่างๆ ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๔.๕	เรื่องเพื่อพิจารณาอื่นๆ
ระเบียบวาระที่ ๔.๕.๑	การจัดตั้งส่วนงานในกำกับภายในสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง

ด้วยสำนักหอสมุดกลางประสงค์ขอจัดตั้งส่วนงานในกำกับภายในชั้นใหม่ ๒ หน่วยงานคือ

๑. โครงการจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร มีภาระงานดังนี้

๑.๑ รวบรวม จัดเก็บดูแลรักษา จัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสาร/สิ่งพิมพ์ โสตทัศนวัสดุและวัสดุที่มีความสำคัญต่อมหาวิทยาลัยศิลปากร

๑.๒ รวบรวมและบันทึกเหตุการณ์ที่มีความสำคัญต่อมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้แก่ เกียรติประวัติ ชื่อเสียงผลงานของหน่วยงานและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๑.๓ ให้บริการและเผยแพร่เอกสารจดหมายเหตุแก่ผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งบุคคลภายนอกทั่วไป เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานและการศึกษาค้นคว้าวิจัย

โครงสร้างของโครงการจดหมายเหตุประกอบด้วย

- งานบริหารจัดการโครงการจดหมายเหตุฯ
- งานจัดหาเอกสารจดหมายเหตุฯ
- งานวิเคราะห์เนื้อหาและทำรายการ (งานเทคนิค)
- งานบริการ
- งานประชาสัมพันธ์
- งานธุรการ

๒. หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีภาระงานดังนี้

๒.๑ เป็นแหล่งจัดหา รวบรวม จัดเก็บรักษาและให้บริการสารสนเทศทุกรูปแบบ

๒.๒ เป็นหน่วยงานสนับสนุนทางด้านวิชาการอันมีส่วนในการสนับสนุนการศึกษาและการสอน การวิจัย การเรียนรู้ของคณาจารย์และนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร

๒.๓ เป็นแหล่งบริการสารสนเทศที่มีความทันสมัยและรองรับรูปแบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๒.๔ เป็นศูนย์กลางการให้บริการด้านสารสนเทศให้กับหน่วยงานทั้งภายในมหาวิทยาลัยและชุมชนใกล้เคียง

โครงสร้างของหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีประกอบด้วย

- งานธุรการ
- งานบริการ
- งานโสตทัศนวัสดุ
- งานวิเคราะห์และพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- งานพัฒนาและฝึกอบรม

ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางครั้งที่

๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบในหลักการในการจัดตั้งส่วนงานในกำกับภายในสำนักหอสมุดกลาง โดยที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางดำเนินการดังนี้

๑. โครงการจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร ให้เพิ่มข้อมูลรายละเอียดในส่วนของ อัตรากำลัง/ตำแหน่งงาน/ภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน เนื่องจากอัตรากำลังตามโครงสร้าง ภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบที่เสนอมี ๖ อัตรา (๖ สายงาน) แต่ข้อมูล ณ ปัจจุบันเป็น ๓ อัตรา ประกอบ กับข้อ ๓ (๕) ของประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของ สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ระบุว่า “ระบบการบริหารงานบุคคลจะต้องไม่มีผลกระทบในภาพรวมของ สถาบันอุดมศึกษาในการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม”

๒. หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

- ในส่วนของฝ่ายงานพัฒนาและฝึกอบรม อาจเพิ่มรายได้เข้าสำนักหอสมุดกลางด้วยการ ทำความร่วมมือกับสำนักบริการวิชาการหรือหน่วยงานอื่นในการจัดการฝึกอบรม เฉพาะทาง เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการจัดการฝึกอบรมกับคณะวิชา/หน่วยงาน อื่นๆ
- ควรจัดทำระบบเครือข่ายให้บริการข้อมูล (Clearinghouse) เพื่อสามารถมองภาพรวม ทุกส่วนของการบริหารจัดการและเก็บข้อมูลเพื่อเป็นฐานข้อมูลต่อการสืบค้นหาข้อมูล เมื่อดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมแล้ว ให้สำนักหอสมุดกลางนำเรื่องนี้เสนอ ที่ประชุมคณบดีพิจารณาอีกครั้ง ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๕.๒ ขอความเห็นเพื่อจัดเข้าวาระการประชุมสามัญ สออ.ประเทศไทย

สรุปเรื่อง

ตามที่ประธานสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ประจำ ประเทศไทย สออ.ประเทศไทย (ศาสตราจารย์ ดร.ประสัท สืบคำ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี) กำหนดให้มีการประชุมสามัญ สออ.ประเทศไทยครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๕ ณ มหาวิทยาลัยบูรพา หอสมุดมหาวิทยาลัยศิลปากรประสงค์จะเสนอเรื่องเพื่อจัดเข้าวาระการประชุมขอให้กรอก รายละเอียดในแบบเสนอเรื่องฯ เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการบรรจุเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสามัญ สออ.ประเทศไทยครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ โดยส่งแบบเสนอเรื่องพร้อมเอกสารประกอบไปยัง เลขานุการ สออ.ประเทศไทย สำนักงานเลขานุการ สออ.ประเทศไทย อาคารจามจุรี ๑ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ หรือโทรสาร ๐-๒๒๑๖-๑๒๕๙ ภายในวันพุธที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วเห็นว่า หากคณะวิชา/หน่วยงานใดต้องการให้มหาวิทยาลัยนำเรื่อง เพื่อจัดเข้าวาระการประชุมสามัญ สออ.ประเทศไทย ขอให้จัดเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณาเพื่อหารือในที่ ประชุมคณบดีก่อนนำเสนอที่ประชุมสามัญ สออ.ประเทศไทยต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมเห็นชอบให้นำเสนอวาระเพื่อเสนอที่ประชุมสามัญ สอ.ประเทศไทย เรื่องการทำความร่วมมือกับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การแลกเปลี่ยนบุคลากรทางด้านวิจัยและด้านการสอน รวมทั้งการแลกเปลี่ยนอาจารย์ระหว่างมหาวิทยาลัยด้วยเพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) โดยประธานสภาคณาจารย์จะเป็นผู้ประสานงานในเรื่องนี้ให้

ระเบียบวาระที่ ๔.๕.๓ ขอความเห็นเพื่อจัดเข้าวาระการประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

สรุปเรื่อง

ตามที่ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยกำหนดให้มีการประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ ณ มหาวิทยาลัยบูรพา หอสมุดมหาวิทยาลัยศิลปากรประสงค์จะเสนอเรื่องเพื่อจัดเข้าวาระการประชุมขอให้กรอกรายละเอียดในแบบเสนอเรื่องฯ เพื่อให้คณะทำงานที่ประชุมอธิการบดีฯ ได้พิจารณารายละเอียดในวาระแรกก่อนเข้าสู่การประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ โดยส่งแบบเสนอเรื่องพร้อมเอกสารประกอบไปยัง เลขานุการที่ประชุมอธิการบดีฯ สำนักงานเลขานุการที่ประชุมอธิการบดีฯ อาคารจามจุรี ๑ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ หรือโทรสาร ๐-๒๒๑๖-๑๒๕๙ ภายในวันพุธที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วเห็นว่า หากคณะวิชา/หน่วยงานใดต้องการให้มหาวิทยาลัยนำเรื่องเพื่อจัดเข้าวาระการประชุมสามัญประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยขอให้จัดเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณาเพื่อหารือในที่ประชุมคณบดีก่อนนำเสนอที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมเห็นชอบให้นำเสนอวาระเพื่อเสนอที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยดังนี้

๑. การผลักดันให้มีการทำวิจัยเฉพาะ (Research Only) เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการรวมทั้งระเบียบ/ข้อบังคับต่างๆ บางอย่างเอื้อประโยชน์เฉพาะมหาวิทยาลัยวิจัย ซึ่งไม่เอื้อต่อมหาวิทยาลัยที่ทำการสอนระดับปริญญาตรี เช่น การกำหนดส่งผลงาน/ผลการสอน/เอกสารการสอน/เอกสารคำสอน ทุกรายวิชาที่สอนโดยไม่กำหนดจำนวนหน่วยกิต ซึ่งเป็นประโยชน์เฉพาะมหาวิทยาลัยวิจัย (ที่ทำการสอนน้อย) และประเด็นมาตรฐานการพิจารณาผลงานวิจัย ซึ่งการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิจากแต่ละมหาวิทยาลัยมีความแตกต่างกันแก่การประเมินคุณภาพผลงานวิจัยระดับดี ดีมากและดีเด่นในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการควรเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยรักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการจะเป็นผู้ประสานงานในเรื่องนี้ให้

๒. เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญผู้ทรงคุณวุฒิสายศิลปะ/สายวิทยาศาสตร์ โดยไม่ต้องใช้คุณวุฒิระดับการศึกษาปริญญาเอก เพื่อใช้สำหรับการเปิดหลักสูตร โดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยจะเป็นผู้ประสานงานในเรื่องนี้ให้

๓. การขอทุนให้นักศึกษาในแถบภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เช่น พม่า กัมพูชา ลาว เวียดนาม เพื่อเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีในคณะวิชาต่างๆ โดยรักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และกิจการพิเศษจะเป็นผู้ประสานงานในเรื่องนี้ให้

**ระเบียบวาระที่ ๔.๕.๔ ขั้นตอนการเปิดหลักสูตรใหม่และการปรับแผนหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
ศิลปากร**

สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาแผนการเปิดหลักสูตรและการรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ได้พิจารณาขั้นตอนการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่เพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙) และขั้นตอนการปรับแผนหลักสูตรตามที่กองแผนงานได้ปรับแก้แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการด้านการเปิดหลักสูตรและการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยศิลปากร มีความชัดเจนและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย กองแผนงานจึงเสนอขั้นตอนการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่เพื่อบรรจุไว้ในแผนและผังขั้นตอนการปรับแผนหลักสูตร รวมทั้งพิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการที่รับผิดชอบเรื่องการเปิดหลักสูตรใหม่และการปรับแผนหลักสูตรของมหาวิทยาลัยศิลปากร ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการพิจารณาแผนการเปิดหลักสูตรและการรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร (เอกสารแนบ ๑)
๒. คณะกรรมการวางแผนและพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากร (ตามร่างคำสั่งเอกสารแนบ ๒) ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบขั้นตอนการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่และการขอปรับแผนหลักสูตรตามแผนภูมิที่ ๑ แผนภูมิที่ ๒.๑ และ ๒.๒ ตามที่กองแผนงานเสนอ และให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนและพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากรตามรายละเอียดผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา | กรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์
(ผู้แทนกลุ่มสาขาศิลปะและการออกแบบ) | กรรมการ |

- | | |
|--|----------------------------|
| ๖. คณะบดีคณะมัณฑนศิลป์
(ผู้แทนกลุ่มสาขาศิลปะและการออกแบบ) | กรรมการ |
| ๗. คณะบดีคณะอักษรศาสตร์
(ผู้แทนกลุ่มสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์) | กรรมการ |
| ๘. คณะบดีคณะวิทยาการจัดการ
(ผู้แทนกลุ่มสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์) | กรรมการ |
| ๙. คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
(ผู้แทนกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและ
วิทยาศาสตร์สุขภาพ) | กรรมการ |
| ๑๐. คณะบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
(ผู้แทนกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและ
วิทยาศาสตร์สุขภาพ) | กรรมการ |
| ๑๑. คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. หัวหน้างานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวจิรัฐติกาล เฉลิมสุข | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นางสาวอริยา ทรงประไพ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

และให้นำเสนออธิการบดีลงนามคำสั่งแต่งตั้งต่อไป ทั้งนี้ ในส่วนของการปรับแผนหลักสูตร
ที่ประชุมเห็นชอบให้ทุกคณะวิชาทำการปรับแผนใหม่ทุกปี เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์
ณ ปัจจุบัน

ระเบียบวาระที่ ๔.๕.๕ กองทุนวิจัยสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยศิลปากร

สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมคณะบดีครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ได้ให้ความ
เห็นชอบในหลักการในกองทุนวิจัยสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยศิลปากร ตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาเสนอ โดยให้
คณะวิชาตั้งงบประมาณสมทบเข้ากองทุนฯ ในอัตราร้อยละ ๕ ทั้งงบเงินรายได้และเงินโครงการพิเศษ ทั้งนี้
ที่ประชุมเสนอให้สถาบันวิจัยและพัฒนา ร่วมกับคณะวิชาต่างๆ พิจารณาในการจัดทำข้อมูลรายละเอียดของ
กองทุนวิจัยสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยศิลปากรเพื่อเสนอที่ประชุมคณะบดีพิจารณาอีกครั้งในการประชุมคณะบดี
ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๕ วันอังคารที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ นั้น

บัดนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการจัดตั้งกองทุนวิจัยสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยให้คณะวิชาตั้งงบประมาณสมทบเข้ากองทุนฯ ในอัตราร้อยละ ๕ ทั้งงบเงินรายได้ และเงินโครงการพิเศษ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นคงในระบบการวิจัยสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบในหลักการในแนวทางการจัดตั้งกองทุนวิจัยสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยให้คณะวิชาตั้งงบประมาณสมทบเข้ากองทุนฯ ในอัตราร้อยละ ๕ ทั้งงบประมาณเงินรายได้และเงินโครงการพิเศษ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นคงในระบบการวิจัยสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการดังนี้

๑. ปรับแก้ไขจำนวนตัวเลขในตารางแนวทางการจัดตั้งกองทุนวิจัยสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยศิลปากรให้สอดคล้องกับข้อมูลจริงของแต่ละคณะวิชา

๒. ปรับแก้ไของค์ประกอบของคณะกรรมการกำหนดนโยบายจาก “คณบดีตัวแทนสาขา วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์และศิลปะสาขาละ ๑ ท่านเป็นกรรมการ” เป็น “คณบดีทุกคณะวิชาเป็นกรรมการ”

๓. เพิ่มเติมข้อความต่อไปนี้ต่อท้ายในหน้า ๒ ข้อ (๙) ของหัวข้อการสนับสนุนงานวิจัยทางอ้อมใน ดังนี้ “...รวมทั้งปัจจัยสนับสนุนอื่นๆ เช่น การเรียนการสอน การวิจัย เป็นต้น...”

๔. หลังจากดำเนินการจัดตั้งกองทุนวิจัยสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยศิลปากรผ่านไปแล้ว ๑ ปี ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาประเมินผลการดำเนินงานเพื่อเสนอที่ประชุมคณบดีพิจารณาอีกครั้ง

๕. สถาบันวิจัยและพัฒนาควรดำเนินการหาทุนและงบประมาณจากแหล่งอื่นด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔.๕.๖ สรุปผลการตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา ที่ได้รับการตรวจประเมินระหว่างวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕

สรุปเรื่อง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ดำเนินการตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยเริ่มดำเนินการตรวจประเมินตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เป็นต้นมานั้น

มหาวิทยาลัยศิลปากรได้รับดำเนินการตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง ณ อาคาร กสท.โทรคมนาคม กรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ หลักสูตร เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้สรุปผลการตรวจประเมินดังนี้

๑. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ผลการประเมิน ไม่ผ่าน โดยมีประเด็นพิจารณาสำคัญคือ หลักสูตรดังกล่าวไม่เปิดสอนในที่ตั้ง

๒. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ ผลการประเมิน ผ่าน

๓. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการออกแบบ ผลการประเมิน ผ่าน

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินว่า ให้มหาวิทยาลัยศิลปากรยุติการรับนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษาถัดไปจำนวน ๑ หลักสูตรคือ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๕ ได้ให้ความเห็นชอบผลการตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ที่ตั้งดังกล่าวแล้ว โดยให้มหาวิทยาลัยศิลปากรที่ได้รับการประเมินสามารถทักท้วงผลการประเมินในแต่ละหลักสูตรโดยต้องเป็นข้อมูลสภาพจริง ณ วันที่ตรวจประเมินได้ภายในเวลา ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยศิลปากรได้ทำหนังสือถึงเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เพื่อขอทักท้วงสรุปผลการตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์และการแจ้งให้ยุติการรับนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษาถัดไป พร้อมทั้งแจ้งการเปลี่ยนแปลงสภาพการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของหลักสูตรดังกล่าว เป็นการจัดการศึกษาในที่ตั้งมากกว่าครึ่งหนึ่งของหลักสูตร ตั้งแต่เริ่มเปิดภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบผลการตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการตรวจประเมินระหว่างวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕ จำนวน ๒ หลักสูตร (ตามข้อ ๒ - ข้อ ๓) ที่ผ่านการประเมินและให้ความเห็นชอบมหาวิทยาลัยทำเรื่อง ทักท้วงสรุปผลการตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ และการแจ้งให้ยุติการรับนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษาถัดไป พร้อมทั้งแจ้งการเปลี่ยนแปลงสภาพการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ในที่ตั้งมากกว่าครึ่งหนึ่งของหลักสูตรดังกล่าว ตั้งแต่เริ่มเปิดภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

**ระเบียบวาระที่ ๔.๕.๗ รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ
ประจำมหาวิทยาลัยศิลปากร**

สรุปเรื่อง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากรที่ ๓๓๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีหน้าที่โดยมีหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของสภามหาวิทยาลัยกำกับดูแลเชิงนโยบายในระบบตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) เพื่อส่งเสริมให้การทำงานของมหาวิทยาลัยศิลปากรมีประสิทธิภาพและวางแผนงาน

ตรวจสอบตามฐานความเสี่ยง (Risk Based Audit) ให้สำนักงานตรวจสอบภายในดำเนินการ โดยมีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ดังนี้

๑. ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร	ประธานกรรมการ
๒. นายโสภณ สุภาพงษ์	กรรมการ
๓. นางดวงสมร วรฤทธิ์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ คันธมานนท์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี พรธณวิเชียร	กรรมการ

ประธานกรรมการได้รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย สิ้นสุดวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ ตามบันทึกข้อความที่ ศบ ๐๕๒๐.๑๐๙/๑๙๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๕ เสนอสภามหาวิทยาลัยดังรายละเอียดนี้

๑. การพัฒนาเพื่อให้มี Authority Table เดียวกันที่ตีขึ้นสามารถดำเนินงานได้โดยอิงระเบียบที่เกี่ยวข้องในปัจจุบันดังนี้

๑.๑ ดำเนินการว่าจ้างสำนักงานตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตดำเนินการตรวจสอบบัญชีของโครงการพิเศษตามที่กำหนดในข้อบังคับฯ โดยเฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ และ พ.ศ.๒๕๕๕

๑.๒ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ เป็นต้นไป การจัดสรรงบประมาณของคณะวิชาที่มีการบริหารจัดการลักษณะโครงการพิเศษ ให้ได้รับจัดสรรในลักษณะตัวเลขทางงบประมาณและเก็บรักษาเม็ดเงินไว้ที่มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ยังคงอำนาจการอนุมัติไว้ที่คณะวิชาที่มีการบริหารจัดการลักษณะโครงการพิเศษ สำหรับงบประมาณที่มีก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการบริหารและการจัดการหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยศิลปากร ในลักษณะโครงการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๓๘ แล้วจึงนำเม็ดเงินเข้าเก็บส่วนกลางต่อไป

๑.๓ หากต้องการให้คงความคล่องตัวในการใช้จ่ายด้านการเงินของคณะวิชาที่มีการบริหารจัดการลักษณะโครงการพิเศษ ควรจัดทำระเบียบว่าด้วยการบริหารเงินสดย้อยขึ้นทดแทน

๑.๔ ควรกำชับให้เกิดการรายงานผลทางด้านการเงิน การบัญชีต่อสภามหาวิทยาลัยศิลปากรเมื่อปิดรอบปีบัญชี โดยกำหนดลำดับขั้นการพิจารณาจากผู้บริหารโดยลำดับชั้นเพื่อให้เกิดระบบการกลั่นกรอง

๑.๕ ดำเนินการพัฒนาระบบกลไกการส่งมอบงานของผู้บริหาร เพื่อให้เกิดระบบการรับมอบงานที่โปร่งใสและมีมาตรฐาน

๒.การพัฒนาโครงสร้างระบบการเงินการบัญชี เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและเกิดความเข้มแข็งสามารถตรวจสอบ และรายงานงานผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑ บังคับใช้ผังบัญชีกลางของมหาวิทยาลัยศิลปากร ตามมาตรฐาน

๒.๒ กำหนดให้หน่วยงานกลางเป็นศูนย์กลางในการดำเนินงาน โดยสร้างความเข้มแข็งและร่วมมือระหว่างกองแผนงาน กองคลัง และสำนักงานตรวจสอบภายในเพื่อรองรับคณะวิชาที่มีการบริหารจัดการลักษณะโครงการพิเศษที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยดำเนินงานให้

ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๕ มีมติเห็นชอบตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบที่เสนอและจากการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยศิลปากรครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ ได้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมถึงรายละเอียดของมหาวิทยาลัยในการเป็นศูนย์กลางเพื่อรองรับการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี ของคณะวิชาที่มีการบริหารจัดการโครงการพิเศษ เพื่อให้มี Authority Table เดียวกัน

ในการนี้มหาวิทยาลัยได้พิจารณาประเด็นรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยต้องเร่งการดำเนินงาน เพื่อให้ทันในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ประเด็นที่ ๑ การเก็บรักษาเม็ดเงินของคณะวิชาที่มีการบริหารจัดการลักษณะโครงการพิเศษ ไว้ที่คลังของมหาวิทยาลัย ส่วนอำนาจอนุมัติยังอยู่ที่คณะวิชาที่มีการบริหารจัดการลักษณะโครงการพิเศษ

การดำเนินงาน ขอให้ที่ประชุมคณบดีเห็นชอบในหลักการว่า ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยจะจัดสรรงบประมาณโครงการพิเศษให้คณะวิชาที่มีรายรับจากโครงการพิเศษ โดยไม่ส่งเม็ดเงินให้คณะวิชาตามที่เคยดำเนินการ แต่จะให้คณะวิชาดำเนินกระบวนการทางการเงินให้เป็นไปในแนวทางเดียวกับงบประมาณเงินรายได้ เช่น การตั้งงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างการเบิกจ่ายเงินและการบันทึกบัญชี เป็นต้น แต่ทั้งนี้ยังคงอำนาจการอนุมัติไว้ที่คณบดีเช่นเดิม

ประเด็นที่ ๒ ความคล่องตัวในการดำเนินงานของคณะวิชา

จากการดำเนินการตามประเด็นที่ ๑ ซึ่งเดิมคณะวิชาสามารถดำเนินการบริหารจัดการโดยสิ้นสุดที่คณะวิชา เมื่อต้องดำเนินการบริหารจัดการงบประมาณโครงการพิเศษในลักษณะเช่นเดียวกับงบประมาณเงินรายได้ จึงอาจทำให้เกิดความไม่คล่องตัวในการดำเนินการได้

การดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว ขอให้คณะวิชาพิจารณาวงเงินที่จำเป็นต้องใช้เพื่อทตรงจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และเสนอที่ประชุมคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติในหลักการต่อไป ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กองคลังจัดทำแนวทางแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการใช้จ่ายเงินทตรงจ่าย เพื่อให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ประเด็นที่ ๓ การปรับปรุงระบบ MIS เพื่อรองรับด้านการงบประมาณ ด้านการเงิน การพัสดุ และการบัญชีของคณะวิชาที่มีการบริหารจัดการลักษณะโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย

การดำเนินงาน มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้หน่วยงานการเงินของมหาวิทยาลัยร่วมกับศูนย์คอมพิวเตอร์และสำนักงานตรวจสอบภายใน ทบทวนผังบัญชีในระบบ MIS เพื่อให้สามารถรองรับการดำเนินงานในส่วนด้านการงบประมาณ ด้านการเงิน การพัสดุ การบัญชี จนถึงรายงานผลของโครงการพิเศษ และมอบหมายให้ศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการปรับปรุง และในส่วนที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้จัดจ้างบริษัท AVS เพื่อดำเนินการ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ ผศ.ดร.ปานใจ ธารทัศน์วงศ์ เป็นที่ปรึกษา

ทั้งนี้ กำหนดให้การปรับปรุงผังบัญชีให้แล้วเสร็จสามารถรองรับการดำเนินงานได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

อนึ่ง มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการประชุมหารือร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่การเงิน ผู้ตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ และผู้เกี่ยวข้อง ทั้งจากหน่วยงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัยและคณะวิชาทั้งหมด จำนวน ๒ ครั้ง เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ได้แก่

๑. การบันทึกยอดตั้งต้นสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้บันทึกบัญชีเปรียบเสมือนการเริ่มจัดตั้ง

๒. สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ให้มีการรับรองงบการเงินก่อน แล้วจึงนำมาปรับปรุงทางบัญชีเพื่อเป็นยอดยกมา เนื่องจากเงินที่เหลือจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ยังคงอยู่ที่คณะวิชาและรายรับที่แท้จริงยังไม่มี การสรุปยอดที่ชัดเจนในการเริ่มใช้ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

๓. พิจารณารูปแบบการรายงานผล โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตั้งแต่คณะวิชากำหนดรูปแบบการรายงานที่ต้องการจนถึงหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย

๔. มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมและซักซ้อมความเข้าใจร่วมกันก่อนเริ่มใช้ระบบ

ประเด็นที่ ๔ ความเสี่ยงเนื่องจากการการมอบอำนาจให้คณะวิชาสามารถกำหนดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม การดำเนินงาน เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงเนื่องจากการมอบอำนาจดังกล่าว จึงเสนอให้ที่ประชุมคณบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบขั้นตอนในการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ให้คณะวิชารวบรวมประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ที่คณะวิชาได้กำหนดและจะใช้เป็นเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินโครงการพิเศษในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เสนอให้มหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรอง สอบทานและทบทวนความถูกต้อง รวมทั้งมีความสอดคล้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และเมื่อคณะกรรมการฯ ได้เห็นชอบแล้ว จึงเสนอที่ประชุมคณบดีทราบ

และหากคณะกรรมการฯ มีความเห็นเป็นอย่างอื่น จะให้แนวทางแก่คณะวิชาเพื่อดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป

๒. ในระหว่างปีงบประมาณ หากคณะวิชาได้ออกประกาศหรือมีมติที่ประชุมกำหนดหลักเกณฑ์ขึ้นใหม่ หรือทบทวนเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ให้คณะวิชานำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบก่อนประกาศให้มีผลบังคับใช้ต่อไป โดยให้คณะกรรมการฯ เห็นชอบแล้วจึงเสนอที่ประชุมคณบดีทราบ

๓. เจ้าหน้าที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยจะตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการพิเศษ ตามประกาศที่ได้นำเสนอที่ประชุมคณบดีทราบ

ประเด็นที่ ๕ การตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชีของหน่วยงานในกำกับและคณะวิชาที่มีการบริหารจัดการลักษณะโครงการพิเศษ ย้อนหลังจนถึงสิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

การดำเนินงาน

๑. สำนักงานตรวจสอบภายใน รับผิดชอบตรวจสอบเพื่อรับรองงบการเงิน ตั้งแต่ปีที่ค้างจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๕

๒. สำหรับการตรวจสอบเพื่อรับรองงบการเงิน ตั้งแต่ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๕ อยู่ระหว่างดำเนินการส่งจ้างบริษัทผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกเพื่อตรวจสอบด้านการเงิน ส่วนการตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยสำนักงานตรวจสอบภายในจะเป็นผู้รับผิดชอบ

การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗)

ในการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณโครงการพิเศษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เห็นสมควร

๑. ศึกษาและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งควรใช้ระยะเวลาอย่างน้อย ๓ - ๖ เดือน และนำผลการศึกษาวิเคราะห์ดังกล่าวเพื่อเป็นข้อมูลใช้ในการดำเนินงานปรับปรุงข้อบกพร่องและระเบียบเกี่ยวกับเงินรายได้และเงินโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ให้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗)

๒. จากการที่ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยมีมติให้มหาวิทยาลัยเตรียมความพร้อมเข้าสู่ AEC โดยจะให้เลื่อนเปิดภาคการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๗ ซึ่งจะมีผลกระทบต่องบประมาณเงินรายได้และเงินโครงการพิเศษในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จึงควรได้ศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาอุปสรรคจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบในหลักการว่า ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยจะจัดสรรงบประมาณโครงการพิเศษให้คณะวิชาที่มีรายรับจากโครงการพิเศษ โดยไม่ส่งเม็ดเงินให้คณะวิชาตามที่เคยดำเนินการ แต่จะให้คณะวิชาดำเนินการระดมทุนทางการเงินให้เป็นไปในแนวทางเดียวกับงบประมาณเงินรายได้ เช่น การตั้งงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างการเบิกจ่ายเงินและการบันทึกบัญชี เป็นต้น แต่ทั้งนี้ยังคงอำนาจการอนุมัติไว้ที่คณบดีเช่นเดิม

๒. ให้ความเห็นชอบในหลักการในการให้คณะวิชาพิจารณาวางเงินที่จำเป็นต้องใช้เพื่อทดรองจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ทั้งนี้ ประธานมอบหมายให้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารจัดการทำ “การเขียนผังงาน (Flowchart)” แสดงขั้นตอนการดำเนินงานการใช้เงินทดรองจ่ายเพื่อให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓. การปรับปรุงระบบ MIS เพื่อรองรับด้านการงบประมาณ ด้านการเงิน การพัสดุ และการบัญชีของคณะวิชาที่มีการบริหารจัดการลักษณะโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย การรายงานผลของโครงการพิเศษเห็นชอบให้ศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการปรับปรุง และเห็นชอบให้จัดจ้างบริษัท AVS เพื่อดำเนินการการปรับปรุงระบบ MIS เพื่อรองรับด้านการงบประมาณ ด้านการเงิน การพัสดุ และการบัญชีของคณะวิชาที่มีการบริหารจัดการลักษณะโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย ในส่วนที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถดำเนินการได้

๔. ให้ความเห็นชอบขั้นตอนในการดำเนินการลดความเสี่ยงเนื่องจากการการมอบอำนาจให้ คณะวิชาสามารถกำหนดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

- มอบหมายให้คณะวิชารวบรวมประกาศ ที่คณะวิชาได้กำหนดและจะใช้เป็นเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินโครงการพิเศษในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เสนอให้มหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรองสอบทานและทบทวนความถูกต้อง รวมทั้งมีความสอดคล้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และเมื่อคณะกรรมการฯ ได้เห็นชอบแล้ว จึงเสนอที่ประชุมคณบดีทราบและหากคณะกรรมการฯ มีความเห็นเป็นอย่างอื่น จะให้แนวทางแก่คณะวิชาเพื่อดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป

- ในระหว่างปีงบประมาณมอบหมายให้คณะวิชาที่ได้ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ขึ้นใหม่ หรือทบทวนเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ให้คณะวิชานำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบก่อนประกาศให้มีผลบังคับใช้ต่อไป โดยให้คณะกรรมการฯ เห็นชอบแล้วจึงเสนอที่ประชุมคณบดีทราบ

- มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยจะตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการพิเศษ ตามประกาศที่ได้นำเสนอที่ประชุมคณบดีทราบ

๕. ให้ความเห็นชอบขั้นตอนการตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชีของหน่วยงานในกำกับและคณะวิชาที่มีการบริหารจัดการลักษณะโครงการพิเศษ ย้อนหลังจนสิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

- สำนักงานตรวจสอบภายใน รับผิดชอบตรวจสอบเพื่อรับรองงบการเงิน ตั้งแต่ปีที่ค้างจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๕

- สำหรับการตรวจสอบเพื่อรับรองงบการเงิน ตั้งแต่ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๕ อยู่ระหว่างดำเนินการสั่งจ้างบริษัทผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกเพื่อตรวจสอบด้านการเงิน ส่วนการตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยสำนักงานตรวจสอบภายในจะเป็นผู้รับผิดชอบ

ทั้งนี้ การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) เกี่ยวกับงบประมาณเงินรายได้และเงินโครงการพิเศษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เห็นชอบให้ดำเนินการดังนี้

๑. ศึกษาและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งควรใช้ระยะเวลาอย่างน้อย ๓ - ๖ เดือน และนำผลการศึกษาวิเคราะห์ดังกล่าวเพื่อเป็นข้อมูลใช้ในการดำเนินงานปรับปรุงข้อบังคับและระเบียบเกี่ยวกับเงินรายได้และเงินโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ให้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗)

๒. จากการที่ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยมีมติให้มหาวิทยาลัยเตรียมความพร้อมเข้าสู่ AEC โดยจะให้เลื่อนเปิดภาคการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๗ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อบริษัทเงินรายได้และเงินโครงการพิเศษในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จึงควรได้ศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาอุปสรรคจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

แล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
 ระเบียบวาระที่ ๕.๑ โครงการวิจัยด้านศิลปกรรมศาสตร์และงานสร้างสรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ และขอเชิญร่วมเสวนาหัวข้อเรื่อง “การวิจัยสร้างสรรค์ หนทางสู่ตำแหน่งทางวิชาการ”

สรุปเรื่อง

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ให้ทุนสนับสนุนการวิจัยภายใต้การกำกับและดำเนินการของคณะกรรมการโครงการวิจัยด้านศิลปกรรมศาสตร์และงานสร้างสรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ โดยกำหนดกรอบการให้ทุน ๔ สาขาดังนี้

๑. สาขานาฏศิลป์
๒. สาขาดุริยางคศิลป์
๓. สาขาทัศนศิลป์
๔. สาขาหัตถศิลป์

ทั้งนี้ ปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยด้านศิลปกรรมศาสตร์และงานสร้างสรรค์วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๕

ในการนี้สถาบันวิจัยและพัฒนาได้กำหนดจัดเสวนาหัวข้อเรื่อง “การวิจัยสร้างสรรค์ หนทางสู่ตำแหน่งทางวิชาการ” วิทยากรโดย ศาสตราจารย์ ดร.ณัชชา พันธุ์เจริญ คณะศิลปกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในวันจันทร์ที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้อง ๓๐๓ คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ ผู้สนใจเข้าร่วมเสวนาขอให้ทำการลงทะเบียนที่สถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อที่สถาบันวิจัยและพัฒนาจะเป็นผู้อำนวยการความสะดวกในด้านต่างๆ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๒๕ น.

เอมอร ธีระคุณไพณีย์
 (นางสาวเอมอร ธีระคุณไพณีย์)
 ผู้จัดการรายงานการประชุม

รายงานการประชุมฉบับนี้
 ได้รับรองตามที่ได้แก้ไขแล้ว