

รายงานการประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร
ครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๕
วันอังคารที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๕
ณ ห้องประชุมนริศรานุวัดติวงศ์ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.ดร.จรุงแสง	ลักษณะบุญส่ง	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ประธานที่ประชุม
		รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	
		รักษาราชการแทนผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี	
๒. ผศ.ชัยชาญ	ถาวรเวช	รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	
๓. ผศ.ดร.วันชัย	สุทธะนันท์	รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	
๔. อ.ดร.กลางพล	กมลโชติ	รักษาราชการแทนรองอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์	
๕. ผศ.ดร.สมพิศ	ชัตติยพิกุล	รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และ กิจการพิเศษ	
๖. รศ.ดร.ชัยสิทธิ์	ด้านกิตติกุล	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	
๗. ผศ.เพ็ญพรรณ	เจริญพร	คณบดีคณะโบราณคดี	
๘. ผศ.เอกพงษ์	ตรีตรง	คณบดีคณะมัณฑนศิลป์	
๙. รศ.ดร.อวยพร	อภิรักษ์อร่ามวง	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	
		รักษาราชการแทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์	
๑๐. ผศ.ดร.เจษฎาวรรณ	วิจิตรเวชการ	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	
๑๑. อ.ดำริห์	บรรณวิทยกิจ	คณบดีคณะดุริยางคศาสตร์	
๑๒. อ.มานพ	เอี่ยมสะอาด	คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๑๓. ผศ.ดร.ปานใจ	ธารทัศน์วงศ์	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	
๑๔. รศ.ดร.เกษร	จันทร์ศิริ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ	
๑๕. ผศ.ดร.อริศร์	เทียนประเสริฐ	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	
๑๖. อ.อำมฤทธิ์	ชูสุวรรณ	ผู้อำนวยการหอศิลป์	

ผู้มาประชุมผ่านระบบ VDO – Conference

๑. อ.สกุล	บุญยทัต	รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๒. อ.วันชัย	เจือบุญ	รักษาราชการแทนรองอธิการบดี เพชรบุรี
๓. ผศ.ดร.สมชาย	สำเนียงงาม	คณบดีคณะอักษรศาสตร์
๔. รศ.ดร.วิสาข์	จิตวัตร	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
๕. รศ.เกรียงศักดิ์	พูนสุข	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๖. ผศ.ดร.พิทักษ์	ศิริวงศ์	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๗. อ.รวีทัต	ภูหกล้า	ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
๘. อ.ดร.ศักดิพันธ์	ตันวิมลรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
๙. ผศ.ดร.บุญศรี	จงเสรีจิตต์	ประธานสภาคณาจารย์

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายภราเดช	พยัฒวิเชียร	รักษาราชการแทนอธิการบดี	ไปราชการต่างประเทศ
๒. ผศ.ถาวร	โกอุดมวิทย์	รักษาราชการแทนรองอธิการบดี	ไปราชการต่างประเทศ
๓. รศ.ปริญญา	ตันติสุข	คณบดีคณะจิตรกรรมประติมากรรม	ติตราชการ และภาพพิมพ์
๔. รศ.ดร.จุไรรัตน์	นันทานิช	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	ติตราชการ

เปิดประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

เมื่อสมาชิกครบเป็นองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
 ระเบียบวาระที่ ๑.๑ รับรองรายงานการประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๕
 เมื่อวันอังคารที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๕

สรุปเรื่อง

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๕ เมื่อวันอังคารที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๕

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มี การแก้ไข

- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
 ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ
 ไม่มี

- ระเบียบวาระที่ ๒.๒ เรื่องรับทราบประกาศ / ระเบียบ / ข้อบังคับ ซึ่งมาจากหน่วยงานภายนอก
 ระเบียบวาระที่ ๒.๒.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ขอความร่วมมือปรับปรุงปฏิทิน
 การเปิดภาคการศึกษาทุกหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา

สรุปเรื่อง

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้จัดประชุมหารือเรื่อง การปรับเวลาเปิดและปิดภาคการศึกษา ตามนโยบายการเตรียมความพร้อมในการรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียนเมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๕ ณ กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งที่ประชุมได้มีการอภิปรายถึงผลของการปรับเวลาเปิดและปิดภาคการศึกษา โดยเฉพาะมติของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ให้ปรับเวลาเปิดภาคการศึกษาตามระบบสากล จากเดิมในช่วงเดือนมิถุนายน เป็นช่วงระหว่างวันที่ ๑๕ สิงหาคม - ๑๕ กันยายน โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป เพื่อประโยชน์ในการเชื่อมโยงระหว่างสถาบันอุดมศึกษาของไทยกับสากล สะดวกขึ้น โดยเฉพาะเรื่องการเทียบโอนหน่วยกิตและนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจะได้รับการศึกษาในชั้นเรียนอย่างเต็มที่ ครบตามหลักสูตร มีเวลาเตรียมตัวเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

ตามรายละเอียดในเอกสารประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ขอความร่วมมือปรับปรุง
 การเปิดภาคการศึกษาทุกหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา

ทั้งนี้ รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการขอให้ทุกคณะวิชาเปิดรับสมัครบุคคลเข้า
 ศึกษาต่อประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ภายหลังจากเดือนธันวาคม ๒๕๕๖

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและให้ความร่วมมือในการปรับปรุงการเปิดภาคเรียนทุก
 หลักสูตรเป็นช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๓ เรื่องรับทราบจากสภามหาวิทยาลัย
 ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒.๔ เรื่องรับทราบด้านวิชาการ

ระเบียบวาระที่ ๒.๔.๑ ขอแก้ไขค่าธรรมเนียมผลการศึกษา

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะวิทยาการจัดการประสงค์ขอแก้ไขค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาปลาย
 ปีการศึกษา ๒๕๕๔ จำนวน ๑ รายวิชาคือ รายวิชา ๗๖๑ ๒๑๑ กฎหมายธุรกิจ กลุ่ม ๑๒๐๑ ของนักศึกษา
 จำนวน ๒ ราย เนื่องจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาออกคะแนนผิด ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม
 คณะกรรมการบริหารประจำคณะวิทยาการจัดการครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๕

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการได้อนุมัติการขอแก้ไขค่าธรรมเนียมการศึกษาของ
 คณะวิทยาการจัดการแล้ว

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๕ เรื่องรับทราบอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๒.๕.๑ การดำเนินการเพื่อตรวจประเมินและรับรองการออกแบบอาคารเพื่อ
 การอนุรักษ์พลังงานของหน่วยงานราชการที่จะก่อสร้างอาคารใหม่
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สรุปเรื่อง

ตามที่สำนักงบประมาณได้แจ้งขอความร่วมมือให้มหาวิทยาลัยดำเนินการขอรับรองการตรวจ
 ประเมินและรับรองการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงานสำหรับโครงการสิ่งก่อสร้างใหม่ ประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๔ โดยเห็นชอบให้หัวหน้าหน่วยงาน
 ราชการและรัฐวิสาหกิจทุกแห่งให้ความร่วมมือในการตรวจประเมินแบบอาคารที่จะก่อสร้างใหม่ ตามที่
 กฎกระทรวงกำหนดประเภทหรือขนาดของอาคารและมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการออกแบบอาคารเพื่อ
 อนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนด และให้สำนักงบประมาณพิจารณาค่าของงบประมาณในการก่อสร้าง

อาคารใหม่ของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่ได้ตรวจประเมินแบบแล้ว โดยให้เริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ในการนี้กองแผนงานได้สรุปสาระสำคัญของขั้นตอนการดำเนินการขอรับการตรวจประเมิน และรับรองการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงานของหน่วยงานราชการที่จะขอก่อสร้างอาคารใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. สำหรับสิ่งก่อสร้างที่จะต้องรับการตรวจประเมิน และรับรองแบบอาคารฯ นั้น หมายรวมถึง สิ่งก่อสร้างประเภทผูกพันใหม่และสิ่งก่อสร้าง ๑ ปีที่เป็นประเภทอาคาร

๒. ขั้นตอนการขอรับการตรวจประเมิน และรับรองการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงานเพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณในการก่อสร้างอาคารใหม่ โดยคณะวิชา/หน่วยงานจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดทำรายละเอียดโครงการก่อสร้างอาคารพร้อมแบบรูปรายการก่อสร้างอาคาร ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ดังนี้

๑.๑) แบบสถาปัตยกรรม ได้แก่ แบบผังบริเวณ แบบผังพื้นที่ทุกชั้น รูปด้าน รูปตัดและแบบขยาย เป็นต้น

๑.๒) แบบวิศวกรรมโครงการ ได้แก่ ผังคาน และแบบแสดงหน้าตัดคานและเสา

๑.๓) แบบไฟฟ้าแสงสว่าง พร้อมระบุชนิดหลอด จำนวนหลอดและกำลังไฟฟ้ารวมของระบบแสงสว่าง เป็นต้น

๑.๔) แบบระบบปรับอากาศ พร้อมระบุประเภท ขนาดจำนวนและประสิทธิภาพของระบบ

๑.๕) แบบระบบผลิตน้ำร้อน (ถ้ามี)

๑.๖) รายละเอียดประกอบแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมระบบที่เกี่ยวข้อง

๑.๗) รายละเอียดประมาณการค่าก่อสร้าง (BOQ)

๒) จัดทำสรุปผลการตรวจประเมินแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงานตามแบบฟอร์มสรุปผลการตรวจประเมินแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน โดยประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไปของอาคาร พื้นที่ของอาคาร รูปแบบอาคารส่วนใหญ่ อุปกรณ์การใช้พลังงานส่วนใหญ่ ผลการประเมินแบบอาคารและการรับรองข้อมูล ซึ่งลงนามโดยวิศวกร/สถาปนิกผู้ออกแบบอาคาร (ตามเอกสารแนบท้าย ๑)

๓) นำข้อมูลต่างๆ ตามข้อ ๑) บันทึกลงในแผ่น CD ในรูปของไฟล์ Autocad พร้อมแบบฟอร์มสรุปผลการตรวจประเมินแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยวิศวกร/สถาปนิกผู้ออกแบบอาคาร ตามแบบฟอร์มที่ พพ. (ศูนย์ประสานงานการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน) กำหนดตามข้อ ๒) ส่งมายังกองแผนงาน เพื่อดำเนินการจัดส่งให้สำนักกำกับและอนุรักษ์พลังงานพิจารณาต่อไป

๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในการการก่อสร้างอาคารใหม่ประกอบด้วย

๑) สำนักกำกับและอนุรักษ์พลังงาน โดยศูนย์ประสานงานการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน จะพิจารณาตรวจสอบผลการประเมินแบบอาคารฯ ตามข้อมูลที่มหาวิทยาลัยจัดส่งให้

และออกหนังสือรับรองผลการตรวจประเมินแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งลงนามโดยอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (ตามเอกสารแนบ ๒) (กรณีมีข้อมูลครบถ้วน)

๒) กรณีที่ผลการตรวจประเมินแบบอาคารฯ ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด ศูนย์ประสานงานฯ จะเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแบบก่อสร้างอาคารและแจ้งให้ทางมหาวิทยาลัยดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานก่อนและศูนย์ประสานงานฯ จึงจะออกหนังสือรับรองผลการตรวจประเมินฯ ให้แก่มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

๓) สำนักกำกับและอนุรักษ์พลังงาน โดยศูนย์ประสานงานการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน จะใช้เวลาดำเนินการในขั้นตอนการตรวจประเมินแบบอาคารและออกหนังสือรับรองประมาณ ๓๐ วันทำการ

๔) เมื่อได้รับหนังสือรับรองผลการตรวจประเมินแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงานซึ่งออกโดย พพ. แล้ว มหาวิทยาลัยจะนำเสนอสำนักงบประมาณใช้ประกอบการพิจารณาคำขอตั้งงบประมาณในการก่อสร้างอาคารใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ต่อไป

๕. ฝ่ายวางแผนและพัฒนาจึงขอความร่วมมือให้คณะวิชา/หน่วยงานที่ประสงค์จะขอตั้งงบประมาณก่อสร้างอาคารใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จัดส่งข้อมูลตามรายละเอียดที่กล่าวมาข้างต้นมายังกองแผนงานตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันศุกร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เพื่อกองแผนงานจะได้ดำเนินการตามขั้นตอนของการพิจารณาของมหาวิทยาลัยและจัดส่งให้สำนักกำกับและอนุรักษ์พลังงานพิจารณาต่อไป

๕. ทั้งนี้สำนักงบประมาณ แจ้งว่ารายการสิ่งก่อสร้างที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จะต้องรับการตรวจประเมินและรับรองการออกแบบอาคารฯ ก่อนที่จะทำความตกลงกับสำนักงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดจ้างต่อไป

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบการดำเนินการเพื่อตรวจประเมินและรับรองการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงานของหน่วยงานราชการที่จะขอก่อสร้างใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๕.๒ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการปรับปรุงพื้นที่ชุมชนท่าวัง ระหว่างสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์กับมหาวิทยาลัยศิลปากร
รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาขอถอนเรื่อง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
ระเบียบวาระที่ ๔.๑	หลักสูตร
ระเบียบวาระที่ ๔.๑.๑	การปรับปรุงหลักสูตร ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๔.๑.๒	การเปิดหลักสูตรใหม่
ระเบียบวาระที่ ๔.๑.๒.๑	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕)

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ได้เสนอหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) โดยกำหนดเปิดสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป และกำหนดรับนักศึกษาปีละ ๕ คน ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ในบางประเด็น ทั้งนี้ คณะวิทยาศาสตร์ได้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะแล้ว

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) และให้นำเสนอคณะกรรมการกั่นกรองหลักสูตรพิจารณาก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๑.๒.๒ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเคมีอินทรีย์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕)

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ได้เสนอหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเคมีอินทรีย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) โดยกำหนดเปิดสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป และกำหนดรับนักศึกษาปีละ ๕ คน ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ในบางประเด็น ทั้งนี้ คณะวิทยาศาสตร์ได้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะแล้ว

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเคมีอินทรีย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) และให้นำเสนอคณะกรรมการกั่นกรองหลักสูตรพิจารณาก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

- ระเบียบวาระที่ ๔.๑.๓ การดำเนินการรับนักศึกษาโดยวิธีต่างๆ
- ระเบียบวาระที่ ๔.๑.๓.๑ ขออนุมัติโครงการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในคณะโบราณคดี โดยวิธีรับตรง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะโบราณคดีประสงค์ขออนุมัติโครงการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในคณะโบราณคดี โดยวิธีรับตรง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ จำนวน ๒ โครงการคือ

๑. โครงการรับตรง ปีการศึกษา ๒๕๕๖ โดยกำหนดรับนักศึกษาตามโครงการฯ จำนวน ๑๔๕ คน แบ่งเป็น ๖ สาขาวิชาดังนี้

- สาขาวิชาโบราณคดี	จำนวน	๒๐	คน
- สาขาวิชาประวัติศาสตร์ศิลปะ	จำนวน	๒๕	คน
- สาขาวิชามานุษยวิทยา	จำนวน	๒๕	คน
- สาขาวิชาภาษาไทย	จำนวน	๒๕	คน
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	จำนวน	๒๕	คน
- สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	จำนวน	๒๕	คน

๒. โครงการผู้มีความสามารถพิเศษด้านวัฒนธรรมท้องถิ่น ดนตรีไทยและขับร้องเพลงไทยเดิม หรืออักษรโบราณท้องถิ่น ปีการศึกษา ๒๕๕๖ โดยกำหนดรับนักศึกษาตามโครงการฯ จำนวน ๑๐ คน แบ่งเป็น ๒ สาขาวิชาดังนี้

- ด้านวัฒนธรรมท้องถิ่น (มัคคุเทศก์ท้องถิ่น, ประวัติศาสตร์-วัฒนธรรมท้องถิ่น)
สาขาวิชาโบราณคดี จำนวน ๕ คน
- ด้านดนตรีไทยและขับร้องเพลงไทยเดิมหรืออักษรโบราณท้องถิ่น
สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน ๕ คน

ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะโบราณคดีครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๕

ตามรายละเอียดในเอกสารโครงการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในคณะโบราณคดี โดยวิธีรับตรง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบโครงการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในคณะโบราณคดี โดยวิธีรับตรง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ตามที่คณะโบราณคดีเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔.๑.๔ การปิดหลักสูตร
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔.๓	(ร่าง) ระเบียบ / ประกาศ / ข้อบังคับ ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๔.๔	วาระลับ
ระเบียบวาระที่ ๔.๔.๑	การแต่งตั้งคณะกรรมการประมวลผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าภาควิชาต่างๆ ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๔.๔.๒	รายงานการประมวลผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าภาควิชาต่างๆ ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๔.๕	เรื่องเพื่อพิจารณาอื่นๆ
ระเบียบวาระที่ ๔.๕.๑	การทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากรกับ Universiti Teknologi MARA (UiTM) ประเทศมาเลเซีย

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะมนตรีศิลป์ประสงค์จะทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับ Universiti Teknologi MARA (UiTM) ประเทศมาเลเซีย เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านการแลกเปลี่ยนบุคลากรในระดับบัณฑิตศึกษา การตรวจวิทยานิพนธ์ การจัดแสดงนิทรรศการและสัมมนาวิชาการทางด้านศิลปะ รวมทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายมหาวิทยาลัยดนตรีในภูมิภาคอาเซียน

มหาวิทยาลัยศิลปากรได้ทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับ Universiti Teknologi MARA (UiTM) ประเทศมาเลเซีย เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านการศึกษ การแลกเปลี่ยนอาจารย์ นักวิจัยและนักศึกษา การแลกเปลี่ยนผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ การจัดฝึกอบรม หรือการจัดประชุมสัมมนาวิชาการร่วมกัน การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวและสิ่งพิมพ์ เป็นต้น ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยศิลปากรได้มีกิจกรรมต่างๆ กับมหาวิทยาลัย UiTM ดังนี้

- ปี ๒๕๔๖ คณะผู้บริหารของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ได้เดินทางไปเยือน Faculty of Planing and Surveying ของมหาวิทยาลัย UiTM ประเทศมาเลเซีย โดยได้ร่วมหารือกับทางคณะผู้บริหารของคณะวิชาและเห็นชอบที่จะดำเนินความร่วมมือทางวิชาการด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์ร่วมกันระหว่างสองสถาบัน

- เมษายน ๒๕๕๕ อาจารย์และนักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะการออกแบบ ได้เดินทางไปเยี่ยมชมมหาวิทยาลัย UiTM และร่วมงานสัมมนาวิชาการ “Art and Design International Conference 2012 (AnDIC 2012)”

- กันยายน ๒๕๕๕ คณะผู้บริหารจาก Faculty of Art & Design ของมหาวิทยาลัย UiTM ได้เดินทางไปมาเยี่ยมชมกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนของคณะมนตรีศิลป์ ชมห้องปฏิบัติงานของนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ หอศิลปะและการออกแบบ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕ และได้หารือความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับคณะผู้บริหารของคณะมนตรีศิลป์

- อาจารย์ของคณะมนตรีศิลป์ได้รับเชิญจากมหาวิทยาลัย UiTM ให้เป็นผู้ตรวจวิทยานิพนธ์เป็นประจำทุกปี

ในการนี้งานวิเทศสัมพันธ์ได้พิจารณารายละเอียด (ร่าง) ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากรกับ Universiti Teknologi MARA (UiTM) ประเทศมาเลเซีย ทั้งนี้ งานวิเทศสัมพันธ์มีความเห็นดังนี้

- เป็นข้อตกลงระดับมหาวิทยาลัย
- ระดับของผู้ลงนามของมหาวิทยาลัยศิลปากร คือ อธิการบดี
- ระดับของผู้ลงนามของมหาวิทยาลัย UiTM คือ Vice-Chancellor / Chief Executive Officer
- ข้อตกลงจะมีผลบังคับใช้ ต่อเมื่อผู้แทนที่มีอำนาจทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในข้อตกลง
- ข้อตกลงมีระยะเวลา ๑ ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญา ซึ่งต้องบอกล่วงหน้าก่อนอย่างน้อย ๑ เดือนก่อนจะถึงวันที่หมดสัญญา หากทั้งสองฝ่ายยังไม่มีกิจกรรมความร่วมมือใดๆ ภายใน ๑ ปี ข้อตกลงจะถูกยกเลิกโดยปริยาย

- วัตถุประสงค์ของความร่วมมือ คือ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านการเรียนและการวิจัย โดยมีกิจกรรมความร่วมมือดังนี้

- ๑) การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร
 - ๒) การแลกเปลี่ยนบุคลากร
 - ๓) การทำวิจัยและการจัดประชุมสัมมนาร่วมกัน
 - ๔) การแลกเปลี่ยนนักศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา
 - ๕) การจัดกิจกรรมความร่วมมืออื่นๆ ที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน
- ข้อตกลงฉบับนี้จะไม่ผูกมัดทางการเงินใดๆ กับมหาวิทยาลัยอีกฝ่าย โดยแต่ละฝ่ายจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของตนเอง

พร้อมนี้ได้แนบ (ร่าง) ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากรกับ Universiti Teknologi MARA (UiTM) ประเทศมาเลเซีย ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนตรีคณบดีครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๕ แล้วและรายละเอียดข้อมูล Universiti Teknologi MARA (UiTM) มาเพื่อประกอบการพิจารณา แล้ว

ทั้งนี้ รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และกิจการพิเศษได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมว่าจะดำเนินการแก้ไขรายชื่อคณบดีคณะมนตรีคณบดีในร่างข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับ Universiti Teknologi MARA (UiTM) ประเทศมาเลเซีย จาก “รองศาสตราจารย์เอกชาติ จันอุไรรัตน์” เป็น “ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพงษ์ ตรีตรง” และขอแก้ไขข้อความในหนังสือ ศธ ๐๕๒๐.๑๐๕/๓๙๐๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๕ ในบรรทัดที่ ๔ จาก “...มหาวิทยาลัยเอกชน...” เป็น “...มหาวิทยาลัยของรัฐ...”

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากรกับ Universiti Teknologi MARA (UiTM) ประเทศมาเลเซีย และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๕.๒ รายงานผลความก้าวหน้าของการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ครั้งที่ ๓ ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ มั่งมีสุขศิริ คณะโบราณคดี

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ มั่งมีสุขศิริ คณะโบราณคดีไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อดำเนินโครงการวิจัยเรื่อง “การศึกษาวิเคราะห์คัมภีร์

มูลนิธิยมกการิกา ของพระนาคราชขุน” โดยมีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ นั้น

บัดนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ มั่งมีสุขศิริ ได้ส่งรายงานผลงานความก้าวหน้าของการไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งที่ ๓ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะโบราณคดีครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๕ แล้ว

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบรายงานผลงานความก้าวหน้าของการไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งที่ ๓ ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ มั่งมีสุขศิริ คณะโบราณคดี

ระเบียบวาระที่ ๔.๕.๓ การทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากรกับ Tokyo University of the Arts ประเทศญี่ปุ่น

สรุปเรื่อง

ด้วยมหาวิทยาลัยศิลปากรประสงค์จะทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับ Tokyo University of the Arts ประเทศญี่ปุ่น ประกอบด้วยข้อตกลงทั้งสามฉบับโดยงานวิเทศสัมพันธ์ได้พิจารณา (ร่าง) ข้อตกลงดังกล่าวแล้วมีความเห็นดังนี้

๑. ข้อตกลงการแลกเปลี่ยน (Agreement for International Exchange)

- วัตถุประสงค์ของข้อตกลงฉบับนี้ คือ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือทางการศึกษา การวิจัย และการแลกเปลี่ยนทางด้านศิลปะ

- โครงการ/กิจกรรมความร่วมมือต่างๆ จะมีการหารือร่วมกันของทั้งสองฝ่ายก่อนจะเริ่มดำเนินกิจกรรมใดๆ ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายอาจจะลงนามในบันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding) หรือแผนดำเนินโครงการ (Implementation Plans of the applicable projects) ถ้าหากมีความจำเป็น

- มหาวิทยาลัยแต่ละฝ่ายจะไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้น ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายจำเป็นบางอย่าง จะมีการปรึกษาหารือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและควรแจ้งผลการพิจารณาเรื่องดังกล่าวไว้ในบันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding) หรือแผนดำเนินโครงการ (Implementation Plans of the applicable projects) ด้วย

- หากผู้เข้าร่วมโครงการความร่วมมือภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้มีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้นในขณะที่กำลังเดินทางไปเยือนฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายจะพิจารณาและปฏิบัติตามผลการพิจารณานั้นๆ

- ข้อตกลงจะมีระยะเวลา ๕ ปี นับจากวันที่มีการลงนามร่วมกัน ข้อตกลงอาจจะมีการปรับเปลี่ยน/แก้ไขหรือยุติข้อตกลงต่อเมื่อมหาวิทยาลัยทั้งสองฝ่ายมีความเห็นชอบร่วมกัน อย่างไรก็ตามอาจจะพิจารณาต่ออายุข้อตกลงออกไปอีก ๕ ปี

- ข้อตกลงนี้ทำการบันทึกเป็นภาษาญี่ปุ่นและภาษาอังกฤษ และจะสมบูรณ์ต่อเมื่อมีการลงนามโดยอธิการบดีของมหาวิทยาลัยทั้งสองฝ่าย (คณบดีหรือหัวหน้าภาคที่เกี่ยวข้อง) โดยแต่ละมหาวิทยาลัยจะเก็บต้นฉบับไว้ ทั้งฉบับที่เป็นภาษาญี่ปุ่นและภาษาอังกฤษ

๒.บันทึกความเข้าใจการแลกเปลี่ยน (Memorandum of Understanding for International Exchange)

- บันทึกความเข้าใจการแลกเปลี่ยนฉบับนี้อยู่ภายใต้ข้อตกลงการแลกเปลี่ยน (Agreement for International Exchange) โดยมีกิจกรรมความร่วมมือดังนี้

- ๑) การแลกเปลี่ยนนักศึกษา
- ๒) การแลกเปลี่ยนบุคลากรและนักวิชาการ
- ๓) การทำวิจัยร่วม การจัดนิทรรศการ การจัดแสดงดนตรีร่วมกัน
- ๔) การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับทางด้านศิลปะและการศึกษา
- ๕) การจัดโครงการวัฒนธรรมร่วมกัน

- โครงการ/กิจกรรมความร่วมมือต่างๆ ที่กล่าวมาข้างต้นนั้นจะต้องผ่านการหารือร่วมกันของทั้งสองฝ่ายก่อนจะเริ่มดำเนินกิจกรรมใดๆ

- มหาวิทยาลัยแต่ละฝ่ายจะไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายจำเป็นบางอย่างจะมีการหารือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและควรแจ้งผลการพิจารณาเรื่องดังกล่าวไว้ในแผนดำเนินโครงการ (Implementation Plans of the applicable projects)

- บันทึกความเข้าใจฉบับนี้จะมีผลบังคับใช้ตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในข้อตกลงการแลกเปลี่ยน (Agreement for International Exchange) อย่างไรก็ตามบันทึกความเข้าใจอาจมีการปรับเปลี่ยน/แก้ไขหรือยุติข้อตกลงได้ การกระทำใดๆ จะทำได้เมื่อทั้งสองฝ่ายให้ความเห็นชอบร่วมกัน

- บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ทำการบันทึกเป็นภาษาญี่ปุ่นและภาษาอังกฤษและจะสมบูรณ์ต่อเมื่อมีการลงนามโดยคณบดีของมหาวิทยาลัยทั้งสองฝ่าย (หรือหัวหน้าภาคที่เกี่ยวข้อง) โดยแต่ละมหาวิทยาลัยจะเก็บต้นฉบับไว้ ทั้งฉบับที่เป็นภาษาญี่ปุ่นและภาษาอังกฤษ

๓.แผนดำเนินงานการแลกเปลี่ยนนักศึกษา (Implementation Plan of Student Exchange)

- แผนดำเนินงานการแลกเปลี่ยนนักศึกษาดังนี้อยู่ภายใต้ข้อตกลงการแลกเปลี่ยน (Agreement for International Exchange) และบันทึกความเข้าใจการแลกเปลี่ยน (Memorandum of Understanding for International Exchange)

- คำนิยาม (Definition)

๑) “การแลกเปลี่ยนนักศึกษา” (Exchange Student) หมายถึง นักศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าร่วมในโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา

๒) “มหาวิทยาลัยเจ้าบ้าน” (Home University) หมายถึง มหาวิทยาลัยที่ส่งนักศึกษาแลกเปลี่ยนเข้าร่วมโครงการ

๓) “มหาวิทยาลัยเจ้าภาพ” (Host University) หมายถึง มหาวิทยาลัยที่รับนักศึกษาแลกเปลี่ยนจากมหาวิทยาลัยเจ้าบ้าน

- จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนและระยะเวลา (Number and Duration)

- ๑) นักศึกษาจำนวน ๑ คน ต่อภาคการศึกษา
- ๒) นักศึกษาจะต้องศึกษาที่มหาวิทยาลัยเจ้าภาพไม่น้อยกว่า ๑ ปี

- กระบวนการรับเข้าศึกษา (Admission Procedure)

๑) มหาวิทยาลัยเจ้าบ้านจะเป็นผู้คัดเลือกนักศึกษาและส่งให้ทางมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ อย่างไรก็ตาม นักศึกษาที่ประสงค์จะรับปริญญาจากมหาวิทยาลัยเจ้าภาพนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้สมัครคัดเลือกเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

๒) มหาวิทยาลัยเจ้าภาพจะพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาจากผลการศึกษา หนังสือรับรอง และเอกสารประกอบอื่นๆ

- เงื่อนไขต่างๆ (Conditions)

๑) ทั้งสองมหาวิทยาลัยจะไม่เก็บค่าสมัคร ค่าลงทะเบียนและค่าเล่าเรียนจากนักศึกษา

๒) ทั้งสองมหาวิทยาลัยจะจัดหาที่พักและสิ่งต่างๆ ที่จำเป็นต่อการศึกษาและการวิจัยของนักศึกษา

- ความรับผิดชอบ (Obligations)

๑) นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าเดินทาง การค่าใช้จ่ายส่วนตัว ค่าที่พัก ค่าประกันสุขภาพ ค่าธรรมเนียมการขอวีซ่าและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ด้วยตนเอง

๒) ภายหลังจากสิ้นสุดการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนฯ นักศึกษาจะถูกส่งกลับมหาวิทยาลัยเจ้าบ้าน

๓) นักศึกษาจะต้องมีทักษะภาษาอังกฤษหรือภาษาญี่ปุ่นเพียงพอที่จะศึกษาหรือทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยเจ้าภาพ

- แผนดำเนินงานการแลกเปลี่ยนนักศึกษานี้ จะมีผลบังคับใช้ตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในข้อตกลงการแลกเปลี่ยน (Agreement for International Exchange) และในบันทึกความเข้าใจการแลกเปลี่ยน (Memorandum of Understanding for International Exchange) อย่างไรก็ตามแผนดำเนินงานฯ อาจมีการปรับเปลี่ยน/แก้ไขหรือยุติข้อตกลงได้ การกระทำใดๆ จะทำได้เมื่อทั้งสองฝ่ายให้ความเห็นชอบร่วมกัน

- แผนดำเนินงานฯ ฉบับนี้ทำการบันทึกเป็นภาษาญี่ปุ่นและภาษาอังกฤษ และจะสมบูรณ์ต่อเมื่อมีการลงนามโดยคณบดีของมหาวิทยาลัยทั้งสองฝ่าย (หรือหัวหน้าภาคที่เกี่ยวข้อง) โดยแต่ละมหาวิทยาลัยจะเก็บต้นฉบับไว้ ทั้งฉบับที่เป็นภาษาญี่ปุ่นและภาษาอังกฤษ

พร้อมนี้ได้แนบ (ร่าง) ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากรกับ Tokyo University of the Arts ประเทศญี่ปุ่น จำนวนสามฉบับมาเพื่อประกอบการพิจารณาแล้ว

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากรกับ Tokyo University of the Arts ประเทศญี่ปุ่น จำนวนสามฉบับและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๕.๔ รายงานผลความก้าวหน้าของการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการขั้นสุดท้ายของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาเจรา พัฒนถาบุตร คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

สรุปเรื่อง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากรที่ ๗๘๓/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๔ อนุมัติให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาเจรา พัฒนถาบุตร สังกัดภาควิชาวิทยาการและวิศวกรรมวัสดุ ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อเขียนตำราสารเติมแต่งพลาสติก โดยมีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ นั้น

บัดนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาเจรา พัฒนถาบุตร ได้ส่งรายงานผลงานความก้าวหน้าของการไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการขั้นสุดท้าย ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์และ

เทคโนโลยีอุตสาหกรรมและคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๕ ได้รับทราบแล้ว

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบรายงานผลงานความก้าวหน้าของการไป
ปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการขั้นสุดท้ายของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาเจรา พัฒนถาบุตร
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

**ระเบียบวาระที่ ๔.๕.๕ ขอความอนุเคราะห์พื้นที่ก่อสร้างอาคารสถาบันศิลปสถาปัตยกรรมไทย
เฉลิมพระเกียรติ**

สรุปเรื่อง

ตามที่สถาบันศิลปสถาปัตยกรรมไทยเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้รับ
งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ในการก่อสร้างอาคารสถาบันศิลปสถาปัตยกรรมไทยเฉลิมพระเกียรติ
ซึ่งสถาบันฯ ได้เสนอขอเช่าที่ดินวัดไร่ขิงในการก่อสร้างอาคารดังกล่าว ต่อมาพบว่าการเช่าที่ดินวัดไร่ขิงอาจมี
ผลกระทบในระยะยาว สถาบันฯ จึงได้ขอยุติการเช่าที่ดินวัดไร่ขิง ประกอบกับคณะกรรมการวางแผนและ
พัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัยศิลปากรได้เสนอให้สถาบันฯ พิจารณาพื้นที่ก่อสร้างที่วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
ซึ่งจากการสำรวจพื้นที่พบว่า พื้นที่บริเวณโซนบริการชุมชนวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มหาวิทยาลัยศิลปากร
มีความเหมาะสมสำหรับก่อสร้างอาคารและใช้ในการดำเนินกิจกรรมของสถาบันศิลปสถาปัตยกรรมไทยเฉลิม
พระเกียรติเป็นอย่างยิ่ง

ทั้งนี้ เพื่อให้การก่อสร้างอาคารสถาบันศิลปสถาปัตยกรรมไทยเฉลิมพระเกียรติเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยและสอดคล้องตามแนวทางด้านงบประมาณ สถาบันฯ ขอความอนุเคราะห์พื้นที่บริเวณโซน
บริการชุมชนวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อใช้ในการก่อสร้างอาคารสถาบัน
ศิลปสถาปัตยกรรมไทยเฉลิมพระเกียรติ

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นสมควรให้ใช้พื้นที่โซนบริการชุมชน วิทยาเขตสารสนเทศ
เพชรบุรีในการก่อสร้างอาคารสถาบันศิลปสถาปัตยกรรมไทยเฉลิมพระเกียรติและให้นำเสนอ
สภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ การจัดทำคำของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สรุปเรื่อง

ผู้รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในการ
จัดทำคำของบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ สำนักงบประมาณขอให้คณะวิชา/หน่วยงานต่างๆ
เร่งดำเนินการโดยด่วนเพื่อให้มีเวลาในการจัดทำคำของบประมาณและสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์และ

แผนการจัดการศึกษาของคณะวิชา/หน่วยงาน โดยเฉพาะในส่วนของงบลงทุน ได้แก่ ครุภัณฑ์และรายการสิ่งก่อสร้าง สำนักงบประมาณเน้นว่าจะต้องจัดทำแผนความต้องการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้น จึงขอให้คณะวิชาทบทุนครุภัณฑ์และรายการสิ่งก่อสร้างที่ได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมาโดยคำนึงถึงแผนของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน

ทั้งนี้ กองแผนงานจะจัดให้มีการประชุมชี้แจงสำหรับผู้ปฏิบัติงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำของบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้มีความถูกต้องครบถ้วนและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยจะจัดขึ้นประมาณสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนตุลาคม ๒๕๕๕ หากคณะวิชา/หน่วยงานต่างๆ มีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะในการจัดทำคำของบประมาณขอให้ประสานงานไปยังกองแผนงานเพื่อให้กองแผนงานจัดส่งแผนสำรวจสอบถามต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๑๐ น.

กัญฉติธาม

(นางสาวกัญฉติธาม สิริปัญญาธร)

ผู้จัดรายงานการประชุม

รายงานการประชุมฉบับนี้
ได้รับรองโดยไม่มีการแก้ไข