

รายงานการประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕

วันอังคารที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

ผู้มาประชุม

		อธิการบดี	ประธานที่ประชุม
๑. อ.ดร.อุทัย	ดุลยเกษม		
๒. รศ.ระพีพรรณ	ฉลองสุข	รองอธิการบดี (บริหาร)	
๓. ผศ.ดร.บุศราภรณ์	มหาโยธี	รองอธิการบดี (พระราชวังสนามจันทร์)	
๔. รศ.จรัญพัฒน์	ภูวนันท์	รองอธิการบดี (วางแผนและพัฒนา)	
๕. อ.พรสวรรค์	อัมรานนท์	รองอธิการบดี (กิจการนักศึกษา)	
๖. ผศ.ญาณวิทย์	กฤษณาทอง	รองอธิการบดี (ศิลปวัฒนธรรม)	
๗. รศ.ดร.เรณู	เวชรัตน์พิมล	รองอธิการบดี (ประกันคุณภาพการศึกษา)	
๘. รศ.ดร.ชัยสิทธิ์	ด้านกิตติกุล	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	
๙. ผศ.เพ็ญพรรณ	เจริญพร	คณบดีคณะโบราณคดี	
๑๐. รศ.เอกชาติ	จันอุไรรัตน์	คณบดีคณะมัณฑนศิลป์	
๑๑. ผศ.ดร.สมชาย	สำเนียงงาม	คณบดีคณะอักษรศาสตร์	
๑๒. รศ.ดร.วิสาข์	จิตวีตร	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	
๑๓. ผศ.ดร.จรุงแสง	ลักษณะบุญส่ง	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	
๑๔. รศ.ดร.จุไรรัตน์	นันทานิช	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	
๑๕. ผศ.ดร.เจษฎาวรรณ	วิจิตรเวชการ	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	
๑๖. อ.ดำรง	บรรณวิทย์กิจ	คณบดีคณะดุริยางคศาสตร์	
๑๗. ผศ.ดร.ปานใจ	ธารทัศน์วงศ์	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	
๑๘. รศ.ดร.เกษร	จันทร์ศิริ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติฝ่ายวิชาการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ	
๑๙. อ.รวีทัต	ภูหล้า	ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	
๒๐. อ.ดร.ศักดิพันธ์	ตันวิมลรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	
๒๑. ผศ.ดร.อริศร์	เทียนประเสริฐ	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	
๒๒. อ.อำมฤทธิ	ชูสุวรรณ	ผู้อำนวยการหอศิลป์	
๒๓. รศ.วิชัย	ศรีคำ	แทนประธานสภาคณาจารย์	

ผู้มาประชุมผ่านระบบ VDO – Conference

๑. รศ.เกรียงศักดิ์	พูนสุข	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๒. ผศ.ดร.วันชัย	สุทธะนันท์	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๓. ผศ.ชัยชาญ	ถาวรเวช	คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผศ.ดร.บุษราภรณ์	งามปัญญา	ผู้ช่วยอธิการบดี (พระราชวังสนามจันทร์)
--------------------	----------	--

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รศ.ดร.มานี	เหลือธนะอนันต์	รองอธิการบดี (วิชาการและวิจัย)	ติตราชการ
๒. อ.วันชัย	เจือบุญ	รองอธิการบดี (เพชรบุรี)	ติตราชการ
๓. รศ.ปริญญา	ตันติสุข	คณบดีคณะจิตรกรรมประติมากรรม และภาพพิมพ์	ติตราชการ
๔. ผศ.ดร.สมพิศ	ชัตติยพิกุล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ	ติตราชการ
๕. ผศ.ดร.บุญศรี	จงเสรีจิตต์	ประธานสภาคณาจารย์	ติตราชการ
๖. รศ.คุณหญิงวงจันทร์	พินัยนิติศาสตร์	ผู้อำนวยการสถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา	ติตราชการ

เปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อสมาชิกครบเป็นองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องรับรองรายงานการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๑.๑	รับรองรายงานการประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันอังคารที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕

สรุปเรื่อง

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันอังคารที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกรรมการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒.๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ ไม่มี

- ระเบียบวาระที่ ๒.๒ เรื่องรับทราบประกาศ / ระเบียบ / ข้อบังคับ ซึ่งมาจากหน่วยงานภายนอก
ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๒.๓ เรื่องรับทราบจากสภามหาวิทยาลัย
ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๒.๔ เรื่องรับทราบด้านวิชาการ
ระเบียบวาระที่ ๒.๔.๑ ขอแก้ไขค่าธรรมเนียมผลการศึกษา

สรุปเรื่อง

ด้วยมีคณะวิชาต่าง ๆ ประสงค์ขอแก้ไขค่าธรรมเนียมการศึกษาดังนี้

๑. คณะวิทยาการจัดการประสงค์ขอแก้ไขค่าธรรมเนียมการศึกษาคณะการศึกษาดัน ปีการศึกษา ๒๕๕๕ จำนวน ๓ รายวิชาคือ

- รายวิชา ๗๖๑ ๒๐๕ องค์การและการจัดการ กลุ่ม ๑๒๐๗ ของนักศึกษาจำนวน ๑ ราย เนื่องจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชารวมคะแนนผิด
- รายวิชา ๗๖๓ ๒๐๘ ระบบบริหารราชการไทย กลุ่ม ๑๒๐๑ ของนักศึกษาจำนวน ๑ ราย เนื่องจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานับที่คะแนนในระบบคอมพิวเตอร์ผิด
- รายวิชา ๗๖๔ ๑๐๔ การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน กลุ่ม ๑๒๐๑ ของนักศึกษาจำนวน ๑ ราย เนื่องจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชากรอกคะแนนผิด

ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิทยาการจัดการครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๕

ผู้ช่วยอธิการบดี (วิชาการและวิจัย) ได้อนุมัติการขอแก้ไขค่าธรรมเนียมการศึกษาของคณะวิทยาการจัดการแล้ว

๒. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ประสงค์ขอแก้ไขค่าธรรมเนียมการศึกษาคณะการศึกษาดัน ปีการศึกษา ๒๕๕๕ จำนวน ๑ รายวิชาคือ รายวิชา ๒๖๓ ๑๐๔ การก่อสร้างอาคาร ๑ ของนักศึกษาจำนวน ๒ ราย เนื่องจากเกิดการผิดพลาดเรื่องการส่งงานของนักศึกษาเป็นผลทำให้การรวมคะแนนผิดพลาด ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๕

รองอธิการบดี (วิชาการและวิจัย) ได้อนุมัติการขอแก้ไขค่าธรรมเนียมการศึกษาของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์แล้ว

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ



- ระเบียบวาระที่ ๒.๕ เรื่องรับทราบอื่นๆ
ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน
ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
ระเบียบวาระที่ ๔.๑ หลักสูตร
ระเบียบวาระที่ ๔.๑.๑ การปรับปรุงหลักสูตร
ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๔.๑.๒ การเปิดหลักสูตรใหม่
ระเบียบวาระที่ ๔.๑.๒.๑ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและ
การท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕)

สรุปเรื่อง

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติได้เสนอหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) โดยกำหนดเปิดสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป และกำหนดรับนักศึกษาปีละ ๒๐ คน ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๔ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ในบางประเด็น ทั้งนี้ วิทยาลัยนานาชาติได้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะแล้วเมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๕

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) แล้วให้นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรพิจารณาก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๔.๑.๒.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
(หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕)**

สรุปเรื่อง

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติได้เสนอหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) โดยกำหนดเปิดสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป และกำหนดรับนักศึกษาปีละ ๒๐ คน ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๔ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ในบางประเด็น ทั้งนี้ วิทยาลัยนานาชาติได้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะแล้วเมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๕

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) แล้วให้นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรพิจารณาก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๔.๑.๒.๓ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมไทย
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕)**

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ได้เสนอหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) โดยกำหนดเปิดสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป และกำหนดรับนักศึกษาปีละ ๒๕ คน ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๔ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ในบางประเด็น ทั้งนี้ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ได้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะแล้วเมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) แล้วให้นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรพิจารณาก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป



ระเบียบวาระที่ ๔.๑.๒.๔ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕)

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ได้เสนอหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) โดยกำหนดเปิดสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป และกำหนดรับนักศึกษาปีละ ๖๐ คน ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๔ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ในบางประเด็น ทั้งนี้ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ได้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะแล้วเมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕) แล้วให้นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรพิจารณาก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๑.๓ การดำเนินการรับนักศึกษาโดยวิธีต่างๆ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔.๑.๔ การปิดหลักสูตร

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

ระเบียบวาระที่ ๔.๒.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยศิลปากร

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยศิลปากรได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากรที่ ๑๓๒๔/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากรที่ ๑๑๙๐/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากรที่ ๘๔๙/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔ แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๒ และวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้สิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่แล้ว เพื่อให้การดำเนินงานด้านจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงขอให้คณะวิชาและหน่วยงานต่างๆ เสนอชื่อบุคคลดังต่อไปนี้

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนอย่างน้อย ๔ คนที่ไม่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารและเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านต่างๆ ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๗/๒๕๕๒ เมื่อ

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ได้เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยปรับเปลี่ยนกลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ กลุ่มศาสนาและกฎหมาย
- ๑.๒ กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
- ๑.๓ กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๑.๔ กลุ่มศิลปะและการออกแบบ

๒. ผู้แทนบุคลากรสายวิชาการจำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๓. ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการจำนวนอย่างน้อย ๑ คน

เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณบดีพิจารณาเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป บัดนี้ งานวินัยและนิติการได้รวบรวมรายชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเป็นคณะกรรมการจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยจากคณะวิชาและหน่วยงานต่างๆ แล้ว

ตามรายละเอียดในเอกสารรายชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเป็นคณะกรรมการจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยจากคณะวิชาและหน่วยงานต่างๆ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้เสนอชื่อบุคคลดังต่อไปนี้เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยศิลปากรต่อไป

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนอย่างน้อย ๔ คน (กลุ่มละ ๑ คน) ที่ไม่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารและเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านต่างๆ โดยเรียงตามลำดับเพื่อการทาบถามดังต่อไปนี้

- ๑.๑ กลุ่มศาสนาและกฎหมาย
 - ผศ.ดร.กิตติศักดิ์ ปรกติ (ลำดับ ๑)
 - พระไพศาล วิสาโล (ลำดับ ๒)
- ๑.๒ กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
 - ศ.ดร.มนู วัลยะเพ็ชร (ลำดับ ๑)
 - ศ.ดร.เจตนา นาควัชระ (ลำดับ ๒)
 - รศ.สุรพล นาถะพินธุ (ลำดับ ๓)
- ๑.๓ กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - ศ.ดร.ราตรี สุตทรวง (ลำดับ ๑)
 - นพ.กิตติศักดิ์ กุลวิชิต (ลำดับ ๒)
- ๑.๔ กลุ่มศิลปะและการออกแบบ
 - ศ.เกียรติคุณ อรศิริ ปาณินท์ (ลำดับ ๑)
 - ศ.เกียรติคุณ กำธร กุลชล (ลำดับ ๒)

๒. ผู้แทนบุคลากรสายวิชาการ ๑ คน โดยเรียงตามลำดับเพื่อการทาบทามดังต่อไปนี้
- รศ.ปริญญา ตันตีสุข (ลำดับ ๑)
 - รศ.ดร.ชูลีพร วิรุณหะ (ลำดับ ๒)
๓. ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ๑ คน โดยเรียงตามลำดับเพื่อการทาบทามดังต่อไปนี้
- นางสาวพันทิพา ศรีพันธ์ผล (ลำดับ ๑)
 - นางกาญจนา สุนทรธณี (ลำดับ ๒)

ทั้งนี้ ที่ประชุมตั้งข้อสังเกตว่าข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร ในมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๒ ในหมวด ๓ ส่วนที่ ๑ ข้อ ๒๗ (๒) “ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นผู้คนภายนอก มหาวิทยาลัยที่ไม่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร.....” นั้น อาจจะทำให้การคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นไปด้วย ความลำบากเพราะผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนใหญ่ที่เป็นที่ยอมรับจะเป็นผู้บริหาร ดังนั้นอาจส่งผลให้ มหาวิทยาลัยขาดบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาดำรงตำแหน่งดังกล่าว ดังนั้นจึงเห็นควรให้มีการ ปรับแก้ข้อบังคับในส่วนดังกล่าว แต่ให้คงคุณสมบัติการไม่เป็นผู้บริหารไว้ในส่วนของผู้แทนบุคลากรสายวิชาการ เพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการเป็นกรรมการ

- ระเบียบวาระที่ ๔.๓ (ร่าง) ระเบียบ / ประกาศ / ข้อบังคับ
ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๔.๔ วาระลับ
- ระเบียบวาระที่ ๔.๔.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการประมวลผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าภาควิชาต่างๆ
ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๔.๔.๒ รายงานการประมวลผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าภาควิชาต่างๆ
ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๔.๕ เรื่องเพื่อพิจารณาอื่นๆ
- ระเบียบวาระที่ ๔.๕.๑ รายงานผลความก้าวหน้าของการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรัสสา คชาชีวะ คณะโบราณคดี

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรัสสา คชาชีวะ คณะโบราณคดี ไป ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อเขียนตำราหรือเอกสารคำสอนวิชาโบราณคดีอินเดีย (ประวัติศาสตร์ และโบราณคดีอินเดียโดยสังเขป : คู่มือนักศึกษา) โดยมีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ นั้น

บัดนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรัสสา คชาชีวะ ได้ส่งรายงานผลงานความก้าวหน้าของการไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ และได้ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะโบราณคดีครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๕ แล้ว

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบรายงานผลงานความก้าวหน้าของการไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรัสสา คชาชีวะ คณะโบราณคดี

**ระเบียบวาระที่ ๔.๕.๒ รายงานผลตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ รอบ ๑๒ เดือน และแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากร
บุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘)**

สรุปเรื่อง

ตามที่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๓/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๑ ได้มีมติเห็นชอบแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๔) ไปแล้วนั้น

เนื่องจากแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๔) ได้สิ้นสุดแล้ว กองการเจ้าหน้าที่ได้ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยแจ้งให้คณะวิชาและหน่วยงานต่างๆ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ในรอบ ๙ เดือนและ ๑๒ เดือน ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ แล้ว และได้้นำข้อมูลผลการดำเนินงานดังกล่าว พร้อมด้วยข้อมูลด้านบุคลากรมาใช้วิเคราะห์ในการจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘) ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๕ ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการของแผนแล้ว

นอกจากนี้ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรฯ มีข้อเสนอแนะให้มีการสำรวจ วิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทั้งในระดับบุคคลและระดับหน่วยงานและตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ที่เสนอให้มีระบบการติดตามบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนาให้นำความรู้จากการพัฒนาไปใช้ได้ในการจัดการเรียนการสอน การวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่จึงได้จัดทำ (ร่าง) แบบสำรวจความต้องการและแผนการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยศิลปากร และ (ร่าง) แบบรายงานผลการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรจำนวน ๔ รูปแบบ ดังนี้

- แบบรายงานการติดตามผลการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมและพัฒนา) แบบที่ ๑
- แบบรายงานการติดตามผลการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมและพัฒนา) แบบที่ ๒
- แบบรายงานการติดตามผลการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมและพัฒนา ๓ เดือน) แบบที่ ๑
- แบบรายงานการติดตามผลการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมและพัฒนา ๓ เดือน) แบบที่ ๒

ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรฯ ได้ให้ความเห็นชอบให้ใช้ (ร่าง) แบบสำรวจความต้องการและแผนการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยศิลปากร และ (ร่าง) แบบรายงานผลการฝึกอบรมฯ (หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมและพัฒนา) แบบที่ ๑ ในช่วงระยะแรกในการสำรวจติดตามก่อน ส่วนแบบสำรวจอื่นๆ เห็นสมควรให้ใช้ในระยะต่อไป

ตามรายละเอียดในเอกสารรายงานผลตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ รอบ ๑๒ เดือน และแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘)

รองอธิการบดี (ประกันคุณภาพการศึกษา) ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมว่า สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำลังพิจารณาการใช้ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมสำหรับการขอตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งจะช่วยให้เพิ่มโอกาสในการขอตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัยได้

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบในหลักการในรายงานผลตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ รอบ ๑๒ เดือน และแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘) และให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แบบสำรวจความต้องการและแผนการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยศิลปากร และ (ร่าง) แบบรายงานผลการฝึกอบรมฯ (หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมและพัฒนา) แบบที่ ๑ โดยให้ใช้ในช่วงระยะแรกในการสำรวจติดตามก่อน ส่วนแบบสำรวจอื่นๆ เห็นสมควรให้ใช้ในระยะต่อไป ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรฯ เสนอ

ทั้งนี้ คณะศึกษาศาสตร์และคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมขอส่งข้อมูลผลตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ รอบ ๑๒ เดือน (เพิ่มเติม) เพิ่มให้รายงานมีความสมบูรณ์ครบถ้วนก่อนที่จะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

อนึ่ง ที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะในประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑. ขอความร่วมมือคณะวิชาต่างๆ สนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการของคณะวิชาไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นจนถึงระดับปริญญาเอกและหลีกเลี่ยงการรับอาจารย์วุฒิปริญญาตรี พร้อมทั้งผลักดันให้บุคลากรทำงานวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการเพื่อเป็นการสนับสนุนการบริหารจัดการของ

มหาวิทยาลัยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยได้ แต่รองอธิการบดี (ประกันคุณภาพการศึกษา) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า การประกันคุณภาพการศึกษาในกลุ่ม ค๑ การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจะไม่นับรวม ผศ. แต่จะนับเฉพาะ รศ. และ ศ. ดังนั้นการจัดประชุมเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้สูงขึ้นเพื่อให้บุคลากรสายวิชาการได้ตระหนักและเข้าใจในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอันอาจจะช่วยเพิ่มจำนวนตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยให้มากยิ่งขึ้น

๒. ขอให้คณะวิชา/หน่วยงานต่างๆ วิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทั้งของหน่วยงานและของส่วนรวม เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้ได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ประธานได้เสนอแนะเพิ่มเติมว่า หากสามารถขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกในด้านกิตติมศักดิ์ของบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ งบประมาณในส่วนนี้จะได้นำไปใช้สำหรับการพัฒนาด้านองค์ความรู้กับบุคลากรได้มากยิ่งขึ้น

๓. ขอความร่วมมือคณะวิชา/หน่วยงานต่างๆ ในการเสนอรูปแบบการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะของมหาวิทยาลัย โดยอาจมุ่งเน้นเฉพาะทางด้านศิลปะ ซึ่งนำแบบอย่างมาจากทางด้านการแพทย์ที่ใช้คำว่าศาสตราจารย์คลินิก

๔. ประธานมอบหมายให้คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับการเสนอเรื่องการทำวิจัยเฉพาะ (Research Only) เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยประธานจะได้นำเสนอที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๕.๓ การประเมินคุณภาพการศึกษายกนอก มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

สรุปเรื่อง

ตามที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา องค์การมหาชน (สมศ.) กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสามในระหว่างวันที่ ๑๓-๑๗ มีนาคม ๒๕๕๕ โดยใช้ข้อมูลในการประเมินปีการศึกษา ๒๕๕๓ และปีการศึกษา ๒๕๕๔ อีกทั้ง สมศ. ได้มีการแก้ไขและเพิ่มเติมในรายละเอียดของตัวบ่งชี้ โดยในตัวบ่งชี้ด้านการบริการวิชาการแก่สังคมและด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ซึ่งต้องมีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) และบรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากรครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๕ เห็นชอบให้คณะวิชาจัดทำแผนของคณะวิชาด้านการบริการวิชาการแก่สังคมและด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมเป็นข้อมูลประจำปีการศึกษา และนำเสนอให้สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการประเมิน โดยขอให้คณะวิชาส่งข้อมูลไปยังสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๕ นั้นมีคณะวิชาส่งข้อมูลจำนวนโครงการและแผนการดำเนินงานตามรายละเอียดในเอกสารแนบหมายเลข ๑ จึงเสนอที่ประชุมทราบ

อนึ่ง ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก เกี่ยวข้องกับข้อมูลบุคลากรสายวิชาการที่เป็นอาจารย์ประจำและมีผลการต่อการประเมินฯ ซึ่งมี ๔ คณะวิชาที่มี การนับจำนวนบุคลากรระหว่างคณะวิชาและหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยมีข้อมูลไม่ตรงกัน ได้แก่

- คณะครุศึกษาศาสตร์
- คณะวิทยาการจัดการ
- คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
- วิทยาลัยนานาชาติ

คณะวิชาที่มีการจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศเป็นอาจารย์ในคณะวิชาได้รับการมอบหมายให้ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สอนหรือผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาต่างประเทศ โดยไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ครบ ๔ พันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยจะไม่นับรวมเป็นอาจารย์ประจำ

ส่วนกรณีหากมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ครบ ๔ พันธกิจจึงจะนับรวมเป็นอาจารย์ ประจำได้และให้คณะวิชาระบุรายชื่อลูกจ้างชาวต่างประเทศพร้อมหน้าที่เพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบเพื่อให้การ นับจำนวนตรงกันตามรายละเอียดในเอกสารแนบหมายเลข ๒ และตามรายละเอียดในเอกสารที่แจกในที่ประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติรับทราบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก มหาวิทยาลัย ศิลปากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ และให้ความเห็นชอบเกณฑ์การนับจำนวนอาจารย์ในกรณีที่ได้รับการ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สอนหรือผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาต่างประเทศ โดยไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ หน้าที่ครบ ๔ พันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยจะไม่นับรวมเป็นอาจารย์ประจำ ส่วนกรณีที่มีการมอบหมายให้ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ครบ ๔ พันธกิจจึงจะนับรวมเป็นอาจารย์ประจำได้

ส่วนการดำเนินงานเพื่อรองรับการประเมินภายนอกนั้น ตัวบ่งชี้ของ สมศ. ตัวใดที่ระบุให้สภา มหาวิทยาลัยเห็นชอบแผนการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงาน ที่ประชุมเห็นชอบให้สำนักงานประกัน คุณภาพการศึกษาจัดเตรียมเอกสารให้สมบูรณ์เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ที่ สมศ. กำหนด และในทำนองเดียวกันขอให้คณะวิชาดำเนินการนำหลักฐานของคณะวิชานำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะด้วย ได้แก่

๑. ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖.๑ ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์ นำแผนการนำเสนอแผนการ ดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย/ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ก่อนเสนอมายังมหาวิทยาลัยผ่านสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา

๒. ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖.๒ ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้นำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาในด้านต่างๆ ทั้งของคณะวิชาและสถาบันเสนอต่อที่ประชุมสภาสถาบันให้ ความเห็นชอบแล้ว คณะวิชาควรตรวจสอบว่าแผนที่ส่งผ่านสำนักประกันคุณภาพการศึกษาได้ผ่านที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะมาแล้ว

๓. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ และ ๒๕๕๔ ตามตัวบ่งชี้ที่ ๑๖.๒ ที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแล้ว เพื่อแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานและผลสำเร็จของการดำเนินงานที่สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะ ส่วนของมหาวิทยาลัย รายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๗ ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน สภามหาวิทยาลัยได้เห็นชอบตามแผนแล้ว จึงรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ต่อสภาสถาบัน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘ ผลการชี้แจง ป้องกันหรือแก้ปัญหาของสังคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ตามประเด็นที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบและรายงานผลการดำเนินงานต่อสภาสถาบัน

๔. คณะวิชาที่ได้รับรางวัลทั้งของอาจารย์ นักศึกษาและศิษย์เก่า ขอให้ส่งข้อมูลดังกล่าวมายังสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยในภาพรวมของปีการศึกษา ๒๕๕๓ และ ๒๕๕๔ โดยด่วน เพราะต้องรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

๕. คณะวิชาที่ได้เพิ่มจำนวนโครงการมากกว่าที่กำหนดไว้ (ถ้ามี) และได้นำไปใช้ในตัวบ่งชี้อื่นๆ เช่น ตัวบ่งชี้ที่ ๘, ๙ และ ๑๘ ขอให้นำไปผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะก่อนเสนอมายังมหาวิทยาลัย เนื่องจากตัวบ่งชี้ที่มีเกณฑ์วัดการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีนั้น สมศ. กำหนดเป็นปีการศึกษา จึงขอให้รายงานผลการดำเนินงานการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ตามตัวชี้วัดของแผนของคณะวิชาและตัวชี้วัดของสถาบันซึ่งสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาได้ส่งแบบฟอร์มไปให้คณะวิชากรอกแล้ว ขอให้ตอบในแบบฟอร์มด้วย ตลอดจนการรายงานผลการดำเนินการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เพื่อให้มหาวิทยาลัยประเมินการบรรลุเป้าหมายในภาพรวมได้จึงขอให้คณะวิชาที่ยังไม่ได้ส่งข้อมูล จัดส่งให้สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาโดยด่วน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร

(Executive information system: EIS)

สรุปเรื่อง

ด้วยมหาวิทยาลัยได้จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร (Executive information system: EIS) โดยได้ว่าจ้างบริษัท Vision Net จำกัด จัดทำระบบ EIS ซึ่งผู้มีสิทธิ์ใช้ประกอบด้วยอธิการบดี รองอธิการบดี หัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานในระดับคณะ ศูนย์ สถาบัน สำนัก แต่จากการที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ทำแบบประเมินการใช้งานข้อมูลดังกล่าวแบบ Online พบว่า จำนวนการเข้าไปใช้ฐานข้อมูลยังมีไม่มาก จึงได้ให้บริษัทมาทำการอธิบายการใช้งานข้อมูลอีกครั้งหลังการประชุม คณบดีและเชิญชวนผู้บริหารได้เข้าไปใช้ฐานข้อมูลดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ โครงการจัดทำบันทึกสภาพจิตรกรรมฝาผนังเรื่องรามเกียรติ์ ณ วัดสุทัศน์**สรุปเรื่อง**

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ คริสตี เอ.เคนนีย์ เอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกาประจำประเทศไทย เป็นประธานในพิธีมอบกองทุนเอกอัครราชทูตเพื่อการอนุรักษ์ทางวัฒนธรรมให้กับอาจารย์พีระพัฒน์ สำราญ ภาควิชาศิลปสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นเงินจำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ณ พระอุโบสถวัดสุทัศนเทพวรารามราชวรมหาวิหาร เพื่อจัดทำโครงการจัดทำบันทึกสภาพจิตรกรรมฝาผนังเรื่องรามเกียรติ์ ณ วัดสุทัศน์ มีระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปี ตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๕๔ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๕๕

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๒๐ น.

๒๐๗๐5 รัชนีคุณไพรัตน์
(นางสาวเอมอร ชีราวุฒิพันธ์)
ผู้จัดรายงานการประชุม



รายงานการประชุมฉบับนี้
ได้รับรองตามที่ได้แก้ไขแล้ว