

รายงานการประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ครั้งที่ 7/2557

วันอังคารที่ 1 เมษายน 2557

ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

.....

ผู้มาประชุม

1. ผศ.ชัยชาญ	ถาวรเวช	อธิการบดี	ประธานที่ประชุม
2. รศ.ดร.คณิต	เชียววิชัย	รองอธิการบดี	พระราชวังสนามจันทร์
3. ผศ.ดร.จรุงแสง	ลักษณะบุญส่ง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	
4. ผศ.ถาวร	โกอุดมวิทย์	รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม	
5. อ.ปัญญาพล	เหล่าพูนพัฒน์	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	
6. รศ.ดร.วศิน	อิงคพัฒน์กุล	รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	
7. รศ.วัฒนา	เกาศัลย์	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	
8. ผศ.ดร.วันชัย	สุทธะนันท์	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	
9. อ.อำมฤทธิ์	ชูสุวรรณ	คณบดีคณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์	
10. ผศ.ชวลิต	ชาวเขียว	คณบดีคณะโบราณคดี	
11. ผศ.เอกพงษ์	ตรีตรง	คณบดีคณะมัณฑนศิลป์	
12. อ.สกันธ์	ม่วงสุน	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	
		รักษาราชการแทนคณบดีคณะอักษรศาสตร์	
13. รศ.ดร.วิสาข์	จัตติวัตร์	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	
14. รศ.ดร.สีบสกุล	อยู่เย็นง	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	
15. รศ.ดร.จู่ไรรัตน์	นันทานิช	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	
16. ผศ.ดร.ปาเจรา	พัฒนถาบุตร	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	
17. อ.คำริห์	บรรณวิทยกิจ	คณบดีคณะดุริยางคศาสตร์	
18. ผศ.ดร.พิทักษ์	ศิริวงศ์	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	
19. รศ.ดร.ปานใจ	ธารทัศน์วงศ์	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	
20. รศ.ดร.เกษร	จันทร์ศิริ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ	
21. ผศ.ฉัตรชัย	เผ่าทองจีน	ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	
22. อ.ดร.ศักดิ์พันธ์	ตันวิมลรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	
23. ผศ.ดร.อริศร์	เทียนประเสริฐ	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	
24. อ.ดร.ปรมพร	ศิริกุลชยานนท์	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการหอศิลป์	
25. ผศ.ดร.บุญศรี	จงเสรีจิตต์	ประธานสภาคณาจารย์	

ผู้มาประชุมผ่านระบบ VDO – Conference

1. ผศ.ดาวลอย	กาญจนมณีเสถียร	รองอธิการบดี เพชรบุรี
2. อ.ดร.ภวพล	คงชุม	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
3. อ.มานพ	เอี่ยมสะอาด	คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                   |            |   |
|-------------------|------------|---|
| 1. ผศ.ดร.เชาวรีย์ | อรรถล้งรอง | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ   |
| 2. ผศ.ดร.ธงชัย    | เตโชวิศาล  | รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา<br>พระราชวังสนามจันทร์ |

**ผู้ไม่มาประชุม**

- |                    |              |   |           |
|--------------------|--------------|---|-----------|
| 1. ผศ.ดร.สมพิศ     | ชัตติยพิกุล  | รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และกิจการพิเศษ | ติตราชการ |
| 2. รศ.ดร.ชัยสิทธิ์ | ด่านกิตติกุล | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์                   | ติตราชการ |
| 3. ผศ.ดร.สมชาย     | สำเนียงงาม   | คณบดีคณะอักษรศาสตร์                         | ลาพักผ่อน |

เปิดประชุมเวลา 10.40 น.

เมื่อสมาชิกครบเป็นองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**  
**ระเบียบวาระที่ 1.1 รับรองรายงานการประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 6/2557**  
**เมื่อวันอังคารที่ 18 มีนาคม 2557**

**สรุปเรื่อง**

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันอังคารที่ 18 มีนาคม 2557

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้แก้ไขดังนี้  
 หน้า 17 ในส่วนของมติ ย่อหน้าที่ 2 บรรทัดที่ 3 ให้ปรับแก้ข้อความ  
 จาก “...โดยประกอบด้วยผู้แทนสายบริหาร ผู้แทนสายวิชาการ และผู้แทนสายสนับสนุน ทั้งนี้  
 ผู้แทนสายบริหารจะต้องไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งบริหารอยู่ในปัจจุบัน”  
 เป็น “...ซึ่งประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหาร กรรมการสภามหาวิทยาลัย  
 ประเภทคณาจารย์ประจำ และกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมใน  
 การพิจารณาทบทวนปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการสรรหาคณบดี”  
 แล้วรับรองรายงานการประชุมตามที่ได้แก้ไขแล้ว

- ระเบียบวาระที่ 1.2 รับรองรายงานการประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 6/2557**  
**เมื่อวันอังคารที่ 18 มีนาคม 2557 (วาระลับ)**

**สรุปเรื่อง**

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันอังคารที่ 18 มีนาคม 2557 (วาระลับ)

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่	2	เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
ระเบียบวาระที่	2.1	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ ไม่มี
ระเบียบวาระที่	2.2	เรื่องรับทราบประกาศ / ระเบียบ / ข้อบังคับ ซึ่งมาจากหน่วยงานภายนอก ไม่มี
ระเบียบวาระที่	2.3	เรื่องรับทราบจากสภามหาวิทยาลัย ไม่มี
ระเบียบวาระที่	2.4	เรื่องรับทราบด้านวิชาการ
ระเบียบวาระที่	2.4.1	ขอแก้ไขค่าธรรมเนียมผลการศึกษา

### สรุปเรื่อง

ด้วยมีคณะวิชาต่างๆ ประสงค์ขอแก้ไขค่าธรรมเนียมผลการศึกษาดังนี้

1. คณะวิทยาศาสตร์ประสงค์ขอแก้ไขค่าธรรมเนียมผลการศึกษาภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2556 เนื่องจากเกิดความผิดพลาดในการกรอกผลการศึกษาในระบบทะเบียน ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2557 จำนวน 3 รายวิชา คือ

- 1.1 รายวิชา 517 492 Individual Study ของนักศึกษาจำนวน 2 ราย
- 1.2 รายวิชา 520 491 Research Project I ของนักศึกษาจำนวน 1 ราย
- 1.3 รายวิชา 520 492 Research Project II ของนักศึกษาจำนวน 1 ราย

2. คณะเภสัชศาสตร์ประสงค์ขอแก้ไขค่าธรรมเนียมผลการศึกษาภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2556 เนื่องจากเกิดความผิดพลาดในการกรอกข้อมูล ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2557 จำนวน 2 รายวิชา คือ

- 2.1 รายวิชา 551 320 การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านการบริหารทางเภสัชกรรม 4 (6 ปี บริบาลฯ) ของนักศึกษาจำนวน 6 ราย
- 2.2 รายวิชา 551 322 การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านการบริหารทางเภสัชกรรม 6 (6 ปี บริบาลฯ) ของนักศึกษาจำนวน 5 ราย

3. คณะศึกษาศาสตร์ประสงค์ขอแก้ไขค่าธรรมเนียมผลการศึกษาภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2556 เนื่องจากเกิดความผิดพลาดในการกรอกผลการศึกษา ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 จำนวน 2 รายวิชา คือ

- 3.1 รายวิชา 468 101 Introduction to Educational Media ของนักศึกษาจำนวน 1 ราย
- 3.2 รายวิชา 468 201 Educational Media, Learning Resources and Learning

Environment Management ของนักศึกษาจำนวน 2 ราย

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการได้อนุมัติการขอแก้ไขค่าธรรมเนียมผลการศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ และคณะศึกษาศาสตร์แล้ว

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2.4.2 แนวปฏิบัติในการพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีแขนงวิชา/กลุ่มวิชา  
ของสถาบันอุดมศึกษา**

**สรุปเรื่อง**

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการอุดมศึกษาครั้งที่ 11/2556 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2556 ได้เห็นชอบแนวปฏิบัติในการพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีแขนงวิชา/กลุ่มวิชาของสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ 16 ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 โดยสถาบันอุดมศึกษาที่จัดหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีแขนงวิชา/กลุ่มวิชาของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ให้ครบทุกแขนงวิชา/กลุ่มวิชาของหลักสูตร โดยมีคุณวุฒิครอบคลุมแขนงวิชา/กลุ่มวิชาที่เปิดสอนและสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม  
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2.5 เรื่องรับทราบอื่นๆ**

**ระเบียบวาระที่ 2.5.1 โครงการออกแบบอัตลักษณ์องค์กร (Corporate Identity)**

**สรุปเรื่อง**

ตามที่ฝ่ายศิลปวัฒนธรรมร่วมกับภาควิชาออกแบบนิเทศศิลป์ คณะมัณฑนศิลป์ ได้ดำเนินโครงการออกแบบอัตลักษณ์องค์กร (Corporate Identity) เนื่องในโอกาสครบรอบ 70 ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างอัตลักษณ์ขององค์กรในการสื่อสารของมหาวิทยาลัยศิลปากรอย่างเป็นระบบไปสู่สาธารณชน นั้น

บัดนี้ โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การออกแบบตัวอักษรภาษาไทยสำหรับดีสเพลย์ จำนวน 2 ชุด
  - Silpakorn70yr เป็นตัวอักษรที่มีเอกลักษณ์ของวัง ตำนาน ความดั้งเดิม ที่มาของมหาวิทยาลัยศิลปากร
  - Silpakorn70New เป็นตัวอักษรในรูปแบบที่มีความเป็นสากล ผสมผสานเทคโนโลยี
2. การออกแบบ Corporate Identity ประกอบด้วย
  - ปรับปรุงตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยศิลปากรให้มีความถูกต้อง คมชัด และจัดวางประกอบตัวอักษรมหาวิทยาลัย
  - จัดทำระบบสี (Color Scheme & Color System) โดยการใช้โทนสีของไทย (Thai Tone) เพื่อสร้างมาตรฐานสำหรับการใช้งานในสื่อต่างๆ ของคณะวิชา/หน่วยงานในมหาวิทยาลัย
  - กำหนดค่าสีในระบบสิ่งพิมพ์ และสีเพ้นท์ (ป้าย ผนัง อาคาร ฯลฯ)
  - ออกแบบนามบัตร หัวจดหมาย และซองจดหมาย โดยจัดวางตามรูปแบบเอกสารและจดหมายราชการ
  - ออกแบบสติ๊กเกอร์ติดด้านข้างรถบัสและรถตู้มหาวิทยาลัย

3. ออกแบบและจัดทำหนังสือคู่มือมาตรฐานการใช้งานอัตลักษณ์องค์กร พร้อมแผ่นซีดีในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้งานได้

ทั้งนี้ ฝ่ายศิลปวัฒนธรรมจะจัดอบรมการใช้อัตลักษณ์องค์กรให้แก่ผู้แทนของคณะวิชา/หน่วยงาน เพื่อนำไปใช้งานได้อย่างถูกต้องเป็นระบบและมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย และขอความร่วมมือจากคณะวิชา/หน่วยงานในการให้ความร่วมมือและสนับสนุนการใช้รูปแบบและสื่อต่างๆ ตามโครงการดังกล่าวด้วย

อนึ่ง รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมแจ้งที่ประชุมทราบเพิ่มเติมว่า สำหรับคณะวิชา/หน่วยงานที่ประสงค์ใช้ของจดหมายจำนวนมาก สามารถแจ้งความประสงค์ไปยังงานประชาสัมพันธ์เพื่อจะได้จัดพิมพ์ให้ต่อไป

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบแล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. ขอความร่วมมือจากคณะวิชา/หน่วยงานในการให้ความร่วมมือและสนับสนุนการใช้รูปแบบและสื่อต่างๆ ตามโครงการ เช่น การจัดทำป้ายต่างๆ ชุดกีฬาประจำคณะ ปกหนังสือวิชาการ/วิจัย รถบัสและรถตู้ของคณะวิชา/หน่วยงาน การออกแบบก่อสร้างอาคาร ทาสีประจำคณะภายในอาคารด้วยโทนสีไทยและอื่นๆ ทั้งนี้ ควรคำนึงถึงอัตลักษณ์ของคณะวิชาด้วย

2. เผยแพร่คู่มือมาตรฐานการใช้งานอัตลักษณ์องค์กรและไฟล์ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้งานได้ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

3. ประธานมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมจัดทำสภูปพิเศษเพื่อเป็นการขอบคุณและยกย่องให้เกียรติแก่ผู้ออกแบบผลงานในโครงการออกแบบอัตลักษณ์องค์กร

## **ระเบียบวาระที่ 2.5.2 การเพิ่มธนาคารในการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา**

### **สรุปเรื่อง**

ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2553 ได้กำหนดให้นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1. นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนด้วยตัวเองผ่าน Web ที่ <http://reg.su.ac.th>

2. นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงินซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนสำหรับนักศึกษาและส่วนสำหรับธนาคาร โดยมีรายชื่อธนาคารดังนี้

#### **ระดับปริญญาตรี**

1. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
2. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
3. ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
4. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
5. ธนาคารธนาชาติ จำกัด (มหาชน)

### ระดับบัณฑิตศึกษา

1. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
2. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
3. ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
4. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
5. ธนาคารธนาชาติ จำกัด (มหาชน)

3. นักศึกษานำใบแจ้งยอดการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ธนาคาร ตามที่ระบุไว้ในใบแจ้งยอดการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงินภายในวันที่กำหนด หากนักศึกษาชำระเงินหลังวันที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย

4. เจ้าหน้าที่ธนาคารลงลายมือชื่อผู้รับเงินในใบแจ้งยอดการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงินทั้งในส่วนสำหรับนักศึกษาและส่วนสำหรับธนาคาร พร้อมทั้งประทับตราธนาคารกำกับการรับเงิน และคืนส่วนสำหรับนักศึกษาให้นักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน หรือใช้เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าการศึกษา โดยใบแจ้งยอดการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว และเจ้าหน้าที่ธนาคารลงลายมือชื่อผู้รับเงิน

5. ธนาคารรายงานการรับชำระเงินของนักศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบในวันทำการถัดไป

6. เจ้าหน้าที่การเงินตัดหนี้ให้นักศึกษาพร้อมทั้งออกรายงานการรับเงินจากธนาคาร

7. เจ้าหน้าที่บัญชีใช้รายการการรับเงินจากธนาคารที่แจ้งรายชื่อนักศึกษาและจำนวนเงินที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชี

ในการนี้ เพื่อเพิ่มช่องทางการชำระเงินผ่านธนาคารพาณิชย์ให้มีความหลากหลาย กองคลังจึงได้เพิ่มธนาคารอีก 1 ธนาคาร คือ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้นปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 หลักสูตร

ระเบียบวาระที่ 4.1.1 การปรับปรุงหลักสูตรที่ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร

ระเบียบวาระที่ 4.1.1.1 หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมีศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2556

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ประสงค์ขอปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมีศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2556 โดยมีสาระในการปรับปรุงแก้ไขคือ ขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดังนี้

อาจารย์ประจำหลักสูตร (เดิม)	อาจารย์ประจำหลักสูตร (ใหม่)
1. อาจารย์ ดร.กลางพล กมลโชติ*	1. อาจารย์ ดร.พัฒนวิศว์ สว่างลาภ*
2. อาจารย์ ดร.ชีวิตา สุวรรณชวลิต*	2. อาจารย์ ดร.ชีวิตา สุวรรณชวลิต*
3. อาจารย์หิรัญรัตน์ สุวรรณนที	3. อาจารย์หิรัญรัตน์ สุวรรณนที
4. อาจารย์ ดร.โอภา บางเจริญพรพงศ์	4. อาจารย์ ดร.สุนนมาลย์ จันทร์เอี่ยม
5. อาจารย์ ดร.ณัฐวรรณ เดชะรินทร์*	5. อาจารย์ ดร.ณัฐวรรณ วรวรรโณทัย*

หมายเหตุ : สัญลักษณ์ \* หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

โดยจะเริ่มใช้ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2557 เป็นต้นไป ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557 ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว และการปรับปรุงครั้งนี้ไม่กระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม  
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมีศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2556 แล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 4.1.1.2 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวัสดุขั้นสูงและนาโนเทคโนโลยี หลักสูตรปรับปรุง (ฉบับปี พ.ศ. 2555)**

**สรุปเรื่อง**

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมประสงค์ขอปรับปรุงหลักสูตร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวัสดุขั้นสูงและนาโนเทคโนโลยี หลักสูตรปรับปรุง (ฉบับปี พ.ศ. 2555) โดยมีสาระในการปรับปรุงแก้ไขคือ

1. ขอปรับจำนวนหน่วยกิต รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับ จำนวน 1 รายวิชา จาก “รายวิชา 620 221 กระบวนการผลิตสำหรับวิศวกรวัสดุ 3(1-6-2)” เป็น “รายวิชา 620 221 กระบวนการผลิตสำหรับวิศวกรวัสดุ 3(3-0-6)”
2. ขอยกเลิกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก จำนวน 1 รายวิชา คือ รายวิชา 620 301 สถิติศาสตร์และกลศาสตร์ของวัสดุ 3(3-0-6)

โดยจะเริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557 ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว และการปรับปรุงครั้งนี้ไม่กระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม  
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวัสดุขั้นสูงและนาโนเทคโนโลยี หลักสูตรปรับปรุง (ฉบับปี พ.ศ. 2555) แล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 4.1.1.3 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี ฉบับปี พ.ศ. 2553**

**สรุปเรื่อง**

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมประสงค์ขอปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี ฉบับปี พ.ศ. 2553 โดยมีสาระในการปรับปรุงแก้ไขคือขอเพิ่มรายวิชาบังคับเลือก จำนวน 3 รายวิชา ดังนี้

1. รายวิชา 616 751 เทคโนโลยีสารสนเทศแรงดึงผิวและการประยุกต์ในปัจจุบัน 3(3-0-6)
2. รายวิชา 616 771 การเร่งปฏิกิริยาวิวิธพันธุ์ 3(3-0-6)
3. รายวิชา 616 772 การพัฒนาระบบการผลิตและเครื่องปฏิกรณ์ชนิดหลายหน้าที่ 3(3-0-6)

โดยจะเริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557 ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว และการปรับปรุงครั้งนี้ไม่กระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี ฉบับปี พ.ศ. 2553 แล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 4.1.2 การปรับปรุงหลักสูตรที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร**  
ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ 4.1.3 การเปิดหลักสูตรใหม่**  
ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ 4.1.4 การปิดหลักสูตร**  
ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ 4.1.5 การดำเนินการรับนักศึกษาโดยวิธีต่างๆ**  
ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ 4.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ**

**ระเบียบวาระที่ 4.2.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกอาจารย์เพื่อเข้ารับการคัดเลือกรับรางวัล “หม่อมงามจิตต์ บุรฉัตร” ประจำปี พ.ศ. 2557**

**สรุปเรื่อง**

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาขอความร่วมมือจากสถาบันอุดมศึกษาให้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์จำนวน 1 ราย ที่มีผลงานดีเด่นในการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมของนิสิต นักศึกษาระดับอุดมศึกษาเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับรางวัล “หม่อมงามจิตต์ บุรฉัตร” รางวัลสร้างเสริมคนดีมีคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. 2557 ในโครงการยกย่องเกียรติคุณอาจารย์ระดับอุดมศึกษาผู้ทรงคุณธรรม และส่งรายชื่อไปยัง



มูลนิธิอนุสรณ์หม่อมงามจิตต์ บุรฉัตร ตึกมหิตลชั้น 4 ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กทม. 10400 ภายในวันที่ 13 มิถุนายน 2557

ทั้งนี้ อาจารย์ที่สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานเคยเสนอชื่อมาให้มูลนิธิฯ พิจารณาคัดเลือกแล้ว แต่ยังไม่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับรางวัล “หม่อมงามจิตต์ บุรฉัตร” มีสิทธิ์ที่จะได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกได้อีกโดยให้จัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลปัจจุบันเพิ่มเติมมาด้วย

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกอาจารย์เพื่อเข้ารับการคัดเลือกรับรางวัล “หม่อมงามจิตต์ บุรฉัตร” ประจำปี พ.ศ. 2557 โดยประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่งและมีรายชื่อดังต่อไปนี้

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม           | ประธานกรรมการ    |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                | กรรมการ          |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา         | กรรมการ          |
| 4. คณบดีคณะโบราณคดี                       | กรรมการ          |
| 5. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์                    | กรรมการ          |
| 6. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์                    | กรรมการ          |
| 7. คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ          |
| 8. ประธานสภาคณาจารย์                      | กรรมการ          |
| 9. ผู้อำนวยการกองกลาง                     | เลขานุการ        |
| 10. นางสาวรัตติกกร คงทอง                  | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 11. นางสาวนลินรัตน์ ปัจฉิมพัทธ์พงษ์       | ผู้ช่วยเลขานุการ |

แล้วให้นำเสนออธิการบดีลงนามในคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

- ระเบียบวาระที่ 4.3** (ร่าง) ระเบียบ / ประกาศ / ข้อบังคับ  
ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ 4.4** วาระลับ
- ระเบียบวาระที่ 4.4.1** การแต่งตั้งคณะกรรมการประมวลผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าภาควิชาต่างๆ
- ระเบียบวาระที่ 4.4.1.1** การแต่งตั้งคณะกรรมการประมวลผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (วาระลับ)
- ระเบียบวาระที่ 4.4.2** รายงานการประมวลผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าภาควิชาต่างๆ  
ไม่มี

- ระเบียบวาระที่ 4.5 เรื่องเพื่อพิจารณาอื่นๆ  
 ระเบียบวาระที่ 4.5.1 การดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ มหาวิทยาลัยศิลปากร

### สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยรับการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2555 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2556 - วันที่ 2 สิงหาคม 2556 โดยคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ในองค์ประกอบที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจว่า “ควรพัฒนาการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศให้ครอบคลุมผู้ใช้งานทุกกลุ่ม และมีจำนวนผู้ประเมินที่แสดงความเป็นตัวแทนอย่างเหมาะสม และควรนำผลการประเมินมาใช้ในการจัดทำแผนปรับปรุงระบบสารสนเทศให้ชัดเจนและมีประสิทธิภาพและนำผลนั้นมาปฏิบัติให้ครบถ้วน” นั้น

ในปีการศึกษา 2556 (มิถุนายน 2556 - พฤษภาคม 2557) มหาวิทยาลัยได้กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (IQA) ระดับคณะวิชา/หน่วยงานเทียบเท่าในเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม 2557 และประเมินระดับสถาบันในเดือนสิงหาคม 2557 เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย อันจะนำไปสู่แนวทางการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์และมาตรฐานที่ตั้งไว้ในปีการศึกษา 2556

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นผู้รับผิดชอบหลักในระดับสถาบันในตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ซึ่งจะมีผลกับทุกคณะวิชา/หน่วยงานเทียบเท่า ที่ใช้คะแนนผลการประเมินเดียวกับของมหาวิทยาลัย ซึ่งในการดำเนินการที่ผ่านมามีปัญหาเกี่ยวกับเกณฑ์ที่ 3 การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ คือ แบบประเมินไม่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายและมีจำนวนผู้ตอบแบบประเมินน้อย

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาได้เสนอพิจารณาแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยศิลปากรตามแนวทางการดำเนินการของศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยกำหนดให้ผู้ใช้ระบบสารสนเทศทุกระดับ ได้แก่ ระดับผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา ทำการประเมินความพึงพอใจผ่านเว็บไซต์ [www.cc.su.ac.th](http://www.cc.su.ac.th)

อนึ่ง รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาแจ้งที่ประชุมทราบเพิ่มเติมว่า ได้ขยายระยะเวลาการทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศถึงเดือนเมษายน 2557

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ มหาวิทยาลัยศิลปากร ตามแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาเสนอ

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือผู้บริหารที่ใช้งานระบบสารสนเทศทุกท่านตอบแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศตามแนวทางการดำเนินการของศูนย์คอมพิวเตอร์

### ระเบียบวาระที่ 4.5.2 ภาระงานในส่วนของสภาคณาจารย์

#### สรุปเรื่อง

ตามที่ที่ประชุมคณบดีครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันอังคารที่ 18 กุมภาพันธ์ 2557 ได้มีความเห็นว่า สภาคณาจารย์ควรเสนอข้อมูลรายละเอียดภาระงานในตำแหน่งต่างๆ ของสภาคณาจารย์ไปยังคณะวิชา เพื่อให้

คณะวิชาได้พิจารณาเทียบเคียงภาระงาน ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ แล้วจะได้ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดภาระงานต่อไป นั้น

ในการนี้ สภาคณาจารย์ได้เสนอข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนหน้าที่ของประธานสภาคณาจารย์ รองประธานสภาคณาจารย์ และเลขาธิการสภาคณาจารย์ รวมทั้งรายงานการดำเนินงานของสภาคณาจารย์ในรอบปี พ.ศ. 2554-2556 โดยผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมสภาคณาจารย์ สมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2557

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม  
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

**มติ** ที่ประชุมมอบหมายให้คณะวิชาพิจารณาภาระงานในส่วนของสภาคณาจารย์ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ตามข้อมูลรายละเอียดหน้าที่ของประธานสภาคณาจารย์ รองประธานสภาคณาจารย์ และเลขาธิการสภาคณาจารย์ ทั้งนี้ ให้แจ้งผลการพิจารณาดังกล่าวไปยังสภาคณาจารย์เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

### **ระเบียบวาระที่ 4.5.3 การออกใบแทนปริญญาบัตร**

#### **สรุปเรื่อง**

เนื่องจากในปี 2557 นี้พบว่า บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาของคณะศึกษาศาสตร์ (เฉพาะวิชาชีพครู) ได้ประสบปัญหาการสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นครูประจำการ ซึ่งต้องใช้ใบแทนปริญญาบัตร (มศก.11) เป็นหลักฐานในการสมัคร และไม่สามารถใช้ใบรับรองว่าสำเร็จการศึกษา (มศก.10) สมัครเข้าสอบได้ แต่มหาวิทยาลัยจะสามารถออกใบแทนปริญญาบัตรให้แก่บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาได้ต่อเมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา โดยเสนอเป็นวาระเพื่อพิจารณาหรือมติเวียนขอความเห็นชอบจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ดังนั้น เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อภาระงานของผู้สำเร็จการศึกษา ตลอดจนมีเวลาพอสมควรในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความรอบคอบ และมีระยะเวลาให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ใช้พิจารณาในการอนุมัติปริญญา รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการจึงเสนอให้พิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการเรื่องการออกใบแทนปริญญาบัตรเฉพาะในกรณีที่คณะวิชาแจ้งล่วงหน้าว่า ผู้สำเร็จการศึกษาจำเป็นต้องใช้ใบแทนปริญญาบัตร (มศก.11) ในการสมัครงาน/สอบแข่งขัน โดยไม่สามารถใช้ใบรับรองว่าสำเร็จการศึกษา (มศก.10) แทนได้ ดังนี้

1. ภายใน 3 วันทำการ หลังจากได้รับผลการศึกษารายวิชา (เกรด) ของนักศึกษาที่จะจบการศึกษาวิชาสุดท้ายจากคณะวิชา กองบริการการศึกษาจะประมวลผลและส่งผลการตรวจสอบการจบการศึกษาของนักศึกษาให้คณะวิชาเพื่อนำไปขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิชา
2. คณะวิชาส่งมติอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาแก่กองบริการการศึกษา
3. ภายใน 2 วันทำการ หลังจากได้รับมติคณะกรรมการประจำคณะวิชา กองบริการการศึกษาสามารถออกใบรับรองว่าสำเร็จการศึกษาและ Transcript ฉบับสมบูรณ์ให้กับนักศึกษาได้ เท่าที่ผ่านมาประมาณ 12 ปี เอกสารดังกล่าวสามารถนำไปใช้ประกอบการสมัครงานได้ทุกแห่งทั้งราชการและเอกชน
4. กองบริการการศึกษาจะประสานงานกับสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อเวียนขอมติอนุมัติปริญญาให้กับผู้สำเร็จการศึกษาจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย (จำนวน 37 คน) ซึ่งจะดำเนินการให้เฉพาะในกรณีที่คณะวิชาแจ้งให้ทราบล่วงหน้าว่าผู้สำเร็จการศึกษาจำเป็นต้องใช้ใบแทนปริญญาบัตรในการสมัครงาน/สมัครสอบแข่งขันเท่านั้น สำหรับกรณีอื่นจะส่งเรื่องเข้าวาระสภามหาวิทยาลัยตามปกติ (มีการประชุมทุกเดือน)

5. ภายใน 7 วันทำการ นับจากขั้นตอนที่ 2 (ได้รับมติคณะกรรมการประจำคณะวิชาให้นักศึกษาเป็นผู้สำเร็จการศึกษา) กองบริการการศึกษาสามารถออกใบแทนปริญญาบัตรให้กับผู้สำเร็จการศึกษาที่ย้ายยื่นคำร้องได้

โดยขอความร่วมมือคณะวิชาแจ้งให้ทราบล่วงหน้าด้วยว่ามีกรณีของผู้สำเร็จการศึกษาจำเป็นต้องใช้ใบแทนปริญญาบัตรเพื่อสมัครงาน/สมัครสอบแข่งขัน ดังกรณีของคณะศึกษาศาสตร์ (เฉพาะวิชาชีพครู)

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม  
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

**มติ** ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบแนวทางการออกใบแทนปริญญาบัตรตามที่เสนอ และให้ยึดถือปฏิบัติ โดยขอความร่วมมือเฉพาะในกรณีที่คณะวิชาแจ้งล่วงหน้าว่า ผู้สำเร็จการศึกษาจำเป็นต้องใช้ใบแทนปริญญาบัตร (มศก.11) ในการสมัครงาน/สอบแข่งขัน โดยไม่สามารถใช้ใบรับรองว่าสำเร็จการศึกษา (มศก.10) แทนได้

#### **ระเบียบวาระที่ 4.5.4 โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศ หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร**

##### **สรุปเรื่อง**

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ร่วมกับสำนักบริการวิชาการและสำนักหอสมุดกลางได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศ หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยใช้ชื่อ “โครงการภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์และการบริหารมหาวิทยาลัยเชิงยุทธศาสตร์ (Creative Leadership and Strategies Management)” สำหรับผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่ง อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน/สำนัก โดยมีระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรมดังนี้

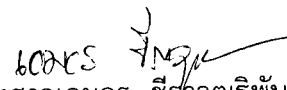
- การฝึกอบรมในประเทศระหว่างวันที่ 23 มิถุนายน 2557 - วันที่ 1 กรกฎาคม 2557 (เว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์) ณ ห้องประชุมนริศรานุวัดติวงศ์ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน
- การศึกษาดูงานต่างประเทศระหว่างวันที่ 6-11 กรกฎาคม 2557 ณ สำนักส่งเสริมการศึกษาแห่งมรัฐ Queensland และมรัฐ New South Wale ประเทศออสเตรเลีย

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม  
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

**มติ** ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบในหลักการของโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศ หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยให้ปรับระยะเวลาการฝึกอบรมในประเทศ เป็น “ระหว่างวันที่ 5-13 มิถุนายน 2557” และการศึกษาดูงานต่างประเทศ เป็น “ระหว่างวันที่ 15-20 มิถุนายน 2557”

อนึ่ง ขอให้กองการเจ้าหน้าที่ทำเรื่องเวียนแจ้งโครงการไปยังผู้บริหารดังกล่าวและให้ผู้บริหารแจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการไปยังกองการเจ้าหน้าที่เพื่อประสานงานดำเนินการต่อไป

ปิดประชุมเวลา 11.35 น.

  
(นางสาวเอมอร ชีราวุฒธิพันธ์)  
ผู้จดยางานการประชุม

รายงานการประชุมฉบับนี้  
ได้รับรองโดยไม่มีการแก้ไข