

รายงานการประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร
ครั้งที่ 10/2559
วันอังคารที่ 17 พฤษภาคม 2559
ณ ห้องประชุมนริศรานูวัตติวงศ์ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน

.....

ผู้มาประชุม

		อธิการบดี	ประธานที่ประชุม
1. ผศ.ชัยชาญ	ถาวรเวช		
2. ผศ.ดร.จรุงแสง	ลักษณะบุญส่ง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	
3. ผศ.ดร.เขาวรีย์	อรรถล้งรอง	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	
4. ศ.ถาวร	โกอุดมวิทย์	รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม	
5. อ.ปัญญาพล	เหล่าพูนพัฒน์	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	
6. รศ.ดร.วศิน	อิงค์พัฒนากุล	รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	
7. ผศ.ดร.สมพิศ	ชัตติยพิกุล	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และกิจการพิเศษ	
8. อ.อำมฤทธิ์	ชูสุวรรณ	คณบดีคณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์	
9. รศ.ดร.ชัยสิทธิ์	दानกิตติกุล	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	
10. ผศ.ชวลิต	ขาวเขียว	คณบดีคณะโบราณคดี	
11. ผศ.เอกพงษ์	ตรีตรง	คณบดีคณะมัณฑนศิลป์	
12. อ.วุฒิชัย	เลิศสถากิจ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	
		รักษาราชการแทนคณบดีคณะดุริยางคศาสตร์	
13. รศ.ดร.พิทักษ์	ศิริวงศ์	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	
14. รศ.ดร.เกษร	จันทร์ศิริ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ	
15. รศ.ดร.ปานใจ	ธารทัศน์วงศ์	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	

ผู้มาประชุมผ่านระบบ VDO – Conference

1. รศ.ดร.คณิต	เขี้ยววิชัย	รองอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์
2. ผศ.ดาวลอย	กาญจนมณีเสถียร	รองอธิการบดี เพชรบุรี
3. รศ.วัฒนา	เกาศัลย์	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
4. ผศ.ดร.วรางคณา	นิพัทธ์สุขกิจ	คณบดีคณะอักษรศาสตร์
5. อ.ดร.วิจิต	อิมอาร์มย์	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและองค์กรสัมพันธ์
		รักษาราชการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์
6. รศ.ดร.สืบสกุล	อวยุยืนยง	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
7. รศ.ดร.จุไรรัตน์	นันทานิช	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
8. ผศ.ดร.ปาเจรา	พัฒนภาบุตร	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
9. อ.ดร.ภวพล	คงชุม	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
10. อ.มานพ	เอี่ยมสะอาด	คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
11. ผศ.ฉัตรชัย	เผ่าทองจีน	ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
12. ผศ.ดร.ศักดิ์พันธ์	ตันวิมลรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

13. ผศ.ดร.อริศร์	เทียนประเสริฐ	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
14. รศ.ดร.บุญศรี	จงเสรีจิตต์	ประธานสมาคมอาจารย์

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. อ.ดร.นนท์	คุณคำชู	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
2. อ.ดร.ประไพพิมพ์	สุธีวสินนนท์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลัง
3. ผศ.ดร.พีรพัฒน์	ยางกลาง	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และกิจการพิเศษ
4. อ.ดร.สุภาพ	เกิดแสง	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ VDO-Conference

1. ผศ.ดร.ธงชัย	เตโชวิศาล	รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา พระราชวังสนามจันทร์
2. ผศ.ดร.ศุภรัตน์	แสงฉัตรแก้ว	ผู้ช่วยอธิการบดี เพชรบุรี

ผู้ไม่มาประชุม

1. ผศ.ดร.มาเรียม	นิลพันธุ์	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	ไปราชการต่างประเทศ
2. อ.ดำริห์	บรรณวิทยกิจ	คณบดีคณะดุริยางคศาสตร์	ติดราชการ
3. อ.ดร.ปรมพร	ศิริกุลชยานนท์	ผู้อำนวยการหอศิลป์	ติดราชการ

เปิดประชุมเวลา 09.45 น.

เมื่อสมาชิกครบเป็นองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1	เรื่องรับรองรายงานการประชุม
ระเบียบวาระที่ 1.1	รับรองรายงานการประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 9/2559 เมื่อวันอังคารที่ 3 พฤษภาคม 2559

สรุปเรื่อง

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 9/2559 เมื่อวันอังคารที่ 3 พฤษภาคม 2559

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้แก้ไขรายงานการประชุมหน้า 16 ระเบียบวาระที่ 5.1 ในส่วนของสรุปเรื่อง ดังนี้

- บรรทัดแรก ให้เพิ่มข้อความ เป็น “...มหาวิทยาลัยกำหนดจัดประชาสัมพันธ์โครงการ Talent Mobility...”

- บรรทัดที่ 2 ให้ปรับข้อความ จาก “สมาคมวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งประเทศไทย” เป็น “สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมแห่งชาติ”

แล้วรับรองรายงานการประชุมตามที่ได้แก้ไขแล้ว

ระเบียบวาระที่ 1.2 รับรองรายงานการประชุมคณะบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 9/2559
เมื่อวันอังคารที่ 3 พฤษภาคม 2559 (วาระลับ)

สรุปเรื่อง

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 9/2559 เมื่อวันอังคารที่ 3 พฤษภาคม 2559 (วาระลับ)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.1.1 การประชุมหารือความร่วมมือในการนำองค์ความรู้ที่มีในมหาวิทยาลัยเพื่อ
ตอบโจทย์ด้านเศรษฐกิจสร้างสรรค์ของประเทศไทยตลอดจนระดับภูมิภาค
และระดับโลก

สรุปเรื่อง

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดประชุมหารือความร่วมมือในการนำองค์ความรู้ที่มีในมหาวิทยาลัยเพื่อตอบโจทย์ด้านเศรษฐกิจสร้างสรรค์ของประเทศไทยตลอดจนระดับภูมิภาคและระดับโลก เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มหาวิทยาลัยจึงขอขอบคุณสถาบันวิจัยและพัฒนา คณะวิชา/หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมา ณ โอกาสนี้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.2 เรื่องรับทราบพระราชบัญญัติ/ประกาศ/ระเบียบ/ข้อบังคับ ซึ่งมาจากหน่วยงานภายนอก

ระเบียบวาระที่ 2.2.1 ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐาน
ภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา

สรุปเรื่อง

ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายด้านการศึกษาและการเรียนรู้ โดยจัดให้มีการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้เพื่อสร้างคุณภาพของคนไทยให้สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนได้เต็มศักยภาพ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้มีนโยบายยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในทุกหลักสูตรเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ที่เป็นสากลและก้าวทันโลก รองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศต่อไป นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2559 จึงออกประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา โดยให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดนโยบายและเป้าหมายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษาในทุกหลักสูตรและทุกระดับการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะความสามารถ

การใช้ภาษาอังกฤษของนิสิตนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความพร้อมทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้ รวมทั้งจัดทำแผนเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่มีตัวชี้วัดและมีการประเมินผลที่ชัดเจนต่อไป

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบและให้ถือปฏิบัติต่อไป
ทั้งนี้ มอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดนโยบายและวางแผนโครงการพัฒนาทักษะและผลการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยศิลปากร ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2.3 เรื่องรับทราบจากสภามหาวิทยาลัย
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2.4 เรื่องรับทราบด้านวิชาการ

ระเบียบวาระที่ 2.4.1 ขอแก้ไขค่าระดับคะแนนผลการศึกษา

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประสงค์ขอแก้ไขค่าระดับผลการศึกษาระดับภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2558 จำนวน 1 รายวิชา คือ รายวิชา 800 201 English for Information and Communication Technology I ของนักศึกษาจำนวน 2 ราย เนื่องจากเกิดความผิดพลาดในการให้คะแนนนักศึกษา ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2559

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการได้อนุมัติการขอแก้ไขค่าระดับผลการศึกษาของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแล้ว

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.5 เรื่องรับทราบอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 2.5.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

สรุปเรื่อง

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้มีหนังสือ ที่ ปช 0005/ว0033 ลงวันที่ 7 เมษายน 2559 แจ้งว่า คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 5

มกราคม 2559 ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2560 ซึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) โดยมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย องค์กรอิสระ องค์กรอื่นตามรัฐธรรมนูญ องค์กรศาล (เฉพาะหน่วยธุรการ) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รัฐวิสาหกิจ และสถาบันอุดมศึกษา พร้อมทั้งได้จัดการประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินฯ รวมทั้งให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินฯ ให้แก่หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2559 ณ สำนักงาน ป.ป.ช. ถนนนนทบุรี (สนามบินน้ำ) จังหวัดนนทบุรี แล้ว

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งรายละเอียดประกอบการประเมินฯ เพิ่มเติม ดังนี้

1. สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และแนวทางการจัดเก็บข้อมูลสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ เรียบร้อยแล้ว

2. ให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินตอบคำถามพร้อมทั้งแนบเอกสาร/หลักฐานประกอบการตอบคำถาม ตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-based) โดยส่งไปที่สำนักป้องกันการทุจริตภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ช. ภายในวันที่ 29 กรกฎาคม 2559 ทั้งนี้ สามารถส่งได้ทั้งในรูปแบบเอกสารปกติ หรือสแกนเอกสารและบันทึกลงแผ่นซีดี

3. ให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจัดเตรียมข้อมูลเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และมีอายุการทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี เพื่อใช้ในการสำรวจตามแบบสำรวจความคิดเห็น Internal โดยจะต้องมีการกระจายครอบคลุมทุกประเภทและระดับ รวมทั้งมีสัดส่วนตามจำนวนของเจ้าหน้าที่ในแต่ละประเภทและระดับ จำนวนอย่างน้อย 300 รายชื่อ

4. ให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจัดเตรียมข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อใช้ในการสำรวจตามแบบสำรวจความคิดเห็น External โดยจะต้องมีการกระจายครอบคลุมทุกประเภท/เรื่องที่มาติดต่อกับหน่วยงาน รวมทั้งมีสัดส่วนตามจำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละประเภท จำนวนอย่างน้อย 300 รายชื่อ

ทั้งนี้ รายชื่อตามข้อ 3 และข้อ 4 ผู้รับจ้างสำรวจข้อมูลฯ/ที่ปรึกษาจะเป็นผู้ประสานงานเพื่อขอข้อมูลโดยตรงไปยังหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน และหากข้อมูลรายชื่อดังกล่าวยังไม่เพียงพอสำหรับการเก็บข้อมูล ผู้รับจ้างสำรวจข้อมูลฯ/ที่ปรึกษาอาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงาน เพื่อให้จำนวนตัวอย่างที่ใช้ในการเก็บข้อมูลของแต่ละหน่วยงานเป็นไปตามหลักวิชาการ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการแจ้งรายชื่อผู้รับจ้างสำรวจข้อมูลฯ/ที่ปรึกษาให้ทราบในโอกาสต่อไป

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดีได้พิจารณาแล้ว และได้มอบหมายหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามแนวทางการจัดเก็บข้อมูล ดังนี้

1. การจัดเก็บข้อมูลเจ้าหน้าที่ภายในของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็น Internal ได้มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และมีอายุการทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี เพื่อจัดเตรียมข้อมูลเจ้าหน้าที่สำหรับใช้ในการสำรวจตามแบบสำรวจความคิดเห็น Internal จำนวนอย่างน้อย 300 รายชื่อ โดยจะต้องมีการกระจายครอบคลุมทุกประเภทและระดับ รวมทั้งมีสัดส่วนตามจำนวนของเจ้าหน้าที่ในแต่ละประเภทและระดับ

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำข้อมูลจำนวนเจ้าหน้าที่สำหรับใช้ในการสำรวจตามแบบสำรวจความคิดเห็น Internal จำนวน 300 รายชื่อ กระจายครอบคลุมทุกประเภทและระดับ และกระจายตามคณะวิชา/หน่วยงานแล้ว

2. การจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็น External มอบหมายให้งานพัสดุ กองคลัง งานพัสดุ กองงานวิทยาเขต และงานพัสดุ สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จัดเตรียมข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วยบุคคลภายนอกหน่วยงาน/นิติบุคคล/บริษัท/ห้างร้าน/หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ที่เป็นผู้มารับบริการ/เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (คู่สัญญา ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซอง ผู้ได้รับการคัดเลือก รวมถึงผู้ไม่ได้รับการคัดเลือก)

ทั้งนี้ เห็นควรเสนอไปยังคณะวิชา/หน่วยงานเพื่อจัดเตรียมข้อมูลดังกล่าวด้วย

3. การจัดเก็บข้อมูลเอกสาร/หลักฐานประกอบการตอบข้อคำถามตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based) ได้มอบหมายให้กองแผนงานและสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการรวบรวมข้อมูลเอกสาร/หลักฐานดังกล่าวในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลเอกสาร/หลักฐานตามประเด็นคำถาม 7 ประเด็น ดังนี้

3.1 การให้และเปิดเผยข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง (EB1 - EB3) ได้มอบหมายให้งานพัสดุ กองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการรวบรวมข้อมูลเอกสาร/หลักฐานประกอบการตอบข้อคำถาม โดยมีงานพัสดุ กองงานวิทยาเขต และงานพัสดุ สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เป็นผู้รับผิดชอบร่วม เนื่องจากต้องขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลต่างๆ จากคณะวิชา/หน่วยงาน

3.2 มาตรฐานการปฏิบัติงาน (EB4) ความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ (EB5) การมีส่วนร่วม (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน) (EB6) การเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (EB7) ได้มอบหมายให้กองบริการการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการรวบรวมข้อมูลจากคณะวิชา เนื่องจากสอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน

3.3 การตอบสนองข้อร้องเรียน (EB8) ได้มอบหมายให้กองนิติการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการรวบรวมข้อมูล พร้อมทั้งจัดทำแผนผังการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน

3.4 การต่อต้านการทุจริตในองค์กร (EB9) ได้มอบหมายให้กองบริการการศึกษาซึ่งเป็นฝ่ายเลขานุการในคณะกรรมการกำหนดนโยบายและวางแผนโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นผู้รับผิดชอบหลักตามที่มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งพร้อมนี้ได้มอบหมายงานพัสดุ กองคลัง ช่วยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอีกทางหนึ่งด้วย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะจัดทำหนังสือไปยังคณะวิชา/หน่วยงาน เพื่อให้จัดเตรียมข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ต่อไป

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.5.2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำโครงร่างองค์กร (Organizational Profile : OP)

สรุปเรื่อง

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำโครงร่างองค์กร (Organizational Profile : OP) ครั้งที่ 1 ในวันพฤหัสบดีที่ 2 มิถุนายน 2559 และ ครั้งที่ 2 ในวันศุกร์ที่ 10 มิถุนายน 2559 ระหว่างเวลา 08.45-16.30 น. ณ ห้องประชุมหลวงพ่อดำไร่ชิงอุปถัมภ์ ชั้น 5 อาคารศึกษา 3 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในภาพรวมเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และแนวทางในการเขียนโครงร่างองค์กร (OP) เพื่อนำไปสู่การจัดทำโครงร่างองค์กรของหน่วยงานต่อไป ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยผู้บริหารจากคณะวิชา/หน่วยงาน หรือผู้แทน และผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 120 คน โดยได้รับเกียรติจากรองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนันทนา ศิริทรัพย์ กรรมการผู้อำนวยการศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ขอความร่วมมือคณะวิชา/หน่วยงาน ให้ผู้บริหารหรือผู้แทน และ ผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ 2.5.3 แนวทางการดำเนินการประเมินการสอน เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2553 และครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553 ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการของ แนวทางการดำเนินการประเมินการสอน เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน และได้กำหนด แนวทางการดำเนินการประเมินการสอน เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน เพื่อให้คณะวิชาต่างๆ ถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ครั้งที่ 11/2558 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2558 ได้มีมติให้ ปรับองค์ประกอบของคณะทำงานใน ข้อ 2 คณะกรรมการประจำคณะอาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ รวบรวมข้อมูลจากเอกสารคำสอน หรือเอกสารประกอบการสอน หรือการปฏิบัติการสอนหรือผลการประเมิน ของนักศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะ โดยองค์ประกอบของคณะทำงาน ประกอบด้วย

จาก “(ก) คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย เป็นประธาน

(ข) อาจารย์ในสาขาที่เกี่ยวข้องภายในหรือภายนอกคณะวิชา หรือภายนอก มหาวิทยาลัยรวมกันจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นคณะทำงาน”

เป็น “(ก) คณบดีหรือรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน

(ข) อาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญ ชำนาญ หรือสอดคล้องในสาขาวิชาเดียวกันกับผู้ขอ กำหนดตำแหน่งภายในหรือภายนอกคณะวิชา หรือภายนอกมหาวิทยาลัยรวมกันไม่น้อยกว่า 3 คน เป็น คณะทำงาน”

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอหรือต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (กพว.) เพื่อปรับองค์ประกอบของคณะทำงานใน ข้อ 2 คณะกรรมการประจำคณะอาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อ ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลจากเอกสารคำสอน หรือเอกสารประกอบการสอน หรือการปฏิบัติการสอนหรือผลการ ประเมินของนักศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะ โดยองค์ประกอบของ คณะทำงานประกอบด้วย เป็นดังนี้

“(ก) คณบดี หรือรองคณบดีที่ดูแลงานด้านวิชาการ หรือผู้ช่วยคณบดีที่ดูแลงานด้านวิชาการ เป็นประธาน

(ข) อาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญ ชำนาญ หรือสอดคล้องในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันกับสาขาที่ ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งภายในหรือภายนอกคณะวิชา หรือภายนอกมหาวิทยาลัยรวมกันไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นคณะทำงาน”

และให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2.5.4 ผลสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการหอสมุด รอบที่ 2 (ธันวาคม 2558 - กุมภาพันธ์ 2559) ประจำปีการศึกษา 2558 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

สรุปเรื่อง

ตามที่สำนักหอสมุดกลางได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการหอสมุด ประจำปี การศึกษา 2558 เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขพัฒนางานของสำนักหอสมุดกลางให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สามารถดำเนินงานได้อย่างบรรลุเป้าหมายสูงสุดและสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งระยะเวลาการสำรวจเป็นปีการศึกษาละ 2 รอบ คือ รอบที่ 1 ระหว่างเดือนสิงหาคม-ตุลาคม 2558 และ รอบที่ 2 ระหว่างเดือนธันวาคม 2558 - กุมภาพันธ์ 2559 นั้น

ในการนี้ สำนักหอสมุดกลางได้รายงานผลสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการหอสมุด รอบที่ 2 (ธันวาคม 2558 - กุมภาพันธ์ 2559) ประจำปีการศึกษา 2558 โดยเก็บข้อมูลจากผู้เข้าใช้บริการหอสมุดจริง จำนวน 4 แห่ง ได้แก่ หอสมุดสาขา วังท่าพระ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี และหอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งสรุปผลความพึงพอใจในภาพรวมของผู้ใช้บริการมี ค่าเฉลี่ย 4.06 ระดับความพึงพอใจมาก และจำแนกเป็นรายด้านได้ดังนี้

1. บุคลากรของห้องสมุด	มีค่าเฉลี่ย 4.36	ระดับความพึงพอใจมาก
2. ทรัพยากรสารสนเทศ	มีค่าเฉลี่ย 3.93	ระดับความพึงพอใจมาก
3. กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	มีค่าเฉลี่ย 4.22	ระดับความพึงพอใจมาก
4. กายภาพที่เหมาะสม	มีค่าเฉลี่ย 3.99	ระดับความพึงพอใจมาก
5. สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น	มีค่าเฉลี่ย 3.92	ระดับความพึงพอใจมาก

6. ระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัย มีค่าเฉลี่ย 4.04 ระดับความพึงพอใจมาก
 7. การประชาสัมพันธ์ มีค่าเฉลี่ย 3.96 ระดับความพึงพอใจมาก
 ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ควรระบุค่าความถี่ของข้อเสนอแนะแต่ละข้อ เพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนในการปรับปรุงและพัฒนา ตลอดจนสะท้อนความต้องการของผู้รับบริการที่แท้จริง
2. ควรพิจารณาจัดทำหนังสือออนไลน์เพื่อลดปริมาณการจัดซื้อหนังสือ และเพิ่มความสะดวกต่อผู้รับบริการ
3. ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบหากมีการปรับปรุงงานในส่วนต่างๆ เช่น การเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศของหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เป็นต้น

ระเบียบวาระที่ 2.5.5 โครงการปรับปรุงมหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ และแผนการดำเนินงาน

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561 จำนวน 714 ล้านบาท เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการปรับปรุงมหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร นั้น

ในการนี้ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาได้เสนอที่ประชุมคณะบดีเพื่อทราบแผนการมอบพื้นที่เพื่อก่อสร้างอาคารและแผนการเข้าใช้อาคารเมื่อแล้วเสร็จ โดยได้กำหนดแผนเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่	บริเวณพื้นที่ / อาคาร	ระยะเวลาก่อสร้าง (เดือน)	วันส่งมอบพื้นที่ (โดยประมาณ)	วันเข้าใช้อาคาร หลังงานแล้วเสร็จ
1	- อาคารศูนย์รวม 3	6	1 พ.ค. 59	31 ต.ค. 59
	- อาคารมณฑนศิลป์	6	1 พ.ค. 59	31 ต.ค. 59
	- อาคารจิตรกรรม 3	6	1 ส.ค. 59	31 ม.ค. 60
	- Landscape 5, 6, 7	10	1 มิ.ย. 59	31 มี.ค. 60
	- Infrastructure I	5	1 ก.ค. 59	30 พ.ย. 59
	- อาคารสถาปัตยกรรม	8	1 ส.ค. 59	31 มี.ค. 60
	- อาคารโบราณคดี	5.5	15 ก.ค. 59	31 ธ.ค. 59
	- อาคารทัศนศิลป์	9	1 ส.ค. 59	30 เม.ย. 60
	- Infrastructure II	10	1 ธ.ค. 59	30 ก.ย. 60
2	- อาคารจิตรกรรม 1, 2	7	1 ม.ค. 60	31 ก.ค. 60
	- อาคารหอประชุม	12	1 ม.ค. 60	31 ธ.ค. 60
	- อาคารชมรม/สโมสร	3	1 มี.ค. 60	31 พ.ค. 60
	- Landscape 3, 4	6	1 เม.ย. 60	31 ธ.ค. 60

ขั้นตอนที่	บริเวณพื้นที่ / อาคาร	ระยะเวลาก่อสร้าง (เดือน)	วันส่งมอบพื้นที่ (โดยประมาณ)	วันเข้าใช้อาคาร หลังงานแล้วเสร็จ
3	- อาคารอนุรักษ์	8	1 ธ.ค. 60	31 ก.ค. 61
	- อาคารศูนย์ข้อมูลศิลปฯ และการออกแบบ	9	1 ก.พ. 61	31 ต.ค. 61
	- หอสมุดและ สนง.อธิการบดี	12	1 พ.ย. 60	31 ต.ค. 61
	- Landscape 1, 2, 8, 9	10	1 พ.ย. 60	31 ส.ค. 61
	- Broadcast	4	1 มิ.ย. 61	30 ก.ย. 61
	- Infrastructure III	7	1 ม.ค. 61	31 ก.ค. 61

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการก่อสร้างอาคารตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนดโดยประมาณ พร้อมทั้งจัดทำแผนการก่อสร้างให้สอดคล้องกับช่วงเวลาเข้าใช้พื้นที่ดังกล่าว และจะต้องเสนอแบบรายละเอียดการกันรั้วชั่วคราวเพื่อกันพื้นที่ก่อสร้างให้ชัดเจน รวมทั้งจัดให้มีเส้นทางสัญจรที่สะดวกและปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัย เพื่อความปลอดภัยของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด ตลอดจนจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกำกับดูแลทั้งด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างใกล้ชิด

อนึ่ง มหาวิทยาลัยจะประสานงานกับกรุงเทพมหานครในการจัดหาพื้นที่จอดรถเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย และจะประชาสัมพันธ์รายละเอียดการดำเนินการดังกล่าวให้ประชาคมมหาวิทยาลัยศิลปากรทราบต่อไป

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและคณบดีคณะวิชาที่เกี่ยวข้องพิจารณาและประสานงานเกี่ยวกับการปรับตารางการเรียนการสอน รวมทั้งการใช้ห้องเรียนและห้องคอมพิวเตอร์ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 หลักสูตร

ระเบียบวาระที่ 4.1.1 การปรับปรุงหลักสูตรที่ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร

ระเบียบวาระที่ 4.1.1.1 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร ฉบับปี พ.ศ. 2556

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมประสงค์ขอปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร ฉบับปี พ.ศ. 2556 โดยมีสาระในการปรับปรุงแก้ไขคือขอเปิดรายวิชาใหม่เพิ่มในหมวดวิชาเลือก จำนวน 9 รายวิชา คือ

1. รายวิชา 612 525 การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และกลยุทธ์สำหรับตลาดส่งออกผลิตภัณฑ์อาหาร
2. รายวิชา 612 533 การวัดสมรรถนะ การประเมิน และการวิเคราะห์องค์กร
3. รายวิชา 612 534 การจัดการสำหรับเทคโนโลยีอาหาร
4. รายวิชา 612 535 การวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์และการตัดสินใจเพื่อการจัดการ
5. รายวิชา 612 536 การจัดการต้นทุนสำหรับเทคโนโลยีอาหาร
6. รายวิชา 612 537 การเงินและการบัญชีการจัดการ สำหรับเทคโนโลยีอาหาร
7. รายวิชา 612 538 การจัดการผลิตภาพ
8. รายวิชา 612 539 วิศวกรรมระบบและการจัดการวัฏจักรชีวิต
9. รายวิชา 612 632 การจัดการคุณภาพ

โดยจะเริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2559 ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว และการปรับปรุงครั้งนี้ไม่กระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร ฉบับปี พ.ศ. 2556 และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.1.1.2 หลักสูตรอักษรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคีตศิลป์ไทย ฉบับปี พ.ศ. 2554

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะอักษรศาสตร์ประสงค์ขอปรับปรุงหลักสูตรอักษรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคีตศิลป์ไทย ฉบับปี พ.ศ. 2554 โดยมีสาระในการปรับปรุงแก้ไขคือ ขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

อาจารย์ประจำหลักสูตร (เดิม)	อาจารย์ประจำหลักสูตร (ใหม่)
1. รองศาสตราจารย์พงษ์ศิลป์ อรุณรัตน์*	1. รองศาสตราจารย์พงษ์ศิลป์ อรุณรัตน์*
2. อาจารย์บุณทริกา เจริญชินวุฒิ*	2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุณทริกา เจริญชินวุฒิ*,**
3. อาจารย์กฤษณพงศ์ ทศนบรรจง	3. อาจารย์กฤษณพงศ์ ทศนบรรจง
4. อาจารย์เอกวิทย์ ศรีสำอางค์	4. อาจารย์นวัต เลิศแสวงกิจ
5. อาจารย์สิปวิชญ์ กิ่งแก้ว	5. อาจารย์สิปวิชญ์ กิ่งแก้ว

หมายเหตุ : สัญลักษณ์ * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

** หมายถึง ปรับตำแหน่งทางวิชาการ

โดยเริ่มใช้ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2559 เป็นต้นไป ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2559 ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว และการปรับปรุงครั้งนี้ไม่กระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรอักษรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา ศิลป์ไทย ฉบับปี พ.ศ. 2554 และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.1.1.3 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ฉบับปี พ.ศ. 2555

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ประสงค์ขอปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ฉบับปี พ.ศ. 2555 โดยมีสาระในการปรับปรุงแก้ไขคือ ขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้

อาจารย์ประจำหลักสูตร (เดิม)	อาจารย์ประจำหลักสูตร (ใหม่)
1. อาจารย์ ดร.ธรรมธาดา เขมระรัชต์กำธร	1. อาจารย์ ดร.ธรรมธาดา เขมระรัชต์กำธร*
2. อาจารย์ ดร.จิราภา ลิ้มบุพศิริพร*	2. อาจารย์ ดร.จิราภา ลิ้มบุพศิริพร
3. อาจารย์ ดร.ทิวดี มุสันเทียะ	3. อาจารย์ ดร.ทิวดี มุสันเทียะ*
4. อาจารย์ ดร.สุภาพ เกิดแสง	4. อาจารย์ ดร.สุภาพ เกิดแสง
5. อาจารย์ ดร.ประสิทธิ์ ลิ้มบุพศิริพร*	5. อาจารย์ ดร.วรกฤษณ์ ศุภพร

หมายเหตุ : สัญลักษณ์ * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2559 ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว และการปรับปรุงครั้งนี้ไม่กระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ฉบับปี พ.ศ. 2555 และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.1.2 การปรับปรุงหลักสูตรที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4.1.3 การเปิดหลักสูตรใหม่
ไม่มี

- ระเบียบวาระที่ 4.1.4 การปิดหลักสูตร**
ระเบียบวาระที่ 4.1.4.1 การปิดหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาศิลปศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2558

สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมคณบดีครั้งที่ 21/2552 เมื่อวันอังคารที่ 17 พฤศจิกายน 2552 ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการในแนวทางและขั้นตอนในการปิดหลักสูตร และได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 12/2552 เมื่อวันพุธที่ 9 ธันวาคม 2552 แล้วนั้น

บัดนี้ คณะศึกษาศาสตร์ได้เสนอขอปิดหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาศิลปศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2558 ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป เพื่อให้การบริหารงานหลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 โดยเหตุผลในการขอปิดหลักสูตรครั้งนี้ เนื่องจากอาจารย์ประจำหลักสูตรเกษียณอายุราชการ และไม่สามารถหาอาจารย์ทดแทนได้ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2559 ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
 จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบการปิดหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาศิลปศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2558 และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

- ระเบียบวาระที่ 4.1.4.2 การปิดหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษาพิเศษ ฉบับปี พ.ศ. 2556**

สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมคณบดีครั้งที่ 21/2552 เมื่อวันอังคารที่ 17 พฤศจิกายน 2552 ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการในแนวทางและขั้นตอนในการปิดหลักสูตร และได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 12/2552 เมื่อวันพุธที่ 9 ธันวาคม 2552 แล้วนั้น

บัดนี้ คณะศึกษาศาสตร์ได้เสนอขอปิดหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษาพิเศษ ฉบับปี พ.ศ. 2556 ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป เพื่อให้การบริหารงานหลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 โดยเหตุผลในการขอปิดหลักสูตรครั้งนี้ เนื่องจากอาจารย์ประจำหลักสูตรเกษียณอายุราชการ ไม่สามารถหาอาจารย์ทดแทนได้ และหลักสูตรดังกล่าวไม่ได้มีการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 (ตั้งแต่เปิดหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556) ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2559 ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
 จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบการปิดหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษาพิเศษ ฉบับปี พ.ศ. 2556 และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่	4.1.5	การดำเนินการรับนักศึกษาโดยวิธีต่างๆ ไม่มี
ระเบียบวาระที่	4.2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ไม่มี
ระเบียบวาระที่	4.3	(ร่าง) ระเบียบ / ประกาศ / ข้อบังคับ
ระเบียบวาระที่	4.3.1	(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในส่วนของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 2)

สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมคณบดีครั้งที่ 21/2557 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2557 ได้รับทราบรูปแบบการจัดทำประกาศกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2557 จำนวน 2 รูปแบบ โดยให้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของแต่ละคณะวิชาต่อไป นั้น

ในการนี้ คณะเภสัชศาสตร์ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในส่วนของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 2) ตามข้อ 13 ของระเบียบดังกล่าว ซึ่งผ่านการพิจารณาจากกองนิติการแล้ว

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในส่วนของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 2) และให้นำเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

ระเบียบวาระที่	4.4	วาระลับ
ระเบียบวาระที่	4.4.1	การแต่งตั้งคณะกรรมการประมวลผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าภาควิชาต่างๆ ไม่มี
ระเบียบวาระที่	4.4.2	รายงานการประมวลผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าภาควิชาต่างๆ
ระเบียบวาระที่	4.4.2.1	รายงานการประมวลผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าภาควิชาสังคมศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ (วาระลับ)

- ระเบียบวาระที่ 4.5 เรื่องเพื่อพิจารณาอื่นๆ
- ระเบียบวาระที่ 4.5.1 แผนการจัดการความรู้คณะวิชา/หน่วยงาน มหาวิทยาลัยศิลปากร และ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้คณะวิชา/หน่วยงาน มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2558/ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 การดำเนินงานรอบ 6 เดือน (1 สิงหาคม 2558 - 31 มกราคม 2559 / 1 ตุลาคม 2558 - 31 มีนาคม 2559)

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบให้คณะวิชา/หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2558/ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้สอดคล้องตามแผนกลยุทธ์แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2558/ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และกำกับติดตามการดำเนินการจัดการความรู้ของคณะวิชา/หน่วยงานในรอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน นั้น

เพื่อให้การกำกับติดตามการดำเนินการจัดการความรู้ของคณะวิชา/หน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และนำข้อมูลดังกล่าวประกอบการเขียนรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร เตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาได้รายงานความก้าวหน้าของแผนการจัดการความรู้คณะวิชา/หน่วยงาน มหาวิทยาลัยศิลปากร และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้คณะวิชา/หน่วยงาน มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2558/ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 การดำเนินงานรอบ 6 เดือน (1 สิงหาคม 2558 - 31 มกราคม 2559 / 1 ตุลาคม 2558 - 31 มีนาคม 2559) โดยจำแนกตามประเด็น ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้คณะวิชา/หน่วยงาน มหาวิทยาลัยศิลปากร และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้คณะวิชา/หน่วยงาน มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2558/ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 การดำเนินงานรอบ 6 เดือน (1 สิงหาคม 2558 - 31 มกราคม 2559 / 1 ตุลาคม 2558 - 31 มีนาคม 2559) ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาเสนอ

- ระเบียบวาระที่ 4.5.2 รายงานผลความก้าวหน้าของการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ ของอาจารย์ไพยนต์ บรรจงเกลี้ยง คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้อาจารย์ไพยนต์ บรรจงเกลี้ยง คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อเขียนตำราเรื่อง “หินกับงานประติมากรรมใน ศตวรรษที่ 21” โดยมีกำหนดระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันอังคารที่ 8 มีนาคม 2559 ได้มีมติให้ความเห็นชอบการขยายเวลา การส่งรายงานผลความก้าวหน้าของการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ของอาจารย์ไพยนต์ บรรจงเกลี้ยง คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ ภายในวันที่ 30 เมษายน 2559 นั้น

ในการนี้ อาจารย์ไพยนต์ บรรจงเกลี้ยง ได้ส่งรายงานผลความก้าวหน้าของการไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ และรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการแล้วเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2559

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบรายงานผลความก้าวหน้าของการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ของอาจารย์ไพยนต์ บรรจงเกลี้ยง คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์

ระเบียบวาระที่ 4.5.3 (ร่าง) ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากรกับ Chiba University ประเทศญี่ปุ่น

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะเภสัชศาสตร์ได้จัดทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับ Chiba University ประเทศญี่ปุ่น เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านการวิจัยทางวิชาการและเสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาสำหรับนักศึกษา ซึ่งข้อตกลงดังกล่าวมีระยะเวลา 5 ปี และได้สิ้นสุดลงเมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2559 นั้น

ในการนี้ คณะเภสัชศาสตร์มีความประสงค์จะต่อสัญญาข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวไปอีกเป็นระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม 2559 เป็นต้นไป ซึ่งข้อตกลงดังกล่าวเป็นข้อตกลงระดับมหาวิทยาลัย ระดับของผู้ลงนามของทั้งสองฝ่าย คือ อธิการบดี โดยคณะเภสัชศาสตร์ได้เสนอเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. แบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับต่างประเทศ (MOU และ MOA)

2. MOU ฉบับต่ออายุข้อตกลง พร้อมทั้งฉบับภาษาไทย

3. MOU ฉบับเดิม พร้อมทั้งฉบับภาษาไทย

ทั้งนี้ ได้ผ่านการเวียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์ เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2559 และงานวิเทศสัมพันธ์ได้เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นเงื่อนไขการต่ออายุข้อตกลง จาก “อัตโนมัติทุก 5 ปี” เป็น “มีระยะเวลาสิ้นสุด” พร้อมทั้งให้มีการทบทวนการต่ออายุข้อตกลง ทุกๆ 5 ปี ไปยังคณะกรรมการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์

อนึ่ง เนื่องจากข้อตกลงดังกล่าวเป็นข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. 2550 โดยมีสาระสำคัญข้อ 6 ขอบเขตความร่วมมือ และข้อ 6.1 การเรียน การสอน ซึ่งจะครอบคลุมถึงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ นักศึกษา และการจัดการเรียนการสอนร่วมกันเพื่อให้ปริญญาการจัดการหลักสูตรร่วม จึงเห็นควรเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนที่จะดำเนินการต่อไป

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากรกับ Chiba University ประเทศญี่ปุ่น และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.5.4 รายงานผลความก้าวหน้าของการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ครั้งที่ 1 ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรดา หล่อเย็นยง คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรดา หล่อเย็นยง คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อเขียนเอกสารคำสอนประกอบการเรียนการสอนในรายวิชา 620 333 วัสดุและอุปกรณ์กึ่งตัวนำ โดยมีกำหนดระยะเวลา 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 14 ธันวาคม 2558 ถึงวันที่ 13 มิถุนายน 2559 นั้น

ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรดา หล่อเย็นยง ได้ส่งรายงานผลความก้าวหน้าของการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 14 ธันวาคม 2558 ถึงวันที่ 13 มีนาคม 2559 ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2559

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบรายงานผลความก้าวหน้าของการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ครั้งที่ 1 ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรดา หล่อเย็นยง คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ระเบียบวาระที่ 4.5.5 การเสนอรายชื่อนักวิชาการภายนอกเพื่อตอบแบบสำรวจ QS Global Academic Survey 2016

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายในการผลักดันอันดับมหาวิทยาลัยศิลปากรใน QS World University Rankings ซึ่งคะแนนที่สำคัญส่วนหนึ่งมาจาก Academic Survey โดยขณะนี้ QS Intelligence Unit ได้กำลังจัดทำ QS Global Academic Survey 2016 นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำ QS Global Academic Survey 2016 ของมหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ กองบริการการศึกษาจึงประสงค์ให้คณะวิชาต่างๆ เสนอรายชื่อนักวิชาการภายนอกที่มีทัศนคติที่ดีกับมหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นผู้ตอบแบบสำรวจดังกล่าวภายในวันที่ 23 พฤษภาคม 2559

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติมอบหมายให้คณะวิชาเสนอรายชื่อนักวิชาการภายนอกเพื่อตอบแบบสำรวจ QS Global Academic Survey 2016 ตามแบบฟอร์มที่กองบริการการศึกษาเสนอ และส่งมายังมหาวิทยาลัยภายในวันที่ 23 พฤษภาคม 2559

ทั้งนี้ หากคณะวิชามีข้อสงสัย/ข้อเสนอแนะ ขอให้แจ้งไปยังผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ปิดประชุมเวลา 11.25 น.

กัญญ์พินันท์

(นางสาวกัญญ์พินันท์ สิริปัญญาธร)

ผู้จดยางานการประชุม

รายงานการประชุมฉบับนี้
ได้รับรองโดยไม่มีกระแส