

รายงานการประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร
ครั้งที่ 9/2559

วันอังคารที่ 3 พฤษภาคม 2559

ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

ผู้มาประชุม

1. ผศ.ชัยชาญ	ถาวรเวช	อธิการบดี	ประธานที่ประชุม
2. รศ.ดร.คณิต	เขี้ยววิชัย	รองอธิการบดี	พระราชวังสนามจันทร์
3. ผศ.ดร.จรุงแสง	ลักษณะบุญส่ง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	
4. ผศ.ดร.เขาวรีย์	อรรถถังรอง	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	
5. รศ.วัฒนา	เกาศัลย์	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	
6. อ.อำมฤทธิ์	ชูสุวรรณ	คณบดีคณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์	
7. รศ.ดร.ชัยสิทธิ์	ด้านกิตติกุล	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	
8. ผศ.ชวลิต	ขาวเขียว	คณบดีคณะโบราณคดี	
9. ผศ.เอกพงษ์	ตรีตรง	คณบดีคณะมัณฑนศิลป์	
10. ผศ.ดร.วรางคณา	นิพัทธ์สุขกิจ	คณบดีคณะอักษรศาสตร์	
11. ผศ.ดร.มาเรียม	นิลพันธุ์	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	
12. รศ.ดร.สีบสกุล	อยู่ยืนยง	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	
13. ผศ.ดร.ปาเจรา	พัฒนาภาบุตร	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	
14. อ.ดำรงห์	บรรณวิทยกิจ	คณบดีคณะดุริยางคศาสตร์	
15. รศ.ดร.ปานใจ	ธารทัศนวงศ์	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	
16. รศ.ดร.เกษร	จันทร์ศิริ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ	
17. ผศ.ฉัตรชัย	เผ่าทองจีน	ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	
18. ผศ.ดร.ศักดิ์พันธ์	ตันวิมลรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	
19. ผศ.ดร.อริศร์	เทียนประเสริฐ	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	
20. อ.ดร.ปรมพร	ศิริกุลชยานนท์	ผู้อำนวยการหอศิลป์	
21. อ.บุญเพชร	พึ้งย้อย	กรรมการสภาคณาจารย์ แทนประธานสภาคณาจารย์	

ผู้มาประชุมผ่านระบบ VDO-Conference

1. ผศ.ดาวลอย	กาญจนมณีเสถียร	รองอธิการบดี เพชรบุรี
2. อ.ดร.ภวพล	คงชุม	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
3. อ.มานพ	เอี่ยมสะอาด	คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-------------------|-----------------|---|
| 1. ผศ.ดร.ธงชัย | เทคโนโลยีศาสตร์ | รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
พระราชวังสนามจันทร์ |
| 2. ผศ.ดร.พีรพัฒน์ | ยางกลาง | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และกิจการพิเศษ |
| 3. อ.ดร.สุภาพ | เกิดแสง | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ VDO-Conference

- | | | |
|-------------------|-------------|---------------------------|
| 1. ผศ.ดร.ศุภรัตน์ | แสงฉัตรแก้ว | ผู้ช่วยอธิการบดี เพชรบุรี |
|-------------------|-------------|---------------------------|

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | | |
|--------------------|---------------|---|-----------------------|
| 1. ศ.ถาวร | โกอุดมวิทย์ | รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม | ติตราชการ |
| 2. อ.ปัญญาพล | เหล่าพูนพัฒน์ | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา | ติตราชการ |
| 3. รศ.ดร.วศิน | อิงคพัฒนากุล | รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
การศึกษา | ติตราชการ |
| 4. ผศ.ดร.สมพิศ | ชัตติยพิกุล | รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
และกิจการพิเศษ | ไปราชการต่างประเทศ |
| 5. รศ.ดร.จุไรรัตน์ | นันทานิช | คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ | ลาพักผ่อนไปต่างประเทศ |
| 6. รศ.ดร.พิทักษ์ | ศิริวงศ์ | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | ติตราชการ |
| 7. รศ.ดร.บุญศรี | จงเสรีจิตต์ | ประธานสภาคณาจารย์ | ติตราชการ |

เปิดประชุมเวลา 10.30 น.

เมื่อสมาชิกครบเป็นองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|--|
| ระเบียบวาระที่ 1 | เรื่องรับรองรายงานการประชุม |
| ระเบียบวาระที่ 1.1 | รับรองรายงานการประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 8/2559
เมื่อวันอังคารที่ 19 เมษายน 2559 |

สรุปเรื่อง

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 8/2559 เมื่อวันอังคารที่ 19 เมษายน 2559

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ตลิ่งชัน โดยจะจัดให้มีการประชุมทางไกลผ่านระบบ VDO-Conference ไปยังวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ และวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี อนึ่ง ดร.สุวิทย์ เมษินทรีย์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงพาณิชย์ จะเข้าเยี่ยมชมมหาวิทยาลัยในวันดังกล่าวด้วย จึงขอเรียนเชิญผู้บริหารและผู้สนใจทุกท่านเข้าร่วมประชุมดังกล่าว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.2 เรื่องรับทราบพระราชบัญญัติ/ประกาศ/ระเบียบ/ข้อบังคับ ซึ่งมาจากหน่วยงานภายนอก
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2.3 เรื่องรับทราบจากสภามหาวิทยาลัย
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2.4 เรื่องรับทราบด้านวิชาการ

ระเบียบวาระที่ 2.4.1 ขอแก้ไขค่าระดับคะแนนผลการศึกษา

สรุปเรื่อง

ด้วยมีคณะวิชาต่างๆ ประสงค์ขอแก้ไขค่าระดับผลการศึกษาดังนี้

1. บัณฑิตวิทยาลัยประสงค์ขอแก้ไขค่าระดับผลการศึกษาภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2558 ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2559 จำนวน 2 รายวิชา คือ

1.1 รายวิชา 360 541 ภาษาอังกฤษสำหรับนักออกแบบ ของนักศึกษาจำนวน 1 ราย เนื่องจากเกิดความผิดพลาดในการกรอกค่าระดับคะแนนผลการศึกษา

1.2 รายวิชา 670 558 ดนตรีแจ๊สของนักศึกษาจำนวน 1 ราย เนื่องจากเกิดความขัดข้องของระบบกรอกเกรดออนไลน์ทำให้การกรอกค่าระดับคะแนนผลศึกษามีความคลาดเคลื่อน

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการได้อนุมัติการขอแก้ไขค่าระดับผลการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว

2. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประสงค์ขอแก้ไขค่าระดับผลการศึกษาภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2558 จำนวน 1 รายวิชา คือ รายวิชา 803 211 สื่อโฆษณาและการผลิต กลุ่ม 1301 ของนักศึกษาจำนวน 1 ราย เนื่องจากไม่ได้กรอกคะแนนในส่วนของชิ้นงานของนักศึกษา ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2559

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการได้อนุมัติการขอแก้ไขค่าระดับผลการศึกษาของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแล้ว

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

- ระเบียบวาระที่ 2.5 เรื่องรับทราบอื่นๆ
- ระเบียบวาระที่ 2.5.1 รายงานการเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) และสรุปผลการลดใช้ทรัพยากรกระดาษในการเวียนเอกสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ประจำปีไตรมาสที่ 2

สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมคณะบดีครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2558 ได้เปลี่ยนแปลงความถี่ในการรายงานการเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ของคณะวิชา/หน่วยงาน โดยมอบหมายให้งานสารบรรณจัดทำรายงานดังกล่าว เพื่อเสนอที่ประชุมคณะบดีทราบทุกไตรมาส และครั้งที่ 20/2558 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2558 ได้มอบหมายให้งานสารบรรณสรุปผลการลดใช้ทรัพยากรกระดาษและการลดค่าใช้จ่ายในการเวียนเอกสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ประกอบการรายงานการเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) นั้น

ในการนี้ งานสารบรรณได้รายงานการเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ของคณะวิชา/หน่วยงาน รวมทั้งสรุปผลการลดใช้ทรัพยากรกระดาษและการลดค่าใช้จ่ายในการเวียนเอกสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ประจำปีไตรมาสที่ 2 (เดือนมกราคม-มีนาคม 2559) โดยพิจารณาจากหน่วยงานที่มีการเวียนเอกสารผ่านระบบดังกล่าว จำนวน 4 หน่วยงาน คือ

1. งานสารบรรณ กองกลาง
2. งานสารบรรณ กองงานวิทยาเขต
3. กองการเจ้าหน้าที่
4. กองนิติการ

ทั้งนี้ สามารถลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ จำนวน 76,989 แผ่น คิดเป็นค่าใช้จ่ายที่สามารถลดได้ จำนวนทั้งสิ้น 34,972.80 บาท (สามหมื่นสี่พันเก้าร้อยเจ็ดสิบสองบาทแปดสิบสตางค์)

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ขอให้คณะบดีคณะวิชา/ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน สำนัก กำชับให้บุคลากรผู้รับผิดชอบของคณะวิชา/หน่วยงานเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการลดใช้ทรัพยากรกระดาษตามนโยบายของรัฐบาล

- ระเบียบวาระที่ 2.5.2 รายงานการประชุมแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของรัฐ

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้นางมธุลินท์ สังข์จ้อย ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ สังกัดงานนิติการ 3 กองนิติการ เข้าร่วมประชุมแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของรัฐ จัดโดยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2559 ณ โรงแรมรามาคาร์เด้นส์ กรุงเทพมหานคร นั้น

ในการนี้ นางมุจลินท์ สังข์จ้อย ได้รายงานผลการเข้าร่วมประชุมแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของรัฐ ซึ่งการประชุมดังกล่าวเป็นการประชุมเพื่อชี้แจงให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายจ้างงานคนพิการได้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 มาตรา 33 และมาตรา 35 ที่ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องรับคนพิการเข้าทำงาน หรือจัดให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงาน หรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ผึกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการแทนก็ได้ ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2558 ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งมีผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไป รับคนพิการที่สามารถทำงานได้เข้าทำงานตามมาตรา 33 หรือ ให้สัมปทานตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ให้ครบตามอัตราส่วนที่กฎหมายกำหนดภายในปีงบประมาณ 2561 โดยรายงานผลการปฏิบัติหรือนำเสนอแผนการดำเนินงานทุก 1 ปี และให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นผู้รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการได้ให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 ดังนี้

1. การนับจำนวนผู้ปฏิบัติงานเพื่อคำนวณหาสัดส่วนของจำนวนคนพิการนั้น ตามกฎกระทรวงกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐจะต้องรับเข้าทำงาน และจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2554 ได้ให้คำนิยามคำว่า “ผู้ปฏิบัติงาน” ไว้ในข้อ 2 ว่า หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงาน หรือผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเรียกชื่ออย่างอื่นของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งปฏิบัติงานประจำในหน่วยงานของรัฐนั้น และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในต่างประเทศ และผู้ซึ่งอยู่ระหว่างการลาโดยได้รับเงินเดือนด้วย แต่ไม่หมายความรวมถึงลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานจ้างเหมาที่ปฏิบัติงานโดยมีกำหนดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ในส่วนของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีระยะเวลาการจ้างตามสัญญา 1 ปี หรือน้อยกว่านั้นจะไม่นำมานับเป็นจำนวนผู้ปฏิบัติงานเนื่องจากไม่อยู่ในนิยามคำว่า “ผู้ปฏิบัติงาน” ตามกฎกระทรวงดังกล่าว

2. การนับจำนวนผู้ปฏิบัติงานตามข้อ 4 ของกฎกระทรวงดังกล่าว กำหนดให้นับทุกวันที่ 1 ตุลาคม ของแต่ละปี

3. หากหน่วยงานของรัฐมีความประสงค์จะจัดให้สัมปทานตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 ให้ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ผึกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 22 เมษายน 2558 โดยมีข้อที่ควรสังเกต ดังนี้

3.1 หน่วยงานจะต้องมีการแจ้งความประสงค์การให้สิทธิ ญ สำนักจัดหางานกรุงเทพ หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด แล้วแต่ท้องที่ที่เป็นที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ ก่อนจึงจะสามารถนับเป็นการดำเนินการตามมาตรา 35 ได้

3.2 หน่วยงานจะต้องแจ้งการให้สิทธิและดำเนินการให้เข้ารับสิทธิภายในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

โดยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดให้เป็นไปตามที่กำหนดในหมวด 2 ของระเบียบฯ

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจะต้องรายงานผลการดำเนินงานแก่คณะรัฐมนตรีภายในเดือนเมษายน ดังนั้น กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจึงขอให้หน่วยงานของรัฐรายงานจำนวนคนพิการที่รับเข้าทำงานในหน่วยงาน ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2558 ให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการทราบภายในวันที่ 12 เมษายน 2559 ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดมีจำนวนคนพิการที่รับเข้าทำงานยังไม่ครบตามอัตราส่วนที่กฎหมายกำหนดให้นำเสนอแผนการดำเนินงานว่าภายในปีงบประมาณ 2561 หน่วยงานจะดำเนินการรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา 33 หรือจัดให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงาน หรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการตามมาตรา 35 เพื่อให้ได้จำนวนคนพิการครบตามอัตราส่วนที่กฎหมายกำหนดอย่างไรด้วย

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้เวียนแจ้งคณะวิชา/หน่วยงานศึกษาข้อมูล/หลักเกณฑ์ในการรับคนพิการที่สามารถทำงานได้ให้เข้าทำงานหรือให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงาน หรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ โดยจัดให้มีแผนการดำเนินการรับคนพิการเข้าทำงานหรือจัดให้สัมปทาน ฯลฯ เพื่อให้ได้จำนวนคนพิการครบตามอัตราส่วนที่กฎหมายกำหนดต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2.5.3 สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2559 ณ สิ้นไตรมาสที่ 2

สรุปเรื่อง

ด้วยงานงบประมาณได้สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2559 ของมหาวิทยาลัย สสสม ณ สิ้นไตรมาสที่ 2 ในช่วงระหว่างเดือนตุลาคม 2558 - มีนาคม 2559 ดังนี้

1. งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2559 ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น 1,571,937,200 บาท และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากสำนักงบประมาณ จำนวนเงิน 1,571,937,200 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 ของงบประมาณที่ได้รับ เมื่อสิ้นไตรมาสที่ 2 สามารถเบิกจ่ายได้ทั้งสิ้น 684,993,132.89 บาท คิดเป็นร้อยละ 43.58 ของงบประมาณทั้งสิ้น

2. งบลงทุนของมหาวิทยาลัย ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น 365,410,400 บาท ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ จำนวนเงิน 365,410,400 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 ของงบลงทุนทั้งหมด เมื่อสิ้นไตรมาสที่ 2 สามารถเบิกจ่ายได้ทั้งสิ้น 60,558,301.85 บาท คิดเป็นร้อยละ 16.57 ของงบประมาณที่ได้รับ

สำหรับผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาล ส่วนใหญ่เกิดจากรายการงบประมาณ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ค่าครุภัณฑ์

- กองกิจการนักศึกษา พระราชวังสนามจันทร์ จำนวน 1 รายการ จำนวนเงิน 4,672,200 บาท ทำสัญญาเรียบร้อยแล้วและอยู่ระหว่างรอส่งของ
- คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 13 รายการ จำนวนเงิน 9,974,000 บาท โดยลงนามในสัญญาและส่งของเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการตรวจรับและทดลองครุภัณฑ์
- คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน 1 รายการ จำนวนเงิน 400,000 บาท โดยลงนามในสัญญาและส่งของเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายเงิน

(2) สิ่งก่อสร้าง/รายการปรับปรุง 1 ปี

- สถาบันวิจัยและพัฒนา รายการปรับปรุงและพัฒนากายภาพของอาคารสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวนเงิน 7,450,000 บาท โดยได้ลงนามในสัญญาแล้ว มีทั้งหมด 3 งาน และผู้รับจ้างเข้าดำเนินการในพื้นที่เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2559 สัญญา 150 วัน สิ้นสุดสัญญาในวันที่ 17 มิถุนายน 2559 ขณะนี้ผู้รับจ้างส่งงานงวดที่ 1 แล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจการจ้าง
- คณะวิทยาศาสตร์ รายการปรับปรุงอาคารเรียนรวมวิทยาศาสตร์ จำนวนเงิน 7,800,000 บาท โดยได้ลงนามในสัญญาแล้ว มีทั้งหมด 6 งาน และผู้รับจ้างเข้าดำเนินการในพื้นที่เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2559 สัญญา 180 วัน สิ้นสุดสัญญาวันที่ 17 กรกฎาคม 2559 ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง
- สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รั้วคอนกรีตบล็อก วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ตำบลสามพระยา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี จำนวนเงิน 10,700,000 บาท โดยได้ลงนามในสัญญาแล้ว มีทั้งหมด 5 งาน ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง

(3) สิ่งก่อสร้างผูกพันเดิม

- ค่าก่อสร้างอาคารสถาบันศิลปสถาปัตยกรรมไทยเฉลิมพระเกียรติ จำนวนเงิน 43,355,200 บาท โดยมีงานทั้งหมด 15 งาน ซึ่งได้ดำเนินการก่อสร้างอย่างต่อเนื่องและได้เบิกจ่ายถึงงวดงานที่ 12 (เบิกจ่ายงบประมาณปี 2559) ขณะนี้อยู่ระหว่างผู้รับจ้างส่งงานงวดที่ 13-15
- ค่าก่อสร้างอาคารศูนย์เรียนรวมเฉลิมพระเกียรติ จำนวนเงิน 31,200,000 บาท โดยมีงานทั้งหมด 25 งาน ซึ่งได้ดำเนินการก่อสร้างอย่างต่อเนื่องและได้เบิกจ่ายถึงงวดงานที่ 3 (เบิกจ่ายงบประมาณปี 2559) ขณะนี้อยู่ระหว่างคณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับงานงวดที่ 4
- โครงการปรับปรุงมหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร จำนวนเงิน 189,734,500 บาท อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำสัญญา

(4) สิ่งก่อสร้างผูกพันใหม่

- อาคารอนุสรณ์ พระราชวังสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม จำนวนเงิน 31,456,000 บาท โดยได้ลงนามในสัญญาแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างผู้รับจ้างขอเบิกเงินล่วงหน้า 15%

3. มหาวิทยาลัยกำหนดแผนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ณ สิ้นไตรมาสที่ 2 ร้อยละ 69.24 และสามารถเบิกจ่ายได้ร้อยละ 43.58 ซึ่งต่ำกว่าแผนการเบิกจ่ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ร้อยละ 25.66 และต่ำกว่าแผนในภาพรวมที่รัฐบาลกำหนดร้อยละ 8.42

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2.5.4 **ข้อมูลผลการดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของผู้สำเร็จการศึกษาหรือผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในปีการศึกษา 2558**

สรุปเรื่อง

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ในปีการศึกษา 2558 เพื่อสรรหาและบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) อนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปริญญาตรี และปริญญาโท ซึ่งได้ประกาศผลสอบเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2558 และได้แจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษานำข้อมูลผลการดำเนินการสอบดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ต่อไป ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ปรากฏตามที่มีผู้สมัครสอบเป็นผู้ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบการรับสมัครสอบของสำนักงาน ก.พ.

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบและให้เวียนแจ้งคณะวิชา/หน่วยงานทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3 **เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน**
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

ระเบียบวาระที่ 4.1 **หลักสูตร**

ระเบียบวาระที่ 4.1.1 **การปรับปรุงหลักสูตรที่ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร**

ระเบียบวาระที่ 4.1.1.1 **หลักสูตรอักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ ฉบับปี พ.ศ. 2556**

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะอักษรศาสตร์ประสงค์ขอปรับปรุงหลักสูตรอักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ ฉบับปี พ.ศ. 2556 โดยมีสาระในการปรับปรุงแก้ไขคือ ขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

อาจารย์ประจำหลักสูตร (เดิม)	อาจารย์ประจำหลักสูตร (ใหม่)
1. ศาสตราจารย์สัญญาชัย สุวังบุตร*	1. ศาสตราจารย์สัญญาชัย สุวังบุตร*
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลีพร วิรุณหะ*	2. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลีพร วิรุณหะ*
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พวงทิพย์ เกียรติสกุล*	3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พวงทิพย์ เกียรติสกุล*
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา นิพัทธ์สุขกิจ	4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา นิพัทธ์สุขกิจ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรพร ภูพงศ์พันธุ์	5. ศาสตราจารย์อนันต์ชัย เลาะห์พันธุ์

หมายเหตุ : สัญลักษณ์ * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

โดยเริ่มใช้ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2558 เป็นต้นไป ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2559 ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว และการปรับปรุงครั้งนี้ไม่กระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรอักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ ฉบับปี พ.ศ. 2556 และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.1.1.2 หลักสูตรอักษรศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ ฉบับปี พ.ศ. 2557

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะอักษรศาสตร์ประสงค์ขอปรับปรุงหลักสูตรอักษรศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ ฉบับปี พ.ศ. 2557 โดยมีสาระในการปรับปรุงแก้ไขคือ ขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

อาจารย์ประจำหลักสูตร (เดิม)	อาจารย์ประจำหลักสูตร (ใหม่)
1. ศาสตราจารย์สัญญาชัย สุวังบุตร*	1. ศาสตราจารย์สัญญาชัย สุวังบุตร*
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลีพร วิรุณหะ*	2. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลีพร วิรุณหะ*
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พวงทิพย์ เกียรติสกุล*	3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พวงทิพย์ เกียรติสกุล*
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา นิพัทธ์สุขกิจ	4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา นิพัทธ์สุขกิจ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรพร ภูพงศ์พันธุ์	5. ศาสตราจารย์อนันต์ชัย เลาะห์พันธุ์

หมายเหตุ : สัญลักษณ์ * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

โดยเริ่มใช้ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2558 เป็นต้นไป ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2559 ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว และการปรับปรุงครั้งนี้ไม่กระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรอักษรศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ ฉบับปี พ.ศ. 2557 และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.1.1.3 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสันตศึกษาเพื่อการศึกษา (หลักสูตรพหุวิทยาการ) ฉบับปี พ.ศ. 2555

สรุปเรื่อง

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัยประสงค์ขอปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสันตศึกษาเพื่อการศึกษา (หลักสูตรพหุวิทยาการ) ฉบับปี พ.ศ. 2555 โดยมีสาระในการปรับปรุงแก้ไขคือ ขอเปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชาในกลุ่มรายวิชาเสริมพื้นฐาน จำนวน 1 รายวิชา คือ รายวิชา 101 503 พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2559 ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว และการปรับปรุงครั้งนี้ไม่กระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสันตศึกษาเพื่อการศึกษา (หลักสูตรพหุวิทยาการ) ฉบับปี พ.ศ. 2555 และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.1.1.4 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสันตศึกษาเพื่อการศึกษา (หลักสูตรพหุวิทยาการ) ฉบับปี พ.ศ. 2555

สรุปเรื่อง

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัยประสงค์ขอปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสันตศึกษาเพื่อการศึกษา (หลักสูตรพหุวิทยาการ) ฉบับปี พ.ศ. 2555 โดยมีสาระในการปรับปรุงแก้ไขคือ ขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้

อาจารย์ประจำหลักสูตร (เดิม)	อาจารย์ประจำหลักสูตร (ใหม่)
1. อาจารย์ ดร.ผุสดี ดอกพรม*	1. อาจารย์ ดร.ผุสดี ดอกพรม*
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนิรุทธ์ สติมัน*	2. อาจารย์ ดร.สมาธิ นิลวิเศษ*
3. รองศาสตราจารย์ ดร.ปานใจ ธารทัศน์วงศ์*	3. รองศาสตราจารย์ ดร.ปานใจ ธารทัศน์วงศ์*
4. อาจารย์ ดร.จุฑารัตน์ ช่างทอง	4. รองศาสตราจารย์ระเบียบ สุภาวีรี
5. รองศาสตราจารย์ศิริพงศ์ พยอมแย้ม	5. อาจารย์ ดร.อภิรักษ์ จิตรกร

หมายเหตุ : สัญลักษณ์ * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

โดยเริ่มใช้ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2558 เป็นต้นไป ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2559 ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว และการปรับปรุงครั้งนี้ไม่กระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสันเทศศาสตร์เพื่อการศึกษา (หลักสูตรพหุวิทยาการ) ฉบับปี พ.ศ. 2555 และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.1.2 การปรับปรุงหลักสูตรที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4.1.3 การเปิดหลักสูตรใหม่
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4.1.4 การปิดหลักสูตร
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4.1.5 การดำเนินการรับนักศึกษาโดยวิธีต่างๆ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

ระเบียบวาระที่ 4.2.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานวันศิลป์ พีระศรี ประจำปี พ.ศ. 2559

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยศิลปากรได้กำหนดให้มีการจัดงานวันศิลป์ พีระศรี ประจำปี พ.ศ. 2559 ในวันพฤหัสบดีที่ 15 กันยายน 2559 นั้น

เพื่อให้การจัดงานวันศิลป์ พีระศรี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย กองกลางจึงเสนอที่ประชุมคณบดีพิจารณา (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานวันศิลป์ พีระศรี ประจำปี พ.ศ. 2559

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดงานวันศิลป์ พีระศรี ประจำปี พ.ศ. 2559 และให้นำเสนออธิการบดีลงนามในคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.3 (ร่าง) ระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับ

ระเบียบวาระที่ 4.3.1 (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุน “สวัสดิการบุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม” พ.ศ.

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมได้รับเงินบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธาจำนวน 160,238 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสองร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเงินบริจาคไปใช้เป็นสวัสดิการให้แก่บุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม นั้น

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมได้เสนอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุน “สวัสดิการบุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม” พ.ศ. ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2559 โดยผ่านการพิจารณาจากกองนิติการแล้ว

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุน “สวัสดิการบุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม” พ.ศ. และให้นำเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

ระเบียบวาระที่	4.4	วาระลับ
ระเบียบวาระที่	4.4.1	การแต่งตั้งคณะกรรมการประมวลผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าภาควิชาต่างๆ
ระเบียบวาระที่	4.4.1.1	การแต่งตั้งคณะกรรมการประมวลผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าภาควิชาสถาปัตยกรรม หัวหน้าภาควิชาศิลปสถาปัตยกรรม หัวหน้าภาควิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม และหัวหน้าภาควิชาการออกแบบและวางผังชุมชนเมือง คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (วาระลับ)
ระเบียบวาระที่	4.4.2	รายงานการประมวลผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าภาควิชาต่างๆ ไม่มี
ระเบียบวาระที่	4.5	เรื่องเพื่อพิจารณาอื่นๆ
ระเบียบวาระที่	4.5.1	ขั้นตอนการเสนอเรื่องการรับโครงการรับตรง

สรุปเรื่อง

เพื่อให้ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินการเสนอเรื่องการรับโครงการรับตรงของแต่ละคณะวิชาเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กองบริการการศึกษาจึงได้จัดทำขั้นตอนและแบบฟอร์มการเสนอเรื่องการรับโครงการรับตรงเพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณา

ทั้งนี้ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการได้แจ้งแก้ไขเอกสารในที่ประชุม ในส่วนของแบบฟอร์มการเสนอบันทึกข้อความ บรรทัดที่ 3 จาก “หลักสูตรปรับปรุง” เป็น “หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.”

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบขั้นตอนและแบบฟอร์มการเสนอเรื่องการรับโครงการรับตรง ตามที่กองบริการการศึกษาเสนอ แล้วให้คณะวิชาดำเนินการตามขั้นตอนการเสนอเรื่องดังกล่าวต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้คณะวิชาพิจารณาดังนี้

1. แผนการรับนักศึกษาล่วงหน้า เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อ การรับนักศึกษาของหลักสูตรต่างๆ ในอนาคต

อนึ่ง สำหรับคณะมัณฑนศิลป์ได้เสนอแนวทางการรับนักศึกษาโควตาพิเศษในปีถัดไป โดย จะเพิ่มการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาไปยังจังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศ และเพิ่มจำนวนรับนักเรียนโรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร

2. การปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อรองรับนักศึกษาจากสาธารณรัฐ ประชาชนจีนที่มีความต้องการเข้าศึกษาในประเทศไทยจำนวนมาก

ระเบียบวาระที่ 4.5.2 แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรง ตำแหน่งคณบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

สรุปเรื่อง

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี พ.ศ. 2555 และ มหาวิทยาลัยได้จัดทำคู่มือระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่ง คณบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานดังกล่าว ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณบดีครั้งที่ 24/2555 เมื่อวันที่อังคารที่ 25 ธันวาคม 2555 และครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่อังคารที่ 5 กุมภาพันธ์ 2556 พร้อมเวียนแจ้งคณะวิชา/หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

เนื่องจาก คู่มือระบบการติดตามดังกล่าวมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์บางข้อที่ไม่สอดคล้องกับบริบท ของหน่วยงานที่รับการประเมิน คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรง ตำแหน่งคณบดีคณะวิชาต่างๆ จึงให้ข้อเสนอแนะเห็นสมควรปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน สำนัก และ เทียบเท่า ดังนี้

1. สำหรับการประเมินผู้อำนวยการหอศิลป์ บุคลากรและนักศึกษาผู้มีสิทธิ์ประเมิน คือ บุคลากรในสังกัด บุคลากรสายวิชาการจากทุกคณะวิชา และนักศึกษาจากทุกคณะวิชา สำหรับการประเมิน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ และผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง บุคลากร และนักศึกษาผู้มีสิทธิ์ประเมิน คือ บุคลากรในสังกัด บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการจากทุก คณะวิชา/หน่วยงาน และนักศึกษาจากทุกคณะวิชา

2. สำหรับรอบการประเมินครั้งที่ 1 เมื่อคณบดีดำรงตำแหน่งบริหารครบ 1 ปี (กรณีดำรง ตำแหน่งสมัยที่ 2) และรอบการประเมินครั้งที่ 2 เมื่อคณบดีดำรงตำแหน่งบริหารครบ 3 ปี ให้คณบดีรายงาน ผลการดำเนินงานตามมติข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี พร้อมแนบหลักฐานการดำเนินงานดังกล่าว

3. ให้เพิ่มเติมรายชื่อคณะกรรมการประจำคณะ/คณะกรรมการบริหารคณะ พร้อมลงชื่อ กำกับในส่วนท้ายตารางแบบ ปค. 1-1 การกำหนดค่าน้ำหนักตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์โดยคณะกรรมการ ประจำคณะ/คณะกรรมการบริหารคณะ และแบบ ปค. 2-1 การกำหนดค่าน้ำหนักตัวชี้วัดตามนโยบาย/จุดเน้น ของคณบดีโดยคณะกรรมการประจำคณะ/คณะกรรมการบริหารคณะ

4. การกำหนดค่าเป้าหมายในแบบ ปค. 1-1 การกำหนดค่าน้ำหนักตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์โดยคณะกรรมการประจำคณะ/คณะกรรมการบริหารคณะ ต้องกำหนดค่าเป้าหมายของคณะวิชาตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า ไม่ต่ำกว่าค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากยืนยันค่าเป้าหมายที่ต่ำกว่าค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ให้คณะวิชาชี้แจงเหตุผลดังกล่าวด้วย

5. แบบ ปค. 2-1 การกำหนดค่าน้ำหนักตัวชี้วัดตามนโยบาย/จุดเน้นของคณบดีโดยคณะกรรมการประจำคณะ/คณะกรรมการบริหารคณะ ให้คณบดีส่งเอกสารรายละเอียดโครงการต่างๆ พร้อมทั้งระบุชื่อโครงการและผลการดำเนินงานของโครงการในแต่ละกิจกรรมเพิ่มเติมด้วย

6. สำหรับรอบการประเมินครั้งที่ 2 เมื่อคณบดีดำรงตำแหน่งบริหารครบ 3 ปี ให้ปรับค่าน้ำหนักขององค์ประกอบ/คุณลักษณะด้านผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามพันธกิจที่เป็นงานประจำ ประเมินโดยใช้คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินจากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินตัวชี้วัดพันธกิจหลัก (ตัวที่ 1-11) ของสมศ. (หน้า 14 คู่มือระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) จากค่าน้ำหนัก 20 เปอร์เซ็นต์ เป็นค่าน้ำหนัก 15 เปอร์เซ็นต์ และเพิ่มเติมรายงานการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เป็น 5 เปอร์เซ็นต์

7. ให้คณบดีรายงานผลการดำเนินงานตามมติ ข้อเสนอแนะ ข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ กรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ภายหลังจากดำรงตำแหน่งครบวาระทุกรอบปีทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยแยกประเด็นในแต่ละข้อให้ชัดเจนว่าอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์ใดประเด็นใด เช่น จำนวนโครงการที่คณะวิชาได้ดำเนินการแล้ว ซึ่งแต่ละโครงการมีคุณภาพและมีผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับใด

8. ให้คณบดีรายงานข้อมูลโครงสร้างการบริหารคณะเพิ่มเติม เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการผลการดำเนินงาน ดังนี้

- จำนวนหลักสูตร
- โครงสร้างกำลังคนในภาพรวมและจำแนกตามวิทยาเขต
- จำนวนคณาจารย์ จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ
- จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน
- จำนวนนักศึกษา
- การเรียนการสอน
- การวิจัย
- การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน สำนัก และเทียบเท่า มีบุคลากรและนักศึกษาที่ให้ความร่วมมือในการประเมินผ่านระบบ e-dean สัดส่วนน้อยมากเมื่อเทียบกับบุคลากรและนักศึกษาทั้งหมดที่มีสิทธิ์ประเมิน ดังนั้น ข้อมูลที่ได้จากการประเมินผ่านระบบ อาจไม่สะท้อนถึงความคิดเห็นของบุคลากรและนักศึกษาเท่าที่ควร จึงเห็นควรเสนอที่ประชุมคณบดีพิจารณาหารือในประเด็นดังกล่าว โดยอาจใช้วิธีการประเมินโดยเอกสารควบคู่กับการประเมินผ่านระบบ หรือกระตุ้นให้บุคลากรและนักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญและให้ความร่วมมือในการประเมินผ่านระบบ e-dean มากขึ้น

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

ระเบียบวาระที่ 4.5.3 รายงานผลการศึกษาค้างส่ง ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2558
(วาระลับ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการขอถอนเรื่อง

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ
ระเบียบวาระที่ 5.1 โครงการ Talent Mobility

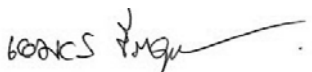
สรุปเรื่อง

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยกำหนดจัดประชาสัมพันธ์ โครงการ Talent Mobility ในวันที่ 7 มิถุนายน 2559 โดยเรียนเชิญวิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เข้าชี้แจงโครงการ จึงขอเรียนเชิญผู้บริหารทุกท่าน โดยเฉพาะคณะวิชาที่มีกิจกรรมร่วมกับ ภาคอุตสาหกรรมเข้าร่วมโครงการในวันดังกล่าว ทั้งนี้ สำหรับเวลาและสถานที่ที่แจ้งเป็นหนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการในภายหลังต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา 11.35 น.


(นางสาวเอมอร ชีราวุฒิพันธ์)
ผู้จัดรายงานการประชุม

รายงานการประชุมฉบับนี้
ได้รับรองตามที่ได้แก้ไขแล้ว