รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร
ครั้งที่ 10/2560
วันอังคารที่ 23 พฤษภาคม 2560
ณ ห้องประชุมนริศรานุวัดติวงศ์ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน

.....

ผู้มาประชุม

1.	ผศ.ดร.วันชัย	สุทธะนันท์	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
2.	ผศ.ดร.เชาวรีย์	อรรถลังรอง	รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
3.	รศ.ดร.ดวงเดือน	ไกรลาศ	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
4.	ผศ.ดร.ไธพัตย์	ภูชิสส์ชวกรณ์	รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและกิจการพิเศษ	กรรมการ
5.	ศ.ดร.พรศักดิ์	ศรีอมรศักดิ์	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
6.	รศ.ดร.พิทักษ์	ศิริวงศ์	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
7.	รศ.ดร.ปานใจ	ธารทัศนวงศ์	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
8.	รศ.ญาณวิทย์	กุญแจทอง	คณบดีคณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์	กรรมการ
9.	รศ.ดร.ชัยสิทธิ์	ด่านกิตติกุล	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
10.	ผศ.ชวลิต	ขาวเขียว	คณบดีคณะโบราณคดี	กรรมการ
11.	อ.ดร.ยอดขวัญ	สวัสดี	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทนคณบดีคณะมัณฑนศิลป์	กรรมการ
12.	รศ.ดร.สืบสกุล	อยู่ยืนยง	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ และผู้รักษาการแทน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
13.	อ.ดำริห์	บรรณวิทยกิจ	คณบดีคณะดุริยางคศาสตร์	กรรมการ
14.	ผศ.สมศักดิ์	ชาตินำ้เพ็ชร	คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
15.	ผศ.ดร.สมพิศ	ขัตติยพิกุล	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
16.	ผศ.ฉัตรชัย	เผ่าทองจีน	ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
17.	อ.ปัญจพล	เหล่าพูนพัฒน์	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการและเลขานุการ
18.	นางสาวอัปสร	กิจเจริญค้า	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมผ่านระบบ VDO-Conference

1.	ผศ.ดร.ปาเจรา	พัฒนถาบุตร	รองอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์	กรรมการ
2.	ผศ.ดร.วรางคณา	นิพัทธ์สุขกิจ	คณบดีคณะอักษรศาสตร์	กรรมการ
3.	ผศ.ดร.มาเรียม	นิลพันธุ์	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
4.	รศ.ดร.ธนะเศรษฐ์	ง้าวหิรัญพัฒน์	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
5.	ผศ.ดร.นิติพงศ์	โสภณพงศ์พิพัฒน์	ผู้รักษาการแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
6.	อ.ดร.ภวพล	คงชุม	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
7.	ผศ.ดร.พีรพัฒน์	ยางกลาง	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
8.	ผศ.ดร.ศักดิพันธ์	ตันวิมลรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ

9. รศ.ดร.บุญศรี	จงเสรีจิตต์	ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน	กรรมการ
10. อ.ดร.คุณัตว์	พิธพรชัยกุล	ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สายวิชาการ	กรรมการ
11. อ.ดร.นิรุทธ์	วัฒโนภาส	ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สายวิชาการ	กรรมการ
12. นายกฤษดา	ไพรวรรณ์	ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผศ.ดร.กำไลทิพย์	ปัตตะพงศ์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
2. อ.นภดล	วิรุฬห์ชาตะพันธ์	ผู้ช่วยอธิการบดี วังท่าพระ
3. อ.ดร.ประไพพิมพ์	สุธีวสินนนท์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลัง
4. รศ.ดร.อวยพร	อภิรักษ์อร่ามวง	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ
5. นางอัจฉรา	ทองส่งโสม	ผู้อำนวยการกองกลาง
6. นางสุกัญญา	ต่อทรัพย์สิน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
7. นายสหรัฐ	มณีจันทร์	ผู้อำนวยการกองนิติการ
8. นางสุมณฑา	เสรีวัตตนะ	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
9. นางสาวนลินรัตน์	ปัจฉิมพัทธพงษ์	หัวหน้างานการประชุม กองกลาง
10. นางสาวธณิดา	มหาสวัสดิ์	ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่
11. นางนิรบล	ต้นวงศ์	หัวหน้างานนิติการ 2 กองนิติการ

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ VDO-Conference

1. ผศ.ดร.ธีระศักดิ์	หุดากร	ผู้ช่วยอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์
2. ผศ.ดร.อนิรุทธ์	สติมั่น	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. รศ.ดร.ประสพชัย	พสุนนท์	รองอธิการบดี เพชรบุรี	ไปราชการต่างประเทศ
2. อ.ดร.ธนาทร	เจียรกุล	คณบดีคณะมัณฑนศิลป์	ไปราชการต่างประเทศ
3. อ.ดร.ปรมพร	ศิริกุลชยานนท์	ผู้อำนวยการหอศิลป์	ติดราชการ

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อกรรมการครบเป็นองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันอังคารที่ 9 พฤษภาคม 2560

สรุปเรื่อง

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันอังคารที่ 9 พฤษภาคม 2560

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 1.2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันอังคารที่ 9 พฤษภาคม 2560 (วาระลับ)

สรุปเรื่อง

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันอังคารที่ 9 พฤษภาคม 2560 (วาระลับ)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

สรุปเรื่อง

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยขอต้อนรับและแสดงความยินดีกับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารและผู้รักษาการแทนผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ดังนี้

- รองศาสตราจารย์ญาณวิทย์ กุญแจทอง ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2560 เป็นต้นไป
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิติพงศ์ โสภณพงศ์พิพัฒน์ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้รักษาการแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 18 พฤษภาคม 2560 เป็นต้นไป

2. มหาวิทยาลัยโดยคณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ ร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัยได้มีการประชุมหารือเพื่อเตรียมการในเบื้องต้น ในโอกาสที่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี มีพระดำริถึงการเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตในคณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ในปีการศึกษา 2560 ทั้งนี้ ทรงเขียนใบสมัครเพื่อเข้าศึกษาต่อด้วยพระองค์เอง ซึ่งใบสมัครดังกล่าวจะเก็บเป็นเอกสารลับไว้ที่หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ระเบียบวาระที่ 2.2 สรุปการดำเนินการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของมหาวิทยาลัยศิลปากร

สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2555 ได้ให้ความเห็นชอบแนวทางและมาตรการที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทั้งระดับกรม จังหวัด สถาบันอุดมศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ ดำเนินการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตขององค์การ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในภารกิจหลักหรืองานบริการที่สำคัญได้อย่างต่อเนื่องแม้เกิดสภาวะวิกฤต และสำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายได้ดำเนินการจัดทำคลินิกให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตให้แก่หน่วยงานของรัฐ พร้อมทั้งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องขององค์การให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2556 และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อสำนักงาน ก.พ.ร. จะติดตามผลการจัดทำแผนดังกล่าวต่อไป นั้น

ในการนี้ กองกลางจึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบสรุปการดำเนินการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว โดยได้จัดทำคู่มือบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานภายในวิทยาเขตต่างๆ ของมหาวิทยาลัย คือ วังท่าพระ/ตลิ่งชัน วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ และวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และได้นำขึ้นเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2556 อีกทั้งได้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (ฉบับปรับแผน) รอบ 12 เดือน ซึ่งได้กำหนดมาตรการ/กิจกรรม การปรับปรุงการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ดังนี้

1. มีคณะกรรมการบริหารศูนย์ประสานงานด้านภัยพิบัติในแต่ละวิทยาเขตทำหน้าที่บริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตที่เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัยศิลปากร
2. จัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต โดยครอบคลุมทุกงานสำคัญที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการส่งมอบงานบริการ
3. มีมาตรการเตรียมความพร้อมด้านกระบวนการ ได้แก่
   3.1 มีแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
   3.2 มีการจัดสรรทรัพยากรรองรับเหตุการณ์และสถานการณ์ที่แปรเปลี่ยนไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีมาตรการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร ได้แก่ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรในสภาวะวิกฤต
5. มีมาตรการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูล
   5.1 สร้างระบบรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นในการบริการข้อมูลข่าวสารต่อประชาชน
   5.2 สร้างระบบข้อมูลการติดต่อสื่อสารทั่วประเทศ เช่น Call Center เป็นต้น
   5.3 วางระบบสำรองป้องกัน และกู้คืนข้อมูลสารสนเทศของแต่ละคณะวิชา/หน่วยงาน
6. มีมาตรการเตรียมความพร้อมด้านสถานที่และงบประมาณ

ทั้งนี้ ผลการประเมินความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 พบว่าความเสี่ยงดังกล่าวได้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และ พ.ศ. 2559 ไม่ได้บรรจุความเสี่ยงดังกล่าวไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาศิลปากร อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตที่อาจจะเกิดขึ้น จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ประสานงานด้านภัยพิบัติ

ของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ชุดใหม่) ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 1062/2560 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.3 แนวทางการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2559

สรุปเรื่อง

ด้วยในรอบการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559 มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรที่มีความพร้อมสามารถดำเนินการประเมินคุณภาพหลักสูตร เพื่อเผยแพร่เป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาได้ มหาวิทยาลัยจึงได้มีหนังสือชี้แจงแนวปฏิบัติในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Register :TQR) ไปยังคณะวิชาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มีหนังสือแจ้งมหาวิทยาลัยทราบคุณสมบัติของผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร เพื่อการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรที่ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในอยู่ในระดับดีขึ้นไป ในปีการศึกษา 2557 จำนวน 41 หลักสูตร ปีการศึกษา 2558 จำนวน 132 หลักสูตร และหลักสูตรที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีต่อเนื่อง 2 ปี (ปีการศึกษา 2557 และ 2558) จำนวน 33 หลักสูตร โดยในปีการศึกษา 2559 มีหลักสูตรที่จะเข้ารับการประเมินทั้งสิ้น จำนวน 194 หลักสูตร ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาได้แจ้งแนวทางการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2559 ดังนี้

1. หลักสูตรที่ได้รับการประเมินคุณภาพภายในระดับดีขึ้นไปในปีการศึกษา 2557-2558 ให้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาจากทะเบียนรายชื่อผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ของ สกอ. จากเว็บไซต์ http://www.mua.go.th/users/bhes/QAMUA58/MuaC/ACCESSER_MUAC57.html

2. หลักสูตรอื่นๆ สามารถเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาตามแนวทางที่กำหนดในคู่มือการเขียนรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะวิชา มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา 2559

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ขอให้คณะวิชาส่งรายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรไปยังสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2559 ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2.4 งบประมาณการต่อการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

สรุปเรื่อง

ตามที่ ก.บ.ม. ครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2560 ได้พิจารณาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การต่อการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และมีประเด็นพิจารณาเกี่ยวกับงบประมาณที่ใช้จ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับการต่อการจ้างนั้น

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารได้ให้ข้อมูลที่มาของงบประมาณเพื่อการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย กล่าวคือมหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย โดยสำนักงบประมาณได้จัดสรรงบประมาณให้ในงบเงินอุดหนุนทั่วไป โดยมีหลักการดังนี้

1. งบประมาณค่าใช้จ่ายจ้างบุคลากรใหม่ จัดสรรในอัตราข้าราชการแรกบรรจุตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการ แล้วบวกเพิ่มด้วยอัตราร้อยละ 70 สำหรับบุคลากรสายวิชาการ และร้อยละ 50 สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

2. งบประมาณค่าใช้จ่ายจ้างบุคลากรเดิม จัดสรรตามวงเงินงบประมาณรายจ่ายงบเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร ที่ได้รับอนุมัติในปีที่ผ่านมา และบวกเพิ่มด้วยอัตราเพิ่มเฉลี่ยร้อยละ 5 - 6 ของวงเงินรวม ปัจจุบันได้ปรับลดเหลือเฉลี่ยร้อยละ 4 ของวงเงินรวม

ส่วนจำนวนบุคคลที่จะจ้างและอัตราค่าจ้าง ให้มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวนบุคคลที่จะจ้างและอัตราค่าจ้างโดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

3. เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยได้เกษียณอายุลง งบประมาณเพื่อการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าวจะถูกปรับลดไปใช้อัตราเงินเดือนแรกบรรจุต่อไป

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 กำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยเกษียณอายุเมื่อครบอายุ 60 ปี แต่อาจได้รับการต่อการจ้างออกไปโดยให้เกษียณอายุเมื่ออายุครบ 65 ปี ดังนั้น เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยได้รับการต่อเวลาแล้ว จึงถือว่ายังไม่เกษียณอายุ งบประมาณเพื่อการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าวยังคงอยู่ตามตัวผู้ครองอัตราเงินเดือนที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นได้รับอยู่เดิม ยังคงได้รับต่อไป รวมทั้งการเลื่อนเงินเดือนและสิทธิประโยชน์ต่างๆ จนกว่าจะเกษียณอายุ 65 ปี โดยงบประมาณที่ใช้จ้างจะยังคงไว้ตามแหล่งงบประมาณที่จ้างอยู่เดิม (งบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้แล้วแต่กรณี) และเมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยได้เกษียณอายุ 60 ปี หรืออายุ 65 ปี แล้วแต่กรณีแล้ว งบประมาณเพื่อการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในกรอบอัตราดังกล่าวจะถูกปรับลดให้ไปใช้อัตราเงินเดือนแรกบรรจุต่อไป

ทั้งนี้ ข้อมูลข้างต้นเป็นการดำเนินการภายใต้ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เท่านั้น ไม่สามารถบ่งชี้ถึงสถานการณ์การได้รับจัดสรรงบประมาณแท้จริงในอนาคตได้

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 การบริหารงานบุคคล

ระเบียบวาระที่ 4.1.1 การสอบแข่งขัน / คัดเลือก

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4.1.2 การขออนุมัติบรรจุบุคคล / การโอนย้าย

ระเบียบวาระที่ 4.1.2.1 คณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ขออนุมัติจ้าง นางสาววรีรัตน์ วันดี เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์มีอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 2-2-21-1210 สังกัดงานนโยบายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณบดี นั้น

คณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ได้ดำเนินการตามขั้นตอนแล้ว ผู้ได้รับการคัดเลือก คือ นางสาววรีรัตน์ วันดี วุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) จากมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี คณะฯ จึงประสงค์ขออนุมัติจ้าง นางสาววรีรัตน์ วันดี เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 2-2-21-1210 อัตราเงินเดือน เดือนละ 19,500 บาท สังกัดงานนโยบายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณบดี คณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ พร้อมทั้งขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ดังนี้

1. คณบดีคณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์	ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและประกันคุณภาพ คณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์	กรรมการ
3. เลขานุการคณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์	กรรมการ
4. นางอารยา เลิศกิจอนันต์	กรรมการ
5. นายรัชภูมิ ทรงสำราญ	กรรมการ
6. นางฆนรส เตชะประทีป	กรรมการ
7. นางสาวจุรารัตน์ คนทน	เลขานุการ

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้จ้าง นางสาววรีรัตน์ วันดี เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 2-2-21-1210 อัตราเงินเดือน เดือนละ 19,500 บาท สังกัดงานนโยบายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณบดี คณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ ตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. อนุมัติ แต่ไม่ก่อนวันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน พร้อมทั้งอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว ตามรายชื่อที่คณะฯ เสนอ ทั้งนี้ การจ้างครั้งแรกให้จ้างเป็นพนักงานประจำสถานภาพทดลองงาน มีระยะเวลาการจ้าง 1 ปี ตั้งแต่วันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ประธานสภาคณาจารย์ได้เสนอเกี่ยวกับเรื่องการรับสมัครบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยให้มีการประชาสัมพันธ์ไปยังมหาวิทยาลัยต่างๆ ในด้านต่างๆที่มีความเหมาะสมกับการทำงานของมหาวิทยาลัยให้กว้างขวางมากขึ้นเพื่อจะได้บุคลากรที่มีคุณภาพเข้ามาทำงานเพื่อผลักดันภารกิจของมหาวิทยาลัย และอธิการบดีฝากให้คณบดีทุกท่านให้ดูแลในด้านการรับสมัครบุคลากรที่มีคุณภาพเข้ามาทำงาน โดยเฉพาะนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นผู้ที่มีคุณภาพในการทำงาน

ระเบียบวาระที่ 4.1.2.2 ศูนย์คอมพิวเตอร์ขออนุมัติจ้าง นายสุพรชัย บารมี เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน (เงินรายได้สมทบ) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

สรุปเรื่อง

ตามที่ศูนย์คอมพิวเตอร์มีอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน (เงินรายได้สมทบ) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 2-3-12-199 สังกัดฝ่ายโปรแกรมระบบ นั้น

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการตามขั้นตอนแล้ว ผู้ได้รับการคัดเลือกคือ นายสุพรชัย บารมี วุฒิวิทยาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์) จากสถาบันราชภัฏเพชรบุรี ศูนย์คอมพิวเตอร์จึงประสงค์ขออนุมัติจ้าง นายสุพรชัย บารมี เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน (เงินรายได้สมทบ) ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 2-3-12-199 อัตราเงินเดือน เดือนละ 19,500 บาท สังกัดฝ่ายโปรแกรมระบบ ศูนย์คอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ดังนี้

1. รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
2. นายฉลอง วิริยะธรรม	กรรมการ
3. นายสราวุฒิ จำปานิล	กรรมการ
4. นายปรีชา แก้วมา	กรรมการ
5. นางสาวธวัลรัตน์ บุณยเลขา	เลขานุการ

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้จ้าง นายสุพรชัย บารมี เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน (เงินรายได้สมทบ) ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 2-3-12-199 อัตราเงินเดือน เดือนละ 19,500 บาท สังกัดฝ่ายโปรแกรมระบบ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. อนุมัติ แต่ไม่ก่อนวันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน พร้อมทั้งอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวตามรายชื่อที่หน่วยงานเสนอ ทั้งนี้ การจ้างครั้งแรกให้จ้างเป็นพนักงานประจำสถานภาพทดลองงาน มีระยะเวลาการจ้าง 1 ปี ตั้งแต่วันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

ระเบียบวาระที่ 4.1.2.3 คณะวิทยาการจัดการขออนุมัติจ้างบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ราย

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะวิทยาการจัดการมีอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน (เงินรายได้สมทบ) ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 2-6-23-79 และตำแหน่งเลขที่ 2-6-23-82 นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานภายในคณะฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะฯ จึงประสงค์ขออนุมัติจ้างบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ราย ดังนี้

1. นางสาวมัทนียา ธเนศนิตย์ วุฒิศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว) จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 2-6-23-79 อัตราเงินเดือน เดือนละ 19,500 บาท สังกัดคณะวิทยาการจัดการ

2. นายพิษณุวัฒน์ ปังวัฒนกุล วุฒิ Master In Mass Communication And Journalism จาก Gujarat University ประเทศสาธารณรัฐอินเดีย โดยขออนุมัติบรรจุด้วยวุฒิ Bachelor of Arts (Communication Arts) จากมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 2-6-23-82 อัตราเงินเดือน เดือนละ 19,500 บาท สังกัดคณะวิทยาการจัดการ ไปพลางก่อน จนกว่า ก.พ. จะตีค่าวุฒิปริญญาโท วุฒิ Master In Mass Communication And Journalism จาก Gujarat University ประเทศสาธารณรัฐอินเดีย มายังมหาวิทยาลัย แล้วจึงให้ปรับวุฒิและอัตราเงินเดือนวุฒิปริญญาโท ตามที่ ก.พ. กำหนด

พร้อมทั้งขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน จำนวน 2 ราย ดังนี้

1. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์จอมภัค คลังระหัด	กรรมการ
3. อาจารย์จีราภา สตะเวทิน	กรรมการ
4. Mr.Robert Mckenzie	กรรมการ
5. นางสาวพรศรี แหยมอุบล	กรรมการ
6. นางสาววันเพ็ญ แสงพูล	เลขานุการ

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้จ้างบุคคล ทั้ง 2 ราย เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. อนุมัติ แต่ไม่ก่อนวันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน พร้อมทั้งอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวตามรายชื่อที่คณะฯ เสนอ ทั้งนี้ การจ้างครั้งแรกให้จ้างเป็นพนักงานประจำสถานภาพทดลองงาน มีระยะเวลาการจ้าง 1 ปี ตั้งแต่วันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

ระเบียบวาระที่ 4.1.2.4 วิทยาลัยนานาชาติขออนุมัติจ้าง นายจตุรนต์ คูพัฒนานนท์ เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน (เงินรายได้สมทบ) ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

สรุปเรื่อง

ตามที่วิทยาลัยนานาชาติมีอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน (เงินรายได้สมทบ) ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 2-3-26-539 นั้น

วิทยาลัยนานาชาติได้ดำเนินการตามขั้นตอนแล้ว ผู้ได้รับการคัดเลือกคือ นายจตุรนต์ คูพัฒนานนท์ วุฒิอักษรศาสตรบัณฑิต (ภูมิศาสตร์) จากมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาลัยนานาชาติจึงประสงค์ขออนุมัติจ้าง นายจตุรนต์ คูพัฒนานนท์ เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน (เงินรายได้สมทบ) ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 2-3-26-539 อัตราเงินเดือน เดือนละ 19,500 บาท สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ พร้อมทั้งขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ดังนี้

1. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
3. รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติฝ่ายสื่อสารองค์กร	กรรมการ
4. รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
5. นางสาวโกลัญญา สุขประสม	กรรมการและเลขานุการ

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้จ้าง นายจตุรนต์ คูพัฒนานนท์ เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน (เงินรายได้สมทบ) ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 2-3-26-539 อัตราเงินเดือน เดือนละ 19,500 บาท สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ ตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. อนุมัติ แต่ไม่ก่อนวันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน พร้อมทั้งอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวตามรายชื่อที่หน่วยงานเสนอ ทั้งนี้ การจ้างครั้งแรกให้จ้างเป็นพนักงานประจำสถานภาพทดลองงาน มีระยะเวลาการจ้าง 1 ปี ตั้งแต่วันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

ระเบียบวาระที่ 4.1.2.5 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยขออนุมัติจ้าง นางสาวณัฐดา แช่มพวงงาม เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

สรุปเรื่อง

ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 2-2-02-1219 นั้น

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนแล้ว ผู้ได้รับการคัดเลือกคือ นางสาวณัฐดา แช่มพวงงาม วุฒิบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (กฎหมายธุรกิจ) จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจึงประสงค์ขออนุมัติจ้าง นางสาวณัฐดา แช่มพวงงาม เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่

2-2-02-1219 อัตราเงินเดือน เดือนละ 22,750 บาท สังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ดังนี้

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
2. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
3. นางประไพพรรณ ขำภาษี	กรรมการ
4. นางเบ็ญจพร โรจนวิภาต	เลขานุการ

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้จ้าง นางสาวณัฐดา แช่มพวงงาม เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 2-2-02-1219 อัตราเงินเดือน เดือนละ 22,750 บาท สังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. อนุมัติ แต่ไม่ก่อนวันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน พร้อมทั้งอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวตามรายชื่อที่หน่วยงานเสนอ ทั้งนี้ การจ้างครั้งแรกให้จ้างเป็นพนักงานประจำสถานภาพทดลองงาน มีระยะเวลาการจ้าง 1 ปี ตั้งแต่วันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

ระเบียบวาระที่ 4.1.2.6 คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมขออนุมัติจ้าง นางสาวเพ็ญพิสุทธิ์ ทองหยวก เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์

สรุปเรื่อง

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมมีอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-2-09-746 สังกัดภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการและการจัดการ นั้น

คณะฯ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนแล้ว ผู้ได้รับการคัดเลือกคือ นางสาวเพ็ญพิสุทธิ์ ทองหยวก วุฒิวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการงานวิศวกรรม) จากมหาวิทยาลัยศิลปากร และกำลังศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยมีผลการสอบคะแนนภาษาอังกฤษ TOEIC 665 คะแนน (เป็นไปตามมติที่ประชุม ก.บ.พ. ครั้งที่ 25/2558 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2558 กำหนดให้มีผลการสอบคะแนนภาษาอังกฤษ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 625 คะแนน) คณะฯ จึงประสงค์ขออนุมัติจ้าง นางสาวเพ็ญพิสุทธิ์ ทองหยวก เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-2-09-746 อัตราเงินเดือน เดือนละ 26,250 บาท สังกัดภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการและการจัดการ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม พร้อมทั้งขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ดังนี้

1. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
3. หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการและการจัดการ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ

4. รองหัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการและการจัดการ ฝ่ายประกันคุณภาพและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กรรมการ
5. นางพนิดา ตันติอำนวย เลขานุการ

โดยที่ประชุม ก.บ.พ. ครั้งที่ 12/2559 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2559 มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุกรอบอัตราว่าง เพื่อใช้ในการดำเนินการเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-2-09-746 คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จากเงื่อนไขการบรรจุคุณวุฒิปริญญาเอก เป็น ผู้สมัครต้องอยู่ระหว่างกำลังศึกษาระดับปริญญาเอก

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้จ้าง นางสาวเพ็ญพิสุทธิ์ ทองหยวก เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-2-09-746 อัตราเงินเดือน เดือนละ 26,250 บาท สังกัดภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการและการจัดการ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. อนุมัติ แต่ไม่ก่อนวันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน พร้อมทั้งอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวตามรายชื่อที่หน่วยงานเสนอ ทั้งนี้การจ้างครั้งแรกให้จ้างเป็นพนักงานประจำสถานภาพทดลองงาน มีระยะเวลาการจ้าง 1 ปี ตั้งแต่วันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

ระเบียบวาระที่ 4.1.2.7 วิทยาลัยนานาชาติขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุและย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย ราย นายวิสวัส ทองธีรภาพ

สรุปเรื่อง

ตามที่วิทยาลัยนานาชาติได้ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมาดำรงตำแหน่งอาจารย์ สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ ซึ่งผู้ที่ผ่านการคัดเลือก คือ นายวิสวัส ทองธีรภาพ วุฒิ Master of Arts (Advertising and Marketing) จาก The University of Leeds ประเทศสหราชอาณาจักร แต่เนื่องจากปัจจุบัน นายวิสวัส ทองธีรภาพ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะวิทยาการจัดการ วิทยาลัยนานาชาติจึงประสงค์ ดังนี้

1. ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขบรรจุกรอบอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขที่ 1-3-26-219 ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ จากเงื่อนไขการบรรจุวุฒิปริญญาเอก ด้านธุรกิจระหว่างประเทศ การตลาด การจัดการบริการ การท่องเที่ยว เป็น เงื่อนไขการบรรจุวุฒิปริญญาโท ด้านธุรกิจระหว่างประเทศ การตลาด การจัดการบริการ การท่องเที่ยว

2. ขออนุมัติย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย ราย นายวิสวัส ทองธีรภาพ จากตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-3-23-705 อัตราเงินเดือน เดือนละ 33,140 บาท สังกัดคณะวิทยาการจัดการ ไปดำรงตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-3-26-219 อัตราเงินเดือน เดือนละ 33,140 บาท สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ ซึ่งขอยกเว้นเกณฑ์ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ เนื่องจากได้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร และเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการซึ่งได้รับอนุมัติให้ย้ายส่วนงานในมหาวิทยาลัย ตามมติ ก.บ.พ. ครั้งที่ 25/2558 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2558 โดยให้นับระยะเวลาปฏิบัติงาน

ต่อเนื่องกัน และผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของ นายวิสวัส ทองธีรภาพ ไม่ขัดข้อง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2560

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. อนุมัติให้เปลี่ยนเงื่อนไขบรรจุกรอบอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขที่ 1-3-26-219 ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ จากเงื่อนไขการบรรจุวุฒิปริญญาเอก ด้านธุรกิจระหว่างประเทศ การตลาด การจัดการบริการ การท่องเที่ยว เป็น เงื่อนไขการบรรจุวุฒิปริญญาโท ด้านธุรกิจระหว่างประเทศ การตลาด การจัดการบริการ การท่องเที่ยว

2. อนุมัติให้ย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย ราย นายวิสวัส ทองธีรภาพ จากตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-3-23-705 อัตราเงินเดือน เดือนละ 33,140 บาท สังกัดคณะวิทยาการจัดการ ไปดำรงตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-3-26-219 อัตราเงินเดือน เดือนละ 33,140 บาท สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ โดยให้นับระยะเวลาปฏิบัติงานต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2560

ระเบียบวาระที่ 4.1.2.8 คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตรขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อบรรจุ นายสรณฐ โชตินิพันธ์ นักเรียนทุนฯ

สรุปเรื่อง

ตามที่ นายสรณฐ โชตินิพันธ์ นักเรียนทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ทุนพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐ ตามความต้องการของมหาวิทยาลัยศิลปากร) ซึ่งได้รับทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี-โท-เอก ประเทศออสเตรเลีย โดยได้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีและปริญญาโทแล้ว และได้ขอยุติการศึกษาระดับปริญญาเอกในประเทศออสเตรเลีย ทั้งนี้ ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานเพื่อชดใช้ทุนฯ ตามพันธะผูกพันที่มีอยู่ ณ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร โดยกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เห็นชอบให้ นายสรณฐ โชตินิพันธ์ ปฏิบัติงานชดใช้ทุนด้วยวุฒิปริญญาโท แต่เนื่องจากคณะฯ ยังไม่มีคำขอจัดตั้งงบประมาณเพื่อรองรับกรอบอัตราพนักงานฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตรจึงประสงค์ ดังนี้

1. ขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 1 อัตรา เพื่อรองรับนักเรียนทุนฯ ราย นายสรณฐ โชตินิพันธ์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์น้ำ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

2. ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขบรรจุกรอบอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อบรรจุนักเรียนทุนฯ รายดังกล่าว ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์น้ำ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร จากเงื่อนไขการบรรจุวุฒิปริญญาเอก เป็น เงื่อนไขการบรรจุวุฒิปริญญาโท

3. ขออนุมัติจ้าง นายสรณฐ โชตินิพันธ์ ด้วยวุฒิ Master of Science (Aquaculture) ณ James Cook University ประเทศออสเตรเลีย ดำรงตำแหน่งอาจารย์ อัตราเงินเดือน เดือนละ 26,250 บาท สังกัดสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์น้ำ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2560 ซึ่งเป็นวันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน โดยขอยกเว้นเกณฑ์ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ เนื่องจาก

ได้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ตามมติ ก.บ.พ. ครั้งที่ 25/2558 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2558

4. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ดังนี้

1. คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันท์ เชาว์เครือ	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาวดี มานะไตรนนท์	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุไรวรรณ ไอยสุวรรณ์	กรรมการ
5. อาจารย์ ดร.วัชราภรณ์ รวมธรรม	กรรมการ
6. นางสาววันเพ็ญ แสงพูล	เลขานุการ

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. อนุมัติกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-2-31-1327 เพื่อรองรับนักเรียนทุนฯ ราย นายสรณฐ โชตินิพันธ์ นักเรียนทุนฯ ทั้งนี้ ให้คณะฯ ตั้งคำของบประมาณเพื่อรองรับ นายสรณฐ โชตินิพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อทดแทนอัตราคืนให้ส่วนกลาง

2. อนุมัติให้เปลี่ยนเงื่อนไขบรรจุกรอบอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขที่ 1-2-31-1327 เพื่อบรรจุนักเรียนทุนฯ ราย นายสรณฐ โชตินิพันธ์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์น้ำ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร จากเงื่อนไขการบรรจุวุฒิปริญญาเอก เป็น เงื่อนไขการบรรจุวุฒิปริญญาโท

3. อนุมัติให้บรรจุ นายสรณฐ โชตินิพันธ์ ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-2-31-1327 อัตราเงินเดือน เดือนละ 26,250 สังกัดสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์น้ำ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2560 ซึ่งเป็นวันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน พร้อมทั้งอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวตามรายชื่อที่คณะฯ เสนอ ทั้งนี้ การจ้างครั้งแรกให้จ้างเป็นพนักงานประจำสถานภาพทดลองงานมีระยะเวลาการจ้าง 1 ปี ตั้งแต่วันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

ระเบียบวาระที่ 4.1.3 การประเมินการปฏิบัติงาน

ระเบียบวาระที่ 4.1.3.1 รายงานผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ราย

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยศิลปากรได้มีคำสั่งบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งเป็นเวลา 6 เดือน จำนวน 3 ราย คือ

1. นางสาวสุชารัตน์ สนองเกียรติ วุฒิปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ชีวเคมี) มหาวิทยาลัยมหิดล ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-2-07-1224 อัตราเงินเดือน เดือนละ 31,500 บาท สังกัดภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2559

2. นายวิทวัส หาญดี วุฒิ Doctor of Philosophy สาขาวิชา Cell and Molecular Biology จาก Michigan State University ประเทศสหรัฐอเมริกา ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-2-07-1225 อัตราเงินเดือน เดือนละ 31,500 บาท สังกัดภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2559

3. นางสาวธัญญา ลัญฉประสิทธิ์ วุฒิ Doctor of Philosophy in Interdisciplinary Studies จาก University of Glasgow ประเทศสหราชอาณาจักร ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-2-26-651 อัตราเงินเดือน เดือนละ 31,500 บาท สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2559

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินฯ ได้ดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าวแล้ว เห็นว่าพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้ง 3 ราย เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบและความประพฤติเหมาะสม เห็นควรให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวต่อไป

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบรายงานผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ราย และให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.1.4 การขอเปลี่ยน / เพิ่มเงื่อนไขการบรรจุ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4.1.5 การพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษฯ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4.1.6 เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 4.1.6.1 การขอเพิ่มวุฒิการศึกษาไว้ในทะเบียนประวัติ จำนวน 2 ราย

สรุปเรื่อง

ตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิและการเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ พ.ศ.2553 ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน 2553 ข้อ 4 และข้อ 5 กำหนดว่าการปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิหรือการเพิ่มคุณวุฒิไว้ในทะเบียนประวัตินั้น ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นนั้นจะต้องเป็นคุณวุฒิที่ตรงกับลักษณะการสอนของภาควิชา หรือของคณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

และสำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายบริหารและปฏิบัติงานทั่วไปที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นนั้นจะต้องเป็นคุณวุฒิที่ตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งซึ่งบุคคลนั้นดำรงตำแหน่งอยู่ในขณะนั้น ส่วนการกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติและความเหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องพิจารณาถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติ ผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับเป็นสำคัญ

นอกจากนี้ ที่ประชุม ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2551

ได้วางแนวปฏิบัติว่า การเสนอขอกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิของผู้ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา หรือผู้ที่ได้รับวุฒิก่อนบรรจุแต่งตั้งจะต้องเสนอเรื่องให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของคณะหรือมหาวิทยาลัย ภายใน 60 วัน นับแต่วันรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการ (กรณีได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นก่อนวันรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการ) หรือ ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา (กรณีรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการก่อนวันที่มีหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษา) หากเสนอเรื่องขอกำหนดภายหลังเวลาดังกล่าวให้กำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิได้ไม่ก่อนวันที่หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของคณะหรือมหาวิทยาลัยได้รับเรื่อง

คณะวิชาประสงค์ขออนุมัติเพิ่มวุฒิการศึกษาไว้ในทะเบียนประวัติ จำนวน 2 ราย ดังนี้

1. นางกนก รุ่งกีรติกุล พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-2-06-14 สังกัดภาควิชาภาษาปัจจุบันตะวันออก คณะอักษรศาสตร์ ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาในระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการสอนภาษาญี่ปุ่น ณ Tokyo Gakugei University ประเทศญี่ปุ่น มีกำหนด 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 30 มกราคม 2560 ถึงวันที่ 29 มกราคม 2563 และได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก วุฒิ Doctor of Philosophy in Education จาก Tokyo Gakugei University ประเทศญี่ปุ่น เพิ่มขึ้น โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 23 มีนาคม 2560 ซึ่งเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา (เนื่องจากอัตราเงินเดือน เดือนละ 47,500 บาท เกินกว่าอัตราการบรรจุคุณวุฒิปริญญาเอก)

2. นางสาวภัศรา อินทร์เล็ก พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 2-3-27-608 สังกัดคณะดุริยางคศาสตร์ ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษานอกเวลาราชการในระดับปริญญาโท สาขาวิชาสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร มีกำหนด 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2555 ถึงวันที่ 8 มิถุนายน 2557 และได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท วุฒิศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (สนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษา) จากมหาวิทยาลัยศิลปากร เพิ่มขึ้น ตั้งแต่วันที่ 26 กรกฎาคม 2559 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม 2560 ซึ่งเป็นวันที่งานการเจ้าหน้าที่ของคณะฯ รับเรื่อง ซึ่งยื่นเรื่องเกินกว่า 60 วัน นับแต่ที่สำเร็จการศึกษา (เนื่องจากอัตราเงินเดือน เดือนละ 25,540 บาท เกินกว่าอัตราการบรรจุคุณวุฒิปริญญาโท)

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้เพิ่มวุฒิการศึกษาไว้ในทะเบียนประวัติพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ราย ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 4.1.6.2 ขอปรับวุฒิและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีหนังสือมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ ศธ 6801/0498 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 ขอให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาคุณวุฒิของ นางสาวปาริฉัตร สุชาติกุลวิทย์ วุฒิ Master of Arts (Architectural Lighting Design) จาก Hochschule Wismar ประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ว่าหากกรณีเป็นข้าราชการสมควรได้รับเงินเดือนในอันดับและขั้นใด เพื่อมหาวิทยาลัย จะได้นำไปใช้เป็นข้อมูลในการเทียบเคียงเงินเดือนสำหรับการปรับวุฒิและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย นั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีหนังสือ ที่ ศธ 0506(2)/4438 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2560 แจ้งให้มหาวิทยาลัยศิลปากรทราบว่า ได้พิจารณาแล้วมีมติว่าคุณวุฒิของ อาจารย์ปาริฉัตร

สุชาติกุลวิทย์ วุฒิ Master of Arts (Architectural Lighting Design) จาก Hochschule Wismar ประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี เป็นคุณวุฒิของต่างประเทศที่เทียบได้เท่ากับคุณวุฒิระดับปริญญาโท ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ

เนื่องจาก มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 2/2560 ลงวันที่ 4 มกราคม 2560 สั่งบรรจุแต่งตั้ง นางสาวปาริฉัตร สุชาติกุลวิทย์ วุฒิ Master of Arts (Architectural Lighting Design) จาก Hochschule Wismar ประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-2-04-431 อัตราเงินเดือน เดือนละ 22,500 บาท (ให้รับเงินเดือนวุฒิปริญญาตรี วุฒิศิลปบัณฑิต (การออกแบบภายใน) มหาวิทยาลัยศิลปากร อัตราเงินเดือน เดือนละ 22,500 บาท ไปพลางก่อน จนกว่า ก.พ. จะพิจารณาเงินเดือน วุฒิ Master of Arts (Architectural Lighting Design) จาก Hochschule Wismar ประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ให้) สังกัดภาควิชาออกแบบตกแต่งภายใน คณะมัณฑนศิลป์ ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2560

คณะมัณฑนศิลป์ประสงค์ ขออนุมัติให้ปรับวุฒิและอัตราเงินเดือน ราย นางสาวปาริฉัตร สุชาติกุลวิทย์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-2-04-431 สังกัดภาควิชาออกแบบตกแต่งภายใน คณะมัณฑนศิลป์ ซึ่งสำเร็จการศึกษาวุฒิ Master of Arts (Architectural Lighting Design) จาก Hochschule Wismar ประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีเพิ่มขึ้น ตั้งแต่วันที่ 9 กรกฎาคม 2559 โดยรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานที่คณะฯ ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2560 สมควรได้รับการปรับวุฒิและอัตราเงินเดือน จากตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาตรี อัตราเงินเดือน เดือนละ 22,500 บาท เป็นตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาโท อัตราเงินเดือน เดือนละ 26,250 บาท ได้ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2560 ซึ่งเป็นวันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานที่คณะฯ

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้ปรับวุฒิและอัตราเงินเดือน ราย นางสาวปาริฉัตร สุชาติกุลวิทย์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-2-04-431 สังกัดภาควิชาออกแบบตกแต่งภายใน คณะมัณฑนศิลป์ จาก วุฒิปริญญาตรี อัตราเงินเดือน เดือนละ 22,500 บาท เป็น วุฒิปริญญาโท อัตราเงินเดือน เดือนละ 26,250 บาท ได้ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2560 ซึ่งเป็นวันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานที่คณะฯ

ระเบียบวาระที่ 4.1.6.3 การขอปรับเพิ่มเงินเดือนตามวุฒิการศึกษาที่ได้รับสูงขึ้น เฉพาะกรณีวุฒิการศึกษาที่ตรงตามสายงาน

สรุปเรื่อง

ตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิและการเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ พ.ศ.2553 ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน 2553 ข้อ 4 และข้อ 5 กำหนดว่าการปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิหรือการเพิ่มคุณวุฒิไว้ในทะเบียนประวัตินั้น ข้าราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ ที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นนั้นจะต้องเป็นคุณวุฒิที่ตรงกับลักษณะการสอนของภาควิชา หรือของคณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

และสำหรับข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายบริหารและปฏิบัติงานทั่วไปที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นนั้นจะต้องเป็นคุณวุฒิที่ตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งซึ่งบุคคลนั้นดำรงตำแหน่งอยู่

ในขณะนั้น ส่วนการกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติและความเหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องพิจารณาถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติ ผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับเป็นสำคัญ

นอกจากนี้ ที่ประชุม ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2551 ได้วางแนวปฏิบัติว่า การเสนอขอกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิของผู้ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา หรือผู้ที่ได้รับวุฒิก่อนบรรจุแต่งตั้ง จะต้องเสนอเรื่องให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของคณะหรือมหาวิทยาลัย ภายใน 60 วัน นับแต่วันรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการ (กรณีได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นก่อนวันรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการ) หรือ ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา (กรณีรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการก่อนวันที่มีหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษา) หากเสนอเรื่องขอกำหนดภายหลังเวลาดังกล่าวให้กำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิได้ไม่ก่อนวันที่หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของคณะหรือมหาวิทยาลัยได้รับเรื่อง

เนื่องจาก มหาวิทยาลัยได้บรรจุ นายธีรพงษ์ ปิณจีเสคิกุล วุฒิ Master of Science (Financial Economics) จาก Assumption University เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-3-23-756 อัตราเงินเดือน เดือนละ 26,250 บาท สังกัดคณะวิทยาการจัดการ ตั้งแต่วันที่ 9 มกราคม 2560 และอนุญาตให้ นายธีรพงษ์ ปิณจีเสคิกุล ลาศึกษานอกเวลาราชการ ในระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการ ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ตั้งแต่วันที่ 14 มกราคม 2560 (ซึ่งอยู่ระหว่างรอหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา) และนายธีรพงษ์ ปิณจีเสคิกุล ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก วุฒิ Doctor of Philosophy (Management) หลักสูตรนานาชาติ จากมหาวิทยาลัยมหิดล ตั้งแต่วันที่ 4 กรกฎาคม 2559

คณะวิทยาการจัดการประสงค์ขออนุมัติปรับเพิ่มเงินเดือนตามวุฒิการศึกษาที่ได้รับสูงขึ้นเฉพาะกรณีวุฒิการศึกษาที่ตรงตามสายงาน แก่ นายธีรพงษ์ ปิณจีเสคิกุล พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-3-23-756 อัตราเงินเดือน เดือนละ 26,250 บาท สังกัดคณะวิทยาการจัดการ ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก วุฒิ Doctor of Philosophy (Management) หลักสูตรนานาชาติ จากมหาวิทยาลัยมหิดล ตั้งแต่วันที่ 4 กรกฎาคม 2559 (ตามหนังสือรับรองคุณวุฒิ College of Management มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 0517.32/0542 ลงวันที่ 20 เมษายน 2560 รับรองคุณวุฒิ นายธีรพงษ์ ปิณจีเสคิกุล ศึกษาครบตามหลักสูตรได้รับปริญญาเอก วุฒิ Doctor of Philosophy (Management) หลักสูตรนานาชาติ จากมหาวิทยาลัยมหิดล และสภามหาวิทยาลัยมหิดลได้อนุมัติปริญญาให้ตั้งแต่วันที่ 4 กรกฎาคม 2559 และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2552 ในหลักสูตรระดับปริญญาเอกกำหนดวันที่สอบวิทยานิพนธ์ผ่านเป็นวันที่สำเร็จการศึกษาโดยผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่มีผู้ประเมิน) โดยยื่นเรื่องเพื่อขอปรับเพิ่มเงินเดือนตามวุฒิการศึกษาที่ได้รับสูงขึ้นเฉพาะกรณีวุฒิการศึกษาที่ตรงตามสายงาน โดยงานการเจ้าหน้าที่ของคณะฯ รับเรื่อง เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2560 สมควรได้รับการปรับวุฒิและอัตราเงินเดือน จากตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาโท อัตราเงินเดือน เดือนละ 26,250 บาท เป็นตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาเอก อัตราเงินเดือน เดือนละ 31,500 บาท ได้ตั้งแต่วันที่ 9 มกราคม 2560 ซึ่งเป็นวันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานที่คณะฯ

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้ปรับเพิ่มเงินเดือนตามวุฒิการศึกษาที่ได้รับสูงขึ้นเฉพาะกรณีวุฒิการศึกษาที่ตรงตามสายงาน แก่ นายธีรพงษ์ ปิณจีเสคิกุล พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-3-23-756 อัตราเงินเดือน เดือนละ 26,250 บาท สังกัดคณะวิทยาการจัดการ

จาก วุฒิปริญญาโท อัตราเงินเดือน เดือนละ 26,250 บาท เป็น วุฒิปริญญาเอก อัตราเงินเดือน เดือนละ 31,500 บาท ได้ตั้งแต่วันที่ 9 มกราคม 2560 ซึ่งเป็นวันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานที่คณะฯ

ระเบียบวาระที่ 4.1.6.4 การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสอบภาษาอังกฤษสำหรับอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่

สรุปเรื่อง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง มาตรฐานความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ ฉบับลงวันที่ 1 สิงหาคม 2559 กำหนดให้อาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษ โดยประกอบด้วยผู้แทนจากคณะที่เป็นต้นสังกัดจำนวนไม่เกินสามคน และผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านภาษาอังกฤษจากต่างคณะ ตามบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านภาษาอังกฤษจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคน ทำหน้าที่ทดสอบความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก นั้น

คณะดุริยางคศาสตร์ได้ดำเนินการประเมินเพื่อย้ายและเปลี่ยนตำแหน่ง นายเผ่าพันธ์ อำนาจธรรม จาก ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านดนตรีปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 2-6-27-138 เป็นตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-3-27-373 อัตราเงินเดือน เดือนละ 27,120 บาท สังกัดคณะดุริยางคศาสตร์ เรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจาก นายเผ่าพันธ์ อำนาจธรรม ไม่มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ คณะฯ จึงประสงค์ขออนุมัติให้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดสอบภาษาอังกฤษสำหรับอาจารย์ประจำที่จะรับเข้าใหม่ ดังรายนามต่อไปนี้

1. อาจารย์ ดร.ยศ วณีสอน ประธานคณะอนุกรรมการ
   คณะดุริยางคศาสตร์
2. อาจารย์ชนุตร์ เตชธนนันท์ อนุกรรมการ
   คณะดุริยางคศาสตร์
3. อาจารย์จามร ศุภผล อนุกรรมการ
   คณะดุริยางคศาสตร์
4. อาจารย์ ดร.กำไลทิพย์ ปัตตะพงศ์ อนุกรรมการ
   ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านภาษาอังกฤษจากต่างคณะวิชา คณะโบราณคดี
5. นางสาวรุ้งนภา ด้วงทอง เลขานุการ

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดสอบภาษาอังกฤษ สำหรับอาจารย์ประจำที่จะรับเข้าใหม่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ราย นายเผ่าพันธ์ อำนาจธรรม เพื่อให้ได้มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับผู้ที่ไม่มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ตามรายชื่อที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 4.1.6.5 ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและการพิจารณาต่อการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยศิลปากรสายวิชาการ พ.ศ. ....

สรุปเรื่อง

ตามที่กองนิติการได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและการพิจารณาต่อการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยศิลปากรสายวิชาการ พ.ศ. .... และได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว นั้น

จึงเสนอที่ประชุม ก.บ.ม. พิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและการพิจารณาต่อการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยศิลปากรสายวิชาการ พ.ศ. ....

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและการพิจารณาต่อการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยศิลปากรสายวิชาการ พ.ศ. .... โดยให้มีผลใช้บังคับเฉพาะในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณานโยบายและการบริหารงานเพื่อการปรับเปลี่ยนสถานะของมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ก่อนที่จะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยศิลปากรพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.2 แผนและการติดตามผลการดำเนินงานตามแผน

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4.3 ข้อบังคับ / ระเบียบ / ประกาศ

ระเบียบวาระที่ 4.3.1 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ปีการศึกษา 2560

สรุปเรื่อง

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันอังคารที่ 9 พฤษภาคม 2560 ได้รับทราบประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับลงวันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2560 โดยประธานได้มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษากำกับดูแลการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางตามประกาศของ สกอ. อย่างเข้มงวด และให้เตรียมความพร้อมของบุคลากรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน พร้อมทั้งมอบหมายให้คณบดีทั้ง 14 คณะวิชา และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณากำหนดแนวทางและวิธีการในการดำเนินกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ของแต่ละคณะวิชาให้เป็นไปตามแนวทางตามประกาศของ สกอ. เช่นเดียวกัน แล้วให้เสนอไปยังอธิการบดีภายในวันที่ 14 กรกฎาคม 2560 เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากรพิจารณากำหนดเป็นแนวทางและวิธีการของมหาวิทยาลัยต่อไป นั้น

เพื่อให้การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งเป็นประเพณีที่สืบทอดมายาวนาน มีธรรมเนียมปฏิบัติอันดีงามระหว่างนักศึกษารุ่นพี่และรุ่นน้อง ถ่ายทอดความสัมพันธ์และหล่อหลอมความเป็นหนึ่งเดียวกัน เกิดการช่วยเหลือเกื้อกูลกันด้วยความอบอุ่นและประทับใจ มีความสามัคคี ระเบียบวินัย และความภาคภูมิใจในสถาบัน ตลอดจนบรรลุจุดมุ่งหมายด้วยความเรียบร้อย

ธำรงไว้ซึ่งปณิธานความดีงามแห่งจิตวิญญาณศิลปากร ผ่านกระบวนการจัดกิจกรรมบูรณาการความรู้ความสามารถในวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์ตามกรอบเสริมสร้างการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมนอกหลักสูตร กองกิจการนักศึกษาจึงเสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ปีการศึกษา 2560 เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติและมาตรการกำกับดูแลการจัดกิจกรรมดังกล่าว

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ปีการศึกษา 2560 โดยมอบหมายให้กองกิจการนักศึกษาพิจารณาเพิ่มเติมรายละเอียดใน (ร่าง) ประกาศดังกล่าวให้ชัดเจนและครอบคลุมตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม ดังนี้

1. การขออนุญาตใช้พื้นที่ที่อยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบของส่วนกลางของมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม โดยมอบหมายให้รองอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์ รองอธิการบดี เพชรบุรี รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และคณบดีคณะวิชาในแต่ละพื้นที่ หารือร่วมกันในการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้พื้นที่ดังกล่าว
2. ความสมัครใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษารุ่นพี่และรุ่นน้อง
3. การคำนึงถึง “ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์” และศีลธรรมอันดีงามของไทยและสากล

ทั้งนี้ ให้คณะวิชาประกาศกำหนดแนวทางและวิธีการในการดำเนินกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ของแต่ละคณะวิชา เพื่อนำมาหารือร่วมกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากรในเดือนกรกฎาคมต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.3.2 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการบริการทางวิชาการ

สรุปเรื่อง

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2559 ได้รับทราบตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) แจ้งให้มหาวิทยาลัยนำส่งเงินรายได้บริการวิชาการหรือเงินรายได้อื่นเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยทั้งหมด 100% และกองคลังได้กำหนดแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินรายได้บริการวิชาการ โดยให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 และใช้กับโครงการใหม่ที่เริ่มต้นทำสัญญาหรือรับเงินงวดแรกในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการโครงการบริการทางวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลังได้เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการบริการทางวิชาการ ซึ่งผ่านการพิจารณาจากกองนิติการแล้ว

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการบริการทางวิชาการ โดยมอบหมายให้กองนิติการปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศดังกล่าว ดังนี้

1. หน้า 1 ข้อ 3 ให้ตัดข้อความในวรรคสองและวรรคสามออกทั้งหมด
2. ปรับแก้ข้อความในหน้า 2 ดังนี้
   - ข้อ 9 (1) วรรคสอง จาก "...ค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ส่วนที่หัวหน้าโครงการสังกัดเป็นผู้จัดสรรแก่ส่วนงานและบุคลากรผู้ดำเนินการให้บริการทางวิชาการตามที่ส่วนเห็นสมควร..." เป็น "...ค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ส่วนงานที่หัวหน้าโครงการสังกัดเป็นผู้จัดสรรแก่ส่วนงานและบุคลากรผู้ดำเนินการให้บริการทางวิชาการตามที่ส่วนงานเห็นสมควร..."
   - ข้อ 9 (2) วรรคหนึ่ง จาก "...โดยให้เจ้าหน้าที่การเงินของส่วนที่หัวหน้าโครงการสังกัด..." เป็น "...โดยให้เจ้าหน้าที่การเงินของส่วนงานที่หัวหน้าโครงการสังกัด..."

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 และใช้กับโครงการใหม่ที่เริ่มต้นทำสัญญาหรือรับเงินงวดแรกในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แล้วให้นำเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

อนึ่ง ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยกำชับเจ้าหน้าที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการบริการทางวิชาการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน รัดกุมและรวดเร็ว

ระเบียบวาระที่ 4.4 โครงสร้างส่วนงานและหน่วยงานภายใน

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4.5 การบริหารการเงินและทรัพย์สิน

ระเบียบวาระที่ 4.5.1 คณะอักษรศาสตร์ขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่นักศึกษาชาวต่างชาติตามข้อตกลงความร่วมมือโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากรกับคณะภาษาต่างประเทศ มหาวิทยาลัยโอซากา ประเทศญี่ปุ่น

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะอักษรศาสตร์ได้ทำข้อตกลงความร่วมมือโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากรกับคณะภาษาต่างประเทศ มหาวิทยาลัยโอซากา ประเทศญี่ปุ่น โดยลงนามเมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2560 ซึ่งนักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยนของทั้ง 2 มหาวิทยาลัยตามข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวจะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ นั้น

ในการนี้ คณะอักษรศาสตร์จึงประสงค์ขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ในหมวด 2 และหมวด 3 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2558 ให้แก่นักศึกษาชาวต่างชาติตามข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว ซึ่งจะเข้าศึกษาที่คณะอักษรศาสตร์ในภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2560 โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะอักษรศาสตร์ ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2560 จำนวน 3 ราย ดังนี้

1. Miss Soko KURITA (นางสาวโซโกะ คุริตะ)
2. Miss Yuka NAKAJO (นางสาวยุกะ นาคาโจ)
3. Miss Hanae KITAMINE (นางสาวฮานาเอะ คิตามิเนะ)

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ในหมวด 2 และหมวด 3 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2558 ให้แก่นักศึกษาชาวต่างชาติตามข้อตกลงความร่วมมือโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากรกับคณะภาษาต่างประเทศ มหาวิทยาลัยโอซากา ประเทศญี่ปุ่น จำนวน 3 ราย ตามที่คณะอักษรศาสตร์เสนอ

ระเบียบวาระที่ 4.5.2 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดรายวิชาเรียนภาคบรรยายและหรือภาคปฏิบัติการระดับบัณฑิตศึกษา ในลักษณะโครงการพิเศษ และระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ โครงการพิเศษ ที่ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลืองที่มีราคาสูง (ฉบับที่..)

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดรายวิชาเรียนภาคบรรยายและหรือภาคปฏิบัติการระดับบัณฑิตศึกษา ในลักษณะโครงการพิเศษ และระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ โครงการพิเศษ ที่ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลืองที่มีราคาสูง ฉบับลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 นั้น

เนื่องจากคณะโบราณคดีประสงค์ขอกำหนดรายวิชาเรียนภาคบรรยายและหรือภาคปฏิบัติการระดับบัณฑิตศึกษา ที่ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลืองที่มีราคาสูง รายวิชาตามหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ศิลปะ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) โครงการพิเศษ เพิ่มเติม ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2560 และบัณฑิตวิทยาลัยได้เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดรายวิชาเรียนภาคบรรยายและหรือภาคปฏิบัติการระดับบัณฑิตศึกษา ในลักษณะโครงการพิเศษ และระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ โครงการพิเศษ ที่ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลืองที่มีราคาสูง (ฉบับที่..) โดยให้ใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป ซึ่งผ่านการพิจารณาจากกองนิติการแล้ว

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดรายวิชาเรียนภาคบรรยายและหรือภาคปฏิบัติการระดับบัณฑิตศึกษา ในลักษณะโครงการพิเศษ และระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ โครงการพิเศษ ที่ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลืองที่มีราคาสูง (ฉบับที่..) และให้นำเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป ทั้งนี้ จะได้นำเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินเพื่อทราบด้วย

อนึ่ง เพื่อให้การเสนอเรื่องพิจารณาเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประธานได้มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารจัดทำแบบฟอร์มเสนอเรื่องค่าธรรมเนียม และกำหนดรายวิชาเรียนภาคบรรยายและหรือภาคปฏิบัติการระดับปริญญาบัณฑิต/ระดับบัณฑิตศึกษา ที่ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลืองที่มีราคาสูง หรือมีการศึกษานอกสถานที่ หรือรายวิชาที่มีลักษณะพิเศษอื่นๆ สำหรับให้คณะวิชากรอกข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากรและคณะกรรมการที่ปรึกษาเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.5.3 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดรายวิชาเรียนภาคบรรยายและหรือภาคปฏิบัติการระดับบัณฑิตศึกษา และระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ ที่ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลืองที่มีราคาสูง (ฉบับที่..)

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดรายวิชาเรียนภาคบรรยายและหรือภาคปฏิบัติการระดับบัณฑิตศึกษา และระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ ที่ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลืองที่มีราคาสูง ฉบับลงวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 นั้น

เนื่องจากคณะโบราณคดีประสงค์ขอกำหนดรายวิชาเรียนภาคบรรยายและหรือภาคปฏิบัติการระดับบัณฑิตศึกษา ที่ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลืองที่มีราคาสูง รายวิชาตามหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ศิลปะ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) เพิ่มเติม ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2560 และบัณฑิตวิทยาลัยได้เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดรายวิชาเรียนภาคบรรยายและหรือภาคปฏิบัติการระดับบัณฑิตศึกษา และระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ ที่ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลืองที่มีราคาสูง (ฉบับที่..) โดยให้ใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป ซึ่งผ่านการพิจารณาจากกองนิติการแล้ว

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดรายวิชาเรียนภาคบรรยายและหรือภาคปฏิบัติการระดับบัณฑิตศึกษา ในลักษณะโครงการพิเศษและระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ โครงการพิเศษ ที่ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลืองที่มีราคาสูง (ฉบับที่..) และให้นำเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป ทั้งนี้ จะได้นำเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินเพื่อทราบด้วย

ระเบียบวาระที่ 4.5.4 คณะวิทยาการจัดการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมพิเศษโครงการพิเศษและค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2560

สรุปเรื่อง

เนื่องด้วยนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการประสบอุทกภัย วาตภัย น้ำป่าไหลหลากในพื้นที่จังหวัดภาคใต้ ซึ่งได้รับการประกาศรายงานสถานการณ์สาธารณภัยจากศูนย์อำนวยการบรรเทาสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2560 และวันที่ 12 มกราคม

2560 ดังนั้น เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้นักศึกษาซึ่งได้รับความเสียหายทั้งบ้านและทรัพย์สิน คณะวิทยาการจัดการจึงประสงค์ขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2560 จำนวน 2 ราย ดังนี้

1. นายวีรวัฒน์ ทโยประการ รหัสประจำตัว 12570689 จำนวนทั้งสิ้น 27,200 บาท ดังนี้

(1) ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย	21,400	บาท
(2) ค่าธรรมเนียมพิเศษโครงการพิเศษ	3,600	บาท

ทั้งนี้ กองบริการการศึกษาได้เสนอพิจารณาการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาในส่วนของมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมอีก จำนวน 2,200 บาท ดังนี้

(3) ค่าบำรุงกิจกรรม	150	บาท
(4) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	1,000	บาท
(5) ค่าบำรุงการให้บริการคอมพิวเตอร์	500	บาท
(6) ค่าบริการสุขภาพ	100	บาท
(7) ค่าธรรมเนียมบริการลงทะเบียน	50	บาท
(8) ค่าบำรุงห้องสมุด	400	บาท

2. นางสาวทัดฤทัย กลิ่นชำนิ รหัสประจำตัว 12590241 จำนวนทั้งสิ้น 15,000 บาท ดังนี้

(1) ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย	11,000	บาท
(2) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	4,000	บาท

(ได้แก่ ค่าบำรุงส่วนกลางมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงห้องสมุด
ค่าบำรุงการให้บริการคอมพิวเตอร์ เป็นต้น)

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2560 ของนักศึกษาทั้ง 2 ราย ตามที่คณะวิทยาการจัดการและกองบริการการศึกษาเสนอ โดยให้นักศึกษารับผิดชอบในส่วนของค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ 200 บาท/ปี

ทั้งนี้ หากคณะวิชาใดประสงค์ขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาในกรณีนักศึกษาประสบภัยพิบัติต่างๆ ขอให้คณะวิชาตรวจสอบข้อเท็จจริงและมีข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.6 เรื่องอื่นๆ ตามที่อธิการบดีปรึกษา

ระเบียบวาระที่ 4.6.1 (ร่าง) ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากร กับ Tokoha University ประเทศญี่ปุ่น

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะมัณฑนศิลป์ประสงค์จะทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับ Tokoha University ประเทศญี่ปุ่น เพื่อความก้าวหน้าด้านวิชาการ ศิลปะและการออกแบบ และเทคโนโลยี รวมทั้งส่งเสริมความสัมพันธ์และการแลกเปลี่ยนด้านวัฒนธรรมระหว่างสถาบัน ซึ่งข้อตกลงดังกล่าวเป็นข้อตกลงระดับมหาวิทยาลัย ระดับของผู้ลงนามของทั้งสองฝ่าย คือ อธิการบดี ข้อตกลงมีระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันลงนาม ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมัณฑนศิลป์ ครั้งที่ 9/2559 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2559 โดยคณะมัณฑนศิลป์ได้เสนอเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. แบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับต่างประเทศ (MOU และ MOA) โดยมีข้อมูลที่สำคัญ ประกอบด้วย

- กิจกรรมที่จะดำเนินการร่วมกันในอนาคต
- แผนการดำเนินงาน ระยะเวลา 5 ปี

2. แผนการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
3. (ร่าง) ข้อตกลงเกี่ยวกับการศึกษาและความร่วมมือทางวัฒนธรรม ฉบับภาษาอังกฤษ
4. (ร่าง) ข้อตกลงเกี่ยวกับการศึกษาและความร่วมมือทางวัฒนธรรม ฉบับแปลเป็นภาษาไทย โดยมีผู้รับรองการแปล
5. ประวัติของ Tokoha University ประเทศญี่ปุ่น

ทั้งนี้ เนื่องจากข้อตกลงดังกล่าวเป็นข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. 2550 โดยมีสาระสำคัญข้อ 6 ขอบเขตความร่วมมือ และข้อ 6.1 การเรียน การสอน ซึ่งจะครอบคลุมถึงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ นักศึกษา และการจัดการเรียนการสอนร่วมกันเพื่อให้ปริญญาการจัดหลักสูตรร่วม จึงเห็นควรเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนที่จะดำเนินการต่อไป

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากรกับ Tokoha University ประเทศญี่ปุ่น และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.6.2 (ร่าง) ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากร กับ California State University, San Bernardino ประเทศสหรัฐอเมริกา

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะอักษรศาสตร์ประสงค์จะทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับ California State University, San Bernardino ประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านการแลกเปลี่ยนบุคลากรและนักศึกษา การทำวิจัยและงานวิชาการร่วมกัน รวมทั้งการสัมมนาและประชุมทางวิชาการ ซึ่งข้อตกลงดังกล่าวเป็นข้อตกลงระดับมหาวิทยาลัย ระดับของผู้ลงนามของทั้งสองฝ่าย คือ อธิการบดี ข้อตกลงมีระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันลงนาม ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะอักษรศาสตร์ ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2560 โดยคณะอักษรศาสตร์ได้เสนอเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. แบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับต่างประเทศ (MOU และ MOA) โดยได้กรอกข้อมูลกิจกรรมที่จะดำเนินการร่วมกันในอนาคต ประกอบด้วย

- โครงการวิจัยร่วม
- การจัดการประชุมวิชาการ
- การแลกเปลี่ยนอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา

- การรับนักศึกษา
- การจัดหลักสูตร 2+2 (2 ปริญญา)

2. (ร่าง) MOU ฉบับภาษาอังกฤษ
3. (ร่าง) MOU ฉบับแปลเป็นภาษาไทย โดยมีผู้รับรองการแปล
4. ประวัติของ California State University, San Bernardino ประเทศสหรัฐอเมริกา

ทั้งนี้ เนื่องจากข้อตกลงดังกล่าวเป็นข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. 2550 โดยมีสาระสำคัญข้อ 6 ขอบเขตความร่วมมือ และข้อ 6.1 การเรียน การสอน ซึ่งจะครอบคลุมถึงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ นักศึกษา และการจัดการเรียนการสอนร่วมกันเพื่อให้ปริญญาการจัดหลักสูตรร่วม จึงเห็นควรเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนที่จะดำเนินการต่อไป

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากรกับ California State University, San Bernardino ประเทศสหรัฐอเมริกา และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.6.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อพระราชวังสนามจันทร์

สรุปเรื่อง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 878/2558 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อพระราชวังสนามจันทร์ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ซึ่งจะครบวาระการปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดการดูแลพระตำหนักและเรือนต่างๆ ในพระราชวังสนามจันทร์ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง กองกลางจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อพระราชวังสนามจันทร์ (ชุดใหม่) ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนมหาวิทยาลัยศิลปากรเพื่อพระราชวังสนามจันทร์ พ.ศ. 2542 ข้อ 8 กำหนดให้มีคณะกรรมการกองทุนมหาวิทยาลัยศิลปากรเพื่อพระราชวังสนามจันทร์ ประกอบด้วย

1. รองอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์	ประธานกรรมการ
2. กรรมการซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน 10 คน	กรรมการ
3. ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขต	กรรมการและเลขานุการ

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการกองทุนมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อพระราชวังสนามจันทร์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 878/2558 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 ปฏิบัติหน้าที่อีกวาระหนึ่ง และให้นำเสนออธิการบดีลงนามในคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.6.4 แนวทางการส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ

สรุปเรื่อง

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ออกระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2552 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการกระจายโอกาสทางการศึกษา รวมทั้งสร้างความเท่าเทียมกันทางการศึกษาสำหรับคนพิการให้เข้าถึงการศึกษาในระดับอุดมศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้มีประกาศ สกอ. เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ ฉบับลงวันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2553 ซึ่งได้แจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติแล้ว นั้น

เนื่องจากที่ผ่านมาสถาบันอุดมศึกษายังไม่ได้ถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวอย่างครบถ้วน สกอ. จึงขอให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งที่จะรับคนพิการเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป ดำเนินการตามประกาศดังกล่าว ดังนี้

1. สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่รับคนพิการเข้าศึกษาต่อในสถาบันในสัดส่วนหรือจำนวนที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความพร้อมของสถาบันในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

2. สถาบันอุดมศึกษาที่รับคนพิการเข้าศึกษามีสิทธิได้รับค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นจาก สกอ. ตามจำนวนเงินที่ต้องเรียกเก็บจากนิสิตนักศึกษาพิการ หาก สกอ. ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ส่งเรื่องขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการต่อไป ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราและรายการที่คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการกำหนด

3. สภาสถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่ออกข้อกำหนดนโยบายของสถาบันเกี่ยวกับการรับคนพิการเข้าศึกษาต่อในสถาบันให้สอดคล้องกับแนวทางการส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการของ สกอ. เพื่อใช้เป็นแผนแม่บทในการดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2552

4. สภาสถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับนิสิตนักศึกษาพิการเข้าเรียนของสถาบัน เพื่อประกาศใช้ในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย เป้าหมายจำนวนรับ หลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการรับคนพิการเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทความพิการที่จะรับเข้าศึกษา คณะ/สาขาวิชาที่จะเปิดรับ วิธีการคัดเลือก หลักเกณฑ์เงื่อนไข และรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ เป็นต้น และแจ้งประกาศรับคนพิการเข้าศึกษาต่อในแต่ละปีการศึกษาดังกล่าว ให้ สกอ. รวบรวมส่งคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการเพื่อทราบไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวันก่อนเริ่มปีการศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

5. ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำแผนการรับนิสิตนักศึกษาพิการ พร้อมทั้งแผนงบประมาณเงินอุดหนุนการศึกษาสำหรับนิสิตนักศึกษาพิการในระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรีของสถาบันส่งไปยัง สกอ. ภายในเดือนกันยายนของทุกปี

6. สถาบันอุดมศึกษาที่รับคนพิการเข้าศึกษาจะต้องจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับคนพิการอย่างเหมาะสมเพียงพอ และสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของนิสิตนักศึกษาพิการแต่ละประเภทความพิการ โดยสถาบันอุดมศึกษาอาจจัดตั้งหน่วยงานเฉพาะขึ้นอย่างเป็นทางการ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการให้บริการทางการศึกษาสำหรับนิสิตนักศึกษาพิการ พร้อมทั้งจัดสรรบุคลากรปฏิบัติงานที่มีทักษะพื้นฐานในการให้บริการสนับสนุนคนพิการในสัดส่วนที่เหมาะสมกับจำนวนนิสิตนักศึกษาพิการของสถาบัน ทั้งนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษา

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการดังกล่าวจากสำนักงบประมาณโดยตรงหรือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ สกอ. ให้ดำเนินการตามประกาศดังกล่าวควบคู่กับหนังสือของ สกอ. ที่ ศธ 0508/ว 583 ลงวันที่ 21 เมษายน 2560 อย่างเคร่งครัด โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป หากมหาวิทยาลัยไม่ดำเนินการตามประกาศที่กำหนด โดยเฉพาะ ข้อ 1 3 4 และ 5 จะถือว่าไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัยที่รับคนพิการเข้าศึกษาในปีการศึกษานั้น อีกทั้งขอให้แจ้งหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ที่จะขอรับทุนลงลายมือชื่อรับทราบก่อนที่จะขอรับทุน

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. รับทราบประกาศ สกอ. เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ ฉบับลงวันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2553

2. มอบหมายให้คณะวิชาพิจารณาแนวทางการส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการมายังมหาวิทยาลัยเพื่อเตรียมการรับนักศึกษาดังกล่าวต่อไป

3. มอบหมายให้กองแผนงานศึกษาข้อมูลด้านกายภาพเพื่อประกอบการพิจารณาในการปรับปรุงพื้นที่อาคารของมหาวิทยาลัยและคณะวิชาให้มีความสะดวกและเหมาะสมสำหรับคนพิการ โดยขอความร่วมมือให้คณะวิชาเสนอความเห็นหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวด้วย

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะในการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน และจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินการจัดการศึกษาในด้านต่างๆ ให้คนพิการ เช่น การทำโน้ตดนตรีเป็นอักษรเบรลล์ จัดให้มีเก้าอี้เลกเชอร์สำหรับผู้ที่ถนัดมือซ้าย หรือผู้ที่มีน้ำหนักตัวมาก เป็นต้น

ระเบียบวาระที่ 4.6.5 การปรับเปลี่ยนรูปแบบและรายละเอียดบนปกปริญญาบัตร (ใหม่)

สรุปเรื่อง

ตามที่กองบริการการศึกษาได้หารือไปยังกองนิติการเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนรูปแบบปกปริญญาบัตร โดยนำตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากรไปประดับบนปกปริญญาบัตร โดยกองนิติการได้เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณารูปแบบและรายละเอียดของการใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากรบนปกปริญญา ตามความในข้อ 7 ของประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร ฉบับลงวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2559 และเมื่อรูปแบบและรายละเอียดของปกปริญญาบัตรได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยแล้ว จึงดำเนินการเกี่ยวกับการจัดจ้างทำปกปริญญาบัตรต่อไป นั้น

ในการนี้ กองบริการการศึกษาประสงค์ขอปรับเปลี่ยนรูปแบบและรายละเอียดบนปกปริญญาบัตร (ใหม่) โดยการปรับเปลี่ยนรูปแบบตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากรให้เป็นแบบทางการเพื่อให้สอดคล้องกับตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบการปรับเปลี่ยนรูปแบบและรายละเอียดบนปกปริญญาบัตร (ใหม่) โดยการปรับเปลี่ยนรูปแบบตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากรให้เป็นแบบทางการ เพื่อให้สอดคล้องกับตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ตามที่กองบริการการศึกษาเสนอ

ทั้งนี้ ที่ประชุมมอบหมายให้กองบริการการศึกษาหารือกับคณะวิชาทางด้านการออกแบบในส่วนของการกำหนดตำแหน่งตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากรบนปกปริญญาบัตรที่ปรับเปลี่ยนใหม่

ระเบียบวาระที่ 4.6.6 รายงานผลความก้าวหน้าของการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ครั้งที่ 2 ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวนาท รัตนรังสิกุล คณะมัณฑนศิลป์

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวนาท รัตนรังสิกุล คณะมัณฑนศิลป์ ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อเขียนตำรา เรื่อง ภูมิปัญญาไทยกับการสร้างสรรค์ โดยมีกำหนดระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 14 ตุลาคม 2560 นั้น

ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวนาท รัตนรังสิกุล ได้ส่งรายงานผลความก้าวหน้าของการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ครั้งที่ 2 ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมัณฑนศิลป์ ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2560

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบรายงานผลความก้าวหน้าของการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ครั้งที่ 2 ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวนาท รัตนรังสิกุล คณะมัณฑนศิลป์

ระเบียบวาระที่ 4.6.7 รายงานการประมวลผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าภาควิชาภาษาไทย คณะอักษรศาสตร์
(วาระลับ)

ระเบียบวาระที่ 4.6.8 หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี ตามข้อ 7 (4) และ (5) ของร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. ....

สรุปเรื่อง

ด้วยข้อ 8 วรรคสอง ของร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. .... กำหนดวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีตามข้อ 7 (4) และ (5) วรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ได้แก่

1. คณาจารย์ประจำของคณะซึ่งมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขาวิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือสาขาวิชา หนึ่งคนเป็นกรรมการ

2. หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขาวิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือสาขาวิชา หนึ่งคน เป็นกรรมการ หากในกรณีที่คณะไม่มีการแบ่งหน่วยงานเป็นภาควิชาหรือสาขาวิชา ให้กรรมการประจำคณะประเภทคณาจารย์ประจำ หนึ่งคน เป็นกรรมการ

โดยให้บุคลากรในคณะเป็นผู้เลือก โดยให้เลือกกรรมการตามข้อ 7 (4) ก่อน แล้วจึงเลือกกรรมการตามข้อ 7 (5) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนด ทั้งนี้ กรรมการตามข้อ 7 (4) และ (5) จะต้องมิได้มาจากภาควิชา สาขาวิชาหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือสาขาวิชาเดียวกัน

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการเลือกกรรมการดังกล่าวเมื่อข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับการสรรหาคณบดีประกาศใช้แล้ว กองนิติการจึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีตามข้อ 7 (4) และ (5) ของ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. ....

ทั้งนี้ คณะวิชาที่ไม่มีการแบ่งหน่วยงานเป็นภาควิชาหรือสาขาวิชา ได้แก่ คณะดุริยางคศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และวิทยาลัยนานาชาติ

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีตามข้อ 7 (4) และ (5) ของร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. .... โดยมอบหมายให้กองนิติการเพิ่มเติมรายละเอียดเกี่ยวกับประธานกรรมการเลือกตั้งกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี ประเภทคณาจารย์ประจำ และหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขาวิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือสาขาวิชา ให้มาจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมิใช่คณบดีของคณะที่ดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี

ทั้งนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณายกเลิกการดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะโบราณคดีซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 เพื่อให้การดำเนินการสรรหาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. 2560 ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.6.9 การจัดกิจกรรมงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี พ.ศ. 2560

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนดจัดงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี พ.ศ. 2560 ในวันพฤหัสบดีที่ 12 ตุลาคม 2560 ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ซึ่งในทุกปีจะประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ อาทิ พิธีบวงสรวง สักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ พิธีสงฆ์ พิธีมอบของที่ระลึก กิจกรรม SU Open House และการแข่งขันประกวดดนตรีเยาวชน นั้น

เนื่องจากในวันดังกล่าวเป็นช่วงเวลาของการไว้ทุกข์พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ดังนั้น เพื่อให้การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความเหมาะสม กองกลางจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการประกวดดนตรีเยาวชน

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบการจัดกิจกรรมการประกวดดนตรีเยาวชนในงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี พ.ศ. 2560 โดยกำหนดให้จัดในรูปแบบบทเพลงพระราชนิพนธ์ ทั้งนี้ คณะดุริยางคศาสตร์อาจพิจารณาคัดเลือกวงดนตรีที่ร้องได้เหมาะสมจากผลงานที่ส่งเข้าประกวดเพื่อนำมาแสดงในงาน หรืออาจจัดประกวดบทเพลงแต่งเนื้อร้องทำนองและเรียบเรียงขึ้นมาใหม่ ที่มีเนื้อหารำลึกและเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

อนึ่ง เนื่องจากเป็นบทเพลงเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ที่ประชุมจึงมอบหมายให้คณบดีคณะดุริยางคศาสตร์ประสานงาน/หารือกับผู้เกี่ยวข้องถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินการก่อนดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 5.1 การจัดงานทับแก้ววิชาการ ครั้งที่ 4

สรุปเรื่อง

รองอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยศิลปากรได้กำหนดจัดงานทับแก้ววิชาการ ครั้งที่ 4 ในหัวข้อ ธ สถิตในดวงใจตราบนิจนิรันดร์ ณ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ เพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เนื่องจากเป็นช่วงเวลาของการไว้ทุกข์พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช โดยในปีนี้ บัณฑิตวิทยาลัย คณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ และคณะมัณฑนศิลป์ได้แสดงความประสงค์เพิ่มเติมเพื่อร่วมจัดงานดังกล่าวด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.2 ระวังภัยมัลแวร์เรียกค่าไถ่ WannaCry แพร่กระจายผ่านช่องโหว่ของวินโดวส์

สรุปเรื่อง

ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ปัจจุบันได้มีการแพร่ระบาดของมัลแวร์เรียกค่าไถ่ WannaCry โดยมัลแวร์ดังกล่าวมีจุดประสงค์หลักเพื่อเข้ารหัสลับข้อมูลในคอมพิวเตอร์เพื่อเรียกค่าไถ่ หากไม่จ่ายเงินตามที่เรียกจะไม่สามารถเปิดไฟล์ได้ ซึ่งสิ่งที่น่ากังวลคือความสามารถในการกระจายตัวเองจากเครื่องคอมพิวเตอร์หนึ่งไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์อื่นๆ ในเครือข่ายได้โดยอัตโนมัติผ่านช่องโหว่ระบบ SMB (Server Message Block) ของวินโดวส์ ทำให้ข้อมูลสำคัญและระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานดังกล่าวได้รับความเสียหาย โดยในขณะนี้พบผู้ติดมัลแวร์ดังกล่าวอยู่บ้าง แต่ยังไม่พบการแพร่กระจายในวงกว้าง ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันผลกระทบจากการแพร่ระบาดของมัลแวร์ดังกล่าว จึงขอให้คณะวิชา/หน่วยงานใช้ระบบปฏิบัติการวินโดวส์ที่ได้รับอนุญาต และปรับปรุงระบบดังกล่าวให้เป็นปัจจุบัน หากคณะวิชา/หน่วยงานใดมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าวขอให้แจ้งไปยังศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

(นางสาวกันย์พินันท์ สิริปัญญาธร)
ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาวสิริวัลลิ์ พฤกษาอุดมชัย)
ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาวเอมอร ชีราวุฒธิพันธ์)
ผู้จดรายงานการประชุม

รายงานการประชุมฉบับนี้
ได้รับรองโดยไม่มีการแก้ไข