รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร
ครั้งที่ 16/2562
วันอังคารที่ 27 สิงหาคม 2562
ณ ห้องประชุมนริศรานุวัดติวงศ์ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน

.....

ผู้มาประชุม

1.	ผศ.ชัยชาญ	ถาวรเวช	ผู้รักษาการแทนอธิการบดี	ประธานกรรมการ
2.	ผศ.ดร.เชาวรีย์	อรรถลังรอง	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
3.	รศ.ดร.นันทนิตย์	วานิชาชีวะ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
4.	อ.ดร.ประไพพิมพ์	สุธีวสินนนท์	รองอธิการบดีฝ่ายคลัง	กรรมการ
5.	อ.ปัญจพล	เหล่าพูนพัฒน์	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
6.	อ.อำมฤทธิ์	ชูสุวรรณ	รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
7.	อ.ดร.นนท์	คุณค้ำชู	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
8.	ผศ.ชวลิต	ขาวเขียว	คณบดีคณะโบราณคดี	กรรมการ
9.	อ.ดร.ธนาทร	เจียรกุล	คณบดีคณะมัณฑนศิลป์	กรรมการ
10.	ผศ.วุฒิชัย	เลิศสถากิจ	คณบดีคณะดุริยางคศาสตร์	กรรมการ
11.	อ.นฤชร	สังขจันทร์	ผู้รักษาการแทนคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
12.	ผศ.ดร.สมพิศ	ขัตติยพิกุล	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
13.	ผศ.ฉัตรชัย	เผ่าทองจีน	ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
14.	อ.ดร.ปรมพร	ศิริกุลชยานนท์	ผู้อำนวยการหอศิลป์	กรรมการ
15.	ผศ.ดร.จรุงแสง	ลักษณบุญส่ง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการและเลขานุการ
16.	นางสาวอัปสร	กิจเจริญค้า	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมผ่านระบบ VDO-Conference

1.	ศ.ดร.คณิต	เขียววิชัย	รองอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์	กรรมการ
2.	ผศ.จอมภัค	คลังระหัด	รองอธิการบดี เพชรบุรี	กรรมการ
3.	รศ.ดร.พิทักษ์	ศิริวงศ์	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากิจการเพื่อสังคม	กรรมการ
4.	อ.ดร.วิชิต	อิ่มอารมย์	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
5.	รศ.ดร.จุไรรัตน์	นันทานิช	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
6.	ศ.ญาณวิทย์	กุญแจทอง	คณบดีคณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์	กรรมการ
7.	ผศ.ดร.สุมาลี	ลิ้มประเสริฐ	คณบดีคณะอักษรศาสตร์	กรรมการ
8.	ผศ.ดร.มาเรียม	นิลพันธุ์	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
9.	ผศ.ดร.นรงค์	ฉิมพาลี	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
10.	รศ.ดร.ธนะเศรษฐ์	ง้าวหิรัญพัฒน์	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
11.	ผศ.ดร.อรุณศรี	ลีจีรจำเนียร	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ

12.	อ.ดร.วัชราภรณ์	รวมธรรม	รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
13.	ผศ.ดร.พีรพัฒน์	ยางกลาง	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
14.	ผศ.ดร.ศักดิพันธ์	ตันวิมลรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ
15.	อ.ดร.คุณัตว์	พิธพรชัยกุล	ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน	กรรมการ
16.	ผศ.ดร.ดิเรกฤทธิ์	บัวเวช	ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สายวิชาการ	กรรมการ
17.	อ.บุญเพชร	พึ่งย้อย	ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สายวิชาการ	กรรมการ
18.	นายกฤษดา	ไพรวรรณ์	ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.	อ.ดร.ปริญญา	หรุ่นโพธิ์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
2.	ผศ.ดร.ศักดิ์สิทธิ์	ราชรักษ์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร
3.	อ.ดร.สุภาพ	เกิดแสง	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร
4.	นายสหรัฐ	มณีจันทร์	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
5.	นางอัจฉรา	ทองส่งโสม	ผู้อำนวยการกองกลาง
6.	นางสุกัญญา	ต่อทรัพย์สิน	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์
7.	นางสุมณฑา	เสรีวัตตนะ	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
8.	นางนิรบล	ต้นวงศ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกฎหมาย
9.	นางมุจลินท์	สังข์จุ้ย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกฎหมาย
10.	นางสาวธณิดา	มหาสวัสดิ์	ผู้รักษาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์
11.	นางสาวรัตทิกร	คงทอง	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง
12.	นางสาวธันยาภรณ์	ทองทับทิม	หัวหน้างานบริหารทรัพยากรมนุษย์ กองทรัพยากรมนุษย์

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ VDO-Conference

1.	ผศ.นภนนท์	หอมสุด	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนากิจการเพื่อสังคม
2.	ผศ.ดร.ศุภกาญจน์	ผาทอง	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการจัดการศึกษาทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

1.	อ.ดร.ภวพล	คงชุม	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ติดราชการ

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อกรรมการครบเป็นองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 15/2562 เมื่อวันอังคารที่ 13 สิงหาคม 2562

สรุปเรื่อง

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 15/2562 เมื่อวันอังคารที่ 13 สิงหาคม 2562

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้แก้ไขรายงานการประชุมหน้า 17 ในส่วนของมติใหม่ เป็นดังนี้

"ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้สำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ จัดทำระเบียบ/ประกาศกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับคณะวิชาที่ประสงค์ใช้โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ Turnitin"

แล้วรับรองรายงานการประชุมตามที่ได้แก้ไขแล้ว

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.1.1 โครงการฝึกอบรมผู้ประเมิน "Refresh Assessor and New EdPEx Assessor" มหาวิทยาลัยศิลปากร รุ่นที่ 2

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร/อาจารย์ในการทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินคุณภาพระดับคณะ/หน่วยงานและสถาบัน ด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) โดยที่ผ่านมาได้จัดกิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายในองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศด้วยเกณฑ์ EdPEx (SU EdPEx Internal Assessor) มหาวิทยาลัยศิลปากร รุ่นที่ 1 แก่คณาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถเพื่อพัฒนาต่อยอดความรู้ในการเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ/หน่วยงานและสถาบัน เมื่อวันที่ 23-25 พฤษภาคม 2561 และวันที่ 20 กรกฎาคม 2561 ซึ่งมีผู้ผ่านการอบรมได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นผู้ประเมิน จำนวน 17 คน จากผู้ที่มีคุณสมบัติ จำนวน 39 คน ทั้งนี้ ผู้ที่มีรายชื่อดังกล่าวสามารถเป็นกรรมการประเมินระดับคณะและสถาบันได้โดยต้องผ่านการอบรมในหลักสูตร Refresh Assessors และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างครบถ้วน ซึ่งปัจจุบันสัดส่วนของผู้ประเมินระดับคณะ/หน่วยงานและสถาบันมีสัดส่วนยังไม่เพียงพอต่อความต้องการ นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมผู้ประเมิน "Refresh Assessor and New EdPEx Assessor" มหาวิทยาลัยศิลปากร รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 4-6 กันยายน 2562 ณ ห้องประชุม 314-316 ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวนเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการประเมินของเกณฑ์ EdPEx ให้แก่ผู้ประเมินรายเดิม และสร้างความรู้ความเข้าใจในการทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาแก่ผู้ประเมินรายใหม่ ซึ่งจะนำไปสู่การประเมินคุณภาพการศึกษาที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและมีคุณภาพ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และขอเชิญผู้บริหารเข้าร่วมโครงการตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.2 โครงการหลักสูตร "Introduction to Thailand Quality Award (TQA) - Lecture"

สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยใช้ระบบเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEx) ทั่วทั้งองค์กรตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป โดยมหาวิทยาลัยได้ขับเคลื่อนการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEx ทั้งในระดับผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร ซึ่งเกณฑ์ EdPEx ได้มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกภาคส่วน โดยเฉพาะผู้นำที่มีความสำคัญในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย นำพามหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นเลิศ ทั้งองคาพยพ ยกระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถาบันอย่างก้าวกระโดด นั้น

ในการนี้ กองประกันคุณภาพการศึกษาจึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบโครงการหลักสูตร "Introduction to Thailand Quality Award (TQA) - Lecture" โดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ในวันที่ 17 กันยายน 2562 เวลา 08.30-17.30 น. ณ ห้องประชุมนริศรานุวัดติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเพิ่มขีดความสามารถของผู้บริหารในการพัฒนาองค์กร ทราบแนวคิด/แนวทางการบริหารจัดการองค์กรที่ประสบความสำเร็จ โอกาสในการปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง นำพามหาวิทยาลัยไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่ต้องการอย่างยั่งยืน

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.3 แบบฟอร์มนำส่งข้อมูลของหน่วยงานเพื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ QR Code

สรุปเรื่อง

ด้วยงานสื่อสารองค์กร สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำ QR Code เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มช่องทางให้คณะวิชา/ส่วนงานในการนำส่งข้อมูลเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการของคณะวิชา/ส่วนงาน โดยสแกน QR Code พร้อมกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ขอความร่วมมือให้คณะวิชา/ส่วนงานจัดส่งข้อมูลโครงการ/กิจกรรมผ่าน QR Code แบบฟอร์มนำส่งข้อมูลของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 การบริหารงานบุคคล

ระเบียบวาระที่ 4.1.1 การสอบแข่งขัน / คัดเลือก

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4.1.2 การขออนุมัติบรรจุบุคคล / การโอนย้าย

ระเบียบวาระที่ 4.1.2.1 คณะมัณฑนศิลป์ขออนุมัติจ้าง นางสาวนฤมล รักชื่น เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะมัณฑนศิลป์มีอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 2-3-04-471 เดิมเป็นอัตราของ นางสาวสุธาสินี วาจนะวินิจ ซึ่งได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งเลขที่ 2-2-24-1235 นั้น

คณะมัณฑนศิลป์ได้ดำเนินการตามขั้นตอนแล้ว ผู้ได้รับการคัดเลือกคือ นางสาวนฤมล รักชื่น วุฒิอักษรศาสตรบัณฑิต (ภูมิศาสตร์) จากมหาวิทยาลัยศิลปากร คณะมัณฑนศิลป์จึงประสงค์ขออนุมัติจ้าง นางสาวนฤมล รักชื่น เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดำรงตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 2-3-04-471 อัตราเงินเดือน เดือนละ 19,500 บาท สังกัดภาควิชาออกแบบนิเทศศิลป์ คณะมัณฑนศิลป์ พร้อมทั้งขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ดังนี้

1. คณบดีคณะมัณฑนศิลป์	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ชนิศา ชงัดเวช	กรรมการ
3. อาจารย์อนุชา แสงสุขเอี่ยม	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติวรรธน์ วิรุฬห์เพชร	กรรมการ
5. อาจารย์คณิตา มีชูบท	กรรมการ
6. นายศุภฤกษ์ ทับเสน	เลขานุการ

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้จ้าง นางสาวนฤมล รักชื่น เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดำรงตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 2-3-04-471 อัตราเงินเดือน เดือนละ 19,500 บาท สังกัดภาควิชาออกแบบนิเทศศิลป์ คณะมัณฑนศิลป์ ตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. อนุมัติ แต่ไม่ก่อนวันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน พร้อมทั้งอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว ตามรายชื่อที่คณะฯ เสนอ ทั้งนี้ การจ้างครั้งแรกให้จ้างเป็นพนักงานประจำสถานภาพทดลองงานมีระยะเวลาการจ้าง 1 ปี ตั้งแต่วันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

ระเบียบวาระที่ 4.1.2.2 วิทยาลัยนานาชาติขออนุมัติจ้าง นางสาวญาณิศา ทองฉาย เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ

สรุปเรื่อง

ตามที่วิทยาลัยนานาชาติมีอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 2-3-26-539 เดิมเป็นอัตราของ นางสาวชญาณี สัมพันธารักษ์ ซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาออกในวันที่ 1 มิถุนายน 2562 นั้น

วิทยาลัยนานาชาติได้ดำเนินการตามขั้นตอนแล้ว ผู้ได้รับการคัดเลือกคือ นางสาวญาณิศา ทองฉาย วุฒิศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (อนุรักษ์ศิลปกรรม) จากมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาลัยนานาชาติจึงประสงค์ขออนุมัติจ้าง นางสาวญาณิศา ทองฉาย เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดำรงตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 2-3-26-539 อัตราเงินเดือน เดือนละ 22,750 บาท สังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักงานคณบดี วิทยาลัยนานาชาติ พร้อมทั้งขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ดังนี้

1. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
3. รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการ
4. นางสาวโกลัญญา สุขประสม	เลขานุการ

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้จ้าง นางสาวญาณิศา ทองฉาย เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดำรงตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 2-3-26-539 อัตราเงินเดือน เดือนละ 22,750 บาท สังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักงานคณบดี วิทยาลัยนานาชาติ ตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. อนุมัติ แต่ไม่ก่อนวันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน พร้อมทั้งอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว ตามรายชื่อที่คณะฯ เสนอ ทั้งนี้ การจ้างครั้งแรกให้จ้างเป็นพนักงานประจำสถานภาพทดลองงานมีระยะเวลาการจ้าง 1 ปี ตั้งแต่วันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

ระเบียบวาระที่ 4.1.2.3 คณะศึกษาศาสตร์ขออนุมัติจ้าง นางสาวภณิดา พรายแก้ว เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะศึกษาศาสตร์มีอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-6-05-137 สังกัดโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร (มัธยมศึกษา) นั้น

คณะศึกษาศาสตร์ได้ดำเนินการตามขั้นตอนแล้ว ผู้ได้รับการคัดเลือกคือ นางสาวภณิดา พรายแก้ว วุฒิวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เคมีอินทรีย์) จากมหาวิทยาลัยศิลปากร คณะศึกษาศาสตร์จึงประสงค์ขออนุมัติจ้าง นางสาวภณิดา พรายแก้ว เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-6-05-137 อัตราเงินเดือน เดือนละ 26,250 บาท สังกัดโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร (มัธยมศึกษา) คณะศึกษาศาสตร์ พร้อมทั้งขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ดังนี้

1. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ประธานกรรมการ
2. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต กรรมการ
3. รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฝ่ายวิชาการ กรรมการ
4. อาจารย์อุไรวรรณ ธรรมศิริพงษ์ กรรมการ
   หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
5. นางสาวธัญรดา ชื่นทรวง เลขานุการ

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้จ้าง นางสาวภณิดา พรายแก้ว เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-6-05-137 อัตราเงินเดือน เดือนละ 26,250 บาท สังกัดโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร (มัธยมศึกษา) คณะศึกษาศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. อนุมัติ แต่ไม่ก่อนวันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน พร้อมทั้งอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว ตามรายชื่อที่คณะฯ เสนอ ทั้งนี้ การจ้างครั้งแรกให้จ้างเป็นพนักงานประจำสถานภาพทดลองงานมีระยะเวลาการจ้าง 1 ปี ตั้งแต่วันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

ระเบียบวาระที่ 4.1.3 การประเมินการปฏิบัติงาน

ระเบียบวาระที่ 4.1.3.1 รายงานผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ราย

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยศิลปากรได้มีคำสั่งบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งเป็นเวลา 6 เดือน จำนวน 3 ราย คือ

1. นายวรรณฤทธิ์ กะรินทร์ วุฒิศิลปมหาบัณฑิต (ทัศนศิลปศึกษา) จากมหาวิทยาลัยศิลปากร ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-2-04-480 อัตราเงินเดือน เดือนละ 26,250 บาท สังกัดภาควิชาออกแบบนิเทศศิลป์ คณะมัณฑนศิลป์ ตั้งแต่วันที่ 7 มกราคม 2562
2. นางสาวนัชชา สวัสดิชัย วุฒิ Master of Arts สาขาวิชา Product & Furniture Design จาก Kingston University London ประเทศสหราชอาณาจักร ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-2-04-540 อัตราเงินเดือน เดือนละ 26,250 บาท สังกัดภาควิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ คณะมัณฑนศิลป์ ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2562
3. นางสาวภัทรินทร์ เทียนดำ วุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารการเงิน) จากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำแหน่งนักการเงินปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 2-3-07-448 อัตราเงินเดือน เดือนละ 19,500 บาท สังกัดงานการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2562

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินฯ ได้ดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าวแล้ว เห็นว่าพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้ง 3 ราย เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบและความประพฤติเหมาะสม เห็นควรให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวต่อไป

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบรายงานผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ราย และให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.1.4 การขอเปลี่ยน / เพิ่มเงื่อนไขการบรรจุ

ระเบียบวาระที่ 4.1.4.1 คณะวิทยาการจัดการขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุกรอบอัตราว่างเพื่อใช้ในการดำเนินการเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะวิทยาการจัดการมีอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-2-23-174 นั้น

และตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 ได้มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุกรอบอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-2-23-174 โดยผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโท ที่กำลังศึกษาระดับปริญญาเอกและกำลังทำวิทยานิพนธ์ ทางด้านโลจิสติกส์หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะวิทยาการจัดการได้ดำเนินการเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-2-23-174 ด้วยวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือระดับปริญญาโท ที่กำลังศึกษาระดับปริญญาเอกและกำลังทำวิทยานิพนธ์ ทางด้านโลจิสติกส์หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2562 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2562 ปรากฏว่าไม่มีผู้สมัครในตำแหน่งดังกล่าว

คณะฯ จึงประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุก่อนดำเนินการเปิดรับสมัครอีกครั้งหนึ่ง ดังนี้

- ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ทางด้านโลจิสติกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือ
- ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ทางด้านโลจิสติกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

โดยมติ ก.บ.พ. ครั้งที่ 8/2557 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2557 มีมติ ดังนี้

1. ให้คณะวิชา/หน่วยงานดำเนินการตามที่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2556 มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร 5 ปี (พ.ศ. 2557-2561) ซึ่งมาตรการปรับโครงสร้างกำลังคน มาตรการที่ 1 กำหนดจำนวนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการตามภารกิจของคณะวิชา โดยกำหนดการสรรหาและคัดเลือกเพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง และมีเงื่อนไขการจ้างในกลุ่มสาขาวิชา ดังนี้

- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ใช้วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ให้ใช้วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้ใช้วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
- กลุ่มสาขาวิชาศิลปะและการออกแบบให้ใช้วุฒิปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า

2. ในกรณีที่ดำเนินการประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการแล้ว ไม่สามารถสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าได้ คณะวิชา/หน่วยงาน ต้องยื่นเรื่องเสนอที่ประชุม ก.บ.พ. มหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติปรับลดวุฒิก่อนที่จะดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าในคราวต่อไป

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุกรอบอัตราว่างเพื่อใช้ในการดำเนินการเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขที่ 1-2-23-174 สังกัดคณะวิทยาการจัดการ

ระเบียบวาระที่ 4.1.5 การพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษฯ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4.1.6 เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 4.1.6.1 การขอเพิ่มวุฒิการศึกษาไว้ในทะเบียนประวัติพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ราย

สรุปเรื่อง

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิและการเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ พ.ศ.2553 ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน 2553 ข้อ 4 และข้อ 5 กำหนดว่าการปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิหรือการเพิ่มคุณวุฒิไว้ในทะเบียนประวัตินั้น ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นนั้นจะต้องเป็นคุณวุฒิที่ตรงกับลักษณะการสอนของภาควิชา หรือของคณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

และสำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายบริหารและปฏิบัติงานทั่วไปที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นนั้นจะต้องเป็นคุณวุฒิที่ตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งซึ่งบุคคลนั้นดำรงตำแหน่งอยู่ในขณะนั้น ส่วนการกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติและความเหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องพิจารณาถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติ ผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับเป็นสำคัญ

นอกจากนี้ ที่ประชุม ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2551 ได้วางแนวปฏิบัติว่า การเสนอขอกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิของผู้ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา หรือผู้ที่ได้รับวุฒิก่อนบรรจุแต่งตั้งจะต้องเสนอเรื่องให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของคณะหรือมหาวิทยาลัย ภายใน 60 วัน นับแต่วันรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการ (กรณีได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นก่อนวันรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการ) หรือ ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา (กรณีรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการก่อนวันที่มีหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษา) หากเสนอเรื่องขอกำหนดภายหลังเวลาดังกล่าวให้กำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิได้ไม่ก่อนวันที่หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของคณะหรือมหาวิทยาลัยได้รับเรื่อง

คณะวิชาประสงค์ขออนุมัติเพิ่มวุฒิการศึกษาไว้ในทะเบียนประวัติ จำนวน 3 ราย ดังนี้

1. นายบุญรอด ชาติยานนท์ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-2-26-1246 อัตราเงินเดือน เดือนละ 54,840 บาท สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (มัธยมศึกษา) คณะศึกษาศาสตร์ ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษานอกเวลาราชการในระดับปริญญาโท สาขาวิชาการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท วุฒิศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร) จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตั้งแต่วันที่ 5 เมษายน 2562 โดยยื่นเรื่องเสนอขอเพิ่มวุฒิการศึกษาไว้ในทะเบียนประวัติให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของคณะฯ รับเรื่องเมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2562 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม 2562 ซึ่งเป็นวันที่งานการเจ้าหน้าที่ของคณะฯ รับเรื่อง เนื่องจากยื่นเรื่องเกินกว่า 60 วัน นับแต่ที่สำเร็จการศึกษา (อัตราเงินเดือน เดือนละ 54,840 บาท เกินกว่าอัตราการบรรจุคุณวุฒิปริญญาโท)

2. นางสาวดวงพร วิฆเนศ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ ตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 2-3-12-327 อัตราเงินเดือน เดือนละ 28,150 บาท สังกัดฝ่ายวิชาการ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาในระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยบูรพา มีกำหนด 5 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2554 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2559 และได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก วุฒิปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา จากมหาวิทยาลัยบูรพา ตั้งแต่วันที่ 14 มิถุนายน 2562 โดยยื่นเรื่องเสนอขอเพิ่มวุฒิการศึกษาไว้ในทะเบียนประวัติให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของคณะฯ รับเรื่องเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2562 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 มิถุนายน 2562 ซึ่งเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา (อัตราเงินเดือน เดือนละ 28,150 บาท เกินกว่าอัตราการบรรจุคุณวุฒิปริญญาเอก)

3. นายอภินันท์ สิรินราพรรณ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานช่างปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ 2-3-09-618 อัตราเงินเดือน เดือนละ 18,340 บาท สังกัดงานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษานอกเวลาราชการ ในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า ณ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 มีกำหนด 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน 2560 ถึงวันที่ 3 มิถุนายน 2562 และได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วุฒิเทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีไฟฟ้า) จากสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2562 โดยยื่นเรื่องเสนอขอเพิ่มวุฒิการศึกษาไว้ในทะเบียนประวัติให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของคณะฯ รับเรื่องเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 25 กรกฎาคม 2562 ซึ่งเป็นวันที่งานการเจ้าหน้าที่ของคณะฯ รับเรื่อง เนื่องจากยื่นเรื่องเกินกว่า 60 วัน นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา (อัตราเงินเดือน เดือนละ 18,340 บาท เกินกว่าอัตราการบรรจุคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง)

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้เพิ่มวุฒิการศึกษาไว้ในทะเบียนประวัติพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ราย ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 4.1.6.2 การจัดสรรอัตรากำลังตามการปรับโครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัยศิลปากร เฉพาะสำนักงานคณบดี คณะศึกษาศาสตร์

สรุปเรื่อง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2562 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2562 และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 15/2562 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 มีมติเห็นชอบให้ยกเลิกความในข้อ 11 (1) ของประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 14 กันยายน 2559 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2562 นั้น

เนื่องจากมีการแก้ไขเพิ่มเติมส่วนงานภายในของสำนักงานคณบดี คณะศึกษาศาสตร์ และเพื่อให้การบริหารจัดการภายในคณะศึกษาศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะศึกษาศาสตร์ได้ส่งบัญชีรายละเอียดการจัดสรรตามการแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักงานคณบดี คณะศึกษาศาสตร์

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการจัดสรรอัตรากำลังตามการปรับโครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัยศิลปากร เฉพาะสำนักงานคณบดี คณะศึกษาศาสตร์ ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 4.1.6.3 การสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

ตามที่มีประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 โดยข้อ 2 (1) กำหนดให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นส่วนงานหนึ่งของมหาวิทยาลัย และข้อ 8 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยส่วนงานและหน่วยงานภายในการบริหารงานและการกำหนดตำแหน่ง พ.ศ. 2559 กำหนดว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีภาระหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีหัวหน้าส่วนงานซึ่งแต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำเรียกว่า “ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย” เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย แล้วนั้น

ด้วยข้อ 13 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้เข้าสู่ตำแหน่งกลุ่มอำนวยการ กลุ่มตำแหน่งที่ปรึกษาและกลุ่มหัวหน้างาน พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2562 กำหนด ดังนี้

การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งกลุ่มอำนวยการ ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะ หรือหัวหน้าหน่วยงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ให้ใช้วิธีการสรรหาด้วยการรับสมัครและให้คัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่ง โดยให้เสนอเรื่องต่อ ก.บ.ม. เพื่อให้มีการสรรหาตามระยะเวลาที่เห็นสมควร และให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ให้คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน และประเมินสมรรถนะทางการบริหาร

(2) ประเมินจากแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่

(3) พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งกลุ่มอำนวยการและสรุปผลเพื่อเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกลุ่มอำนวยการ ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะ หรือหัวหน้าหน่วยงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้เข้าสู่ตำแหน่งกลุ่มอำนวยการ กลุ่มตำแหน่งที่ปรึกษา และกลุ่มหัวหน้างาน พ.ศ. 2562

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยประกอบด้วยผู้มีตำแหน่ง ดังนี้

1. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
3. คณบดีคณะโบราณคดี	กรรมการ
4. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
5. ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
6. ผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์	เลขานุการ
7. หัวหน้างานบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ระเบียบวาระที่ 4.1.6.4 การจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยแผนอัตรากำลังบุคลากร การกำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากร และการบริหารกรอบอัตรากำลัง พ.ศ. 2561

ข้อ 19 การจัดสรรกรอบอัตรากำลังของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ประเภทพนักงานประจำให้ใช้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) เพื่อบรรจุและแต่งตั้งนักเรียนทุนตามข้อผูกพันกับมหาวิทยาลัย

(2) จำนวนอาจารย์ต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา

(3) เพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดหลักสูตรใหม่หรือสนับสนุนงานวิจัยตามนโยบายและความจำเป็นของมหาวิทยาลัย

(4) เกณฑ์อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 21 การจัดสรรกรอบอัตรากำลังของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ประเภทพนักงานประจำ ให้จัดสรรตามเหตุผลและความจำเป็น โดยใช้หลักเกณฑ์จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนต่อสายวิชาการ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับรวมอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่ภารกิจเฉพาะซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และลูกจ้างมหาวิทยาลัย

การจัดสรรกรอบอัตรากำลังให้คำนึงถึงภารกิจที่สำคัญ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน โดยไม่กระทบต่องบประมาณของส่วนงานเกินสมควร

ข้อ 23 ให้มหาวิทยาลัยใช้กรอบอัตรากำลังที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วตามข้อ 7 เป็นหลักในการจัดทำงบประมาณประจำปี เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณของปีที่สี่ตามแผนอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัย หากยังมีกรอบอัตรากำลังที่เหลืออยู่ ให้นำกรอบอัตรากำลังดังกล่าวไปไว้ที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยใช้ในการบริหารอัตรากำลังต่อไป

ข้อ 24 กรอบอัตราว่างระหว่างปีซึ่งมีงบประมาณรองรับไว้แล้ว ให้ส่วนงานใช้กรอบอัตราว่างดังกล่าวเพื่อการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยในประเภท สายงาน และตำแหน่งเดียวกันเป็นการทดแทนได้ ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสองปีนับแต่วันที่กรอบอัตราดังกล่าวว่างลง

ข้อ 25 เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณในแต่ละปี หากมีกรอบอัตรากำลังซึ่งว่างจากการเกษียณอายุงานของพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ให้นำกรอบอัตรากำลังดังกล่าวไปไว้ที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยบริหารกรอบอัตรากำลังต่อไป

ให้อธิการบดีโดยมติของ ก.บ.ม. มีอำนาจในการบริหารกรอบอัตรากำลังตามวรรคหนึ่งตามเหตุผลและความจำเป็น

ในกรณีกรอบอัตราว่างระหว่างปีซึ่งไม่สามารถบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จได้ภายในสองปีตามข้อ 24 ให้นำกรอบอัตรากำลังดังกล่าวไปไว้ที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยบริหารกรอบอัตรากำลังต่อไป หรือกรณีมีเหตุผลและความจำเป็นให้ขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานออกไปอีกตามระยะเวลาที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ 26 การบริหารทรัพยากรบุคคลตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับจัดสรรจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

ให้อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดีและหัวหน้าส่วนงาน บริหารทรัพยากรบุคคลตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับจัดสรรตามวรรคหนึ่ง โดยมอบภาระหน้าที่และความรับผิดชอบให้เหมาะสมกับประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

ในการบริหารกรอบอัตรากำลังสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยแผนอัตรากำลังบุคลากร การกำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากร และการบริหารกรอบอัตรากำลัง พ.ศ. 2561 ดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยจึงประสงค์จัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยให้กับมหาวิทยาลัย สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งสายบริหาร และจัดสรรให้กับคณะวิชาและส่วนงานต่างๆ ที่ว่างลงเนื่องจากมีการเกษียณอายุ โดยให้คณะวิชาและส่วนงานต่างๆ นำกรอบอัตราว่างดังกล่าวไปบริหารจัดการโดยดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ 19 ของข้อบังคับดังกล่าว และจัดสรรกรอบอัตราว่างสำหรับจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยงบประมาณเงินรายได้ ดังนี้

1. ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ สายบริหาร กลุ่มบริหารวิชาการ ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 24 อัตรา ทั้งนี้ เมื่อรวมกับกรอบอัตราจำนวน 5 อัตรา ที่มหาวิทยาลัยมีอยู่เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 29 อัตรา มหาวิทยาลัยจะได้ใช้เป็นกรอบอัตราสำหรับรองรับผู้บริหารวิชาการ ตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี และคณบดีหรือเทียบเท่า

2. ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ สายวิชาการ ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ เพื่อทดแทนอัตราเกษียณ จำนวน 37 อัตรา และพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ สายสนับสนุน ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อทดแทนอัตราเกษียณ จำนวน 27 อัตรา ทั้งนี้ การทดแทนอัตราเกษียณดังกล่าว เป็นการทดแทนการเกษียณจนถึงสิ้นปีงบประมาณพ.ศ. 2561 (วันที่ 30 กันยายน 2561)

อนึ่ง การใช้กรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินต้องคำนึงถึงงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งในปีนี้อาจจะล่าช้ากว่าปกติ ดังนั้น ให้คณะวิชาและส่วนงานเสนอขออนุมัติดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุในกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับจัดสรร ต่อ ก.บ.ม. ก่อนที่จะดำเนินการสรรหาต่อไป ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป เพื่อที่มหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับงบประมาณ

ในการใช้กรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ให้คณะวิชาใช้บรรจุและแต่งตั้งนักเรียนทุนตามข้อผูกพันกับมหาวิทยาลัย เป็นลำดับแรกก่อน

ขออนุมัติจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ สายวิชาการ จำนวน 30 อัตรา และสายสนับสนุน จำนวน 20 อัตรา ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณรายได้ โดยจัดสรรรวมไว้ที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณะวิชาและส่วนงานเสนอขอจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย โดยแสดงเหตุผลและความจำเป็น และเสนอต่อ ก.บ.ม. เป็นกรณีไป

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. อนุมัติให้จัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ สายบริหาร กลุ่มบริหารวิชาการ ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 24 อัตรา ทั้งนี้ เมื่อรวมกับกรอบอัตราจำนวน 5 อัตรา ที่มหาวิทยาลัยมีอยู่เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 29 อัตรา มหาวิทยาลัยจะได้ใช้เป็นกรอบอัตราสำหรับรองรับผู้บริหารวิชาการ ตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี และคณบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

2. อนุมัติให้จัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ สายวิชาการ ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ เพื่อทดแทนอัตราเกษียณ จำนวน 37 อัตรา และพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ สายสนับสนุน ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อทดแทนอัตราเกษียณ จำนวน 27 อัตรา ทั้งนี้ การทดแทนอัตราเกษียณดังกล่าว เป็นการทดแทนการเกษียณจนถึงสิ้นปีงบประมาณพ.ศ. 2561 (วันที่ 30 กันยายน 2561)

อนึ่ง การใช้กรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินต้องคำนึงถึงงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งในปีนี้อาจจะล่าช้ากว่าปกติ ดังนั้น ให้คณะวิชาและส่วนงานเสนอขออนุมัติดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุในกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับจัดสรร ต่อ ก.บ.ม. ก่อนที่จะดำเนินการสรรหาต่อไป ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป เพื่อที่มหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับงบประมาณ

ในการใช้กรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ให้คณะวิชาใช้บรรจุและแต่งตั้งนักเรียนทุนตามข้อผูกพันกับมหาวิทยาลัย เป็นลำดับแรกก่อน

3. อนุมัติให้จัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ สายวิชาการ จำนวน 30 อัตรา และสายสนับสนุน จำนวน 20 อัตรา ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณรายได้ โดยจัดสรรรวมไว้

ที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณะวิชาและส่วนงานเสนอขอจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย โดยแสดงเหตุผลและความจำเป็น และเสนอต่อ ก.บ.ม. เป็นกรณีไป

ระเบียบวาระที่ 4.1.6.5 การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดระดับตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ก.พ.ต.)

สรุปเรื่อง

ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2562 ข้อ 15 กำหนดให้ ก.บ.ม. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดระดับตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เรียกโดยย่อว่า “ก.พ.ต.” โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ประกอบด้วย

(1) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานอนุกรรมการ

(2) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน 1 คน เป็นรองประธานอนุกรรมการ

(3) คณบดี หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งเลือกกันเอง จำนวน 3 คน เป็นอนุกรรมการ

(4) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นอนุกรรมการ

ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์ เป็นเลขานุการ โดยมีหัวหน้างานและบุคลากรของกองทรัพยากรมนุษย์รวมจำนวนไม่เกิน 3 คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะอนุกรรมการทำหน้าที่พิจารณาการเสนอขอกำหนดระดับตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มปฏิบัติการและกลุ่มปฏิบัติงาน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(1) พิจารณาผลการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมินตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานได้ดำเนินการตามข้อ 23 (2)

(2) พิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

(3) พิจารณาผลการประเมินจากคณะอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (2)

(4) รับทราบผลการประเมินจากคณะอนุกรรมการสอบสัมภาษณ์

(5) พิจารณาสรุปผลเพื่อเสนอ ก.บ.ม. พิจารณา

ส่วนการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้เสนอ ก.บ.ม. ให้ความเห็นชอบและเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

(6) เสนอให้ปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น โดยให้เสนอ ก.บ.ม. หรือสภามหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบ

(7) พิจารณากำหนด ปรับปรุง หรือแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดของเอกสารแบบคำขอและข้อมูลที่จำเป็นที่ใช้ในการขอกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น

(8) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อให้ทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของ ก.พ.ต.

(9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.บ.ม. หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดระดับตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ก.พ.ต.) โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี โดยประกอบด้วยผู้มีตำแหน่ง ดังนี้

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
3. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
4. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
5. ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
6. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
7. ผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์	เลขานุการ
8. หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
9. นางสาวสุนทรี รุ่งเรือง	ผู้ช่วยเลขานุการ
10. นางสาวทวีพร กั๊วะห้วยขวาง	ผู้ช่วยเลขานุการ

ระเบียบวาระที่ 4.1.6.6 การกำหนดกรอบตำแหน่งและระดับตำแหน่งในการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

สรุปเรื่อง

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีหนังสือ ที่ ศธ 0509(5).2/ว 3 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2562 แจ้งว่าคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารและตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะได้พิจารณากระบวนการ ขั้นตอน ปัญหา อุปสรรคและผลการดำเนินการในปัจจุบันแล้วมีข้อสังเกตว่า สถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งดำเนินการประเมินค่างานของตำแหน่งเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งไม่ถูกต้อง มีการนำขั้นตอนการประเมินค่างานของตำแหน่งและการประเมินคุณลักษณะของบุคคลเข้ามาปะปนกัน ซึ่งอาจทำให้ผลการวิเคราะห์และประเมินค่างานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงและเมื่อตรวจสอบพบว่าการกำหนดกรอบของตำแหน่งนั้นไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ.กำหนดแล้ว ก็ย่อมมีผลกระทบต่อบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งไปแล้วด้วย นั้น

ในการนี้ ก.พ.อ. ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะกรณีสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ให้เสนอขอความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งเพื่อให้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้รับเงินประจำตำแหน่งได้เฉพาะกรณีตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

1. กรณีตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและประเมินค่างานเพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงาน เพื่อจัดทำกรอบของตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งในแต่ละ

ประเภทและระดับตำแหน่งที่มีอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด (ทั้งข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา) เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติกรอบตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งแล้ว ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำทะเบียนตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (ทบ.3) ตามรูปแบบที่ ก.พ.อ.กำหนด พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในแนวปฏิบัติฯ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในวันที่ 30 กันยายน 2562 เพื่อเสนอ ก.พ.อ.พิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งต่อไปหากพ้นระยะเวลาที่กำหนดไปแล้วสถาบันอุดมศึกษาใดยังดำเนินการ จัดทำกรอบของตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาไม่แล้วเสร็จ จะดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามแนวปฏิบัติเดิมอีกไม่ได้ จนกว่าจะดำเนินการจัดทำกรอบของตำแหน่งให้แล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบการจัดทำทะเบียนตำแหน่งของสถาบันอุดมศึกษาจาก ก.พ.อ.ก่อน จึงจะดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

ทั้งนี้ กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่องการขอกำหนดตำแหน่งไว้แล้วก่อนที่จะได้รับแจ้งแนวปฏิบัตินี้ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติเดิมต่อไปได้ ทั้งนี้ วันที่แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งต้องไม่ก่อนวันที่มีผลการประเมินค่างานและได้รับอนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ในช่วงที่ผ่านมามหาวิทยาลัยศิลปากร ได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนกรอบตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ดังนี้

1. ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุมครั้งที่ 3/2556 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2556 ได้พิจารณาอนุมัติแผนอัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร 5 ปี พ.ศ. 2557-2561 โดยมีมติเห็นชอบกรอบตำแหน่งเพื่อรองรับการกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น สำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนตามประเภทและระดับตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

(1) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ (เป็นสายงานที่มีวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี) กำหนดให้มีได้ทุกตำแหน่ง

(2) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ (เป็นสายงานที่มีวุฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไป) กำหนดให้มีได้ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ กำหนดให้มีการปรับปรุงกรอบเพิ่มเติม จำนวน 29 อัตรา

(3) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ กำหนดให้มีกรอบตำแหน่ง จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ บรรณารักษ์เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านบริหาร

2. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0509(5)/ว 1092 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2557 กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาจะต้องวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน เพื่อพิจารณากำหนดระดับตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่พึงมีในหน่วยงานนั้นๆ บนหลักการยึดถืองานเป็นหลัก การประเมินค่างานจึงเป็นการวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณภาพ และความยุ่งยากของงาน ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้นๆ เพื่อกำหนดกรอบตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเคยได้รับอนุมัติกรอบตำแหน่งจาก ก.ม. ตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202/15402 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2537

3. มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณภาพ และความยุ่งยากของงาน ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 375/2558 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2558

4. ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยแผนอัตรากำลัง การกำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากร และการบริหารกรอบอัตรากำลัง พ.ศ. 2561 กำหนดให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้กำหนดจำนวนข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำ ดังนี้

(1) ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญการ ให้มีจำนวนกรอบได้ทุกตำแหน่งที่มีคนครอง

(2) ระดับอื่นๆ ที่สูงกว่าระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญการ ให้มีจำนวนกรอบได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

5. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2562 กำหนดให้การกำหนดจำนวนที่พึงมีได้ของระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้มีการประเมินค่างานของตำแหน่งเพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณภาพ และความยุ่งยากของงาน ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนงานเป็นสำคัญ โดยหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินค่างาน และคะแนนการประเมินค่างานของตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีประกาศกำหนดโดยมติ ก.บ.ม.

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของมหาวิทยาลัยศิลปากรสอดคล้องตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 และแนวปฏิบัติที่ ก.พ.อ.แจ้ง จึงเห็นสมควรดำเนินการดังนี้

1. เสนอที่ประชุม ก.บ.ม. ทราบ และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด ซึ่งระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินค่างาน และคะแนนการประเมินค่างานของตำแหน่งสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน พ.ศ. 2562 ข้อ 7 กำหนดให้ ก.บ.ม. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาผลการประเมินการวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณภาพ และความยุ่งยากของงาน ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

(1) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(2) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(3) หัวหน้าส่วนงานจำนวนไม่น้อยกว่าสี่คน เป็นกรรมการ

(4) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์เป็นเลขานุการ และบุคลากรของกองทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ดังนั้น จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจของส่วนงานและประเมินค่างานเพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณภาพ และความยุ่งยากของงาน และพิจารณากรอบของตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งแต่ละระดับตำแหน่งที่พึงมีในภาพรวมของแต่ละส่วนงาน (ทั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย) เช่น ระดับชำนาญการ กรณีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ควรมีจำนวนตำแหน่งเท่าใดที่เหมาะสมตามค่างาน การประเมินให้ยึดถืองานเป็นหลักวิเคราะห์จากภารกิจของส่วนงาน ไม่คำนึงถึงตัวบุคคล

เมื่อได้ผลการประเมินค่างานจากทุกส่วนงานแล้ว จึงเสนอที่ประชุม ก.บ.ม. และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

2. ในส่วนของคณะวิชาและส่วนงานมหาวิทยาลัยได้เคยเวียนแจ้งเมื่อปี พ.ศ. 2558 ให้คณะวิชาและส่วนงานประเมินค่างานเพื่อใช้กำหนดจำนวนตำแหน่งระดับต่างๆ ที่สมควรมี ดังนั้น จึงเห็นสมควรให้คณะวิชาและส่วนงานเร่งรัดดำเนินการประเมินค่างาน ซึ่งคณะวิชาและส่วนงานสามารถใช้แนวทางหรือข้อมูล

ที่เคยวิเคราะห์ภารกิจของส่วนงานและประเมินค่างานไว้เดิมมาพิจารณาดำเนินการได้ โดยขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2562

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมรับทราบแนวปฏิบัติการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินค่างาน และคะแนนการประเมินค่างานของตำแหน่งสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน พ.ศ. 2562 ประกอบด้วยผู้มีตำแหน่งและนาม ดังนี้

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
3. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
4. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
5. ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
6. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
7. ผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์	เลขานุการ
8. หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
9. หัวหน้างานบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
10. นางสาวสุนทรี รุ่งเรือง	ผู้ช่วยเลขานุการ

ระเบียบวาระที่ 4.1.6.7 การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครึ่งปีหลัง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562

สรุปเรื่อง

กองทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี ได้สำรวจจำนวนลูกจ้างประจำที่มีตัวครองอยู่ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2562 และวงเงินเลื่อนขั้นร้อยละ 6 จากอัตราค่าจ้างรวมจากจำนวนลูกจ้างประจำที่มีผู้ครอง ณ วันที่ 1 กันยายน 2562 เพื่อเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ ครึ่งปีหลัง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562 โดยได้คำนวณจำนวนโควตาการเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ 1 ขั้น หรือ 1.5 ขั้น สำหรับผู้มีผลงานและผลสัมฤทธิ์ดีเด่นได้ไม่เกินร้อยละ 15

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. อนุมัติจำนวนโควตาเพื่อเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครึ่งปีหลัง วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ตามที่เสนอ

2. เห็นชอบแผนกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำครึ่งปีหลัง วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ตามที่เสนอ โดยให้คณะวิชา/หน่วยงาน เสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ภายในวันที่ 13 กันยายน 2562

ระเบียบวาระที่ 4.1.6.8 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

สรุปเรื่อง

ตามที่กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ได้เสนอขออนุมัติดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ในการประชุม ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2562 ซึ่งที่ประชุมได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อประเมินและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ สำนักงานอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 445/2562 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2562 โดยประกอบด้วยผู้มีตำแหน่งต่อไปนี้

1. รองอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์	ประธานกรรมการ
2. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
3. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
4. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ
5. หัวหน้างานบริหารทรัพยากรมนุษย์ กองทรัพยากรมนุษย์	เลขานุการ

หลังจากมหาวิทยาลัยมีคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 445/2562 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2562 สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อประเมินและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ สำนักงานอธิการบดี คณะกรรมการฯ จึงได้เริ่มพิจารณาจัดทำ (ร่าง) ประกาศฯ รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งดังกล่าว แต่เนื่องด้วยในขณะเดียวกันมหาวิทยาลัยได้มีการพิจารณาจัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้เข้าสู่ตำแหน่งกลุ่มอำนวยการ กลุ่มตำแหน่งที่ปรึกษา และกลุ่มหัวหน้างาน พ.ศ. .... จึงได้ชะลอการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำ (ร่าง) ประกาศฯ รับสมัครคัดเลือกเพื่อประเมินและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ดังกล่าวไว้ก่อนจนกว่าข้อบังคับดังกล่าวจะประกาศใช้

ต่อมาที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุมครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2562 ได้มีมติให้ความเห็นชอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้เข้าสู่ตำแหน่งกลุ่มอำนวยการ กลุ่มตำแหน่งที่ปรึกษา และกลุ่มหัวหน้างาน พ.ศ. 2562 และประกาศใช้เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2562

1. ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2555 ข้อ 13 กำหนดให้ ก.บ.ม. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ดังนี้

(1) ผู้แทน ก.บ.ม.	เป็นประธานกรรมการ
(2) ผู้แทน ก.บ.ม. จำนวนไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสี่คน	เป็นกรรมการ
(3) และอาจให้มีบุคคลที่ ก.บ.ม. เห็นสมควร แต่งตั้งจำนวนไม่เกินสองคน	เป็นกรรมการ
(4) บุคลากรผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน	เป็นเลขานุการ

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้เข้าสู่ตำแหน่งกลุ่มอำนวยการ กลุ่มตำแหน่งที่ปรึกษา และกลุ่มหัวหน้างาน พ.ศ. 2562 ข้อ 13 กำหนดให้ การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งกลุ่มอำนวยการ ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองเลขานุการคณะ หรือหัวหน้าหน่วยงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ให้ใช้วิธีการสรรหาด้วยการรับสมัครและให้คัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่ง โดยให้เสนอเรื่องต่อ ก.บ.ม. เพื่อให้มีการสรรหาตามระยะเวลาที่เห็นสมควร และให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อประเมินและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ สำนักงานอธิการบดี ดังนี้

1. รองอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์	ประธานกรรมการ
2. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
3. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
4. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
5. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ
6. หัวหน้างานบริหารทรัพยากรมนุษย์	เลขานุการ

ระเบียบวาระที่ 4.1.6.9 ข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562

สรุปเรื่อง

ด้วยกองทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำข้อมูลข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีตัวครอง ณ วันที่ 1 กันยายน 2562 เพื่อคำนวณวงเงินร้อยละ 3 ในการเลื่อนเงินเดือนสำหรับรอบครึ่งปีหลัง (ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2562 - 30 กันยายน 2562) ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562 โดยที่ประชุม ก.บ.ม มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 มีมติดังนี้

1. ให้แบ่งกลุ่มการเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

(1) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งสายวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

(2) กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มสายสนับสนุน

2. กำหนดการบริหารวงเงินเพื่อการเลื่อนเงินเดือนไว้ดังนี้

(1) อธิการบดีเป็นผู้บริหารวงเงินเพื่อการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมดของมหาวิทยาลัยศิลปากร

(2) หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด ได้แก่ คณบดี และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งรองอธิการบดีที่ดูแลรับผิดชอบหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี เป็นผู้บริหารวงเงินเพื่อการเลื่อนเงินเดือนแต่ละกลุ่ม ตาม 2 (1) และ 2 (2)

ทั้งนี้ การเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว ให้เลื่อนได้ภายในวงเงินของแต่ละกลุ่ม โดยไม่ให้ใช้วงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้ามกลุ่ม

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบข้อมูลและแผนปฏิบัติงานการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562 และจะได้แจ้งให้คณะวิชา/หน่วยงาน เพื่อใช้ในการกรอกข้อมูลเพื่อการเลื่อนเงินเดือนให้เป็นไปตามแผนในเดือนกันยายน 2562 ต่อไป โดยคณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาผลการประเมินฯ ทั้งหมด ภายในสัปดาห์ที่ 4 ของเดือนกันยายน 2562

ระเบียบวาระที่ 4.1.6.10 ข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562

สรุปเรื่อง

ด้วยกองทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำข้อมูลพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีตัวครอง ณ วันที่ 1 กันยายน 2562 เพื่อคำนวณวงเงินร้อยละ 2 ในการเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย สำหรับรอบครึ่งปีหลัง (ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2562 - 30 กันยายน 2562) ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562 โดยที่ประชุม ก.บ.ม มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 มีมติดังนี้

1. กำหนดหลักเกณฑ์การใช้วงเงินในส่วนที่ไม่เกินร้อยละ 0.03 ซึ่งอยู่ในอำนาจของอธิการบดี และในส่วนไม่เกินร้อยละ 0.10 ซึ่งอยู่ในอำนาจของคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ

2. ให้แบ่งกลุ่มการเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

(1) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งสายวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

(2) กลุ่มอำนวยการและกลุ่มสายสนับสนุน

3. กำหนดการบริหารวงเงินเพื่อการเลื่อนเงินเดือนไว้ดังนี้

(1) หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด ได้แก่ คณบดี และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งรองอธิการบดีที่ดูแลรับผิดชอบหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี เป็นผู้บริหารวงเงินเพื่อการเลื่อนเงินเดือนแต่ละกลุ่มของหน่วยงาน ตาม 2 (1) และ 2 (2)

ทั้งนี้ การเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว ให้เลื่อนได้ภายในวงเงินของแต่ละกลุ่ม โดยไม่ให้ใช้วงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้ามกลุ่ม

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบข้อมูลและแผนปฏิบัติงานการเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562 และจะได้แจ้งให้คณะวิชา/หน่วยงาน เพื่อใช้ในการ

กรอกข้อมูลเพื่อการเลื่อนเงินเดือนให้เป็นไปตามแผนในเดือนกันยายน 2562 ต่อไป โดยคณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาผลการประเมินฯ ทั้งหมด ภายในสัปดาห์ที่ 4 ของเดือนกันยายน 2562

ระเบียบวาระที่ 4.1.6.11 การเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562

สรุปเรื่อง

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อ 4 ข้อ 5 ข้อ 6 ข้อ 7 และข้อ 8 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2559 กองทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี จึงได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราวที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 กันยายน 2562 เพื่อคำนวณวงเงินร้อยละ 3 ในการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว สำหรับรอบครึ่งปีหลัง (ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2562 - 30 กันยายน 2562) ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบข้อมูลและแผนปฏิบัติงานการเลื่อนค่าจ้างสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562 แล้วจะได้แจ้งให้คณะวิชา/หน่วยงาน เพื่อใช้ในการกรอกข้อมูลเพื่อการเลื่อนค่าจ้างให้เป็นไปตามแผนในเดือนกันยายน 2562 ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.1.6.12 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนค่าจ้างสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว สำหรับรอบการประเมินครึ่งปีหลัง (1 เมษายน 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562) เพื่อการเลื่อนค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562

สรุปเรื่อง

ตามความในข้อ 4 ข้อ 5 ข้อ 6 ข้อ 7 และข้อ 8 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2559 กำหนดให้หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าวข้างต้น จึงได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนค่าจ้างสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว สำหรับรอบการประเมินครึ่งปีหลัง (1 เมษายน 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562) เพื่อการเลื่อนค่าจ้าง ณ วันที่ 1 เมษายน 2562

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนค่าจ้างสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภท

พนักงานชั่วคราว สำหรับรอบการประเมินครึ่งปีหลัง (1 เมษายน 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562) เพื่อเลื่อนค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562

ระเบียบวาระที่ 4.1.6.13 การเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562

สรุปเรื่อง

ตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 และข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 8 ข้อ 9 และข้อ 18 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัย นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าวข้างต้น กองทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี จึงได้ดำเนินการ จัดทำข้อมูลลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างประจำ และลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชั่วคราว ที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 กันยายน 2562 เพื่อคำนวณวงเงินร้อยละ 3 ในการเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัย สำหรับรอบครึ่งปีหลัง (ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2562 - 30 กันยายน 2562) ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบข้อมูลและแผนปฏิบัติงานการเลื่อนค่าจ้างสำหรับลูกจ้างมหาวิทยาลัย รอบครึ่งปีหลัง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562 แล้วจะได้แจ้งให้คณะวิชา/หน่วยงาน เพื่อใช้ในการกรอกข้อมูลเพื่อการเลื่อนค่าจ้างให้เป็นไปตามแผนในเดือนกันยายน 2562 ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.1.6.14 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ เพื่อเลื่อนค่าจ้างสำหรับลูกจ้างมหาวิทยาลัย สำหรับรอบการประเมินครึ่งปีหลัง (1 เมษายน 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562) เพื่อการเลื่อนค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562

สรุปเรื่อง

ตามความในข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 8 ข้อ 9 และข้อ 18 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 และข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 กำหนดให้หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศที่ ก.บ.ม. กำหนด นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าวข้างต้น จึงได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนค่าจ้างสำหรับลูกจ้างมหาวิทยาลัย สำหรับรอบการประเมินครึ่งปีหลัง (1 เมษายน 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562) เพื่อการเลื่อนค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนค่าจ้างสำหรับลูกจ้างมหาวิทยาลัย สำหรับรอบการประเมินครึ่งปีหลัง (1 เมษายน 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562) เพื่อเลื่อนค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562

ระเบียบวาระที่ 4.2 แผนและการติดตามผลการดำเนินงานตามแผน

ระเบียบวาระที่ 4.2.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2561 - 30 มิถุนายน 2562)

สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2561 ได้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย และให้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว นั้น

ในการนี้ กองแผนงานได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2561 - 30 มิถุนายน 2562) โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปี

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ มีตัวชี้วัดทั้งสิ้นจำนวน 33 ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดยังไม่ถึงรอบการประเมิน จำนวน 7 ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 16 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 61.54 เมื่อพิจารณาตามเป้าหมายซึ่งมีจำนวน 3 เป้าหมาย พบว่า เป้าหมายที่ 3 การบริหารจัดการ (ให้เป็นมหาวิทยาลัยที่พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง) มีผลการดำเนินงานมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 66.66 ลำดับต่อมาเป็น เป้าหมายที่ 2 การเป็นที่พึ่งของชุมชน สังคมและประเทศชาติ มีผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 50.00 และเป้าหมายที่ 1 เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีมาตรฐานสากล มีผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 44.44 มีคะแนนเชิงคุณภาพโดยรวมเท่ากับ 3 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

2. ผลการดำเนินงานโครงการเชิงนโยบาย

ส่วนของการดำเนินงานโครงการภารกิจนโยบาย พบว่า มีการดำเนินการแล้ว จำนวน 27 โครงการ จาก 28 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 96.42 และยกเลิกโครงการ จำนวน 1 โครงการ คือ จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

โดยภารกิจนโยบายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 647,688,250 บาท คิดเป็นร้อยละ 31.76 จากเงินงบประมาณทั้งหมด 2,039,098,700 บาท มีการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน 388,667,198.56 บาท คิดเป็นร้อยละ 60.01

ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน

(1) บางคณะวิชาไม่แจ้งข้อมูลเอกสารหลักฐานประกอบตัวชี้วัด

ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขและพัฒนา

(1) คณะวิชาควรเตรียมข้อมูลเอกสารหลักฐานประกอบตัวชี้วัดให้พร้อมในการรายงานผลรอบ 12 เดือน เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2561 - 30 มิถุนายน 2562) ตามที่กองแผนงานเสนอ

ทั้งนี้ ขอให้คณะวิชารายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ยังไม่บรรลุเป้าหมายไปยังกองแผนงานโดยด่วน

ระเบียบวาระที่ 4.2.2 งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2562 ได้ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และวงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งคณะกรรมการที่ปรึกษาเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยได้รับฟังการนำเสนอโครงการตามภารกิจนโยบายจากคณะวิชา/ส่วนงาน เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2562 โดยให้คำแนะนำที่เกี่ยวข้องไปแล้ว นั้น

ในการนี้ กองแผนงานจึงเสนอที่ประชุมพิจารณางบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในภารกิจประจำและภารกิจนโยบาย ดังนี้

1. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 2,047.1668 ล้านบาท ประกอบด้วย เงินรายได้ 1,760.7268 ล้านบาท และเงินสะสมจัดทำโครงการ 286.4400 ล้านบาท

2. งบประมาณเงินรายได้ จำนวน 1,760.7268 ล้านบาท แบ่งเป็น รายรับจากโครงการปกติ 677.7030 ล้านบาท รายรับจากโครงการพิเศษ 903.4761 ล้านบาท ค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่น/ค่าปรับ 22.8091 ล้านบาท รายวิชาศึกษาทั่วไป 16.0305 ล้านบาท ดอกเบี้ยรับ 7.0000 ล้านบาท หอพักนักศึกษา 71.3968 ล้านบาท รายรับจากสำนักบริการวิชาการ 14.7565 ล้านบาท และรายรับอื่น 47.5549 ล้านบาท

3. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดำเนินการตามนโยบายที่นำเสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยซึ่งกำหนดสัดส่วนการจัดทำโครงการตามภารกิจนโยบายที่ร้อยละ 30.00 ของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ โดยไม่นับรวมงบบุคลากร และยกเว้นสำหรับส่วนงาน ดังนี้ บัณฑิตวิทยาลัย สำนักหอสมุดกลาง ศูนย์คอมพิวเตอร์ หอศิลป์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และสำนักงานอธิการบดี ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ที่กำหนดตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562-2566 จำนวน 5 ด้าน ซึ่งคณะวิชา/ส่วนงานได้ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวสามารถจัดสรรงบประมาณ จำนวน 2,047.1668 ล้านบาท ตามภารกิจประจำ : ภารกิจนโยบาย มีสัดส่วนดังนี้

ประเภทภารกิจ	งบประมาณ (ล้านบาท)	งบประมาณที่นำมากำหนดสัดส่วนภารกิจนโยบาย* (ล้านบาท)	ร้อยละของเป้าหมายจากการจัดทำงบประมาณ	ร้อยละของเป้าหมายที่กำหนด
ภารกิจประจำ	1,511.6820	990.1465	64.90	70.00
ภารกิจนโยบาย	535.4848	535.4848	35.10	30.00
รวมทั้งสิ้น	2,047.1668	1,525.6314	100.00	100.00

หมายเหตุ *การคิดสัดส่วนภารกิจนโยบายจะมีการหักเงินบุคลากรออกจากงบประมาณทั้งหมด จำนวน 521,535,421 ล้านบาท

ซึ่งการจัดทำงบประมาณจะมีสัดส่วนของภารกิจนโยบายสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดร้อยละ 5.10 และเมื่อจำแนกสัดส่วนของภารกิจนโยบายตามยุทธศาสตร์จะมีสัดส่วน ดังนี้

กรอบแนวทางยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย	**งบประมาณ (ล้านบาท)**	**ร้อยละ**
รวมทั้งสิ้น	**535.4848**	**100.00**
1. สร้างความโดดเด่นเป็นเลิศเฉพาะทางและสร้างความมีชื่อเสียงด้านวิชาการ	104.6879	19.55
2. ยกระดับและบูรณาการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ด้วยการวิจัยและการสร้างสรรค์ให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจ เพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศ และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่สังคม	88.7884	16.58
3. นำระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยนวัตกรรมในการบริหารมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ	197.9871	36.97
4. พัฒนานักศึกษาและส่งเสริมความสัมพันธ์ที่เข้มแข็งกับศิษย์เก่า	129.0561	24.10
5. สร้างและเผยแพร่ภาพลักษณ์ศิลปากรสู่สาธารณะ	14.9652	2.80

ทั้งนี้ เมื่อจำแนกงบประมาณตามยุทธศาสตร์และภารกิจ มีงบประมาณและสัดส่วน ดังนี้

ยุทธศาสตร์	**งบประมาณ (ล้านบาท)**		**ร้อยละ**
	งบภารกิจประจำ	**งบภารกิจนโยบาย**	
1. สร้างความโดดเด่นเป็นเลิศเฉพาะทางและสร้างความมีชื่อเสียงด้านวิชาการ (ร้อยละ)	1,292.7931 (100.00)		63.15
	1,188.1052 (91.90)	104.6879 (8.10)	
2. ยกระดับและบูรณาการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์การบริการวิชาการและการสร้างสรรค์ให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจ เพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่สังคม (ร้อยละ)	117.6166 (100.00)		5.75
	28.8282 (24.51)	88.7884 (75.49)	
3. นำระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยนวัตกรรมในการบริหารมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ (ร้อยละ)	459,881,300 (100.00)		22.46
	261.8942 (56.95)	197.9871 (43.05)	
4. พัฒนานักศึกษาและส่งเสริมความสัมพันธ์เข้มแข็งกับศิษย์เก่า (ร้อยละ)	161.9105 (100.00)		7.91
	32.8544 (20.29)	129.0561 (79.71)	
5. สร้างและเผยแพร่ภาพลักษณ์ศิลปากรสู่สาธารณะ (ร้อยละ)	14.9652 (100.00)		0.73
	0 (0)	14.9652 (100.00)	
รวมทั้งหมด	**2,047.1668**		**100.00**
(ร้อยละ)	**1,511.6820* (73.84)**	**535.4848 (26.16)**	

หมายเหตุ * งบประมาณภารกิจประจำทั้งหมด 1,511.6820 ล้านบาท หักงบบุคลากรออกจำนวน 521.5354 ล้านบาท ก่อนนำมาคำนวณสัดส่วนร้อยละ

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามที่กองแผนงานเสนอ แล้วให้นำเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายคลังตรวจสอบขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการโอนงบประมาณในส่วนของภารกิจนโยบายให้มีความรวดเร็วและคล่องตัว เนื่องจากมีบางคณะวิชาได้รับผลกระทบจากการดำเนินการดังกล่าว เช่น กรณีนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจากงบประมาณในส่วนภารกิจนโยบายไม่สามารถลงทะเบียนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ทัน จึงต้องเสียค่าปรับการลงทะเบียนล่าช้า เป็นต้น

ระเบียบวาระที่ 4.3 ข้อบังคับ / ระเบียบ / ประกาศ

ระเบียบวาระที่ 4.3.1 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในส่วนของคณะวิทยาการจัดการ

คณบดีคณะวิทยาการจัดการขอถอนเรื่อง

ระเบียบวาระที่ 4.3.2 ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....

สรุปเรื่อง

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ส่งร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ซึ่งจักต้องออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 ให้คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองข้อกฎหมายเพื่อการปรับเปลี่ยนสถานะของมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐพิจารณากลั่นกรอง นั้น

คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองข้อกฎหมายฯ ในการประชุมครั้งที่ 23/2562 วันที่ 7 สิงหาคม 2562 ครั้งที่ 24/2562 วันที่ 16 สิงหาคม 2562 ครั้งที่ 25/2562 วันที่ 21 สิงหาคม 2562 ได้พิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการกำหนดภาระงานขั้นต่ำ และผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. .... โดยยึดถือหลักการตามแนวทางที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร (อธิการบดีเป็นประธาน) ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองข้อกฎหมายฯ ได้พิจารณาเห็นว่าสมควรกำหนดให้นำภาระงานขั้นต่ำและผลงานทางวิชาการตามข้อบังคับเป็นตัวชี้วัดผลงานหลักในการจัดทำข้อตกลงร่วมกันในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของคณาจารย์ประจำตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน

ดังนั้น จึงต้องปรับแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2559 ในส่วนของการกำหนดตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicators : KPIs) ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ซึ่งมีค่าน้ำหนักร้อยละ 70 โดยให้ประกอบด้วย

(1) ภาระงานตามข้อตกลงที่เป็นงานประจำและงานตามกลยุทธ์หรือแผนงานโครงการ ให้กำหนดเป็นตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยให้มีค่าน้ำหนักร้อยละ 40

(2) ภาระงานขั้นต่ำและผลงานทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับการกำหนดภาระงานขั้นต่ำ และผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ประจำที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา ให้กำหนดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยให้มีค่าน้ำหนักร้อยละ 30 ซึ่งหากผลการประเมินมีภาระงานขั้นต่ำหรือผลงานทางวิชาการในรอบปีที่ผ่านมา ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้คะแนนเป็นศูนย์

โดยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้เริ่มใช้สำหรับรอบการประเมินครึ่งปีหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 เมษายน พ.ศ. 2563 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2563) เป็นต้นไป

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....

ระเบียบวาระที่ 4.3.3 (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตราจ่าย เงื่อนไข และวิธีการในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ....

สรุปเรื่อง

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 15/2562 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2562 ได้มติมอบหมายดังนี้

1. ให้กองกฎหมายตรวจสอบชื่อ (ร่าง) ระเบียบดังกล่าวให้ถูกต้อง

2. ให้คณะวิชาระบุการกำหนดวิธีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนแก่คณาจารย์ประจำที่สังกัดคณะที่มีภาระงานสอน ว่าจะดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ 18 หากคณะวิชาประสงค์ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นอย่างอื่นขอให้กำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติม พร้อมทั้งพิจารณารายละเอียดของ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตราจ่าย เงื่อนไขและวิธีการในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. .... หากประสงค์แก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูล ขอให้ส่งไปยังกองกฎหมายเพื่อปรับแก้ไขใน (ร่าง) ระเบียบดังกล่าวก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากรพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป นั้น

ในการนี้ กองกฎหมายได้ตรวจสอบและปรับแก้ไขเพิ่มเติมใน (ร่าง) ระเบียบดังกล่าวแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตราจ่าย เงื่อนไขและวิธีการในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ....

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบในหลักการของ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตราจ่าย เงื่อนไขและวิธีการในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. .... ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะปรับแก้ไขวิธีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนในข้อ 18 ใหม่อีกครั้ง โดยจะระบุคณะวิชาตามวิธีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนอย่างชัดเจน หากคณะวิชาประสงค์แก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูล ขอให้ส่งไปยังกองกฎหมายเพื่อปรับแก้ไขใน (ร่าง) ระเบียบดังกล่าว และนำเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2562 ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.3.4 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษและค่าลงทะเบียนหลักสูตรเร่งรัด

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษและค่าลงทะเบียนหลักสูตรเร่งรัด ฉบับลงวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการในการทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ (Silpakorn Test of English Proficiency : STEP) และการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรเร่งรัดสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตและนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีความคล่องตัวและประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ศูนย์บริหารจัดการวิชาศึกษาทั่วไปและพัฒนาการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษและค่าลงทะเบียนหลักสูตรเร่งรัด

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษและค่าลงทะเบียนหลักสูตรเร่งรัด โดยให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษและค่าลงทะเบียนหลักสูตรเร่งรัด ฉบับลงวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 พร้อมระบุไว้ใน (ร่าง) ประกาศดังกล่าวก่อนนำเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.4 โครงสร้างส่วนงานและหน่วยงานภายใน

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4.5 การบริหารการเงินและทรัพย์สิน

ระเบียบวาระที่ 4.5.1 รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยต่อหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2561

สรุปเรื่อง

ด้วยกองคลังได้จัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยต่อหลักสูตรของมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2561 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษา โดยมหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายรวมประมาณทั้งสิ้น 2,875,059,429.04 บาท (สองพันแปดร้อยเจ็ดสิบห้าล้านห้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยยี่สิบเก้าบาทสี่สตางค์) โดยจำแนกเป็นประเภทค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. การดำเนินการเกี่ยวกับด้านการเรียนการสอนที่เปิดสอนหลักสูตร จำนวน 2,576,385,801.68 บาท (สองพันห้าร้อยเจ็ดสิบหกล้านสามแสนแปดหมื่นห้าพันแปดร้อยเอ็ดบาทหกสิบแปดสตางค์)

2. ค่าใช้จ่ายด้านอื่นๆ (ด้านวิจัย ด้านบริการวิชาการ ด้านทำนุศิลปวัฒนธรรม) 298,673,627.36 บาท (สองร้อยเก้าสิบแปดล้านหกแสนเจ็ดหมื่นสามพันหกร้อยยี่สิบเจ็ดบาทสามสิบหกสตางค์)

ทั้งนี้ กองคลังได้ดำเนินการนำข้อมูลค่าใช้จ่ายต่างๆ ไปจัดทำการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยต่อหลักสูตร โดยจำแนกตามคณะวิชา/หน่วยงาน

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยต่อหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2561 ตามที่กองคลังเสนอ

ระเบียบวาระที่ 4.5.2 ศูนย์บริหารจัดการวิชาศึกษาทั่วไปและพัฒนาการเรียนรู้ภาษาอังกฤษขอหารือการคืนเงินค่าธรรมเนียมการพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษา

สรุปเรื่อง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต ฉบับลงวันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 ข้อ 2 ได้กำหนดให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการพัฒนาภาษาอังกฤษจากนักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตสำหรับภาคการศึกษาปกติในอัตราภาคการศึกษาปกติ ในอัตราภาคการศึกษาละ 500 บาท นั้น

เนื่องจากได้มีนักศึกษาลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลายปีการศึกษา 2562 ศูนย์บริหารจัดการวิชาศึกษาทั่วไปและพัฒนาการเรียนรู้ภาษาอังกฤษจึงขอหารือการคืนเงินค่าธรรมเนียมการพัฒนาภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาในอัตราภาคการศึกษาละ 500 บาท จำนวน 2 ภาคการศึกษา รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 1,000 บาท

ทั้งนี้ กองกฎหมายได้ให้ความเห็นว่า การลาพักการศึกษาไม่เป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยต้องคืนค่าธรรมเนียมการพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต ตามความในข้อ 4 ของประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต ฉบับลงวันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 แต่เนื่องจากค่าธรรมเนียมการพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตเป็น “ค่าธรรมเนียมอื่น” ตามข้อ 5 (16) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2561 ซึ่งความในข้อ 8 ของข้อบังคับดังกล่าวได้ให้อำนาจแก่ ก.บ.ม. ในการพิจารณายกเว้น “ค่าธรรมเนียมอื่น” ทั้งหมดหรือบางส่วนแก่นักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตได้เฉพาะในกรณีที่มีเหตุและความจำเป็นเท่านั้น

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษาที่ลาพักการศึกษารายดังกล่าว ในอัตราภาคการศึกษาละ 500 บาท จำนวน 2 ภาคการศึกษา รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 1,000 บาท

ทั้งนี้ ที่ประชุมมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการจัดการศึกษาทั่วไปพิจารณาเกี่ยวกับการยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษาในกรณีอื่นที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 เพื่อจะได้ปรับแก้ไขประกาศดังกล่าวต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.6 เรื่องอื่นๆ ตามที่อธิการบดีปรึกษา

ระเบียบวาระที่ 4.6.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สรุปเรื่อง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 1531/2561 ลงวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2561 และคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 889/2562 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ซึ่งจะครบวาระการปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ 30 กันยายน 2562 นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานและติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง กองคลังจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่งและมีรายชื่อต่อไปนี้

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ ดร.ประไพพิมพ์ สุธีวสินนนท์ รองอธิการบดีฝ่ายคลัง	กรรมการ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระวัฒน์ จันทึก ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนงบประมาณและยุทธศาสตร์	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาธิต นิรัติศัย รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายบริหาร	กรรมการ
5. รองศาสตราจารย์ทินกร กาษรสุวรรณ รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทยากร รวมธรรม รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
7. อาจารย์ ดร.วัชราภรณ์ รวมธรรม รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิสราภรณ์ ทนุผล รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
9. อ.ดร.สุดาวดี จันทร์ภิวัฒน์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
10. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
11. เลขานุการคณะมัณฑนศิลป์	กรรมการ
12. เลขานุการคณะอักษรศาสตร์	กรรมการ

13.	เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์		กรรมการ
14.	เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์		กรรมการ
15.	เลขานุการคณะวิทยาการจัดการ		กรรมการ
16.	เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง		กรรมการ
17.	เลขานุการศูนย์คอมพิวเตอร์		กรรมการ
18.	เลขานุการหอศิลป์		กรรมการ
19.	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย		กรรมการ
20.	ผู้อำนวยการกองกลาง		กรรมการ
21.	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา		กรรมการ
22.	ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์		กรรมการ
23.	ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี		กรรมการ
24.	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์		กรรมการ
25.	ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิชาการ		กรรมการ
26.	ผู้อำนวยการกองประกันคุณภาพการศึกษา		กรรมการ
27.	ผู้อำนวยการกองแผนงาน		กรรมการ
28.	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน		กรรมการ
29.	นางกฤษณา สุภชัยพานิชพงศ์	บัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
30.	นางพนมพร ยูถะสุนทร	บัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
31.	นายอนันท์ ใจทัน	คณะจิตรกรรม ประติมากรรม และภาพพิมพ์	กรรมการ
32.	นางสาวอัจฉรา ยมะคุปต์	คณะจิตรกรรม ประติมากรรม และภาพพิมพ์	กรรมการ
33.	นางจันทร์เพ็ญ ศรช่วย	คณะจิตรกรรม ประติมากรรม และภาพพิมพ์	กรรมการ
34.	นายพลวรุตม์ งามบุญแถม	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
35.	นางสาววิภาพร คอมนันท์	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
36.	นางสาวชาลิสา สุวรรณกิจ	คณะโบราณคดี	กรรมการ
37.	นางสาวฐิติกาล ลิ้มรุ่งเรืองรัตน์	คณะโบราณคดี	กรรมการ
38.	นางนภาพร ทองทวี	คณะมัณฑนศิลป์	กรรมการ
39.	นางสาวสุรีพร แป้นพิบูลลาภ	คณะมัณฑนศิลป์	กรรมการ
40.	นายนันทิช แก้วมุณี	คณะอักษรศาสตร์	กรรมการ
41.	นางสาวบุษกร จินต์ธนาวัฒน์	คณะอักษรศาสตร์	กรรมการ
42.	นายสุริยา ทองทวี	คณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
43.	นายนิฐิณัฐ วโรดมรุจิรานนท์	คณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
44.	นางรุ่งอรุณ นิมิตรนิวัฒน์	คณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
45.	นางสาวจิตรรดี ตันติคชาภรณ์	คณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
46.	นางสาวนาตยา ทับทิมทอง	คณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
47.	นางสาวเสาวนีย์ พูลเขตรวิทย์	คณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ

48. นางสายใจ ศรีวิบูลย์	คณะวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
49. นางพูนสุข ยมบ้านกวย	คณะวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
50. นางสาวลลวรรณ เปรมประเสริฐ	คณะดุริยางคศาสตร์	กรรมการ
51. นางพิจิตรา บัวบาล	คณะดุริยางคศาสตร์	กรรมการ
52. นางพรทิพา เชยอักษร	คณะดุริยางคศาสตร์	กรรมการ
53. นางสาวทัศนวรรณ พลวิรัตน์	คณะสัตวศาสตร์ และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
54. นางสาวชลทิชา ทองศิริ	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	กรรมการ
55. นางสาวยุวดี เพ็ชรประไพ	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	กรรมการ
56. นางสาวสุนันทา คำจริง	วิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
57. นางสาวมนทิรา สาเมือง	วิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
58. นางสุกัญญา โภคา	สำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ
59. นายสมภพ สุขดี	สำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ
60. นางสาววรารัตน์ วีรเดชกำพล	สำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ
61. นายณรงค์วิทย์ ทัศนานุตริยกุล	ศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
62. นางสาวภัทรศยา ปิยะมาพาณิช	ศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
63. นางสุภาพ กล่อมจิตต์	ศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
64. นางสาวสุนิสา ศรีเผือก	ศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
65. นายสำราญ กิจโมกข์	หอศิลป์	กรรมการ
66. นายเอกพงษ์ สกุลพันธุ์	หอศิลป์	กรรมการ
67. นางพนิดา วิริยะอารี	กองกิจการนักศึกษา	กรรมการ
68. นางพิมพ์ใจ สัจจาพิทักษ์	กองคลัง (พระราชวังสนามจันทร์)	กรรมการ
69. นางสาวนภารัตน์ ด่านกลาง	กองคลัง (พระราชวังสนามจันทร์)	กรรมการ
70. นางนิลวรรณ ไทยมะณี	กองคลัง (เพชรบุรี)	กรรมการ
71. นายสมปอง ชมภูนุช	กองงานวิทยาเขต พระราชวังสนามจันทร์	กรรมการ
72. นางสาวประภาศรี ยินดี	กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	กรรมการ
73. นางสาวน้ำผึ้ง เมืองสมบัติ	สำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์	กรรมการ
74. ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการและเลขานุการ
75. นางดุษณี คล้ายปาน		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
76. นางสาวอรอารีย์ สุขหงษ์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
77. นางสาววิจิตรา เพิ่มผล		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
78. นางสาวชนม์นิภา โกยสกุล		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
79. นางสาวเกศรินทร์ แก้วช่วย		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

80. นางสาวเบญจวรรณ แซ่ไหล กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
81. นางสาวภัทรพร ใคร่เครือ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

และให้นำเสนออธิการบดีลงนามในคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 5.1 การสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยศิลปากร ระดับปริญญาบัณฑิต (SU-TCAS) ประจำปีการศึกษา 2563

สรุปเรื่อง

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยและสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันอาทิตย์ที่ 25 สิงหาคม 2562 ได้พิจารณาเรื่องการดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (TCAS) โดยเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการดังกล่าวต้องแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทราบล่วงหน้า ดังนั้น การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (TCAS) ประจำปีการศึกษา 2563 จึงให้ดำเนินการตามแนวทางเดียวกับการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (TCAS) ประจำปีการศึกษา 2562

ทั้งนี้ ในส่วนของมหาวิทยาลัยจะได้จัดทำปฏิทินการศึกษาและปฏิทินการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยศิลปากร ระดับปริญญาบัณฑิต (SU-TCAS) ประจำปีการศึกษา 2563 ให้สอดคล้องกับการดำเนินการของ ทปอ. ต่อไป

อนึ่ง มหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (TCAS) ประจำปีการศึกษา 2563 โดย ดร.พีระพงศ์ ตริยเจริญ ผู้ช่วยเลขาธิการ ทปอ. เป็นวิทยากร ในวันที่ 13 กันยายน 2562 ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ซึ่งจะได้เชิญผู้เกี่ยวข้องกับ TCAS ทุกคณะวิชาเข้ารับฟังการชี้แจงต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.15 น.

(นางสาวกันย์พินันท์ สิริปัญญาธร)
ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาวสิริวัลลิ์ พฤกษาอุดมชัย)
ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาวเอมอร ชีราวุฒธิพันธ์)
ผู้จดรายงานการประชุม

รายงานการประชุมฉบับนี้
ได้รับรองโดยไม่มีการแก้ไข

มติ ก.บ.ม. ครั้งที่ 16/2562 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2562 เอกสารแนบท้าย

สรุปการจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ส่วนงาน	คนครอง			เงินแผ่นดิน				เงินรายได้			
	วิชาการ	สนับสนุน	รวม	วิชาการ (ว่าง)	สนับสนุน (ว่าง)	จัดสรร วิชาการ	จัดสรร สนับสนุน	วิชาการ (ว่าง)	สนับสนุน (ว่าง)	จัดสรร วิชาการ	จัดสรร สนับสนุน
มหาวิทยาลัย	4	0	4	1	0	24	0	0	0	30	20
สำนักงานอธิการบดี	0	330	330	0	8	0	14	0	7	0	0
สำนักงานสภาฯ	0	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0
บัณฑิตวิทยาลัย	1	17	18	0	0	0	0	0	0	0	0
คณะจิตรกรรม ฯ	58	18	76	1	0	2	1	0	0	0	0
คณะสถาปัตย์	64	19	83	1	1	2	0	0	0	0	0
คณะโบราณคดี	64	17	81	1	0	2	0	0	0	0	0
คณะมัณฑนศิลป์	80	30	110	4	0	3	0	0	1	0	0
คณะอักษรศาสตร์	116	27	143	10	0	7	2	0	0	0	0
คณะศึกษาศาสตร์	163	46	209	5	0	5	1	2	1	0	0
คณะวิทยาศาสตร์	135	58	193	3	0	11	1	0	0	0	0
คณะเภสัชศาสตร์	83	63	146	0	0	3	1	0	0	0	0
คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ	95	55	150	2	0	1	0	2	0	0	0
คณะดุริยางคศาสตร์	30	23	53	0	0	0	0	0	0	0	0
คณะสัตวศาสตร์ฯ	52	19	71	2	0	0	0	0	0	0	0
คณะวิทยาการจัดการ	90	45	135	3	0	0	0	3	0	0	0
คณะเทคโนโลยีฯ	53	18	71	2	0	0	0	2	0	0	0
วิทยาลัยนานาชาติ	20	14	34	0	0	1	0	0	1	0	0
สำนักหอสมุดกลาง	0	51	51	0	0	0	7	0	1	0	0
ศูนย์คอมพิวเตอร์	0	46	46	0	0	0	0	0	1	0	0
หอศิลป์	0	18	18	0	0	0	0	0	0	0	0
ผลรวมทั้งหมด	1,108	920	2,028	35	9	61	27	9	12	30	20