รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร
ครั้งที่ 2/2562
วันอังคารที่ 22 มกราคม 2562
ณ ห้องประชุมนริศรานุวัดติวงศ์ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน

.....

ผู้มาประชุม

1.	อ.ปัญจพล	เหล่าพูนพัฒน์	ผู้รักษาการแทนอธิการบดี	ประธานกรรมการ
2.	รศ.ดร.ดวงเดือน	ไกรลาศ	ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
3.	ศ.ดร.พรศักดิ์	ศรีอมรศักดิ์	ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
4.	ผศ.สยุมพร	กาษรสุวรรณ	ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
5.	อ.ดร.นนท์	คุณค้ำชู	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
6.	ผศ.ชวลิต	ขาวเขียว	คณบดีคณะโบราณคดี	กรรมการ
7.	อ.ดร.ธนาทร	เจียรกุล	คณบดีคณะมัณฑนศิลป์	กรรมการ
8.	ผศ.วุฒิชัย	เลิศสถากิจ	คณบดีคณะดุริยางคศาสตร์	กรรมการ
9.	ผศ.สมศักดิ์	ชาตินำเพ็ชร	คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
10.	ผศ.จอมภัค	คลังระหัด	รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติฝ่ายบริหาร รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
11.	ผศ.ฉัตรชัย	เผ่าทองจีน	ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
12.	ผศ.ดร.เชาวรีย์	อรรถลังรอง	ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
13.	นางสาวอัปสร	กิจเจริญค้า	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมผ่านระบบ VDO-Conference

1.	รศ.ดร.ประสพชัย	พสุนนท์	ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร	กรรมการ
2.	ผศ.ดร.ปาเจรา	พัฒนถาบุตร	ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์	กรรมการ
3.	รศ.ดร.พิทักษ์	ศิริวงศ์	ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
4.	รศ.ดร.จุไรรัตน์	นันทานิช	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
5.	ศ.ญาณวิทย์	กุญแจทอง	คณบดีคณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์	กรรมการ
6.	ผศ.ดร.วรางคณา	นิพัทธ์สุขกิจ	คณบดีคณะอักษรศาสตร์	กรรมการ
7.	ผศ.ดร.มาเรียม	นิลพันธุ์	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
8.	ผศ.ดร.นรงค์	ฉิมพาลี	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
9.	รศ.ดร.ธนะเศรษฐ์	ง้าวหิรัญพัฒน์	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
10.	ผศ.ดร.อรุณศรี	ลีจีรจำเนียร	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
11.	อ.ดร.ภวพล	คงชุม	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
12.	ผศ.ดร.พีรพัฒน์	ยางกลาง	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
13.	ผศ.ดร.ศักดิพันธ์	ตันวิมลรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ
14.	อ.ดร.คุณัตว์	พิธพรชัยกุล	ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. รศ.ดร.นันทนิตย์	วานิชาชีวะ	ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย
2. อ.ดร.สุภาพ	เกิดแสง	ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
3. นายสหรัฐ	มณีจันทร์	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
4. นางสุกัญญา	ต่อทรัพย์สิน	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์
5. นางสุมณฑา	เสรีวัตตนะ	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
6. นางมุจลินท์	สังข์จุ้ย	หัวหน้างานนิติการ 3 กองกฎหมาย
7. นางสาวนลินรัตน์	ปัจฉิมพัทธพงษ์	หัวหน้างานการประชุม กองกลาง
8. นางสาวรัตทิกร	คงทอง	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง
9. นางสาวธณิดา	มหาสวัสดิ์	ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารงานบุคคล กองทรัพยากรมนุษย์

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ VDO-Conference

1. ผศ.ศุภกาญจน์	ผาทอง	ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการจัดการศึกษาทั่วไป
2. ผศ.ดร.อนิรุทธ์	สติมั่น	ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
3. ผศ.ดร.ดิเรกฤทธิ์	บัวเวช	
4. อ.ดร.นิรุทธ์	วัฒโนภาส	
5. นายกฤษดา	ไพรวรรณ์	

ผู้ไม่มาประชุม

1. ผศ.ดร.สมพิศ	ขัตติยพิกุล	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	ติดราชการ
2. อ.ดร.ปรมพร	ศิริกุลชยานนท์	ผู้อำนวยการหอศิลป์	ติดราชการ

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อกรรมการครบเป็นองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันอังคารที่ 8 มกราคม 2562

สรุปเรื่อง

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันอังคารที่ 8 มกราคม 2562

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2.2 โครงการอบรมเรื่อง "EdPEx Overview และการบริหารองค์กรให้ประสบความสำเร็จด้วยเกณฑ์ EdPEx"

สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 ได้เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEx) ในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ/หน่วยงานและระดับสถาบันทั่วทั้งองค์กร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถาบันอย่างก้าวกระโดด สอดคล้องตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การพัฒนาองค์กรระดับคณะ/หน่วยงานและระดับสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กองประกันคุณภาพการศึกษาจึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบโครงการอบรมเรื่อง "EdPEx Overview และการบริหารองค์กรให้ประสบความสำเร็จด้วยเกณฑ์ EdPEx" ระหว่างวันที่ 6-8 กุมภาพันธ์ 2562 เวลา 08.30-16.30 น. โดยมีกิจกรรมย่อย ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่
1. วันพุธที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562 : การวิพากษ์ SAR คณะนำร่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิพากษ์ SAR คณะนำร่อง 6 คณะ ในการเตรียมความพร้อมการพัฒนาองค์กรเข้าสู่โครงการ EdPEx 200 ของ สกอ.	- ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่คณะนำร่อง 6 คณะ จำนวนคณะละ 10 คน	ณ ห้องประชุม 402 ชั้น 4 ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน)
2. วันพฤหัสบดีที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562 : EdPEx Overview โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในภาพรวมเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) แก่คณะวิชาและบุคลากรภายนอก	- ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ทุกคณะวิชา จำนวนคณะละ 10 คน - สมาชิกเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาภูมิภาคตะวันตก จำนวนสถาบันละ 2 คน	ณ หอประชุม ชั้น 4 ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน)
3. วันศุกร์ที่ 8 กุมภาพันธ์ 2562 : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารองค์กรให้ประสบความสำเร็จด้วยเกณฑ์ EdPEx โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาองค์กรให้ประสบความสำเร็จด้วยเกณฑ์ EdPEx จากสถาบัน/หน่วยงานที่มีประสบการณ์ในการขับเคลื่อนองค์กรด้วย EdPEx 200 และ 300 : กรณีศึกษา ระดับคณะวิชา : คณะแพทย์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และระดับหน่วยงาน/สถาบัน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	- ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ทุกคณะวิชา จำนวนคณะละ 10 คน - ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ศูนย์/สถาบัน/สำนัก - สำนักงานอธิการบดี จำนวนหน่วยงานละ 3 คน - สมาชิกเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาภูมิภาคตะวันตก จำนวนสถาบันละ 2 คน	

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.3 แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล

สรุปเรื่อง

ด้วยกองคลังได้เสนอที่ประชุมเพื่อทราบแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล เพื่อให้การบริหารจัดการการจ่ายค่ารักษาพยาบาลมีประสิทธิภาพและคล่องตัว จึงได้กำหนดให้ส่วนงานทดรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการและบุคลากรประจำ ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 และลูกจ้างมหาวิทยาลัยประเภทลูกจ้างประจำ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 โดยให้ดำเนินการดังนี้

1. การเบิกค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการและพนักงาน ผู้ประสงค์จะใช้สิทธิ์เบิกค่ารักษาพยาบาลให้ดำเนินการที่ส่วนงานสังกัด เมื่อส่วนงานดำเนินการทดรองจ่ายแล้วให้เป็นผู้ตั้งเบิกในระบบ โดยทดรองจ่ายให้ในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท และส่งเอกสารเบิกคืนเงินทดรองที่กองคลัง หากจำนวนเงินเกิน 10,000 บาท ให้ส่งเอกสารเบิกจ่ายที่กองคลังเพื่อจ่ายตรงยังบุคคลผู้ขอเบิก

2. การเบิกค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการบำนาญที่มาจากการเกษียณอายุราชการ และข้าราชการบำนาญที่เปลี่ยนสถานภาพ เนื่องจากข้าราชการบำนาญนั้นสังกัดมหาวิทยาลัย มิได้สังกัดส่วนงานจึงไม่สามารถทดรองจ่ายได้ ผู้ประสงค์จะใช้สิทธิ์เบิกค่ารักษาพยาบาลต้องดำเนินการเบิกเงินที่หน่วยงานคลังทั้ง 3 วิทยาเขต เท่านั้น โดยหน่วยงานคลังจะดำเนินการตั้งเบิกและทดรองจ่ายให้ในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท ถ้าจำนวนเงินเกิน 10,000 บาท ให้ส่งเอกสารเบิกจ่ายที่กองคลังเพื่อจ่ายตรงยังบุคคลผู้ขอเบิก (ทั้งนี้ ไม่สามารถดำเนินการหรือทดรองจ่ายจากส่วนงาน)

อนึ่ง การเบิกค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการบำนาญที่เปลี่ยนสถานภาพ และมีฐานะเป็นข้าราชการผู้รับบำนาญ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดจำนวนเงินสดเพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการและหลักเกณฑ์ เงื่อนไข หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุคลากรประจำ พ.ศ. 2560 ข้อ 6

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้กองคลังเวียนแจ้งคณะและส่วนงานต่างๆ ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2.4 ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2561 ได้พิจารณาการจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีมติเห็นสมควรให้ยุบเลิกสถาบันวิจัยและพัฒนาตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ ต่อมามหาวิทยาลัยศิลปากรได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และนำส่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อประกาศเผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว นั้น

ในการนี้ กองกฎหมายจึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 โดยได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 136 ตอนพิเศษ 15 ง เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2562 แล้ว ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม 2562 เป็นต้นไป

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้กองกฎหมายเวียนแจ้งคณะวิชา/ส่วนงานทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2.5 ตารางปฏิบัติงานให้การสนับสนุนผู้ใช้งานระบบ SU-ERP เดือนมกราคม-ตุลาคม 2562

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ 1 ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (SU-ERP) โดยเริ่มใช้งานระบบ ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2562 เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การใช้งานของระบบ SU-ERP เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลังจึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบตารางปฏิบัติงานให้การสนับสนุนผู้ใช้งานระบบ SU-ERP เดือนมกราคม-ตุลาคม 2562 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตลิ่งชัน-วังท่าพระ ณ ห้องปฏิบัติการจัดทำระบบ SU-ERP ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน โดยปฏิบัติงานทุกวันอังคาร วันพฤหัสบดี และวันศุกร์ เบอร์ติดต่อภายในโทร 31200 และ 31209

2. วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ณ ห้องประชุม ชั้น 2 กองบริหารงานวิชาการ อาคารสำนักงานอธิการบดี 2 โดยปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ และวันพุธ เบอร์ติดต่อภายในโทร 22275 และ 22276

3. วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยปฏิบัติงานวันศุกร์

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.6 การต่อเวลาราชการและการต่อการจ้างของบุคลากรสายวิชาการที่จะเกษียณอายุราชการเมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562)

สรุปเรื่อง

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและการพิจารณาต่อเวลาราชการและการต่อการจ้างของบุคลากรสายวิชาการที่จะเกษียณอายุราชการเมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ ที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ

และพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ประเภทพนักงานประจำ ที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อการจ้างต้องดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือตำแหน่งศาสตราจารย์ภายในวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกษียณอายุราชการ และตำแหน่งอาจารย์หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกซึ่งได้ยื่นคำขอดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือศาสตราจารย์ไว้แล้วก่อนยื่นคำขอต่อการจ้างกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ประเภทพนักงานประจำ ก็ให้มีสิทธิยื่นได้ แต่มหาวิทยาลัยจะต่อเวลาราชการหรือต่อการจ้างให้ผู้นั้นได้ก็ต่อเมื่อประกาศแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์นั้นได้ก่อนสิ้นปีงบประมาณที่เกษียณอายุ ซึ่งการพิจารณาต่อเวลาฯ สภามหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณที่ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ประเภทพนักงานประจำผู้นั้นจะเกษียณอายุ (ภายในวันที่ 30 กันยายน ของปีที่จะเกษียณอายุราชการ) นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการในการพิจารณาการต่อเวลาราชการและการต่อการจ้างของบุคลากรสายวิชาการที่จะเกษียณอายุราชการเมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สังกัดมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่จะเกษียณอายุราชการในวันที่ 1 ตุลาคม 2562 และเป็นผู้มีสิทธิที่จะได้รับการต่อเวลาราชการหรือต่อการจ้าง โดยสภามหาวิทยาลัยจะต้องพิจารณาอนุมัติให้ต่อเวลาราชการหรือต่อการจ้างให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณที่ข้าราชการหรือพนักงานผู้นั้นจะเกษียณอายุ (ภายในวันที่ 30 กันยายน 2562) และในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ณ วันที่ 30 กันยายน 2562) จะมีข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ประเภทพนักงานประจำ โดยจะเกษียณอายุซึ่งอยู่ในข่ายที่จะต่อเวลาราชการหรือต่อการจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562) รวมทั้งสิ้นจำนวน 10 ราย ได้แก่

1. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 1 ราย ดังนี้

1.1 รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษณา หงษ์อุเทน (อยู่ระหว่างการเสนอขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์)	ภาควิชาทฤษฎีศิลป์ คณะจิตรกรรม ประติมากรรม และภาพพิมพ์

2. พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 9 ราย ดังนี้

2.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยสิทธิ์ ด่านกิตติกุล	ภาควิชาการออกแบบ และวางผังชุมชนเมือง คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
2.2 รองศาสตราจารย์สมคิด จิระทัศนกุล (อยู่ระหว่างการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์)	ภาควิชาการออกแบบ และวางผังชุมชนเมือง คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
2.3 รองศาสตราจารย์ ดร.โชคพิศิษฐ์ เทพสิทธา	ภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์
2.4 รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงเดือน ไกรลาศ (อยู่ระหว่างการเสนอขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์)	ภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์
2.5 รองศาสตราจารย์ ดร.สุดา ตระการเถลิงศักดิ์	ภาควิชาสถิติ คณะวิทยาศาสตร์
2.6 รองศาสตราจารย์ ดร.สุพรรณี ฉายะบุตร	ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์

2.7 รองศาสตราจารย์ ดร.มานี เหลืองธนะอนันต์	ภาควิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรม
(อยู่ระหว่างการเสนอขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์)	คณะเภสัชศาสตร์
2.8 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกา ปาลเปรม	ภาควิชาเครื่องเคลือบดินเผา
(อยู่ระหว่างการเสนอขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์)	คณะมัณฑนศิลป์
2.9 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ อินทร์รักษ์	ภาควิชาการบริหารการศึกษา
(อยู่ระหว่างการเสนอขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์)	คณะศึกษาศาสตร์

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 การบริหารงานบุคคล

ระเบียบวาระที่ 4.1.1 การสอบแข่งขัน / คัดเลือก

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4.1.2 การขออนุมัติบรรจุบุคคล / การโอนย้าย

ระเบียบวาระที่ 4.1.2.1 วิทยาลัยนานาชาติขออนุมัติจ้าง นางสาวชญาณี สัมพันธารักษ์ เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

สรุปเรื่อง

ตามที่วิทยาลัยนานาชาติมีอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 2-3-26-539 เดิมเป็นอัตราของ นายจตุรนต์ คูพัฒนานนท์ ซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาออกในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 นั้น

วิทยาลัยนานาชาติได้ดำเนินการตามขั้นตอนแล้ว ผู้ได้รับการคัดเลือกคือ นางสาวชญาณี สัมพันธารักษ์ วุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว) จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาลัยนานาชาติจึงประสงค์ขออนุมัติจ้าง นางสาวชญาณี สัมพันธารักษ์ เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 2-3-26-539 อัตราเงินเดือน เดือนละ 19,500 บาท สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ พร้อมทั้งขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ดังนี้

1. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติฝ่ายบริหาร	กรรมการ
3. รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
5. นางสาวโกลัญญา สุขประสม	เลขานุการ

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้จ้าง นางสาวชญาณี สัมพันธารักษ์ เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 2-3-26-539 อัตราเงินเดือน เดือนละ 19,500 บาท สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ ตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. อนุมัติ แต่ไม่ก่อนวันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน พร้อมทั้งอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว ตามรายชื่อที่ส่วนงานเสนอ ทั้งนี้ การจ้างครั้งแรกให้จ้างเป็นพนักงานประจำสถานภาพทดลองงานมีระยะเวลาการจ้าง 1 ปี ตั้งแต่วันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

ระเบียบวาระที่ 4.1.2.2 คณะวิทยาศาสตร์ขออนุมัติจ้าง นางสาวชญาดา โชติศรีศุภรัตน์ นักเรียนทุนฯ เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์

สรุปเรื่อง

ตามที่ นางสาวชญาดา โชติศรีศุภรัตน์ นักเรียนทุนรัฐบาล สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใต้โครงการทุนการศึกษาชั้นสูงเชิงกลยุทธ์เพื่อสร้างเครือข่ายวิจัยระดับแนวหน้าเพื่อศึกษา ณ ต่างประเทศ ประจำปี 2551 ตามความต้องการของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ศึกษาในระดับปริญญาโท-เอก ณ ประเทศราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ นั้น

บัดนี้ นางสาวชญาดา โชติศรีศุภรัตน์ ได้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ได้รับวุฒิ Doctor of Philosophy in Social Sciences จาก Radboud University Nijmegen ประเทศราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ โดยขอยกเว้นเกณฑ์ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ เนื่องจากได้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษ ตามมติ ก.บ.พ. ครั้งที่ 25/2558 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2558คณะฯ จึงประสงค์ขออนุมัติจ้าง นางสาวชญาดา โชติศรีศุภรัตน์ ด้วยวุฒิ Doctor of Philosophy in Social Sciences จาก Radboud University Nijmegen ประเทศราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-2-07-705 อัตราเงินเดือน เดือนละ 31,500 บาท สังกัดภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 26 ธันวาคม 2561 ซึ่งเป็นวันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน พร้อมทั้งขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ดังนี้

1. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ประธานกรรมการ
2. หัวหน้าภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศรี เจริญพานิช	กรรมการ
4. อาจารย์ ดร.วันวิวาห์ ตุ้มน้อย	กรรมการ
5. อาจารย์ ดร.กัมปนาท ธาราภูมิ	กรรมการ
6. นางศิริพร เทวฤทธิ์เรืองศรี	เลขานุการ

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้จ้าง นางสาวชญาดา โชติศรีศุภรัตน์ นักเรียนทุนฯ เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-2-07-705 อัตราเงินเดือน เดือนละ 31,500 บาท สังกัดภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 26 ธันวาคม 2561 พร้อมทั้งอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว ตามรายชื่อที่คณะฯเสนอ ทั้งนี้ การจ้างครั้งแรกให้จ้างเป็นพนักงานประจำสถานภาพทดลองงานมีระยะเวลาการจ้าง 1 ปี ตั้งแต่วันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

ระเบียบวาระที่ 4.1.2.3 สำนักงานบริการวิชาการขออนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ราย

สรุปเรื่อง

ตามที่สำนักงานบริการวิชาการมีกรอบอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 2-6-29-58 เดิมเป็นอัตราของ นางสาวรัชชดา ประสิทธิ์นอก ซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาออกจากงาน เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2561 และ ตำแหน่งเลขที่ 2-6-29-158 ว่างตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานภายในสำนักงานบริการวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานบริการวิชาการจึงประสงค์ขออนุมัติจ้างบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ราย ดังนี้

1. นางสาวคันธรส ประสมศิลป์ วุฒิศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาผู้นำนันทนาการ จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดำรงตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 2-6-29-58 อัตราเงินเดือน เดือนละ 19,500 บาท สังกัดสำนักงานบริการวิชาการ

2. นางสาวนฤมล โหราเรือง วุฒิวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถิติประยุกต์ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดำรงตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 2-6-29-158 อัตราเงินเดือน เดือนละ 19,500 บาท สังกัดสำนักงานบริการวิชาการ

พร้อมทั้งขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ดังนี้

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน นางสาวคันธรส ประสมศิลป์

1. ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ	ประธานกรรมการ
2. นางสุภาวดี เธียรวัตรกุล	กรรมการ
3. นายธีรวัฒน์ ผิวขม	กรรมการ
4. นางสาวจีราภา กระดังงา	กรรมการ
5. นางสาวนงลักษณ์ ธัญญเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน นางสาวนฤมล โหราเรือง

1. ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวจันทร์เพ็ญ แพงผล	กรรมการ
3. นางสาวสิริลักษณ์ นิ่มนวล	กรรมการ
4. นายอัศวิน วันบรรจบ	กรรมการ
5. นางสาวนงลักษณ์ ธัญญเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้จ้างบุคคล ทั้ง 2 ราย เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. อนุมัติ แต่ไม่ก่อนวันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน พร้อมทั้งอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวตามรายชื่อที่หน่วยงานเสนอ ทั้งนี้ การจ้างครั้งแรกให้จ้างเป็นพนักงานประจำสถานภาพทดลองงาน มีระยะเวลาการจ้าง 1 ปี ตั้งแต่วันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

ระเบียบวาระที่ 4.1.3 การประเมินการปฏิบัติงาน

ระเบียบวาระที่ 4.1.3.1 รายงานการประมวลผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ (วาระลับ)

ระเบียบวาระที่ 4.1.3.2 รายงานการประมวลผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ (วาระลับ)

ระเบียบวาระที่ 4.1.3.3 รายงานผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 5 ราย

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยศิลปากรได้มีคำสั่งบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งเป็นเวลา 6 เดือน จำนวน 5 ราย คือ

1. นายกฤช เศรษฐการ วุฒิปริญญาเอก วุฒิ Doctor of Philosophy (Chemistry) จาก The University of Houston ประเทศสหรัฐอเมริกา ดำรงตำแหน่งอาจารย์ อัตราเงินเดือน เดือนละ 31,500 บาท สังกัดภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 3 กรกฎาคม 2561

2. นายพิณพนธ์ คงวิจิตต์ วุฒิปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน) จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-2-26-1204 อัตราเงินเดือน เดือนละ 31,500 บาท สังกัดภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน คณะศึกษาศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2561

3. นายธงพล พรหมสาขา ณ สกลนคร วุฒิศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต (พัฒนศาสตร์) จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-3-23-139 อัตราเงินเดือน เดือนละ 31,500 บาท สังกัดคณะวิทยาการจัดการ ตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2561

4. นางสาวณัฐจิตรา คำชมภู วุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 2-3-23-687 อัตราเงินเดือน เดือนละ 19,500 บาท สังกัดคณะวิทยาการจัดการ ตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2561

5. นายศรายุทธ มณีรัตน์ วุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ดำรงตำแหน่งพนักงานบริการส่วนหน้าปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 2-6-23-61 อัตราเงินเดือน เดือนละ 19,500 บาท สังกัดคณะวิทยาการจัดการ ตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2561

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินฯ ได้ดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าวแล้ว เห็นว่าพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้ง 5 ราย เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบและความประพฤติเหมาะสม เห็นควรให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวต่อไป

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบรายงานผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 5 ราย และให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.1.4 การขอเปลี่ยน / เพิ่มเงื่อนไขการบรรจุ

ระเบียบวาระที่ 4.1.4.1 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุกรอบอัตราว่างเพื่อใช้ในการดำเนินการเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-3-25-770 และ 1-3-25-771 นั้น

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ดำเนินการเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-3-25-770 และ 1-3-25-771 ด้วยวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโท ทางด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ที่กำลังศึกษาระดับปริญญาเอกและกำลังทำวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 20 สิงหาคม 2561 ถึงวันที่ 25 กันยายน 2561 และ ครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน 2561 ถึงวันที่ 27 ธันวาคม 2561 ปรากฏว่าไม่มีผู้สมัครตำแหน่งดังกล่าว คณะฯ จึงประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุก่อนดำเนินการเปิดรับสมัครอีกครั้งหนึ่ง ดังนี้

- ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ทางด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือ
- ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ทางด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

และตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่ 21/2561 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2561 ได้มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุกรอบอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-3-25-770 และ 1-3-25-771 โดยผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโท ทางด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ที่กำลังศึกษาระดับปริญญาเอกและกำลังทำวิทยานิพนธ์

โดยมติ ก.บ.พ. ครั้งที่ 8/2557 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2557 มีมติ ดังนี้

1. ให้คณะวิชา/หน่วยงานดำเนินการตามที่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2556 มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร 5 ปี (พ.ศ. 2557-2561) ซึ่งมาตรการปรับโครงสร้างกำลังคน มาตรการที่ 1 กำหนดจำนวนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการตามภารกิจของคณะวิชา โดยกำหนดการสรรหาและคัดเลือกเพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง และมีเงื่อนไขการจ้างในกลุ่มสาขาวิชา ดังนี้

    - กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ใช้วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
    - กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ให้ใช้วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
    - กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้ใช้วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
    - กลุ่มสาขาวิชาศิลปะและการออกแบบให้ใช้วุฒิปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า

2. ในกรณีที่ดำเนินการประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการแล้ว ไม่สามารถสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าได้ คณะวิชา/หน่วยงานต้องยื่นเรื่องเสนอที่ประชุม ก.บ.พ. มหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติปรับลดวุฒิก่อนที่จะดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าในคราวต่อไป

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุกรอบอัตราว่างเพื่อใช้ในการดำเนินการเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขที่ 1-3-25-770 และ 1-3-25-771 สังกัดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และให้คณะฯจัดทำแผนในการพัฒนาและสนับสนุนอาจารย์ที่บรรจุด้วยวุฒิปริญญาโทให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกโดยเร็ว

ระเบียบวาระที่ 4.1.5 การพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษฯ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4.1.6 เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 4.1.6.1 รายงานผลความก้าวหน้าของการไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ ครั้งที่ 3 ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพิชญา เข็มทอง คณะมัณฑนศิลป์

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพิชญา เข็มทอง สังกัดภาควิชาออกแบบนิเทศศิลป์ คณะมัณฑนศิลป์ ไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ ด้านการออกแบบนิเทศศิลป์ ชื่อตำรา “How Does Graphic Design Working?” มีกำหนด 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2561 ถึงวันที่ 14 มกราคม 2562 นั้น

ในการนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพิชญา เข็มทอง ได้ส่งรายงานผลความก้าวหน้าของการไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ ครั้งที่ 3 ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมัณฑนศิลป์ ครั้งที่ 12/2561 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2561

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบรายงานผลความก้าวหน้าการไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ ครั้งที่ 3 ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพิชญา เข็มทอง สังกัดภาควิชาออกแบบนิเทศศิลป์ คณะมัณฑนศิลป์

ระเบียบวาระที่ 4.1.6.2 การเสนอขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ประจำปี 2562

สรุปเรื่อง

ด้วยภาควิชาภาษาตะวันออก คณะโบราณคดี ประสงค์ขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ประจำปี 2562 ในสาขาวิชามนุษยศาสตร์ ให้กับศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.กุสุมา รักษมณี ข้าราชการบำนาญ สังกัดคณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีรายละเอียดตามแบบคำขอพระราชทานฯ และเอกสารผลงานการเสนอขอที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะโบราณคดี ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2562 ได้มีมติเห็นชอบแล้ว และตามแนวทางปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานฯ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา พ.ศ. 2521 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2532 ข้อ 6(4) ได้กำหนดไว้ว่า ผู้เสนอชื่อผู้ซึ่งสมควรได้รับการพิจารณาขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ต่อคณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา จะต้องกระทำโดยสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันอุดมศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัยเป็นผู้เสนอขอ

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการเสนอขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ประจำปี 2562 ในสาขาวิชามนุษยศาสตร์ ให้กับศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.กุสุมา รักษมณี ข้าราชการบำนาญ สังกัดคณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร และให้นำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.1.6.3 การขอเพิ่มวุฒิการศึกษาไว้ในทะเบียนประวัติพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ราย

สรุปเรื่อง

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิและการเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ พ.ศ.2553 ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน 2553 ข้อ 4 และข้อ 5 กำหนดว่าการปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิหรือการเพิ่มคุณวุฒิไว้ในทะเบียนประวัตินั้น ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นนั้นจะต้องเป็นคุณวุฒิที่ตรงกับลักษณะการสอนของภาควิชา หรือของคณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

และสำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายบริหารและปฏิบัติงานทั่วไปที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นนั้นจะต้องเป็นคุณวุฒิที่ตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งซึ่งบุคคลนั้นดำรงตำแหน่งอยู่ในขณะนั้น ส่วนการกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติและความเหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องพิจารณาถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติ ผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับเป็นสำคัญ

นอกจากนี้ ที่ประชุม ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2551 ได้วางแนวปฏิบัติว่า การเสนอขอกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิของผู้ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา หรือผู้ที่ได้รับวุฒิก่อนบรรจุแต่งตั้งจะต้องเสนอเรื่องให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของคณะหรือมหาวิทยาลัย ภายใน 60 วัน นับแต่วันรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการ (กรณีได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นก่อนวันรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการ) หรือ ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา (กรณีรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการก่อนวันที่มีหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษา) หากเสนอเรื่องขอกำหนดภายหลังเวลาดังกล่าวให้กำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิได้ไม่ก่อนวันที่หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของคณะหรือมหาวิทยาลัยได้รับเรื่อง

คณะวิชา/ส่วนงานประสงค์ขออนุมัติเพิ่มวุฒิการศึกษาไว้ในทะเบียนประวัติ จำนวน 3 ราย ดังนี้

1. ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุม ครั้งที่ 10/2555 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2555 มีมติอนุมัติให้ นายชาตรี ประกิตนนทการ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1365 อัตราเงินเดือน เดือนละ 55,700 บาท (ปัจจุบันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-2-22-1278) สังกัดภาควิชาศิลปะสถาปัตยกรรม

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ลาศึกษาต่อโดยไม่ต้องลาราชการในระดับปริญญาเอก สาขาวิชาประวัติศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งโครงสร้างหลักสูตรให้ผู้เรียนทำวิทยานิพนธ์โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียน และเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ภาคการศึกษา ซึ่งการสัมมนาแต่ละครั้งประมาณ 3 วัน เริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2555 โดยมีระยะเวลา 3 ปี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2555 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2558 เป็นกรณีพิเศษ และได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก วุฒิปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ประวัติศาสตร์) จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ 19 ตุลาคม 2561 โดยยื่นเรื่องเสนอขอเพิ่มวุฒิการศึกษาไว้ในทะเบียนประวัติให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของคณะฯ รับเรื่องเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2562 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 9 มกราคม 2562 ซึ่งเป็นวันที่งานการเจ้าหน้าที่ของคณะฯ รับเรื่อง เนื่องจากยื่นเรื่องเกินกว่า 60 วัน นับแต่ที่สำเร็จการศึกษา (อัตราเงินเดือน เดือนละ 55,700 บาท เกินกว่าอัตราแรกบรรจุคุณวุฒิปริญญาเอก)

2. นางสาวบุษริน วงศ์วิวัฒนา พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 1-3-23-703 อัตราเงินเดือน เดือนละ 35,480 บาท สังกัดคณะวิทยาการจัดการ ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษานอกเวลาราชการในระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีกำหนด 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2557 ถึงวันที่ 8 สิงหาคม 2560 และได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก วุฒิปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การจัดการการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ) จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 30 สิงหาคม 2561 โดยยื่นเรื่องเสนอขอเพิ่มวุฒิการศึกษาไว้ในทะเบียนประวัติให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของคณะฯ รับเรื่องเมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2561 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 12 ธันวาคม 2561 ซึ่งเป็นวันที่งานการเจ้าหน้าที่ของคณะฯ รับเรื่อง เนื่องจากยื่นเรื่องเกินกว่า 60 วัน นับแต่ที่สำเร็จการศึกษา (อัตราเงินเดือน เดือนละ 35,480 บาท เกินกว่าอัตราแรกบรรจุคุณวุฒิปริญญาเอก)

3. นางสาวอภิพร สินเหลือ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 2-3-25-738 อัตราเงินเดือน เดือนละ 27,720 บาท สังกัดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ลาศึกษานอกเวลาราชการในระดับปริญญาโท สาขาวิชาหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ) ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีกำหนด 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2559 ถึงวันที่ 12 สิงหาคม 2561 และได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท วุฒิหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ) จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 19 ตุลาคม 2561 โดยยื่นเรื่องเสนอขอเพิ่มวุฒิการศึกษาไว้ในทะเบียนประวัติให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของคณะฯ รับเรื่องเมื่อวันที่ 11 มกราคม 2562 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 11 มกราคม 2562 ซึ่งเป็นวันที่งานการเจ้าหน้าที่ของคณะฯ รับเรื่อง เนื่องจากยื่นเรื่องเกินกว่า 60 วัน นับแต่ที่สำเร็จการศึกษา (อัตราเงินเดือน เดือนละ 27,720 บาท เกินกว่าอัตราแรกบรรจุคุณวุฒิปริญญาโท)

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้เพิ่มวุฒิการศึกษาไว้ในทะเบียนประวัติพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ราย ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 4.1.6.4 ขออนุมัติย้ายตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

ตามที่ได้มีการจัดสรรอัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 74/2562 เรื่อง การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงาน

มหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างประจำ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชั่วคราว ตามการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ไปแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการภายในสำนักงานอธิการบดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงประสงค์ ดังนี้

กองคลัง

1. ขออนุมัติย้ายตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ราย นางสาวปรียานุชณ์ แก้วนภา ตำแหน่งนักการเงินปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 2-3-16-77 อัตราเงินเดือน เดือนละ 19,960 บาท จากสังกัดงานการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ไปตั้งจ่ายในสังกัดงานบริหารงบประมาณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

2. ขออนุมัติย้ายตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ราย นางสาวสารุณี ลิ้มวิรุฬห์โรจน์ ตำแหน่งนักการเงินปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 2-3-16-204 อัตราเงินเดือน เดือนละ 24,010 บาท จากสังกัดงานการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ไปตั้งจ่ายในสังกัดงานบริหารงบประมาณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

3. ขออนุมัติย้ายตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ราย นางสาวจารุวรรณ ตรงต่อศักดิ์ ตำแหน่งนักการเงินปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 2-2-16-915 อัตราเงินเดือน เดือนละ 27,480 บาท จากสังกัดงานบัญชี กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ไปตั้งจ่ายในสังกัด งานการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

กองแผนงาน

1. ขออนุมัติย้ายตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ราย นายนรเสฏฐ์ วิเศษสิงห์ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 2-3-18-16 อัตราเงินเดือน เดือนละ 22,750 บาท จากสังกัดงานยุทธศาสตร์และวิจัยสถาบัน กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ไปตั้งจ่ายในสังกัดงานวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

2. ขออนุมัติตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนกรอบอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ 2-3-18-170 อัตราเงินเดือน เดือนละ 22,750 บาท จากสังกัดงานวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ไปตั้งจ่ายในสังกัดงานยุทธศาสตร์และวิจัยสถาบัน กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

กองบริหารงานวิชาการ

1. ขออนุมัติย้ายตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ราย นางพชรพรรณ เกษตรภิบาล ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 2-2-10-1269 อัตราเงินเดือน เดือนละ 43,116 บาท จากสังกัดงานทะเบียนและสถิติ กองบริหารงานวิชาการ สำนักงานอธิการบดี ไปตั้งจ่ายในสังกัดงานจัดการศึกษา กองบริหารงานวิชาการ สำนักงานอธิการบดี

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้ย้ายตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

ระเบียบวาระที่ 4.1.6.5 ขออนุมัติย้ายตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ฉบับลงวันที่ 21 ธันวาคม 2561 โดยยุบเลิกสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร ตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม 2562 ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2561 ให้แบ่งหน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดี โดยมีสำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ เป็นหน่วยงานภายในระดับกองตามข้อ 4.2 (6) มีผลตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2562 และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 74/2562 ลงวันที่ 14 มกราคม 2562 สั่งจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างประจำ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชั่วคราว จากสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา มาสังกัดสำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 จึงทำให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 17 – 31 มกราคม 2562 ยังไม่ได้มีการจัดสรรอัตรากำลังให้อยู่ในหน่วยงานใด นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานภายในมหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติย้ายตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา มาตั้งจ่าย ณ สำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 17 – 31 มกราคม 2562

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้ย้ายตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา มาตั้งจ่าย ณ สำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 17 – 31 มกราคม 2562 ก่อนที่จะไปสังกัดสำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ สำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เป็นต้นไป ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 74/2562 ลงวันที่ 14 มกราคม 2562

ระเบียบวาระที่ 4.1.6.6 การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

สรุปเรื่อง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 21 สิงหาคม 2561 ได้กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ชื่อตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบหลักและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไปแล้ว และมหาวิทยาลัยได้เวียนบันทึกพร้อมสรุปรายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนประเภทพนักงานประจำ และพนักงานชั่วคราว ไปยังคณะวิชาและส่วนงานพิจารณาเพื่อเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้สอดคล้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของประกาศฯ ดังกล่าวแล้ว

และรวบรวมนำเสนอที่ประชุม ก.บ.ม. มหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2562 พิจารณาแล้ว มีมติให้คณะวิชาและส่วนงานพิจารณาทบทวนการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนอีกครั้งหนึ่ง โดยให้คำนึงถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบหลัก และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความก้าวหน้า ในสายงาน เพื่อนำเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาต่อไปนั้น

ในการนี้ กองทรัพยากรมนุษย์ได้รวบรวมตามที่คณะวิชาและส่วนงานได้ดำเนินการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งและส่งมายังมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ตามที่เสนอ ยกเว้นราย นางสาววิทิตา ค้าผล และ นายสุพรชัย บารมี ซึ่งสังกัดศูนย์คอมพิวเตอร์ ให้เปลี่ยนชื่อตำแหน่งจากเดิม ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เป็นตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งฯ

ระเบียบวาระที่ 4.2 แผนและการติดตามผลการดำเนินงานตามแผน

ระเบียบวาระที่ 4.2.1 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา 2561

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยศิลปากรได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560 เสร็จสิ้นแล้ว โดยมหาวิทยาลัยได้นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและสภามหาวิทยาลัยมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน นั้น

ในการนี้ กองประกันคุณภาพการศึกษาจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา 2561 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน พัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน และพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามองค์ประกอบต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องในทุกพันธกิจ อีกทั้งเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา 2561 และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.3 ข้อบังคับ / ระเบียบ / ประกาศ

ระเบียบวาระที่ 4.3.1 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดค่าลงทะเบียนวิชาเรียนรายวิชาพิเศษอื่นๆ ตามหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555

สรุปเรื่อง

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต (6 ปี) ฉบับปี พ.ศ. 2555 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ในการประชุมครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2558 โดยเพิ่มรายวิชาในรายวิชาเลือกวิชาชีพสาขาบริบาลทางเภสัชกรรม จำนวน 1 รายวิชา และรายวิชาเลือกฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพสาขาบริบาลทางเภสัชกรรม จำนวน 2 รายวิชา

2. ในการประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 โดยเปิดรายวิชาใหม่ในรายวิชาเลือกฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพสาขาสารสนเทศศาสตร์ทางเภสัชกรรมและสุขภาพ จำนวน 1 รายวิชา

3. ในการประชุมครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 โดยเปิดรายวิชาใหม่ในรายวิชาเลือกฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านวิทยาการทางเภสัชศาสตร์ จำนวน 1 รายวิชา นั้น

ในการนี้ คณะเภสัชศาสตร์จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) กำหนดค่าลงทะเบียนวิชาเรียนรายวิชาพิเศษอื่นๆ ตามหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 ซึ่งผ่านการพิจารณาจากกองกฎหมายแล้ว

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ใช้หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หนดค่าลงทะเบียนวิชาเรียนรายวิชาพิเศษอื่นๆ ตามหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 และให้นำเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.3.2 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน โรงฝึกพลศึกษา ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และบริเวณรอบๆ ของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะศึกษาศาสตร์ประสงค์กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน โรงฝึกพลศึกษา ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และบริเวณรอบๆ ของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ ครั้งที่ 25/2561 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2561 นั้น

ในการนี้ คณะศึกษาศาสตร์จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน โรงฝึกพลศึกษา ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และ

บริเวณรอบๆ ของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ได้ผ่านการพิจารณาจากกองกฎหมายแล้ว

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน โรงฝึกพลศึกษา ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และบริเวณรอบๆ ของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร และให้นำเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.3.3 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดรายวิชาเรียนภาคบรรยายและหรือภาคปฏิบัติการที่ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลืองที่มีราคาสูง ระดับบัณฑิตศึกษา และระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ (ฉบับที่....) และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดรายวิชาเรียนภาคบรรยายและหรือภาคปฏิบัติการที่ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลืองที่มีราคาสูง ระดับบัณฑิตศึกษา ในลักษณะโครงการพิเศษ และระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ โครงการพิเศษ (ฉบับที่....)

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ประสงค์ขอกำหนดรายวิชาเรียนภาคบรรยายและหรือภาคปฏิบัติการระดับบัณฑิตศึกษา ที่ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลืองที่มีราคาสูง สำหรับหลักสูตรนานาชาติภาคปกติและในลักษณะโครงการพิเศษ

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยจึงเสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดรายวิชาเรียนภาคบรรยายและหรือภาคปฏิบัติการที่ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลืองที่มีราคาสูง ระดับบัณฑิตศึกษา และระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ (ฉบับที่....) และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดรายวิชาเรียนภาคบรรยายและหรือภาคปฏิบัติการที่ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลืองที่มีราคาสูง ระดับบัณฑิตศึกษา ในลักษณะโครงการพิเศษ และระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ โครงการพิเศษ (ฉบับที่....) ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป ซึ่งผ่านการพิจารณาจากกองกฎหมายแล้ว

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดรายวิชาเรียนภาคบรรยายและหรือภาคปฏิบัติการที่ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลืองที่มีราคาสูง ระดับบัณฑิตศึกษา และระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ (ฉบับที่....) และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดรายวิชาเรียนภาคบรรยายและหรือภาคปฏิบัติการที่ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลืองที่มีราคาสูง ระดับบัณฑิตศึกษา ในลักษณะโครงการพิเศษ และระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ โครงการพิเศษ (ฉบับที่....) และให้นำเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.3.4 (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา และระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... และ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในลักษณะโครงการพิเศษ และระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ โครงการพิเศษ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะวิทยาการจัดการประสงค์ขอกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561) ซึ่งที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 ได้มีมติอนุมัติให้เปิดหลักสูตรดังกล่าว นั้น

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยจึงเสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... และ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในลักษณะโครงการพิเศษ และระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ โครงการพิเศษ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... เพื่อให้เป็นไปตามข้อ 4 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 ซึ่งผ่านการพิจารณาจากกองกฎหมายแล้ว พร้อมทั้งได้เสนอข้อมูลหลักการและเหตุผลในการกำหนดค่าธรรมเนียม ประมาณการรายรับ/รายจ่ายเบื้องต้น และเปรียบเทียบค่าธรรมเนียมในการจัดการหลักสูตรที่ใกล้เคียงกับสถาบันอื่นตามแบบฟอร์มเสนอเรื่องค่าธรรมเนียมเพื่อพิจารณาในคณะกรรมการที่ปรึกษาเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบในหลักการของ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... และ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในลักษณะโครงการพิเศษ และระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ โครงการพิเศษ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... โดยให้ปรับแก้ไขการใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมมอบหมายให้คณบดีคณะวิทยาการจัดการเพิ่มเติมข้อมูลการเปรียบเทียบค่าธรรมเนียมในการจัดการหลักสูตรที่ใกล้เคียงกับสถาบันอื่นให้เป็นปัจจุบัน โดยแยกเปรียบเทียบค่าธรรมเนียมในลักษณะโครงการปกติและเปรียบเทียบค่าธรรมเนียมในลักษณะโครงการพิเศษให้ชัดเจน พร้อมทั้งให้หารือกับคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมในประเด็นต่างๆ ดังนี้

1. ความเหมาะสมในการแจกแจงรายละเอียดค่าธรรมเนียมการศึกษา เช่น ค่าธรรมเนียมในส่วนของการศึกษาดูงานต่างประเทศ เพื่อเป็นที่มาของการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสูงดังกล่าว
2. เหตุผลของการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมที่เท่ากันในการจัดการหลักสูตรของโครงการปกติและโครงการพิเศษ เพื่อสะท้อนต้นทุนการผลิต

3. การจัดการหลักสูตรในลักษณะโครงการปกติหรือโครงการพิเศษให้เป็นไปตามความต้องการและความสะดวกของผู้เรียน รวมทั้งพิจารณาถึงผู้เรียนที่ได้รับทุนการศึกษา และผู้เรียนที่ไม่ได้รับทุนการศึกษาด้วย

4. การจัดตารางเรียนของนักศึกษาโครงการปกติ และโครงการพิเศษ

ก่อนนำเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.3.5 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ..)

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้เวียนเรื่องการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อให้สอดคล้องตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 21 สิงหาคม 2561 และมีส่วนงานเสนอชื่อตำแหน่งพร้อมรายละเอียดของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้แล้วนั้น

ที่ประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2562 พิจารณาแล้วมีมติให้เพิ่มบทเฉพาะกาลในประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 21 สิงหาคม 2561 “พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยศิลปากร ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2530 ซึ่งโอนมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 และพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2561 มีผลใช้บังคับ ให้คงใช้ชื่อตำแหน่งเดิมซึ่งสอดคล้องกับชื่อตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของประกาศนี้ หรือกรณีชื่อตำแหน่งเดิมไม่สอดคล้องกับชื่อตำแหน่งตามประกาศนี้ ให้เปลี่ยนชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับชื่อตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของประกาศนี้ โดยให้นับระยะเวลาการเข้าสู่ตำแหน่งให้สูงขึ้นต่อเนื่องกันได้”

ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ..) พร้อมรายละเอียดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังแนบเสนอมานี้ จำนวน 3 ตำแหน่ง ได้แก่

1. กลุ่มปฏิบัติการ
   - 1.1 ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ – ระดับชำนาญการพิเศษ
   - 1.2 ตำแหน่งนักวิชาการโรงแรม ระดับปฏิบัติการ – ระดับชำนาญการพิเศษ
2. กลุ่มปฏิบัติงาน
   - 2.1 ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานการโรงแรม ระดับปฏิบัติงาน - ระดับชำนาญงานพิเศษ

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ..)

ระเบียบวาระที่ 4.3.6 (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานสำนักงานอธิการบดีและคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ....

สรุปเรื่อง

ตามที่สำนักงานอธิการบดีเป็นส่วนงานตามมาตรา 9 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 แต่เนื่องจากพระราชบัญญัติดังกล่าวได้กำหนดไว้เพียงคณะกรรมการประจำคณะและคณะกรรมการประจำส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยมิได้ครอบคลุมในส่วนของสำนักงานอธิการบดี ประกอบกับสำนักงานอธิการบดีมีภาระหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินการของอธิการบดีเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ เพื่อให้มีความชัดเจนในระบบและกลไกการบริหารสำนักงานอธิการบดี กองกฎหมายจึงเสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานสำนักงานอธิการบดีและคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ....

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานสำนักงานอธิการบดีและคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. .... และให้นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองข้อกฎหมายเพื่อการปรับเปลี่ยนสถานะของมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.4 โครงสร้างส่วนงานและหน่วยงานภายใน

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4.5 การบริหารการเงินและทรัพย์สิน

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4.6 เรื่องอื่นๆ ตามที่อธิการบดีปรึกษา

ระเบียบวาระที่ 4.6.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนพระยาวิศุกรรมศิลปประสิทธิ์

สรุปเรื่อง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 1823/2559 ลงวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2559 แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนพระยาวิศุกรรมศิลปประสิทธิ์ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี และได้ครบวาระการปฏิบัติหน้าที่เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2562 นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง กองกลางจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนพระยาวิศุกรรมศิลปประสิทธิ์ (ชุดใหม่) ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนพระยาวิศุกรรมศิลปประสิทธิ์ พ.ศ. 2537 ข้อ 6 กำหนดให้มีคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งทำหน้าที่พิจารณาจัดสรรการใช้เงินทุนดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบ ประกอบด้วย

1. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. บุคคลซึ่งผู้บริจาคเห็นชอบ	กรรมการ

3. รองอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์ กรรมการและเลขานุการ
4. นางพิมพ์ใจ สัจจาพิทักษ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลัง เหรัญญิก
(หัวหน้างานคลัง กองงานวิทยาเขต เดิม)

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการกองทุนพระยาวิศุกรรมศิลปประสิทธิ์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 1823/2559 ลงวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2559 ปฏิบัติหน้าที่อีกวาระหนึ่ง และให้นำเสนออธิการบดีลงนามในคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.6.2 การกำหนดวันจัดทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ รอบทดสอบแรกเข้าของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2562 ด้วยแบบทดสอบ STEP

สรุปเรื่อง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ เพื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต ฉบับลงวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2561 และประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง ระบบและกลไกเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร ฉบับลงวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2561 และนโยบายของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้มีสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) ตั้งแต่ระดับ B2 ขึ้นไป ตามกรอบมาตรฐาน CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้คณะทำงานสร้างแบบทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยศิลปากร STEP (Silpakorn Test of English Proficiency) ดำเนินการพัฒนาแบบทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยศิลปากรตามกรอบมาตรฐาน CEFR โดยวัดทักษะความสามารถภาษาอังกฤษ ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการฟัง (listening) ด้านการพูด (Speaking) ด้านการอ่าน (reading) และด้านการเขียน (Writing) เพื่อให้การจัดการทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและดำเนินการเสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคการศึกษา ศูนย์บริหารจัดการวิชาศึกษาทั่วไปและพัฒนาการเรียนรู้ภาษาอังกฤษจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการกำหนดวันจัดทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ รอบทดสอบแรกเข้าของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2562 ด้วยแบบทดสอบ STEP ในวันเสาร์ที่ 29 มิถุนายน 2562

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบการกำหนดวันจัดทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ รอบทดสอบแรกเข้าของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2562 ด้วยแบบทดสอบ STEP ในวันเสาร์ที่ 29 มิถุนายน 2562 ตามที่ศูนย์บริหารจัดการวิชาศึกษาทั่วไปและพัฒนาการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเสนอ

ระเบียบวาระที่ 4.6.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น

สรุปเรื่อง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 324/2561 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น โดยมีวาระการปฏิบัติหน้าที่ 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2562 นั้น

เนื่องจากคณะกรรมการชุดดังกล่าวใกล้ครบวาระการปฏิบัติหน้าที่แล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง กองกลางจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น (ชุดใหม่) โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวทำหน้าที่คัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำเสนอไปยังสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อเข้ารับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น พร้อมทั้งคัดเลือกข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำ เพื่อประกาศเกียรติคุณเป็นบุคลากรดีเด่นและเข้ารับของที่ระลึกในวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยศิลปากร

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น โดยประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่งและมีรายชื่อต่อไปนี้

1.	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร	ประธานกรรมการ
2.	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย หรือผู้แทน	กรรมการ
3.	คณบดีคณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ หรือผู้แทน	กรรมการ
4.	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือผู้แทน	กรรมการ
5.	คณบดีคณะโบราณคดี หรือผู้แทน	กรรมการ
6.	คณบดีคณะมัณฑนศิลป์ หรือผู้แทน	กรรมการ
7.	คณบดีคณะอักษรศาสตร์ หรือผู้แทน	กรรมการ
8.	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ หรือผู้แทน	กรรมการ
9.	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ หรือผู้แทน	กรรมการ
10.	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ หรือผู้แทน	กรรมการ
11.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือผู้แทน	กรรมการ
12.	คณบดีคณะดุริยางคศาสตร์ หรือผู้แทน	กรรมการ
13.	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร หรือผู้แทน	กรรมการ
14.	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ หรือผู้แทน	กรรมการ
15.	คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือผู้แทน	กรรมการ
16.	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ หรือผู้แทน	กรรมการ
17.	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง หรือผู้แทน	กรรมการ
18.	ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ หรือผู้แทน	กรรมการ
19.	ผู้อำนวยการหอศิลป์ หรือผู้แทน	กรรมการ
20.	ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน หรือผู้แทน	กรรมการ
21.	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
22.	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ

23. ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ กรรมการ
24. ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี กรรมการ
25. นางสาวรัตทิกร คงทอง กรรมการและเลขานุการ
26. นางสาวเกตน์นิภา วรวงษ์ ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ระบุหน้าที่ของคณะกรรมการดังกล่าวในคำสั่งให้ชัดเจน ก่อนนำเสนออธิการบดีลงนามในคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.6.4 การแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน 100 ปี ศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี

สรุปเรื่อง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 18/2559 ลงวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2559 แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน 100 ปี ศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี โดยมีวาระการปฏิบัติหน้าที่ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 ถึงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2562 นั้น

เนื่องจากคณะกรรมการชุดดังกล่าวใกล้ครบวาระการปฏิบัติหน้าที่แล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง กองกลางจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน 100 ปี ศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี (ชุดใหม่) ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุน 100 ปี ศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี พ.ศ. 2536 และแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2540 ข้อ 8 กำหนดให้มีคณะกรรมการกองทุนเป็นผู้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยให้มีกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน แต่ไม่เกิน 9 คน ประกอบด้วย

1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดี คณบดี และหัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน 2-3 คน กรรมการ
3. นายกสมาคมนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยศิลปากร หรือผู้แทน กรรมการ
4. ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลอื่น จำนวน 3-4 คน โดยบุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ กรรมการ
   4.1 เป็นผู้มีความสนใจ และมีความรู้ความเข้าใจในศิลปะและวัฒนธรรมในสาขาต่างๆ
   4.2 เป็นผู้มีอุปการคุณต่อวงการศิลปะและอื่นๆ
   4.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
5. หัวหน้าฝ่ายคลัง เหรัญญิก
6. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการ จำนวน 1 คน เลขานุการ
7. หัวหน้างานการประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน 100 ปี ศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี (ชุดใหม่) โดยประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่งและมีรายชื่อ ดังนี้

1. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
3. ผู้อำนวยการหอศิลป์	กรรมการ
4. นายกสมาคมนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยศิลปากร หรือผู้แทน	กรรมการ
5. ศาสตราจารย์ญาณวิทย์ กุญแจทอง	กรรมการ
6. อาจารย์ ดร.ธนาทร เจียรกุล	กรรมการ
7. ศาสตราจารย์เกียรติคุณปรีชา เถาทอง	กรรมการ
8. ศาสตราจารย์เกียรติคุณพิษณุ ศุภนิมิตร	กรรมการ
9. ผู้อำนวยการกองคลัง	เหรัญญิก
10. หัวหน้างานการประชุม	ผู้ช่วยเลขานุการ

และให้นำเสนออธิการบดีลงนามในคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.6.5 แนวปฏิบัติในการจัดทำความตกลงร่วมมือทางวิชาการ (ระดับมหาวิทยาลัย) ระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากรกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ

สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันอังคารที่ 27 พฤศจิกายน 2561 ได้เห็นชอบให้ปรับแก้ไขและเพิ่มเติมข้อมูลแนวปฏิบัติในการจัดทำความตกลงร่วมมือทางวิชาการ (ระดับมหาวิทยาลัย) ระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากรกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ นั้น

ในการนี้ งานวิเทศสัมพันธ์จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแนวปฏิบัติในการจัดทำความตกลงร่วมมือทางวิชาการ (ระดับมหาวิทยาลัย) ระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากรกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบแนวปฏิบัติในการจัดทำความตกลงร่วมมือทางวิชาการ (ระดับมหาวิทยาลัย) ระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากรกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ตามที่งานวิเทศสัมพันธ์เสนอ

ระเบียบวาระที่ 4.6.6 (ร่าง) ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากร กับ The University of Hawai'i at Mānoa สหรัฐอเมริกา

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ประสงค์จะต่ออายุข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับ The University of Hawai'i at Mānoa สหรัฐอเมริกา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าทางด้านการศึกษาและการวิจัย รวมทั้งสนับสนุนการแลกเปลี่ยนบุคลากร นักวิชาการ นักศึกษา และวัสดุอุปกรณ์และข้อมูลทางวิชาการ ข้อตกลงดังกล่าวเป็นข้อตกลงระดับมหาวิทยาลัย ระดับของผู้ลงนามของทั้งสองฝ่าย คือ อธิการบดี ข้อตกลงมีระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันลงนาม ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2561 โดยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ได้เสนอเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. แบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับต่างประเทศ (MOU และ MOA)

2. (ร่าง) MOU ฉบับภาษาอังกฤษ และฉบับแปลเป็นภาษาไทย โดยมีผู้รับรองการแปล

3. รายงานการดำเนินงานที่ผ่านมา

4. แผนดำเนินการความร่วมมือ ระหว่างปี 2562-2567

5. ประวัติของ The University of Hawai'i at Mānoa สหรัฐอเมริกา

ทั้งนี้ งานวิเทศสัมพันธ์ได้มีความเห็นเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยทั้งสองฝ่ายจะพิจารณาจัดทำเงื่อนไขและตัดสินใจในการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนใดๆ ตามวัตถุประสงค์ของ MOU ฉบับนี้ แยกเฉพาะแต่ละโครงการ โดยจะพยายามจัดหาแหล่งทุนสนับสนุนในการดำเนินงานตามโครงการแลกเปลี่ยนนั้นๆ และมีอำนาจในการบริหารงานของตนเองอย่างอิสระสมบูรณ์ โดยที่มหาวิทยาลัยฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่สามารถสร้างข้อจำกัดทางด้านการบริหารหรือสร้างข้อผูกมัดทางการเงินให้กับมหาวิทยาลัยอีกฝ่ายหนึ่งได้

อนึ่ง เนื่องจากข้อตกลงดังกล่าวเป็นข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. 2550 โดยมีสาระสำคัญข้อ 6 ขอบเขตความร่วมมือ และข้อ 6.1 การเรียน การสอน ซึ่งจะครอบคลุมถึงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ นักศึกษา และการจัดการเรียนการสอนร่วมกันเพื่อให้ปริญญาการจัดหลักสูตรร่วม จึงเห็นควรเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนที่จะดำเนินการต่อไป

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากรกับ The University of Hawai'i at Mānoa สหรัฐอเมริกา และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.6.7 (ร่าง) ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากร กับ Università Politecnica delle Marche สาธารณรัฐอิตาลี

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ประสงค์จะต่ออายุข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับ Università Politecnica delle Marche สาธารณรัฐอิตาลี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าทางด้านการศึกษาและการวิจัย รวมทั้งสนับสนุนการแลกเปลี่ยนอาจารย์ นักศึกษา และวัสดุอุปกรณ์และข้อมูลทางวิชาการ ข้อตกลงดังกล่าวเป็นข้อตกลงระดับมหาวิทยาลัย ระดับของผู้ลงนามของทั้งสองฝ่าย คือ อธิการบดี ข้อตกลงมีระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันลงนาม ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2561 โดยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ได้เสนอเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. แบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับต่างประเทศ (MOU และ MOA)

2. (ร่าง) MOU ฉบับภาษาอังกฤษ และฉบับแปลเป็นภาษาไทย โดยมีผู้รับรองการแปล

3. รายงานการดำเนินงานที่ผ่านมา

4. แผนดำเนินการความร่วมมือ ระหว่างปี 2562-2567

5. ประวัติของ Università Politecnica delle Marche สาธารณรัฐอิตาลี

ทั้งนี้ เนื่องจากข้อตกลงดังกล่าวเป็นข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. 2550 โดยมีสาระสำคัญข้อ 6 ขอบเขตความร่วมมือ และข้อ 6.1 การเรียน การสอน ซึ่งจะครอบคลุมถึงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ นักศึกษา และการจัดการเรียนการสอนร่วมกันเพื่อให้ปริญญาการจัดหลักสูตรร่วม จึงเห็นควรเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนที่จะดำเนินการต่อไป

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากรกับ Università Politecnica delle Marche สาธารณรัฐอิตาลี และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

เลิกประชุมเวลา 11.20 น.

(นางสาวกันย์พินันท์ สิริปัญญาธร)
ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาวสิริวัลลิ์ พฤกษาอุดมชัย)
ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาวเอมอร ชีราวุฒธิพันธ์)
ผู้จดรายงานการประชุม

รายงานการประชุมฉบับนี้
ได้รับรองโดยไม่มีการแก้ไข