

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร

ครั้งที่ 9/2564

วันอังคารที่ 11 พฤษภาคม 2564

ณ ห้องประชุมนริศรานูวัตติวงศ์ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน

ผู้มาประชุม

1. ผศ.ชัยชาญ	ถาวรเวช	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. ผศ.ดร.เชาวรีย์	อรรถถังรอง	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
3. รศ.ดร.นันทินิตย์	วานิชชีวะ	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
4. อ.ดร.ธนาทร	เจียรกุล	คณบดีคณะมัณฑนศิลป์	กรรมการ
5. ผศ.ดร.สุมาลี	ลิ้มประเสริฐ	คณบดีคณะอักษรศาสตร์	กรรมการ
6. ผศ.ดร.อรุณศรี	ลีจรรย์เนียร	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
7. ผศ.วุฒิชัย	เลิศสถากิจ	คณบดีคณะดุริยางคศาสตร์	กรรมการ
8. ผศ.ดร.ณัฐพร	กาญจนภูมิ	คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
9. ผศ.ดร.สมพิศ	ชัตติยพิกุล	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ และรักษาการแทน ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์ศิลปกรรมนานาชาติ มหาวิทยาลัยศิลปากร	กรรมการ
10. ผศ.ดร.จรุงแสง	ลักษณะบุญส่ง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการและเลขานุการ

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1. ศ.ดร.คณิต	เขี้ยววิชัย	รองอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์	กรรมการ
2. ผศ.จอมภัก	คลังระหัด	รองอธิการบดี เพชรบุรี	กรรมการ
3. อ.ปัญญาพล	เหล่าพูนพัฒน์	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
4. รศ.ดร.พิทักษ์	ศิริวงศ์	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากิจการเพื่อสังคม	กรรมการ
5. อ.ดร.วิชิต	อิมอารมย์	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
6. รศ.ดร.จุไรรัตน์	นันทานิช	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
7. ศ.ญาณวิทย์	กุญแจทอง	คณบดีคณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์	กรรมการ
8. ผศ.ดร.นนท์	คุณคำชู	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
9. ผศ.ชวลิต	ขาวเขียว	คณบดีคณะโบราณคดี	กรรมการ
10. ผศ.ดร.มาเรียม	นิลพันธุ์	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
11. ผศ.ดร.นรงค์	ฉิมพาลี	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
12. รศ.ดร.ชนะเศรษฐ์	จ้าวหิรัญพัฒน์	คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
13. อ.ดร.วัชรภรณ์	รวมธรรม	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
14. ผศ.ดร.วันชัย	สุทธะนันท์	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
15. ผศ.นันทพล	จันเงิน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ
16. อ.ดร.สุภาพ	เกิดแสง	ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเทคโนโลยี	กรรมการ
17. อ.ดร.ปรมพร	ศิริกุลชยานนท์	ผู้อำนวยการหอศิลป์	กรรมการ

18. อ.ดร.คุณันต์วี	พิธพรชัยกุล	ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน	กรรมการ
19. ผศ.ดร.ดิเรกฤทธิ์	บัวเวช	ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สายวิชาการ	กรรมการ
20. อ.บุญเพชร	พึ้งย้อย	ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สายวิชาการ	กรรมการ
21. นายกฤษดา	ไพรวรรณ	ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. อ.ดร.ปริญญา	हरु่นโพธิ์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ และรักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยศิลปากร
2. ผศ.ดร.ศักดิ์สิทธิ์	ราชรักษ์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร
3. ผศ.ศุภวัฒน์	วัฒนภิโกวิท	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วังท่าพระ
4. รศ.ดร.สุชาติดา	พิริยะประสาธน์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานองค์กร
5. นางสาวอัปสร	กิจเจริญคำ	ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี
6. นายสหรัฐ	มณีจันทร์	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
7. นางอัจฉรา	ทองส่งโสม	ผู้อำนวยการกองกลาง
8. นางสาวกัญญา	ต่อทรัพย์สิน	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์
9. นางสาวนลินรัตน์	ปัจฉิมพิฑธพงษ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1. ผศ.ชาญชัย	อรรคผาติ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายคลัง
2. ผศ.ดร.นพดล	ชุมชอบ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
3. ผศ.ปองพล	ยาศรี	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนกายภาพ
4. ผศ.ดร.ไพโรจน์	ชาวสิทธิวงษ์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
5. รศ.ดร.สาโรช	พูลเทพ	ผู้ช่วยอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์
6. ผศ.ดร.ศุภกาญจน์	ผาทอง	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการวิชาศึกษาทั่วไปและพัฒนา การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
7. อ.ดร.ศรายุทธ	แสนมี	ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
8. ผศ.ดร.ศุภกิจ	สุทธิเรืองวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและ การสร้างสรรค์
9. รศ.ดร.เอกนถน	บางท่าไม้	ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการศึกษาแห่งมหาวิทยาลัยศิลปากร
10. นางมาลี	สังข์จ้อย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกฎหมาย
11. นางสาวธณิดา	มหาสวัสดิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์
12. นางสาวธันยาภรณ์	ทองทับทิม	หัวหน้างานบริหารทรัพยากรมนุษย์ กองทรัพยากรมนุษย์

ผู้ไม่มาประชุม

1. อ.อำมฤทธิ์	ชูสุวรรณ	รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม	ติดตามการ
---------------	----------	------------------------------	-----------

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อกรรมการครบเป็นองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม
 ระเบียบวาระที่ 1.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564

สรุปเรื่อง

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

- ระเบียบวาระที่ 1.2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564 (วาระลับ)

สรุปเรื่อง

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564 (วาระลับ)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
 ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

สรุปเรื่อง

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร ขณะนี้ไม่พบจำนวนนักศึกษาติดเชื้อเพิ่ม และขอขอบคุณวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ และวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีที่ได้ดูแลนักศึกษาติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นอย่างดี

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอความร่วมมือคณะวิชาในการร่วมกันออกแบบโปสเตอร์สำหรับประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมนำไปเผยแพร่ต่อไป

2. ขอขอบคุณศาสตราจารย์ญาณวิทย์ ภูญแจทอง คณบดีคณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ ซึ่งจะสิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งคณบดีคณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ ในวันที่ 18 พฤษภาคม 2564 ที่ได้ช่วยปฏิบัติงานด้วยดีตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.2 *ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จฯ แทนพระองค์ มาพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563*

สรุปเรื่อง

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้มีหนังสือที่ นร 0508/ท 5741 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2564 แจ้งว่า พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์มาพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2563 ในวันจันทร์ที่ 1 พฤศจิกายน 2564 ทั้งรอบเช้าและรอบบ่าย ณ อาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.3 *(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ.*

สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 ได้ให้ความเห็นชอบการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 ในส่วนของรายงานทางการเงิน หมวด 9 การบัญชีงบการเงิน รายงานทางการเงิน และการตรวจสอบ เพื่อให้การรายงานทางการเงินและการตรวจสอบของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 หมวด 4 บัญชี การรายงานและการตรวจสอบ ดังนี้

ข้อ 43 ให้กองคลังจัดทำรายงานทางการเงินเป็นประจำทุกเดือนภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เสนออธิการบดีโดยผ่าน ก.บ.ม. เพื่อทราบฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของทุกส่วนงาน และส่งให้สำนักงานตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งส่งให้คณะกรรมการที่ปรึกษาและเสนอสภามหาวิทยาลัย

ให้กองคลังจัดทำรายงานทางการเงินรายไตรมาสภายใน 15 วัน นับแต่วันสิ้นไตรมาส เสนออธิการบดีโดยผ่าน ก.บ.ม. พร้อมทั้งส่งให้คณะกรรมการที่ปรึกษาและสำนักงานตรวจสอบภายในสอบทานภายใน 22 วัน นับแต่วันสิ้นไตรมาส และรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา

ให้กองคลังจัดทำรายงานทางการเงินประจำปีภายใน 45 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เสนออธิการบดีโดยผ่าน ก.บ.ม. เพื่อทราบฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของทุกส่วนงาน พร้อมทั้งส่งให้คณะกรรมการที่ปรึกษาและสำนักงานตรวจสอบภายในสอบทานภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 46 ให้ผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยตรวจสอบและแสดงความเห็นรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ โดยให้นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบก่อนรับรองรายงานและส่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ 49 ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยมีข้อสังเกตหรือเงื่อนไขต่อรายงานการเงิน ให้คณะกรรมการตรวจสอบติดตามให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ กองกฎหมายได้จัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. และมีความเห็นว่าสมควรเสนอ (ร่าง) ข้อบังคับดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ แล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2.4 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการให้บริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบนระบบ Cloud Storage ของ Google สำหรับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากร

สรุปเรื่อง

ตามที่บริษัท Google ได้ให้บริการ G Suite for Education กับมหาวิทยาลัยศิลปากร รวมถึงบริการพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลสำหรับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งปัจจุบันมีการจัดเก็บข้อมูลอยู่บนระบบ Cloud Storage ของบริษัท Google อยู่จำนวน 882 TB ซึ่งเป็นนโยบาย Unlimited Storage ของบริษัท Google นั้น

เนื่องจากนโยบายดังกล่าวได้รับความนิยมอย่างแพร่หลาย จึงทำให้บริษัท Google จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงนโยบายการให้บริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูล ดังนั้น เพื่อเตรียมความพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว สำนักดิจิทัลเทคโนโลยีจึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบการเปลี่ยนแปลงนโยบายการให้บริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบนระบบ Cloud Storage ของ Google สำหรับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยนโยบายใหม่จะมีผลบังคับใช้ในเดือนกรกฎาคม 2565 ซึ่งทำให้มหาวิทยาลัยมีพื้นที่จัดเก็บข้อมูล (ขั้นต่ำ) แบบไม่เสียค่าใช้จ่ายบนระบบ Google Cloud Storage สำหรับใช้ร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัยลดลงเหลือจำนวน 100 TB

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.5 การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายประจำปี 2564 (เพิ่มเติม) จำนวน 3 ราย

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายประจำปี 2563 เป็นกรณีพิเศษ และกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ ที่เสนอขอพระราชทานฯ ตามร่างบัญชี 18 ที่ปรับปรุงใหม่ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2562 และเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี 2564 ให้กับผู้ที่มิใช่คุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายและระเบียบฯ ประจำปี 2564 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2563 โดยมหาวิทยาลัยศิลปากรได้ดำเนินการนำเสนอรายชื่อฯ ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ไปแล้ว นั้น

เนื่องจาก สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหนังสือที่ อว 0209.4/ว 968 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2564 แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบตามที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ประจำปี 2564 (เพิ่มเติม) ให้กับผู้ที่มิใช่คุณสมบัติครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายและระเบียบ ซึ่งตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2536 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้กรณีบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ชั้น ชั้นยศ สูงขึ้น และมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายประจำปี ให้ส่วนราชการต้นสังกัดส่งเอกสารเพิ่มเติมไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 60 วัน ประกอบกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาของรัฐทุกแห่งตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ชั้น ชั้นยศ สูงขึ้น และมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ประจำปี 2564 ด้วยความละเอียดรอบคอบและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ (กรณีที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นต้องได้รับการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือ ก.พ.อ. รับทราบและให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งหรือระดับตำแหน่งแล้ว) และส่งเอกสารคำเสนอขอพระราชทานฯ เพิ่มเติมไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายในวันที่ 30 เมษายน 2564 เพื่อที่จะได้ดำเนินการขอพระราชทานฯ ให้ทันตามระยะเวลาต่อไป หากส่งล่าช้ากว่ากำหนดระยะเวลาดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จะส่งคำเสนอขอพระราชทานฯ ดังกล่าวกลับคืนเพื่อให้ดำเนินการขอพระราชทานฯ ในปีถัดไป

จากหนังสือที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งมาดังกล่าว ได้สรุปแนวทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ประจำปี 2564 (เพิ่มเติม) ดังนี้

1. สำหรับผู้เสนอขอพระราชทานที่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา **ต่ำกว่าระดับดี** (โดยเริ่มนับจากปี 2559 - 2563) หรือผู้ที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยฯ ต้องแจ้งรายละเอียดดังกล่าวไว้ในหมายเหตุด้วย
2. ตัดรายชื่อผู้ที่เคยได้รับการประเมินการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา **ต่ำกว่าระดับดี** (ยกเว้นกรณีที่มีได้เกิดจากการปฏิบัติงาน เช่น ลาศึกษาต่อ เป็นต้น) (โดยเริ่มนับจากปี 2559 - 2563) และผู้ที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

เนื่องจาก ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่กล่าวถึงข้างต้นได้กำหนดแนวทางการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ประจำปี 2564 (เพิ่มเติม) และมีคณะวิชาส่วนงานเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ประจำปี 2564 (เพิ่มเติม) ไปแล้ว จำนวน 15 ราย ซึ่งคณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว และมหาวิทยาลัยได้นำเสนอที่ประชุม ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564 รับทราบแล้วนั้น ต่อมาคณะวิชาส่วนงานเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ประจำปี 2564 (เพิ่มเติม) อีกจำนวน 3 ราย และเนื่องจากระยะเวลาใน การดำเนินการกระชั้นชิด จึงขอเวียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ โดยวิธีการเวียนเรื่องให้ คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

จากการเวียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ โดยวิธีการเวียนเรื่องให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายในวันที่ 27 เมษายน 2564 ตามบันทึกข้อความกองทรัพยากรมนุษย์ สำนักงาน อธิการบดี ส่วนที่ ๓ ที่ อว 8603.7/ว 877 ลงวันที่ 23 เมษายน 2564 และคณะกรรมการพิจารณาการขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ประจำปี 2564 (เพิ่มเติม) โดยการเวียนขอความเห็นชอบ มีมติให้ความเห็นชอบสมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ประจำปี 2564 (เพิ่มเติม) ให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย เพิ่มเติมจากเดิมอีกจำนวน 3 ราย โดยมีรายละเอียดตามเอกสาร ประกอบการประชุม ดังนี้

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (เพิ่มเติม)

ชั้นสายสะพาย ชั้นประถมาภรณ์มงกุฎไทย บุรุษ - ราย สตรี 3 ราย

และมหาวิทยาลัยได้เสนอเรื่องไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว 8601/1063 ลงวันที่ 29 เมษายน 2564

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.6 รายงานการเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) และ
สรุปผลการลดใช้ทรัพยากรกระดาษในการเวียนเอกสารผ่านระบบสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประจำปีไตรมาสที่ 2

สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมคณะบดี ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันอังคารที่ 27 มกราคม 2558 ได้เปลี่ยนแปลง ความถี่ในการรายงานการเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ของคณะวิชา/หน่วยงาน โดยมอบหมายให้งานสารบรรณจัดทำรายงานดังกล่าว เพื่อเสนอที่ประชุมคณะบดีทราบทุกรายไตรมาส และครั้งที่ 20/2558 เมื่อวันอังคารที่ 20 ตุลาคม 2558 ได้มอบหมายให้งานสารบรรณสรุปผลการลดใช้ ทรัพยากรกระดาษและการลดค่าใช้จ่ายในการเวียนเอกสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ประกอบการรายงานการเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ประกอบกับที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 8/2559 เมื่อวันอังคารที่ 1 พฤศจิกายน 2559 ได้มอบหมาย

ให้งานสารบรรณทำหนังสือไปยังคณะวิชา/หน่วยงานที่มีการเข้าใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) น้อยกว่าร้อยละ 80 เพื่อให้ชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นั้น

ในการนี้ กองกลางได้รายงานการเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ของคณะวิชา/ส่วนงาน รวมทั้งสรุปผลการลดใช้ทรัพยากรกระดาษและการลดค่าใช้จ่ายในการเวียนเอกสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประจำปีไตรมาสที่ 2 (เดือนมกราคม-มีนาคม 2564) โดยพิจารณาจากหน่วยงานที่มีการเวียนเอกสารผ่านระบบดังกล่าว จำนวน 5 หน่วยงาน คือ งานบริหารทั่วไป กองกลาง งานบริหารงานทั่วไป กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ กองทรัพยากรมนุษย์ กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี และกองกฎหมาย ซึ่งสามารถลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ จำนวน 87,918 แผ่น คิดเป็นค่าใช้จ่ายที่สามารถลดได้ จำนวนทั้งสิ้น 45,892.50 บาท (สี่หมื่นห้าพันแปดร้อยเก้าสิบสองบาทห้าสิบบาทถ้วน)

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ



ระเบียบวาระที่ 2.7 **รายงานผลการดำเนินงานเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีสำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก และมีผู้รับผิดชอบร่วมจากคณะ/ส่วนงาน/หน่วยงาน นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการได้พิจารณาผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และมหาวิทยาลัยได้นำข้อมูลผลการดำเนินงานดังกล่าวเข้าระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เรียบร้อยแล้ว โดยขณะนี้สำนักงานป.ป.ช. ได้เผยแพร่ช่องทางเพื่อให้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และมหาวิทยาลัยได้เวียนแจ้งผลการดำเนินงานพร้อมแจ้งช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกเข้าไปตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวแล้ว

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงผลการดำเนินงานที่สำคัญของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ประกอบการตอบแบบวัดการรับรู้ตามมาตรการ มหาวิทยาลัยได้จัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานดังกล่าวพร้อมแจ้งช่องทางตอบแบบวัดการรับรู้แยกตามประเภทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและภายนอก แบ่งออกเป็น 2 ชุด ดังนี้

ช่องทางสำหรับบุคลากรภายในของมหาวิทยาลัยศิลปากร (IIT)	ช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นบุคคลภายนอก (EIT)
1. เอกสารประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานที่สำคัญของมหาวิทยาลัยศิลปากร “สำหรับบุคลากรภายในของมหาวิทยาลัยศิลปากร (IIT)” 2. ช่องทาง Link หรือ QR Code https://itas.nacc.go.th/go/iit/56t4lo 	1. เอกสารประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานที่สำคัญของมหาวิทยาลัยศิลปากร “สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นบุคคลภายนอก (EIT)” 2. ช่องทาง Link หรือ QR Code https://itas.nacc.go.th/go/eit/56t4lo 

โดยสามารถเข้าไปตอบแบบวัดการรับรู้ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 ทั้งนี้สามารถเข้าดูรายละเอียดผลการดำเนินงานเพิ่มเติมได้ที่หน้าแรกของเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย http://su.ac.th/th/ita_home.php

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ขอความร่วมมือคณะวิชา/ส่วนงานประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นบุคคลภายนอกเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 เพื่อให้จำนวนผู้ตอบแบบวัดการรับรู้เป็นไปตามเป้าหมายที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

ระเบียบวาระที่ 2.8 **สรุปผลการรวบรวมความคิดเห็นต่อประเด็นเร่งด่วนที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และผลการจัดอันดับประเด็นปัญหาเร่งด่วนที่คณะ/ส่วนงาน ต้องการให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ**

สรุปเรื่อง

ตามที่สภามหาวิทยาลัยมีนโยบายให้มหาวิทยาลัยนำเสนอประเด็นเร่งด่วนที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และการจัดอันดับประเด็นปัญหาเร่งด่วนที่คณะ/ส่วนงาน ต้องการให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ นั้น

ในการนี้ กองแผนงานจึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบสรุปผลการรวบรวมความคิดเห็นต่อประเด็นเร่งด่วนที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และผลการจัดอันดับประเด็นปัญหาเร่งด่วนที่คณะ/ส่วนงาน ต้องการให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ซึ่งได้มาจากการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และรับฟังประเด็นปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานของคณะ/ส่วนงาน จำแนกตามวิทยาเขต คือ วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2564 วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2564 และวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2564 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ประเด็นเร่งด่วนที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งในภาพรวมทุกคณะ/ส่วนงานมีความเห็นด้วยกับทุกประเด็นที่มหาวิทยาลัยเสนอ เพื่อดำเนินการเร่งด่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มากกว่า ร้อยละ 88.00 ดังนี้

ประเด็นเร่งด่วนที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
1. จัดทำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะ 15 ปี ให้เสร็จภายใน 3 เดือน เป้าหมาย นำเข้าสภามหาวิทยาลัยเพื่อเริ่มใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	89%	11%
2. จัดทำแผนเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จ	94%	6%
3. จัดทำระบบ ERP ด้านวิจัย ด้านบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งเชื่อมโยงกับ ERP ของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ทั่วทั้งองค์กร ผลจากการทำระบบดังกล่าวจะช่วยให้การบริหารจัดการด้านบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่เพิ่มสูงขึ้นสามารถดำเนินการได้มีประสิทธิภาพ ติดตามรายงานผลดำเนินการและช่วยให้การตรวจสอบภายในทำได้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และถูกต้อง	89%	11%
4. ศึกษาการดำเนินการลงทุนร่วมกับเอกชน เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถนำสินทรัพย์ไปลงทุน หรือทำโครงการร่วมกับภาคเอกชน ซึ่งจะเป็แหล่งรายได้ใหม่ให้กับมหาวิทยาลัย	100%	0%
5. ปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐาน internet, Wi-Fi ให้มีความเสถียรภาพ และมีความครอบคลุมพื้นที่ให้บริการเป้าหมาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากร นักศึกษา ทั้งในส่วนของสำนักกิตติเทคโนโลยีและคณะวิชา เพื่อรองรับการให้บริการบน digital platform ทั้งการเรียนการสอน และบริการอื่นๆ เป้าหมาย 6 เดือน	100%	0%

ทั้งนี้ คณะ/ส่วนงานมีประเด็นข้อเสนอแนะเรื่องสำคัญเร่งด่วนอื่นๆ ที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพิ่มเติม ดังนี้

- 1) มหาวิทยาลัยมุ่งหวังผลงานวิจัยตีพิมพ์ในฐาน Scopus เพื่อประโยชน์ในการทำ QS ranking ดังนั้น ควรสนับสนุนการ Subscribe ฐานข้อมูล Scopus
- 2) การสนับสนุนโครงการวิจัยที่บูรณาการวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ
- 3) ปรับปรุงการบริการและการให้ข้อมูลของบัณฑิตวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัยควรมีบทบาทในการบริการนักศึกษามากขึ้น โดยเฉพาะระบบ iThesis ที่พบปัญหาบ่อยมาก
- 4) สนับสนุนการรับนักศึกษาต่างชาติ ผ่อนปรนกฎระเบียบ และค่าธรรมเนียม โดยเฉพาะหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่จะมาช่วยชดเชยการลดลงของนักศึกษาบัณฑิตศึกษาของคณะสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเป็นกำลังในการสร้างผลงานวิจัยให้กับมหาวิทยาลัย
- 5) การเบิกจ่ายเงินด้านการวิจัยมีความซับซ้อนและล่าช้า
- 6) การปรับเปลี่ยนกฎ ระเบียบด้านบุคคล ด้านการเงินการคลัง พัสดุ ให้คล่องตัวมากขึ้น การปรับโครงสร้างการดำเนินการ/ผลตอบแทนบุคลากรที่ดำเนินการได้โดดเด่น หรือการดำเนินการกับบุคคลที่ไม่ยอมปรับตัวหรือพัฒนาที่ชัดเจน
- 7) การสร้างภาพลักษณ์ ประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัย ในการเป็นผู้นำด้านการบูรณาการ ศิลปะและวัฒนธรรม

8) รับผิดชอบต่อสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างเชิงรุก ให้รับฟังเสียงนักศึกษาซึ่งเป็นลูกค้าที่สำคัญให้มากขึ้น โดยเฉพาะในสถานการณ์ที่ไม่ปกติผู้บริหารมหาวิทยาลัยควรมีการหารือในเรื่องการเก็บและขอข้อมูลจากคณะก่อนที่จะส่งมาให้คณะ เพื่อไม่ให้มีการทำงานซ้ำซ้อน โดยเฉพาะเรื่องที่สำคัญและเร่งด่วน

9) ควรมีมาตรการหรือแนวทางการดำเนินการ การรับมือการจัดการเรียนการสอนในช่วงวิกฤติสถานการณ์ COVID-19

10) พัฒนาสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับนักศึกษา

11) แก้ปัญหา TCAS ประเด็น Portfolio

12) การขอตำแหน่งที่สูงขึ้นถ้ามีการใช้ใบประกอบวิชาชีพเป็นส่วนหนึ่งในองค์ประกอบของการเลือกมาพิจารณาจะทำให้เป็นประโยชน์อย่างมาก เพราะการได้รับใบอนุญาตในการประกอบวิชาชีพตาม พรบ.ควบคุมวิชาชีพถือเป็นเครื่องมือรับรองประสบการณ์ความเชี่ยวชาญ เช่น ใบประกอบวิชาชีพสถาปนิก

13) จัดระบบการเก็บผลงานศิลปกรรมของมหาวิทยาลัยให้ถูกต้องตามระบบมาตรฐานสากล

2. การจัดอันดับประเด็นปัญหาเร่งด่วนที่คณะ/ส่วนงาน ต้องการให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับคณะ/ส่วนงาน ใน 10 อันดับแรก ดังนี้

อันดับที่ 1 คณะ/ส่วนงานต้องการให้พัฒนาพื้นที่การจัดการเรียนการสอน และปัญหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการบริการนักศึกษา โดยมีคะแนนคุณภาพเท่ากับ 4.57

อันดับที่ 2 คณะ/ส่วนงานต้องการให้พัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาและบุคลากร ขยายพื้นที่ทางการศึกษา โดยมีคะแนนคุณภาพเท่ากับ 4.17

อันดับที่ 3 คณะ/ส่วนงานต้องการให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลการเงินและงบประมาณด้านการวิจัยโดยเฉพาะ และแจ้งข้อมูลติดต่อให้คณะและนักวิจัยทราบ เพื่อให้สามารถประสานงานได้รวดเร็วและแม่นยำ โดยมีคะแนนคุณภาพเท่ากับ 3.78

อันดับที่ 4 คณะ/ส่วนงานต้องการให้มหาวิทยาลัยจัดทำ Database เกี่ยวกับความร่วมมือกับสถาบันต่างๆ (MOU, MOA) ทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ ที่คณะวิชาอื่นสามารถเข้าถึงได้ เพื่อขยายผลด้านวิชาการ วิจัย และบริการวิชาการ กับคู่ความร่วมมือที่มีอยู่ โดยมีคะแนนคุณภาพเท่ากับ 3.77

อันดับที่ 5 คณะ/ส่วนงานต้องการให้มหาวิทยาลัยมีสำนักบริการวิชาการเป็นผู้ประสานงานให้กับโครงการบริการวิชาการของคณะวิชาต่างๆ แต่การขออนุมัติในบางขั้นตอนนี้ยังคงดำเนินงานผ่านคณะ และในการดำเนินโครงการบริการวิชาการต้องใช้ทรัพยากรของคณะวิชา ไม่ว่าจะ เป็นบุคลากร สาธารณูปโภค สถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์วิจัย จึงควรมีการจัดสรรงบประมาณที่ได้จากโครงการบริการวิชาการนั้นๆ ให้แก่คณะวิชาด้วย เพื่อใช้ในการบำรุงรักษาทรัพยากรดังกล่าว โดยมีคะแนนคุณภาพเท่ากับ 3.72

อันดับที่ 6 คณะ/ส่วนงานต้องการให้มีการช่วยเหลือเยียวยานักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคระบาดในปัจจุบัน เช่น มหาวิทยาลัยควรมีแนวปฏิบัติในกรณีที่คณะวิชาต้องการลดค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้รับความช่วยเหลืออย่างทันท่วงที โดยมีคะแนนคุณภาพเท่ากับ 3.68

อันดับที่ 7 คณะ/ส่วนงานต้องการให้บุคลากรของคณะเปลี่ยนทัศนคติในการทำงานให้ เป็นมืออาชีพมากขึ้น มีการทำงานที่ทันยุคสมัย ทำงานกันเป็นทีม มีมุมมองเชิงระบบ และมีเป้าหมายในการนำพา คณะไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีคะแนนคุณภาพเท่ากับ 3.59

อันดับที่ 8 คณะ/ส่วนงานต้องการให้มีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องตามความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต สถานการณ์ในปัจจุบัน เช่น เปิดหลักสูตรการเรียนการสอน การอบรม หรือการบริการ

สู่ชุมชน ที่สามารถสร้างรายได้ให้กับคณะวิชาและสามารถแข่งขันกับสถาบันอื่นได้ เพื่อเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับหลักสูตรและเป็นที่น่าสนใจแก่ผู้ที่จะมาสมัครเรียน โดยมีคะแนนคุณภาพเท่ากับ 3.48

อันดับที่ 9 คณะ/ส่วนงานต้องการให้การพัฒนาระบบบริการให้อยู่ในรูปแบบ One stop service เช่น ด้านงานบริการวิชาการ ด้านงานวิเทศสัมพันธ์ โดยมีคะแนนคุณภาพเท่ากับ 3.45

อันดับที่ 10 คณะ/ส่วนงานต้องการให้สร้างแหล่งรายได้ให้กับคณะวิชา นอกเหนือจากค่าลงทะเบียนของนักศึกษา โดยมีคะแนนคุณภาพเท่ากับ 3.27

ทั้งนี้ คณะ/ส่วนงานมีประเด็นข้อเสนอแนะเรื่องสำคัญเร่งด่วนอื่นๆ ที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเพิ่มเติมในแต่ละด้าน ดังนี้

1. ด้านการเรียนการสอน

1.1 ควรปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปทุกรายวิชา ให้เป็นการเรียนการสอนแบบออนไลน์ทั้งหมด

1.2 การพัฒนาอาจารย์ โดยเพิ่มเติมประสิทธิภาพการเรียนการสอนในยุคสมัยใหม่

1.3 เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการเรียนการสอน

1.4 มหาวิทยาลัยให้บริการแก่นักศึกษาอย่างรวดเร็ว สะดวก เป็นมิตรในการให้บริการ

1.5 ควรมีการตรวจสอบความต้องการจำเป็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนอยู่เป็นประจำเพื่อการพัฒนาไปในทางที่ดีขึ้น

1.6 วิทยาเขตวังท่าพระ พื้นที่ในการเรียนการสอนและพื้นที่ผ่อนคลายเป็นพิเศษสำหรับนักศึกษาและบุคลากรมีน้อย ปัญหาสวัสดิการช่วยเหลือเรื่องที่อยู่อาศัยลดภาระค่าครองชีพที่บุคลากรต้องจ่ายเองลงครึ่งหนึ่ง

1.7 การปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการด้านการเรียนการสอน การจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ การยื่นเอกสาร และบริการอื่นๆ ให้เป็นรูปแบบออนไลน์ได้ ความสะดวกในการประสานงาน ซึ่งให้เหมาะกับสถานการณ์ปัจจุบันที่มีโรคระบาด COVID-19

1.8 เพิ่มความเร็วระบบอินเทอร์เน็ตที่วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ไฟฟ้าดับบ่อย คณะไม่มีเครื่องสำรองไฟฟ้า

2. ด้านการวิจัย/บริการวิชาการ

2.1 มหาวิทยาลัยควรมีการสำรวจปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการวิจัยจากผู้ได้รับทุนวิจัยโดยตรง เพื่อให้สามารถแก้ไขข้อขัดข้องได้อย่างตรงประเด็นปัญหา และเพิ่มแรงจูงใจให้บุคลากรสนใจทำงานวิจัยมากขึ้น

2.2 มหาวิทยาลัยควรสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางบูรณาการวิทยาศาสตร์สังคมศาสตร์ และศิลปะสนับสนุนโครงการวิจัยร่วมเพื่อขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก โดยไม่เน้นเพียงการพัฒนาเชิงพื้นที่อย่างเดียว

2.3 ความรวดเร็วในการเบิกจ่าย การลดขั้นตอนเอกสาร ลดขั้นตอนทางกฎระเบียบให้เรียบง่ายมีความยืดหยุ่นสูง

2.4 ควรให้ความสำคัญผลงานด้านผลงานสร้างสรรค์ทางวิชาการงานศิลป์ให้มากขึ้น

3. ด้านสภาพแวดล้อม/สิ่งอำนวยความสะดวก

3.1 มหาวิทยาลัยควรเพิ่มการลงทุนด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในแต่ละวิทยาเขตให้มากยิ่งขึ้น

3.2 ทำสภาพแวดล้อมให้นักศึกษาและบุคลากรรู้สึกปลอดภัยทั้งชีวิตและทรัพย์สิน (สุนัข) และเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาและบุคลากร

3.3 พื้นที่การเรียนรู้แบบโรงปฏิบัติการมีไม่เพียงพอในบางหลักสูตรรวมถึงวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ซึ่งจะช่วยเพิ่มศักยภาพนักศึกษาให้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติ และเป็นต้นแบบให้เอกชนเข้ามาร่วมดำเนินการ

3.4 จัดเตรียมสภาพแวดล้อมให้ตอบโจทย์ผู้ใช้งาน

3.5 จัดการระบบจัดเก็บขยะให้ดีขึ้น

4. ด้านการบริหารจัดการ

4.1 ควรยกเลิกระบบ KPIs และพัฒนาให้เป็นระบบ OKR แทน อย่างรวดเร็ว

4.2 สร้างความเข้าใจในองค์กรมีการใช้กฎ ระเบียบ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งมหาวิทยาลัย

4.3 เอกสารกฎระเบียบ ลดขั้นตอนและระยะเวลากระบวนการอนุมัติโครงการให้ได้มากที่สุด เช่น เดิมใช้เวลา 1 เดือน ลดเหลือ 5 วันทำการ

4.4 เพิ่มสวัสดิการด้านสุขอนามัยให้มากขึ้นในภาวะวิกฤติโรคระบาด

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ แล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน
 ระเบียบวาระที่ 3.1 คณะศึกษาศาสตร์ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุรอบอัตราว่างเพื่อใช้ในการดำเนินการเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์

สรุปเรื่อง

ตามที่ที่ประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564 มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุรอบอัตราว่างเพื่อใช้ในการดำเนินการเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขที่ A-1-1207-107 สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ ดังนี้

- ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย)/ภาษาไทย/ภาษาศาสตร์ โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการสอนภาษาไทย หรือ

- ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการสอนภาษาไทย ที่กำลังศึกษาปริญญาเอก (อยู่ในขั้นตอนของการทำวิทยานิพนธ์) สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย)/ภาษาไทย/ภาษาศาสตร์ โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการสอนภาษาไทย

เนื่องจากเกิดความคลาดเคลื่อนในการระบุเงื่อนไขการบรรจุฯ คณะศึกษาศาสตร์จึงขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ A-1-1207-107 สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ เป็นดังนี้

- ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (กลุ่มการสอนภาษาไทย) หรือสาขาวิชาภาษาไทย/ภาษาศาสตร์ โดยต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการสอนภาษาไทย (ครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์)

- ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรีสาขาวิชาการสอนภาษาไทย (ครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์) ที่กำลังศึกษาปริญญาเอก (อยู่ในขั้นตอนของการทำวิทยานิพนธ์) สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (กลุ่มการสอนภาษาไทย) หรือสาขาวิชาภาษาไทย/ภาษาศาสตร์
ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุกรอบอัตราว่างเพื่อใช้ในการดำเนินการเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขที่ A-1-1207-107 สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 การบริหารงานบุคคล

ระเบียบวาระที่ 4.1.1 การสอบแข่งขัน / คัดเลือก
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4.1.2 การขออนุมัติบรรจุบุคคล / การโอนย้าย

ระเบียบวาระที่ 4.1.2.1 คณะวิทยาศาสตร์ขออนุมัติจ้าง นายกิตติศักดิ์ ธรรมาภิชัย เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์มีอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ S-1-1301-042 สังกัดงานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณบดี นั้น คณะฯ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนแล้ว ผู้ได้รับการคัดเลือกคือ นายกิตติศักดิ์ ธรรมาภิชัย วุฒิปริญญาตรมหาบัณฑิต (เคมี) จากมหาวิทยาลัยศิลปากร (ปัจจุบันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว) คณะฯ จึงประสงค์ขออนุมัติจ้าง นายกิตติศักดิ์ ธรรมาภิชัย เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดำรงตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ S-1-1301-042 อัตราเงินเดือนเดือนละ 22,750 บาท สังกัดงานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ พร้อมทั้งขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| 1. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกอร ระย้านิล | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรกช ชื่นจิรกุล | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุพันธ์ ลิ้มปชยาพร | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โอภาส วงษ์ทวีทรัพย์ | กรรมการ |
| 6. นางประภา เมฆอรุณ | เลขานุการ |

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้จ้าง นายกิตติศักดิ์ ธรรมาภิชัย (ปัจจุบันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว) เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดำรงตำแหน่งนักวิชาการ

อุดมศึกษาปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ S-1-1301-042 อัตราเงินเดือน เดือนละ 22,750 บาท สังกัดงานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 พร้อมทั้งอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว ตามรายชื่อที่คณะฯ เสนอ ทั้งนี้ การจ้างครั้งแรกให้จ้างเป็นพนักงานประจำสถานภาพทดลองงาน มีระยะเวลาการจ้าง 1 ปี

ระเบียบวาระที่ 4.1.3 การประเมินการปฏิบัติงาน

ระเบียบวาระที่ 4.1.3.1 รายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ราย นายเฉลิมพล พุ่มพวง

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อย้ายและเปลี่ยนตำแหน่ง นายเฉลิมพล พุ่มพวง พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ วุฒิวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน จากมหาวิทยาลัยบูรพา และมีผลการสอบคะแนนภาษาอังกฤษ TOEIC 740 คะแนน จากตำแหน่งผู้ช่วยสอนปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ S-1-1801-507 เงินเดือน 29,320 บาท สังกัดงานบริหารและพัฒนาวិชาการ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ เป็นตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ A-1-1809-342 เงินเดือน 29,320 บาท ไปสังกัดสาขาวิชาการจัดการงานนิทรรศการและงานอีเว้นท์ คณะวิทยาการจัดการ โดยคงอัตราเงินเดือนเดิมและให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินฯ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว เห็นว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ ราย นายเฉลิมพล พุ่มพวง เป็นผู้มีความรู้ความสามารถความรับผิดชอบและความประพฤติเหมาะสม เห็นควรให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว และให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานต่อเนื่องกัน

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ราย นายเฉลิมพล พุ่มพวง และให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.1.3.2 รายงานการประมวลผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ (วาระลับ)

ระเบียบวาระที่ 4.1.3.3 รายงานการประมวลผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าภาควิชาคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ (วาระลับ)

ระเบียบวาระที่	4.1.4	การขอเปลี่ยน / เพิ่มเงื่อนไขการบรรจุ
ระเบียบวาระที่	4.1.4.1	คณะศึกษาศาสตร์ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุกรอบอัตราว่างเพื่อใช้ในการดำเนินการเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะศึกษาศาสตร์มีอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ A-1-1200-106 นั้น

คณะฯ ได้ดำเนินการเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ A-1-1200-106 ด้วยวุฒิปริญญาเอก สาขาวิชาฟิสิกส์ศึกษา/หลักสูตรและการสอน ที่ทำวิทยานิพนธ์ทางด้านฟิสิกส์ วุฒิปริญญาโท สาขาวิชาฟิสิกส์ศึกษา/หลักสูตรและการสอน ที่ทำวิทยานิพนธ์ทางด้านฟิสิกส์ และต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการสอนฟิสิกส์/ฟิสิกส์ศึกษา ปรากฏว่าไม่มีผู้สมัคร คณะฯ จึงประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุก่อนดำเนินการเปิดรับสมัครอีกครั้งหนึ่ง ดังนี้

- ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาฟิสิกส์/ฟิสิกส์ศึกษา/หลักสูตรและการสอน ที่ทำวิทยานิพนธ์ทางด้านฟิสิกส์ โดยต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาฟิสิกส์ศึกษา/หลักสูตรและการสอน ที่ทำวิทยานิพนธ์ทางด้านฟิสิกส์ และต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการสอนฟิสิกส์/ฟิสิกส์ศึกษา

โดยมติ ก.บ.พ. ครั้งที่ 8/2557 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2557 มีมติ ดังนี้

1. ให้คณะวิชา/หน่วยงานดำเนินการตามที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2556 มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร 5 ปี (พ.ศ. 2557-2561) ซึ่งมาตรการปรับโครงสร้างกำลังคน มาตรการที่ 1 กำหนดจำนวนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ ตามภารกิจของคณะวิชา โดยกำหนดการสรรหาและคัดเลือกเพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง และมีเงื่อนไขการจ้างในกลุ่มสาขาวิชา ดังนี้

- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ใช้วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ให้ใช้วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้ใช้วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
- กลุ่มสาขาวิชาศิลปะและการออกแบบให้ใช้วุฒิปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า

2. ในกรณีที่ดำเนินการประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการแล้ว ไม่สามารถสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าได้ คณะวิชา/หน่วยงานต้องยื่นเรื่องเสนอที่ประชุม ก.บ.พ. มหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติปรับลดวุฒิก่อนที่จะดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าในคราวต่อไป

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุกรอบอัตราว่างเพื่อใช้ในการดำเนินการเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขที่ A-1-1200-106 สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 4.1.5 การพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ระดับชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ
ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4.1.6 เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 4.1.6.1 ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อตำแหน่งกรอบอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

ตามที่สำนักหอสมุดกลาง มีกรอบอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา
ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ S-2-2100-005 สังกัดงานบริการสารสนเทศ ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ นั้น

เพื่อการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักหอสมุดกลาง
จึงประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อตำแหน่งกรอบอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขที่ S-2-2100-005
สังกัดงานบริการสารสนเทศ ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง จากตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา
ปฏิบัติการ เป็นตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนชื่อตำแหน่งกรอบอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งเลขที่ S-2-2100-005 สังกัดงานบริการสารสนเทศ ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง จาก
ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ เป็นตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ

ระเบียบวาระที่ 4.1.6.2 รายงานผลการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน

สรุปเรื่อง

โดยมติที่ประชุม ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุมครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่
2 มีนาคม 2564 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้ง นางสาวอริยา ทรงประไพ ตำแหน่งนักวิชาการ
อุดมศึกษาปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ S-1-0310-194 อัตราเงินเดือน เดือนละ 34,970 บาท สังกัดงานวิเคราะห์
งบประมาณ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงาน
สำนักงานอธิการบดี

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว สรุปได้ดังนี้

- ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งได้คะแนน
80 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ต้องผ่านการประเมินด้วยคะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป)

- สมรรถนะทางการบริหาร ได้คะแนน 80 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ต้องผ่าน
การประเมินด้วยคะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป)

ทั้งนี้ นางสาวอริยา ทรงประไพ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้ นางสาวอริยา ทรงประไพ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ S-1-0310-194 อัตราเงินเดือน เดือนละ 34,970 บาท สังกัดงานวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ 4.1.6.3 การต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำสายวิชาการ ที่มีอายุเกิน 60 ปี

สรุปเรื่อง

เนื่องด้วย นายสมคิด จิระทัศน์กุล พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำสายวิชาการ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ตำแหน่งเลขที่ A-1-0803-036 สังกัดภาควิชาศิลปสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 และได้รับการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ สายวิชาการ ที่มีอายุมากกว่า 60 ปี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 1766/2562 ลงวันที่ 30 กันยายน 2562 ส่งต่อสัญญาจ้างเป็นเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563 และคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 1125/2563 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2563 ส่งต่อสัญญาจ้างเป็นเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564 ไปแล้วนั้น

เพื่อให้ภารกิจในการจัดการเรียนการสอนของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับ นายสมคิด จิระทัศน์กุล เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และมีสุขภาพแข็งแรง คณะฯ จึงประสงค์ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง นายสมคิด จิระทัศน์กุล พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ สายวิชาการ ที่มีอายุมากกว่า 60 ปี ต่อสัญญาจ้างอีกเป็นเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565 โดยอาศัยข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ข้อ 23 วรรคสอง กำหนดให้มหาวิทยาลัยอาจต่อกรจ้างพนักงานประจำที่จะเกษียณอายุ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญโดยให้ทำสัญญาจ้างการเป็นพนักงานประจำคราวละหนึ่งปี มีระยะเวลาไม่เกินห้าปี และให้นับอายุงานต่อเนื่องกันไป

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้ต่อสัญญาจ้าง นายสมคิด จิระทัศน์กุล พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ สายวิชาการ ที่มีอายุมากกว่า 60 ปี ต่อสัญญาจ้างอีกเป็นเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565

ระเบียบวาระที่ 4.1.6.4 การแต่งตั้งประธานกรรมการเลือกตั้งกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะโบราณคดี ประเภทคณาจารย์ประจำ และประเภทหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขาวิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือสาขาวิชาของคณะ

สรุปเรื่อง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 517/2561 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2561 สั่งแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวลิต ขาวเขียว ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะโบราณคดี โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี ตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม 2561 เป็นต้นมา นั้น

เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวลิต ขาวเขียว จะครบวาระการดำรงตำแหน่งคณบดีคณะโบราณคดี ในวันที่ 14 มีนาคม 2565 ซึ่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. 2560 ข้อ 5 กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีก่อนวาระการดำรงตำแหน่งจะสิ้นสุดลงไม่น้อยกว่า 120 วัน ทั้งนี้ ตามข้อบังคับฯ ข้อ 7 กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| 1. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งคน | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| 3. อธิการบดี | เป็นกรรมการ |
| 4. คณาจารย์ประจำของคณะซึ่งมิใช่กรรมการตามข้อ 3 หรือข้อ 5 หนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| 5. หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขาวิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือสาขาวิชา หนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| 6. ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ หนึ่งคน | เป็นกรรมการ |

โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมอบหมายเป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

และตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี ประเภทคณาจารย์ประจำ และประเภทหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขาวิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือสาขาวิชาของคณะ พ.ศ. 2560 ข้อ 5 กำหนดให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี ประเภทคณาจารย์ประจำ และประเภทหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขาวิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือสาขาวิชาของคณะ โดยประกอบด้วย

(1) คณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งไม่ใช่คณบดีของคณะ ที่ได้รับการเสนอจาก ก.บ.ม. จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ

(2) รองคณบดีของคณะที่ได้รับการเสนอชื่อจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(3) เลขานุการคณะ เป็นกรรมการ

หากคณะไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะ หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะเป็นบุคลากรสายวิชาการ ให้บุคลากรซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำของคณะที่ได้รับการเสนอชื่อจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(4) ให้บุคลากรสายสนับสนุนจำนวนหนึ่งคน ทำหน้าที่เลขานุการ และจะให้ให้มีผู้ช่วยเลขานุการ จากบุคลากรสายสนับสนุนด้วยก็ได้ โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้แต่งตั้ง คณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็นประธาน คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณะบดีคณะโบราณคดี ประเภทคณาจารย์ประจำ และประเภทหัวหน้าภาควิชา

ระเบียบวาระที่ 4.1.6.5 หอศิลป์ขออนุมัติใช้กรอบอัตราและเปลี่ยนเงื่อนไขกรอบอัตราพนักงาน มหาวิทยาลัยที่ได้รับจัดสรร

สรุปเรื่อง

ตามที่ที่ประชุม ก.บ.ม. มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2563 มีมติอนุมัติให้จัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อทดแทนอัตราเกษียณ ซึ่งในส่วนของหอศิลป์ได้รับจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ สายสนับสนุน จำนวน 1 อัตรา ไปแล้ว นั้น

ในการนี้ หอศิลป์ประสงค์ขออนุมัติใช้กรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ สายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ ที่ได้รับจัดสรรดังกล่าว จำนวน 1 อัตรา สังกัด งานนิทรรศการศิลปะและกิจกรรมศึกษา หอศิลป์ และขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุจากคุณวุฒิปริญญาตรี เป็นคุณวุฒิปริญญาโท โดยแสดงเหตุผลและความจำเป็น เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดงานนิทรรศการศิลปะและ กิจกรรมศึกษา หอศิลป์ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบเผยแพร่องค์ความรู้ศิลปะและประเด็นต่าง ๆ จากผลงานศิลปกรรม สะสมมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยสร้างเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับกลุ่มผู้ชมทุกกลุ่ม ทั้งในพื้นที่และ ผ่านสื่อทันสมัยรูปแบบต่าง ๆ สร้างและดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ของหอศิลป์ รวมทั้งประกอบนิทรรศการและ เชื่อมโยงความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ และการดำเนินโครงการบริการวิชาการ

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้ใช้กรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงาน ประจำ สายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ S-1-2300-011 สังกัด งานนิทรรศการศิลปะและกิจกรรมศึกษา หอศิลป์ และอนุมัติให้เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุจากคุณวุฒิปริญญาตรี เป็นคุณวุฒิปริญญาโท

ระเบียบวาระที่ 4.1.6.6 รายงานผลความก้าวหน้าของการไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการของ ร้อยตำรวจเอกหญิงมาลัย สติรพันธุ์ สังกัดภาควิชาเภสัชเคมี คณะเภสัชศาสตร์

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ ร้อยตำรวจเอกหญิงมาลัย สติรพันธุ์ สังกัดภาควิชาเภสัชเคมี คณะเภสัชศาสตร์ ไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ ด้านเคมีวิเคราะห์ เรื่อง แมสสเปกโตรเมตรี : พื้นฐานและการประยุกต์ใช้ มีกำหนด 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 นั้น

ในการนี้ ร้อยตำรวจเอกหญิงมาลัย สติรพันธุ์ ได้ส่งรายงานผลความก้าวหน้าของการไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ ครั้งที่ 3 ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2564 แล้ว

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบรายงานผลความก้าวหน้าของการไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ ครั้งที่ 3 ของ ร้อยตำรวจเอกหญิงมาลัย สติรพันธุ์ สังกัดภาควิชาเภสัชเคมี คณะเภสัชศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 4.1.6.7 รายงานผลการประเมินเพื่อเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย นางสาวสุชีรา ดรุณไกรศรี

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ ราย นางสาวสุชีรา ดรุณไกรศรี วุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร จากมหาวิทยาลัยสยาม ตำแหน่งเลขที่ S-1-0314-211 อัตราเงินเดือน เดือนละ 34,330 บาท สังกัดงานบริหารกลยุทธ์ตรวจสอบ สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี จากตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษาชำนาญการ เป็นตำแหน่งนักตรวจสอบภายในชำนาญการ โดยให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิมในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และให้ันระยะเวลาการปฏิบัติงานต่อเนื่องกัน

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินฯ ได้ดำเนินการประเมินเพื่อเปลี่ยนชื่อตำแหน่งแล้ว เห็นว่า นางสาวสุชีรา ดรุณไกรศรี เป็นผู้มีความรู้ความสามารถความรับผิดชอบและความประพฤติเหมาะสม เห็นควรให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว โดยให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิมในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และให้ันระยะเวลาการปฏิบัติงานต่อเนื่องกัน

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ ราย นางสาวสุชีรา ดรุณไกรศรี ตำแหน่งเลขที่ S-1-0314-211 อัตราเงินเดือน เดือนละ 34,330 บาท สังกัดงานบริหารกลยุทธ์ตรวจสอบ สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี จากตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษาชำนาญการ เป็นตำแหน่งนักตรวจสอบภายในชำนาญการ โดยให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิมในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และให้ันระยะเวลาการปฏิบัติงานต่อเนื่องกัน

ระเบียบวาระที่ 4.1.6.8 คณะมัณฑนศิลป์ขออนุมัติใช้กรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับจัดสรร

สรุปเรื่อง

ตามที่ที่ประชุม ก.บ.ม. มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2563 มีมติอนุมัติให้จัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อทดแทนอัตราเกษียณ ซึ่งในส่วนของคณะมัณฑนศิลป์ได้รับจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ สายวิชาการ จำนวน 3 อัตรา ไปแล้ว นั้น

ในการนี้ คณะมัณฑนศิลป์ประสงค์ขออนุมัติใช้กรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ที่ได้รับจัดสรรดังกล่าว จำนวน 1 อัตรา สังกัดภาควิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ คณะมัณฑนศิลป์ โดยแสดงเหตุผลและความจำเป็น ดังนี้

ปัจจุบันหลักสูตรศิลปบัณฑิตสาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์มีอาจารย์เกษียณอายุราชการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 จำนวน 1 ราย ในการนี้ เพื่อการบริหารจัดการด้านการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา ภาควิชาออกแบบผลิตภัณฑ์จึงมีความจำเป็นที่ขออัตราอาจารย์เพื่อทดแทนอัตราเกษียณดังกล่าว ประกอบกับ หลักสูตรออกแบบผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ที่มีความรู้และทักษะ ในการออกแบบผลิตภัณฑ์ หลากหลายประเภท มีความรอบรู้ในกระบวนการ วิธีการ ศาสตร์การออกแบบ เทคโนโลยี และการดำเนินธุรกิจ สามารถค้นคว้า เพื่อสร้างสรรค์ และพัฒนางานออกแบบบูรณาการ ซึ่งหลักสูตรออกแบบผลิตภัณฑ์เป็นลักษณะเชิงวิชาการ มีทั้งรายวิชาที่เป็นภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาหลักสูตร ภาควิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ จึงเปิดรายวิชาเลือกให้นักศึกษาเลือกเรียนตามความสนใจและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดวิชาชีพ ออกแบบผลิตภัณฑ์ในปัจจุบัน เช่น การออกแบบเฟอร์นิเจอร์ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ การออกแบบของตกแต่งบ้านและของใช้ส่วนบุคคล การออกแบบยานพาหนะ การออกแบบผลิตภัณฑ์อย่างยั่งยืน การออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้ เอกลักษณ์ไทยในการออกแบบผลิตภัณฑ์ ฯลฯ นอกจากนี้แนวโน้มของการออกแบบผลิตภัณฑ์ในปัจจุบันและอนาคตจะสอดคล้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล (ทั้งในภาคการออกแบบและการผลิต) ซึ่งมีความหลากหลายวิชาเฉพาะ ด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ และเทคโนโลยีการออกแบบและการผลิตที่เป็นเทคโนโลยีดิจิทัลมากขึ้น ดังนั้น ภาควิชาฯ จึงมีความจำเป็นขอใช้กรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 1 อัตรา สังกัดภาควิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ โดยกำหนดเงื่อนไขการบรรจุคุณวุฒิ ปริญญาโทหรือปริญญาเอก หรือกำลังศึกษาในระดับปริญญาเอก สาขาออกแบบผลิตภัณฑ์ ออกแบบอุตสาหกรรม ออกแบบยานพาหนะ ออกแบบสามมิติ ออกแบบสิ่งแวดล้อม สถาปัตยกรรม ทัศนศิลป์แขนงต่างๆ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้ใช้กรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ A-1-1004-086 สังกัดภาควิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ คณะมัณฑนศิลป์ โดยกำหนดเงื่อนไขการบรรจุคุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอก หรือกำลังศึกษาในระดับปริญญาเอก สาขาออกแบบผลิตภัณฑ์ ออกแบบอุตสาหกรรม ออกแบบยานพาหนะ ออกแบบสามมิติ ออกแบบสิ่งแวดล้อม สถาปัตยกรรม ทัศนศิลป์แขนงต่าง ๆ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ 4.1.6.9 การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

สรุปเรื่อง

ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564 ได้พิจารณาแผนกำหนดการเพื่อให้คณะวิชาเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) ตามกลุ่มสาขาวิชาต่าง ๆ โดยคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตามที่ ก.พ.อ. กำหนด เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยคัดเลือกในจำนวนที่พึงมีได้ โดย ก.พ.ว. สำหรับผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่มีสถานะเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามหลักเกณฑ์ต้องไม่ใช่บุคลากรและไม่เคยเป็นบุคลากรในสังกัดสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นคณะกรรมการชุดปัจจุบัน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 1853/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2561 เฉพาะรายชื่อที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ส่วนผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นคณะกรรมการฯ จำนวน 3 ท่าน ที่เคยเป็นบุคลากรในสังกัดของมหาวิทยาลัยศิลปากรมาก่อน ซึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ให้คณะวิชาดำเนินการเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อคัดสรรเป็นคณะกรรมการฯ ทดแทนในกลุ่มสาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาละ 1 ท่าน นั้น

ในการนี้ คณะวิชาได้ดำเนินการเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อคัดสรรเป็นคณะกรรมการฯ ในกลุ่มสาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ เรียบร้อยแล้ว

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อคัดสรรเป็นคณะกรรมการฯ ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชา ดังนี้

กลุ่มสาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ ได้แก่

1. ศาสตราจารย์เดชา วราขุน สาขาวิชาจิตรศิลป์ สังกัดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กลุ่มจิตรศิลป์
2. ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต จุลาสัย สาขาวิชาสถาปัตยกรรม สังกัดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กลุ่มสถาปัตยกรรมศาสตร์

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้แก่

1. ศาสตราจารย์ ดร.ชัยยงค์ พรหมวงศ์ สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา สังกัดสาขาวิชาภาษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กลุ่มศึกษาศาสตร์
2. ศาสตราจารย์ ดร.ธเนศ อภรณ์สุวรรณ สาขาวิชาประวัติศาสตร์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กลุ่มมนุษยศาสตร์
3. ศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กลุ่มสังคมศาสตร์

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ได้แก่

1. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นันทวัน บุญยะประภัศร สาขาวิชาเภสัชวินิจฉัย สังกัด คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล กลุ่มเภสัชศาสตร์

2. ศาสตราจารย์ ดร.กฤษณะ เนียมมณี สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กลุ่มวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ
 ทั้งนี้ คณบดีคณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ ขอถอนรายชื่อที่เสนอในกลุ่ม สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ เนื่องจากมีผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาจิตรศิลป์ แล้ว

ระเบียบวาระที่ 4.1.6.10 การดำเนินการเลือกตั้งกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ ประเภทผู้แทน คณาจารย์ประจำแทนตำแหน่งที่ว่างลง โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

สรุปเรื่อง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 1103/2564 ลงวันที่ 26 เมษายน 2564 สั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหากรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ ประเภทผู้แทนคณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่างลง ตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน 2564 เป็นต้นมา และตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การสรรหากรรมการประจำคณะประเภทผู้แทนคณาจารย์ประจำและผู้แทนสายสนับสนุนในคณะ พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2559 ข้อ 6 วรรคแรก ได้กำหนดให้การเลือกตั้งใช้วิธีเลือกตั้งโดยตรงและลงคะแนนลับ นั้น

เนื่องจากปัจจุบันมีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รวมทั้งมหาวิทยาลัย ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุม เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ฉบับที่ 11 ลงวันที่ 30 เมษายน 2564 ซึ่งกำหนดให้ปิดที่ทำการของมหาวิทยาลัยศิลปากร ในพื้นที่การศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดนครปฐม และจังหวัดเพชรบุรี และให้บุคลากรทำงานที่บ้านหรือสลับวันเวลามาทำงาน คณะกรรมการสรรหากรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ ประเภทผู้แทนคณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่างลง จึงมีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการเลือกตั้งฯ ได้ใช้วิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพียงวิธีการเดียว ทั้งนี้ การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวยังคงเป็นวิธีการเลือกตั้งโดยตรงและลงคะแนนโดยวิธีลับ ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

1. คลิกลิงค์ การเสนอชื่อกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร (มัธยมศึกษา) ประเภทคณาจารย์ประจำ ในเว็บไซต์คณะศึกษาศาสตร์ <http://www.educ.su.ac.th>
2. เข้าสู่ระบบด้วย E-mail : @silpakorn.edu ของมหาวิทยาลัยศิลปากร เท่านั้น
3. ระบุชื่อ นามสกุล เพื่อยืนยันตัวตนการใช้สิทธิ์
4. เลือกหมายเลขที่ประสงค์ จำนวน 1 หมายเลข หากไม่ประสงค์เลือกผู้ใด ให้เลือก “ไม่ประสงค์ออกเสียงเลือกตั้ง” และคลิก “ส่งข้อมูล” ถือเป็นการเสร็จสิ้นการลงคะแนนเลือกตั้ง

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ทั้งนี้ เลขานุการที่ประชุมเสนอให้ที่ประชุมรับรองวาระที่ 4.1.6.10 ในการประชุมครั้งนี้ (ครั้งที่ 9/2564 วันที่ 11 พฤษภาคม 2564) เนื่องจากเป็นเรื่องเร่งด่วนที่จะต้องนำไปดำเนินการต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในหลักการการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ ประเภทผู้แทนคณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่างลง โดยใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนโดยตรงและลับ หรือใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือใช้ทั้งวิธีออกเสียงลงคะแนนโดยตรงและลับและวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และมอบหมายให้กองกฎหมายเสนอร่างประกาศฯ เพื่อแก้ไขเพิ่มเติมประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การสรรหากรรมการประจำคณะประเภทผู้แทนคณาจารย์ประจำและผู้แทน

สายสนับสนุนในคณะ พ.ศ. 2559 แล้วให้นำเสนออธิการบดีพิจารณาลงนามประกาศใช้ต่อไป และรับรองผลการประชุมวาระที่ 4.1.6.10 การดำเนินการเลือกตั้งกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ ประเภทผู้แทนคณาจารย์ประจำแทนตำแหน่งที่ว่างลง โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ได้พิจารณาในการประชุมครั้งนี้ (วันที่ 11 พฤษภาคม 2564)

- ระเบียบวาระที่ 4.2** **แผนและการติดตามผลการดำเนินงานตามแผน**
ระเบียบวาระที่ 4.2.1 **สรุปผลการดำเนินงานการช่วยเหลือนักศึกษาจากผลกระทบของการระบาดของโรคระบาดจากเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปีการศึกษา 2563 และกำหนดวงเงินงบประมาณ รวมทั้งแนวทางการช่วยเหลือเยียวยานักศึกษาของมหาวิทยาลัยศิลปากรจากผลกระทบของการระบาดรอบที่ 3 โรคระบาดจากเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ปีการศึกษา 2564**

สรุปเรื่อง

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้ขอความร่วมมือให้สถาบันอุดมศึกษาของรัฐและในกำกับของรัฐออกมาตรการเพื่อช่วยเหลือเยียวานิสิตนักศึกษาจากผลกระทบของการระบาดรอบที่ 3 โรคระบาดจากเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปีการศึกษา 2564 นั้น

ในการนี้ กองแผนงานจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาสรุปผลการดำเนินงานการช่วยเหลือนักศึกษาจากผลกระทบของการระบาดของโรคระบาดจากเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปีการศึกษา 2563 และกำหนดวงเงินงบประมาณ รวมทั้งแนวทางการช่วยเหลือเยียวานักศึกษาของมหาวิทยาลัยศิลปากรจากผลกระทบของการระบาดรอบที่ 3 โรคระบาดจากเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ปีการศึกษา 2564 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผลการประเมินการดำเนินงานของคณะ/ส่วนงานในการช่วยเหลือเยียวานักศึกษาจากผลกระทบของการระบาดของโรคระบาดจากเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปีการศึกษา 2563 พบว่าทุกคณะ/ส่วนงาน มีผลดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะ/ส่วนงานกำหนด และสอดคล้องตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยตามแผนวงเงินช่วยเหลือนักศึกษา ในปีการศึกษา 2563 ได้กำหนดวงเงินงบประมาณช่วยเหลือ จำนวน 139,341,398.00 บาท พบว่า ในระหว่างปีงบประมาณ คณะ/ส่วนงานจัดสรรวงเงินงบประมาณช่วยเหลือนักศึกษาเพิ่มเติมอีก จำนวน 22,752,387.00 บาท โดยใช้แหล่งเงินจากเงินบริจาคและเงินรายได้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนั้น จึงมีงบประมาณสำหรับการช่วยเหลือเยียวานักศึกษาจริง ปีการศึกษา 2563 รวมจำนวน 162,093,781.00 บาท และปัจจุบันดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน 114,167,906.40 บาท คิดเป็นร้อยละ 70.43 โดยมีการช่วยเหลือเยียวานักศึกษาในลักษณะต่างๆ ดังนี้

- 1.1 การคืนค่าธรรมเนียมในบางส่วน
- 1.2 การจัดสรรทุนการศึกษา
- 1.3 การให้ผ่อนผัน/ขยายระยะเวลาในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
- 1.4 การสนับสนุนวัสดุ/อุปกรณ์การศึกษารองรับการเรียนออนไลน์ (แจกอินเทอร์เน็ตเรียนออนไลน์/สนับสนุนทุนค่าอุปกรณ์)
- 1.5 ลดค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา
- 1.6 ให้ทุนจ้างงานนักศึกษา/บัณฑิตว่างงาน
- 1.7 จัดทำประกันสุขภาพ COVID-19

1.8 การได้รับการยกเว้นการส่งเงินเข้ากองทุนวิจัยฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อนำเงินดังกล่าวมาช่วยเหลือนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบ

1.9 การจัดหาซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่เหมาะสมสำหรับการเรียนออนไลน์ เช่น Zoom

1.10 อื่นๆ เช่น แจกหน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์เจล จัดทำตู้ปันสุขแก่นักศึกษา

2. แนวทางการช่วยเหลือเยียวยานักศึกษาของมหาวิทยาลัยศิลปากร จากผลกระทบของการระบาดรอบที่ 3 โครonavirus จากเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ปีการศึกษา 2564 ซึ่งกำหนดวงเงินงบประมาณ จำนวน 139.3414 ล้านบาท เพื่อให้ความช่วยเหลือเยียวยาแก่นักศึกษาในลักษณะต่างๆ ดังนี้

2.1 การคืนค่าธรรมเนียมในบางส่วน

2.2 การจัดสรรทุนการศึกษา

2.3 การให้ผ่อนผัน/ขยายระยะเวลาในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

2.4 การสนับสนุนวัสดุ/อุปกรณ์การศึกษารองรับการเรียนออนไลน์ (แจกอินเทอร์เน็ตเรียนออนไลน์/สนับสนุนทุนค่าอุปกรณ์)

2.5 จัดหาสื่อการสอนรูปแบบผสมผสานจากสื่อและสารสนเทศผ่านระบบเครือข่าย

2.6 ลดค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา

2.7 ให้ทุนจ้างงานนักศึกษา/บัณฑิตว่างงาน

2.8 จัดทำประกันสุขภาพ COVID-19 ให้กับนักศึกษา

2.9 ประสานกับกระทรวงสาธารณสุข เพื่อจองการฉีดวัคซีนให้กับบุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เมื่อกลุ่มเปราะบาง (ผู้สูงอายุและผู้มีโรคเรื้อรัง 7 กลุ่มโรค) ได้รับวัคซีนแล้ว

2.10 การขอรับการยกเว้นการส่งเงินเข้ากองทุนวิจัยฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากสภามหาวิทยาลัย เพื่อนำเงินดังกล่าวมาช่วยเหลือนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบ

2.11 การจัดหาซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่เหมาะสมสำหรับการเรียนออนไลน์ เช่น Zoom เพิ่มเติม

2.12 อื่นๆ เช่น ให้ความรู้แก่นักศึกษาในการป้องกันตนเองจากการรับเชื้อ COVID-19

เป็นต้น

ทั้งนี้ คณะวิชา/ส่วนงานได้มีข้อเสนอที่สำคัญเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเพิ่มเติม ดังนี้

1. ควรให้ทุนหรือให้ส่วนลดค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านการจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา (หักจากระบบ) เพื่อจะได้ลดขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการคืนค่าธรรมเนียม

2. มหาวิทยาลัยควรจัดทำประกาศเฉพาะกิจที่เอื้อต่อการประกาศลดค่าธรรมเนียมการศึกษาอย่างชัดเจน

3. มหาวิทยาลัยควรมีแนวทางการช่วยเหลือนักศึกษาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกันทุกคณะวิชา

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. รับทราบผลการดำเนินงานการช่วยเหลือนักศึกษาจากผลกระทบของการระบาดของโรคระบาดจากเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปีการศึกษา 2563

2. เห็นชอบวงเงินงบประมาณช่วยเหลือเยียวยานักศึกษาของมหาวิทยาลัยศิลปากรจากผลกระทบของการระบาดรอบที่ 3 โครonavirus จากเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ปีการศึกษา 2564 จำนวนเงิน 139.3414 ล้านบาท

3. เห็นชอบแนวทางการช่วยเหลือเยียวยานักศึกษาของมหาวิทยาลัยศิลปากรจากผลกระทบของการระบาดรอบที่ 3 โครonavirus จากเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ปีการศึกษา 2564 โดยในส่วนของค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ลดค่าธรรมเนียมการศึกษาร้อยละ 10 ในภาคการศึกษาต้นปีการศึกษา 2564 ทุกหลักสูตรและทุกระดับชั้นการศึกษา ทั้งนี้ หากคณะวิชาประสงค์จัดทำประกันภัยโควิด-19 ให้กับนักศึกษาขอให้คณะวิชาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

แล้วให้นำเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.3 **ข้อบังคับ / ระเบียบ / ประกาศ**
ระเบียบวาระที่ 4.3.1 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ใช้และอัตราค่าบริการในการใช้ห้องประชุม และพื้นที่จัดนิทรรศการของสำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ในส่วนของพื้นที่ THE CONNECTOR มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.

สรุปเรื่อง

ด้วยสำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ประสงค์กำหนดหลักเกณฑ์การให้ใช้และอัตราค่าบริการในการใช้ห้องประชุมและพื้นที่จัดนิทรรศการของสำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ในส่วนของพื้นที่ THE CONNECTOR เพื่อเป็นการให้บริการทางวิชาการแก่ส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานภายนอก รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการอาคารและสถานที่ในการใช้ประโยชน์ร่วมกันของสำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ และส่วนงานต่างๆ โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ข้อ 5 ข้อ 6 ข้อ 7 และข้อ 8 ของประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ใช้และอัตราค่าบริการในการใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และห้องประชุมมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2562

ในการนี้ สำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ใช้และอัตราค่าบริการในการใช้ห้องประชุม และพื้นที่จัดนิทรรศการของสำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ในส่วนของพื้นที่ THE CONNECTOR มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ซึ่งผ่านการพิจารณาจากกองกฎหมายแล้ว

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ใช้และอัตราค่าบริการในการใช้ห้องประชุม และพื้นที่จัดนิทรรศการของสำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ในส่วนของพื้นที่ THE CONNECTOR มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. แล้วให้นำเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.3.2 (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา และระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ประสงค์ขอแก้ไขเพิ่มเติมอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 3 หลักสูตร คือ

1. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) ซึ่งที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2559 ได้มีมติอนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตรดังกล่าว
2. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมีศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) ซึ่งที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2561 ได้มีมติอนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตรดังกล่าว
3. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) ซึ่งที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2561 ได้มีมติอนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยจึงเสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 โดยให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาต้นปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป ซึ่งได้ผ่านการเวียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2564 และผ่านการพิจารณาจากกองกฎหมายแล้ว พร้อมทั้งได้เสนอข้อมูลหลักการและเหตุผลในการกำหนดค่าธรรมเนียม เปรียบเทียบค่าธรรมเนียมในการจัดการหลักสูตรที่ใกล้เคียงกับสถาบันอื่น และคำนวณจุดคุ้มทุนโดยประมาณ ตามแบบฟอร์มเสนอเรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อพิจารณาในคณะกรรมการที่ปรึกษาเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. แล้วให้นำเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 4.3.3 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการ
รับนักศึกษาพิการเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา
2564**

สรุปเรื่อง

ด้วยกองกิจการนักศึกษาประสงค์ขอแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับนักศึกษาพิการเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการกระจายโอกาสทางการศึกษาและสร้างความเท่าเทียมกันทางการศึกษาสำหรับคนพิการ และเพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการรับนักศึกษาพิการเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยศิลปากรสอดคล้องและเป็นไปตามเจตนารมณ์ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา ฉบับลงวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา สำหรับคนพิการ ฉบับลงวันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2553

ในการนี้ กองกิจการนักศึกษาจึงเสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับนักศึกษาพิการเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2564 โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 ประกอบกับข้อ 9 (1) ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนด หลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา ฉบับลงวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 และข้อ 3 กับข้อ 4 ของประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ ฉบับลงวันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2553 โดยให้ใช้บังคับเฉพาะปีการศึกษา 2564 ซึ่งผ่านการพิจารณาจากกองกฎหมายแล้ว

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับนักศึกษาพิการเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2564 แล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 4.3.4 (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา
ของนักศึกษาโครงการพิเศษ (ฉบับที่ ..) พ.ศ.**

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมประสงค์ขอแก้ไขเพิ่มเติมอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาโครงการพิเศษ เนื่องจากมีความประสงค์เปิดหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรนานาชาติ)

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมจึงเสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาโครงการพิเศษ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 ประกอบกับข้อ 4 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ.

2561 โดยให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป ซึ่งผ่านการพิจารณาจากกองกฎหมาย และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2564 พร้อมทั้งได้เสนอข้อมูลหลักการและเหตุผลในการกำหนดค่าธรรมเนียม เปรียบเทียบค่าธรรมเนียมในการจัดการหลักสูตรที่ใกล้เคียงกับสถาบันอื่น และคำนวณจุดคุ้มทุนโดยประมาณ ตามแบบฟอร์มเสนอเรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อพิจารณาในคณะกรรมการที่ปรึกษาเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาโครงการพิเศษ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. แล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.3.5 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง เกณฑ์การเทียบคะแนนผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันทดสอบภาษาที่มีมาตรฐานเทียบเคียงเกณฑ์มาตรฐานของ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ที่มหาวิทยาลัยศิลปากรยอมรับ

สรุปเรื่อง

ตามที่ศูนย์บริหารจัดการวิชาศึกษาทั่วไปและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษประสงค์ปรับปรุงเกณฑ์การเทียบคะแนนผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันทดสอบภาษาที่มีมาตรฐานเทียบเคียงเกณฑ์มาตรฐานของ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ที่มหาวิทยาลัยศิลปากรยอมรับ โดยยกเลิกการเทียบเคียงคะแนนผลการทดสอบ Oxford Online Placement Test เพื่อให้คณะวิชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นเกณฑ์การเทียบคะแนนผลการทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อเข้าศึกษา เพื่อสำเร็จการศึกษา หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นของมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อให้การดำเนินงานตามระบบและกลไกเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง ระบบและกลไกเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร ฉบับลงวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ได้กำหนดให้นักศึกษาสามารถใช้คะแนนสอบ อาทิ TOEFL iBT, IELTS, TOEIC ทดแทนผลการทดสอบวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด นั้น

ในการนี้ ศูนย์บริหารจัดการวิชาศึกษาทั่วไปและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษจึงเสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง เกณฑ์การเทียบคะแนนผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันทดสอบภาษาที่มีมาตรฐานเทียบเคียงเกณฑ์มาตรฐานของ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ที่มหาวิทยาลัยศิลปากรยอมรับ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป ซึ่งผ่านการพิจารณาจากกองกฎหมายแล้ว

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง เกณฑ์การเทียบคะแนนผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันทดสอบภาษาที่มีมาตรฐานเทียบเคียงเกณฑ์มาตรฐานของ The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ที่มหาวิทยาลัยศิลปากรยอมรับ โดยมอบหมายให้กองกฎหมายกำหนดบทเฉพาะกาลเพิ่มเติมใน (ร่าง) ประกาศดังกล่าวเกี่ยวกับกรณีนักศึกษาในระดับปริญญาบัณฑิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 ถึงปีการศึกษา 2563 และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 ถึงปีการศึกษา 2563 ที่สอบ Oxford Online Placement Test ก่อนวันที่ลงนามในประกาศ สามารถใช้คะแนนผลการทดสอบดังกล่าวยื่นเพื่อเข้าศึกษา เพื่อสำเร็จการศึกษา หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นของมหาวิทยาลัยศิลปากรได้

ก่อนนำเสนออธิการบดีลงนามประกาศใช้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.4 **โครงสร้างส่วนงานและหน่วยงานภายใน**
ระเบียบวาระที่ 4.4.1 **การจัดตั้งศูนย์การศึกษาและนวัตกรรมไมซ์และอีเวนต์ของคณะวิทยาการจัดการ**

สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562 และครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2562 ได้ให้ความเห็นชอบการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก การแบ่งหน่วยงานภายใน และหน่วยงานย่อยของคณะ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 7) ฉบับลงวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2562 ได้กำหนดโครงสร้างหน่วยงานภายในของคณะวิทยาการจัดการ ประกอบด้วย

1. สำนักงานคณบดี แบ่งหน่วยงานย่อย ได้แก่
 - 1.1 งานบริหารและพัฒนาวิชาการ
 - 1.2 งานบริหารทั่วไป
 - 1.3 งานกิจกรรมพิเศษ
2. หน่วยงานบริหารวิชาการของคณะ ได้แก่
 - 2.1 สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ
 - 2.2 สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว
 - 2.3 สาขาวิชาการจัดการชุมชน
 - 2.4 สาขาวิชาการตลาด
 - 2.5 สาขาวิชาการจัดการโรงแรม
 - 2.6 สาขาวิชาการจัดการธุรกิจและภาษา
 - 2.7 สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
 - 2.8 สาขาวิชาการจัดการงานนิทรรศการและงานอีเวนต์

ในการนี้ คณะวิทยาการจัดการจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการจัดตั้งศูนย์การศึกษาและนวัตกรรมไมซ์และอีเวนต์ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจเฉพาะหรือตามยุทธศาสตร์คณะ เพื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการและเป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำด้านการจัดการไมซ์และอีเวนต์ของภูมิภาค ASEAN โดยบูรณาการศาสตร์ที่คณะวิทยาการจัดการมีความเข้มแข็งในการให้บริการด้านการศึกษา ด้านการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือแก้ไขปัญหา และให้บริการวิชาการ ส่งเสริมให้การเติบโตของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทยเป็นไปอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล สามารถจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการ

โดยเฉพาะการจัดการไมซ์และอีเวนต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาไปเป็น work integrated learning เต็มรูปแบบ ซึ่งจะทำให้เกิดข้อได้เปรียบเชิงแข่งขันในตลาดแรงงานสำหรับนักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษาและสามารถผลิตแรงงานที่มีคุณภาพสูงให้กับอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศ สร้างเครือข่ายความร่วมมือขององค์กรในทุกภาคส่วนเพื่อยกระดับการศึกษา การผลิตผลงานวิจัย และการสร้างนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์และอีเวนต์ของไทยให้เติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2564

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบการจัดตั้งศูนย์การศึกษาและนวัตกรรมไมซ์และอีเวนต์ของคณะวิทยาการจัดการ แล้วให้นำเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์โครงสร้างส่วนงานและหน่วยงาน และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.5 การบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4.6 เรื่องอื่นๆ ตามที่อธิการบดีปรึกษา

ระเบียบวาระที่ 4.6.1 (ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากรกับสถาบันภาษาและอารยธรรมตะวันออกแห่งชาติ (INALCO) สาธารณรัฐฝรั่งเศส

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะอักษรศาสตร์ประสงค์จะขอต่ออายุข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันภาษาและอารยธรรมตะวันออกแห่งชาติ (INALCO) สาธารณรัฐฝรั่งเศส โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์และการพัฒนาร่วมกันของทั้งสองสถาบัน และการส่งเสริมความเข้าใจและความปรารถนาดีระหว่างประเทศ ข้อตกลงดังกล่าวเป็นข้อตกลงระดับมหาวิทยาลัย ระดับของผู้ลงนามของทั้งสองฝ่าย คือ อธิการบดี ข้อตกลงมีระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันลงนาม ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะอักษรศาสตร์ ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2564 โดยคณะอักษรศาสตร์ได้เสนอเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

1. แบบเสนอการทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันต่างประเทศ
2. (ร่าง) MOU ฉบับภาษาอังกฤษ และฉบับแปลเป็นภาษาไทย โดยมีผู้รับรองการแปล
3. ประวัติของสถาบันภาษาและอารยธรรมตะวันออกแห่งชาติ (INALCO) สาธารณรัฐฝรั่งเศส
4. รายงานกิจกรรมที่ได้ดำเนินการร่วมกัน
5. แผนการดำเนินงาน

ทั้งนี้ เนื่องจากข้อตกลงดังกล่าวเป็นข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. 2550 โดยมีสาระสำคัญข้อ 6 ขอบเขตความร่วมมือ และข้อ 6.1 การเรียน การสอน ซึ่งจะครอบคลุมถึงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ นักศึกษา และการจัดการเรียนการสอนร่วมกันเพื่อให้ปริญญาการจัดหลักสูตรร่วม จึงเห็นควรเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนที่จะดำเนินการต่อไป

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่างมหาวิทยาลัยศิลปากรกับสถาบันภาษาและอารยธรรมตะวันออกแห่งชาติ (INALCO) สาธารณรัฐฝรั่งเศส แล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.6.2 การกำหนดนโยบาย Data Loss Prevention Policy บนระบบ Microsoft 365

สรุปเรื่อง

ด้วยสำนักดิจิทัลเทคโนโลยีประสงค์เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการกำหนดนโยบาย Data Loss Prevention Policy บนระบบ Microsoft 365 เพื่อเป็นการสนับสนุนการกำกับดูแลองค์กรให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และเพื่อเป็นเครื่องมือในการดูแลการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เลขบัตรเครดิต เลขที่หนังสือเดินทาง เลขประจำตัวประชาชน โดยระบบจะส่งข้อมูลแจ้งเตือนผู้ที่แชร์ข้อมูล หรือส่งอีเมลที่มีข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวออกจากระบบ Microsoft 365 ของมหาวิทยาลัยศิลปากร (อีเมล@su.ac.th, OneDrive และ SharePoint)

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยศิลปากรและหน่วยงานจะได้รับประโยชน์สูงสุดจากเครื่องมือดังกล่าว หากมีการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อีเมลและพื้นที่เก็บข้อมูลของหน่วยงานโดยให้อยู่ในระบบที่ได้มีการติดตั้งเครื่องมือป้องกัน

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบการกำหนดนโยบาย Data Loss Prevention Policy บนระบบ Microsoft 365 ตามที่สำนักดิจิทัลเทคโนโลยีเสนอ

ระเบียบวาระที่ 4.6.3 การพัฒนาระบบการให้บริการเว็บไซต์และโมบายแอปพลิเคชัน SILPHA

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยศิลปากรได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบการให้บริการเว็บไซต์และโมบายแอปพลิเคชัน SILPHA โดยบริษัท ดีอินเทลลิเจ้นซ์ จำกัด เพื่อเป็นศูนย์กลางของกลุ่มนักศึกษาของมหาวิทยาลัยศิลปินอิสระ และบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจทางด้านศิลปะ ซึ่งสามารถใช้เป็นเวทีกลางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงาน และแนวคิดทางศิลปะที่ได้รังสรรค์ขึ้น โดยจะนำไปสู่การยกระดับกลุ่มบุคคลที่มีความสนใจเฉพาะด้านให้เป็น “ชุมชนทางศิลปะระดับชาติ (National Art Community)” นั้น

ในการนี้ งานสื่อสารองค์กรจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการพัฒนาระบบการให้บริการเว็บไซต์และโมบายแอปพลิเคชัน SILPHA โดยได้สรุปแนวคิดการออกแบบและกำหนดรูปแบบของเว็บไซต์และโมบายแอปพลิเคชันรวมถึงหน้าที่ต่างๆ ของระบบ เพื่อหาแนวทางในการรวบรวมข้อมูลจากคณะวิชา/ส่วนงานในการพัฒนาระบบต่อไป

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบการพัฒนาระบบการให้บริการเว็บไซต์และ
โมบายแอปพลิเคชัน SILPHA ตามที่งานสื่อสารองค์กรเสนอ โดยมอบหมายให้งานสื่อสารองค์กรจัดทำหนังสือ
เชิญคณบดีทุกคณะวิชาเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบดังกล่าวพร้อมทั้งจัดตั้ง
คณะทำงานต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 **เรื่องอื่นๆ**
ระเบียบวาระที่ 5.1 **การใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
สำหรับให้บริการฉีดวัคซีนป้องกัน COVID-19 ให้กับนักศึกษาและบุคลากรของ
มหาวิทยาลัยศิลปากร รวมทั้งประชาชนในอำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม**

สรุปเรื่อง

รองอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักงานสาธารณสุข
จังหวัดนครปฐมได้ขอความอนุเคราะห์มายังมหาวิทยาลัยเพื่อขอใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขต
พระราชวังสนามจันทร์ สำหรับให้บริการฉีดวัคซีนป้องกัน COVID-19 ให้กับนักศึกษาและบุคลากรของ
มหาวิทยาลัยศิลปากร รวมทั้งประชาชนในอำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ในวันที่ 1 สิงหาคม 2564 ซึ่งเบื้องต้น
อาจจัดพื้นที่ของศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยศิลปากร
เพื่อให้บริการดังกล่าว ทั้งนี้ กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์จะดำเนินการจัดทำแบบสำรวจ
ความต้องการฉีดวัคซีนแล้วแจ้งไปยังคณะวิชา/ส่วนงานต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ขอให้รองอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์ และรองอธิการบดี
เพชรบุรีหารือกับสาธารณสุขประจำจังหวัด เพื่อขอให้ดำเนินการฉีดวัคซีนให้กับนักศึกษาและบุคลากรของ
มหาวิทยาลัยศิลปากรก่อนเปิดภาคการศึกษา

ระเบียบวาระที่ 5.2 **การคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยศิลปากร ระดับปริญญาบัณฑิต
(SU-TCAS) ประจำปีการศึกษา 2564 รอบ 2 โควตา (Quota)**

สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาใน
มหาวิทยาลัยศิลปากร ระดับปริญญาบัณฑิต (SU-TCAS) ประจำปีการศึกษา 2564 รอบ 2 โควตา (Quota) มี
จำนวนนักศึกษาที่ยืนยันสิทธิ์ประมาณ 700 คน จากนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน 1,473 คน ซึ่งทำให้
คาดการณ์ได้ว่าการเปิดรับนักศึกษาในรอบ 1 และรอบ 2 มหาวิทยาลัยจะมีนักศึกษาที่ยืนยันสิทธิ์ประมาณ
2,000-3,000 คน ซึ่งต้องพิจารณาผลจากการเปิดรับสมัครรอบ 3 ต่อไป ทั้งนี้ ขอความร่วมมือคณะวิชาเร่ง
ประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้นเพื่อให้ได้จำนวนนักศึกษาตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

ในการนี้ กองบริหารงานวิชาการจะนำส่งข้อมูลการแจ้งยืนยันสิทธิ์ไปยังคณะวิชา เพื่อให้พิจารณาปรับแผนจำนวนการรับนักศึกษา แล้วส่งไปยังกองบริหารงานวิชาการ ภายในวันที่ 12 พฤษภาคม 2564 เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.45 น.

เพ็ญฯ

(นางสาวเพ็ญ บางเขม็ด)

ผู้จัดรายงานการประชุม

สิริวัลลี พุกษำอุดมชัย

(นางสาวสิริวัลลี พุกษำอุดมชัย)

ผู้จัดรายงานการประชุม

Emor ชีราวุฒธิพันธ์

(นางสาวเอมอร ชีราวุฒธิพันธ์)

ผู้จัดรายงานการประชุม

รายงานการประชุมฉบับนี้
ได้รับรองโดยไม่มีข้อแก้ไข