



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร.31601

ที่ ศธ 6803.4/ 07389

วันที่ 20 กันยายน 2559

เรื่อง การเบิกจ่ายงบบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ปรับเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และในปีงบประมาณพ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวนโยบายในการปฏิบัติงานสำหรับเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. 2560 ตามหนังสือที่ศธ.0520.101.7/06602ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2559 นั้น กองคลังขอ กำหนดแนวปฏิบัติ ในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประเภทเงินเดือนค่าตอบแทน ดังนี้

1. งบบุคลากร (เงินเดือนและค่าจ้างประจำ) เบิกจ่ายตรงกับกรมบัญชีกลาง โดยผ่าน Token Key โดยทางงานคลัง กองงานวิทยาเขต จัดส่งข้อมูลที่ตรวจสอบความถูกต้องแล้วมายังกองคลัง สำนักงานอธิการบดี เพื่อรวบรวมส่งข้อมูลไปยังกรมบัญชีกลางทั้งหมดถึงเงินบำนาญข้าราชการด้วย สำหรับค่าตอบแทนเต็มขั้น ให้คณะวิชา/หน่วยงานทำเบิกผ่านระบบ MIS ส่งที่กองคลังอย่างช้าภายในวันที่ 10 ของเดือนโดยผ่านหน่วยงานคลังส่วนกลางของพื้นที่ที่สังกัด ส่วนการเบิกจ่ายเงินนั้น กรมบัญชีกลางเป็นผู้ดำเนินการ

2. ค่าจ้างชั่วคราว หลังจากได้รับการอนุมัติยืนยันยอดค่าจ้างชั่วคราวแล้ว งานคลัง กองงานวิทยาเขต และสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รับผิดชอบทำเอกสารการเบิกจ่ายผ่านระบบ MIS, ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ทั้งนี้ ขอให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสาร (ประทับตราลายมือชื่อ) แล้วส่งเอกสารการเบิกจ่ายมาที่กองคลัง อย่างช้าภายในวันที่ 10 ของเดือน เมื่อเอกสารผ่านการอนุมัติการเบิกจ่ายจากกรมบัญชีกลางแล้ว กองคลังจะโอนเงินไปยังงานคลังส่วนกลาง เพื่อเบิกจ่ายเงินต่อไป

3. พนักงานชั่วคราว (พนักงานราชการเดิม) ให้งานคลัง กองงานวิทยาเขต ทำบันทึกสรุปยอดเงินเดือนแต่ละรายทางวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ส่งที่กองคลังอย่างช้าภายในวันที่ 10 ของเดือน เพื่อจะเบิกจ่ายผ่านระบบ MIS แล้วกองคลังดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีพนักงานรายบุคคล

4.พนักงานมหาวิทยาลัย ให้งานคลัง กองงานวิทยาเขต ทำบันทึกสรุปยอดเงินเดือนแต่ละรายทางวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ส่งที่กองคลัง อย่างช้าภายในวันที่ 10 ของเดือน เพื่อจะดำเนินการโอนจ่ายเข้าบัญชีพนักงานรายบุคคล

การจ่ายค่าตอบแทนที่เบิกจ่ายควบคู่กับเงินเดือน ทั้งที่เป็นงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ให้คณะวิชา/หน่วยงานเบิกจ่ายผ่านระบบผ่านระบบ MIS ส่งที่กองคลังอย่างช้าภายในวันที่ 10 ของเดือนโดยผ่านการหักงบประมาณ (เฉพาะเงินรายได้) ที่หน่วยงานคลังส่วนกลางของพื้นที่ที่สังกัด

5.การนำส่งเงินประกันสังคม ภาษีเงินได้หัก ณ.ที่จ่าย(ภงด.1) กองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบนำส่งสำนักงานประกันสังคม และสรรพากรพื้นที่

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่เบิกจ่าย โดยใช้เงินรายได้สมทบ ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 กองคลังจะดำเนินการโอนงบประมาณในส่วนของงบบุคลากร (พนักงานมหาวิทยาลัย) ทั้งหมด มาตั้งจ่ายที่ส่วนกลาง โดยหน่วยงาน/คณะวิชาไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ MIS และ เมื่อมีการจัดสรรรายรับให้กับคณะวิชา/ หน่วยงาน มหาวิทยาลัยจะหักรายรับในส่วนของงบบุคลากร ไว้ที่ส่วนกลางเป็นรายไตรมาส สำหรับค่าจ้างชั่วคราว (เงินรายได้) คณะวิชา / หน่วยงาน เบิกจ่ายผ่านระบบ MIS ตามปกติ โดยส่งเอกสารการเบิกจ่ายไปยังหน่วยงานคลังส่วนกลางตามพื้นที่ที่ท่านสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามเสนอจกได้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวสันนิภา ก้องสมุทร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จรุงแสง ลักษณะบุญส่ง)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร