



เขียนที่ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันที่

เรื่อง ขอนหนังสือรายการจ่ายเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....

เลขที่ประจำตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอนหนังสือรายการจ่ายเงินเดือน ประจำเดือน

เนื่องจาก

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

- หมายเหตุ 1. การนำส่งเอกสารการขอนหนังสือรายการจ่ายเงินเดือน สามารถนำส่งเป็นหนังสือผ่านคณะวิชาหรือหน่วยงานของท่านหรือนำส่งด้วยตนเองผ่าน e-mail : kawnapa_p@su.ac.th หรือ ขอรับด้วยตนเองที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน
2. ระยะเวลาการขอนหนังสือรายการจ่ายเงินเดือนจะได้รับทันทีที่ได้รับเอกสารการขอนหนังสือรายการจ่ายเงินเดือนของท่าน
3. หากมีข้อสงสัย หรือ สอบถามเพิ่มเติม ติดต่อเบอร์โทรศัพท์ 02-849-7500 ต่อ 100217