

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอยืมสิ่งของ

เรียน

ข้าพเจ้า

จะจัดงาน จึงมีความประสงค์จะขอยืมสิ่งของ เพื่อนำไปใช้ในการจัดงานดังกล่าว ตามรายการในบัญชียืมสิ่งของที่แนบมาพร้อมนี้ โดยจะขอรับสิ่งของในวันที่ เดือน พ.ศ. และจะนำสิ่งของส่งคืนในวันที่ เดือน พ.ศ. อนึ่ง ถ้าหากเกิดมีการชำรุดเสียหายหรือสูญหายแก่สิ่งของตามรายการและจำนวนสิ่งของที่ยืมไป ข้าพเจ้ายินดีชดเชยให้อยู่ในสภาพที่เหมือนเดิมทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ยืมสิ่งของตามรายการ ในบัญชียืมสิ่งของที่แนบมาพร้อมนี้แล้วด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ขอรับรองว่า หาก ไม่นำสิ่งของตามรายการ ในบัญชียืมสิ่งของที่แนบมาพร้อมนี้มาคืนให้เรียบร้อย หรือสิ่งของที่ยืมไปเกิดชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ข้าพเจ้ายินดีชดเชยให้ทุกประการ

(.....)

ตำแหน่ง

