

เสนอ ท่านรองอธิการบดี (บริหาร)
 ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้
 จำนวน บาท ()
 ลงชื่อ วันที่

คำอนุมัติ
 อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน บาท ()
 ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่

ใบรับเงิน
 ได้รับเงินยืมจำนวน บาท () ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว
 ลงชื่อ ผู้รับเงิน วันที่

รายการส่งใช้เงินยืม									
ครั้ง	วัน	เดือน	ปี	รายการส่งใช้			คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่
				เงินสดหรือใบสำคัญ	จำนวนเงิน				