

**แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยศิลปากร**

ประเภท ที่ 1

เพื่อไปศึกษา อบรม ณ ต่างประเทศ หรือเพื่อนำไปชดใช้ทุนการศึกษา
ที่มีต่อหน่วยงานภายนอก (ตามระเบียบฯ กองทุนสวัสดิการทางวิชาการ ข้อ 5.1)

เรื่อง ขอกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการทางวิชาการ

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนสวัสดิการทางวิชาการ

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการทางวิชาการ
จำนวน.....บาท (.....) เพื่อนำไปดำเนินการ
ตามวัตถุประสงค์ทางวิชาการ ประเภทที่ 1

1. ข้าพเจ้าขอให้รายละเอียดเกี่ยวกับการไปศึกษา อบรม หรือการชดใช้ทุนการศึกษา
ดังนี้.....
.....
.....
2. ข้าพเจ้าได้แนบส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้ (ให้แนบ
ทุกรายการ)
 - 2.1 เอกสารการได้รับอนุมัติ/อนุญาต จากมหาวิทยาลัย เพื่อให้ไปศึกษา อบรม
ณ ต่างประเทศ หรือเอกสารแสดงพันธะผูกพันการชดใช้ทุน ฯ แล้วแต่กรณี
 - 2.2 เอกสารแสดงรายละเอียดการได้รับทุนหรือเงินสนับสนุนอื่น ๆ จากแหล่งทุน
เฉพาะกรณีไปศึกษา อบรม ณ ต่างประเทศ (ถ้ามี)
 - 2.3 เอกสารแสดงรายการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ โดยจำแนกรายละเอียดให้เห็น
ชัดเจน
 - 2.4

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

1. ข้าพเจ้าเริ่มรับราชการที่มหาวิทยาลัยศิลปากร
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
2. ข้าพเจ้าตกลงผ่อนชำระเงินที่กู้ยืม เป็นกำหนดเวลา.....ปี.....เดือน
3. รายละเอียดและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้านำเสนอนี้เป็นความจริง
และพร้อมที่จะให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบ หากข้าพเจ้าทำรายละเอียดเป็นเท็จ
และหรือทำเอกสารหลักฐานที่แนบมาเสนอมานี้เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินดีรับโทษ
ทางวินัย และชดใช้ค่าเสียหาย(ถ้ามี) กับให้คณะกรรมการฯ ตัดสิทธิการกู้ยืมเงิน
กองทุนฯ ตลอดไป
4. บรรดาค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมเงินของข้าพเจ้าในครั้งนี้ ข้าพเจ้า
ยินดีเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอกู้ยืม

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ หากผู้กู้ยืมฯ ไม่สามารถทราบผลการพิจารณาคำขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ ของ
คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนสวัสดิการทางวิชาการได้ทันภายในวันก่อนออกเดินทางไป
ต่างประเทศให้ผู้กู้ยืมฯ เลือกปฏิบัติดังนี้

(ก) ให้ผู้กู้ยืมฯ ติดต่อกำหนดก่อน และทำใบมอบฉันทะให้ผู้อื่นรับเงินแทน
เมื่อคำขอกู้ยืมฯ ได้รับอนุมัติให้ผู้กู้ยืมฯ แล้ว ให้ผู้รับมอบฉันทะไปติดต่อขอรับเงินได้ ทั้งนี้ภายใน
10 วันทำการนับแต่วันที่หน่วยงานที่ผู้กู้ยืมฯ สังกัดได้รับเรื่อง หรือ

(ข) กรณีผู้กู้ยืมฯ ได้ทำเรื่องขอลาไปต่างประเทศเป็นเวลาไม่เกิน 30 วัน และ
มิได้ทำใบมอบฉันทะให้ผู้อื่นดำเนินการรับเงินที่กู้ยืมฯ แทน ให้ผู้กู้ยืมฯ ติดต่อกำหนดและรับ
เงินที่กู้ยืมฯ ภายใน 10 วันทำการ นับแต่วันครบกำหนดวันลาไปต่างประเทศ มิฉะนั้น จะถือว่า
ผู้กู้ยืมฯ สละสิทธิการขอกู้ยืมเงินครั้งนี้ หรือ

(ค) กรณีผู้กู้ยืมฯ ได้ทำเรื่องขอลาไปต่างประเทศเป็นเวลาเกิน 30 วัน ให้ผู้กู้
ยืมฯ ทำใบมอบฉันทะให้ผู้อื่นทำสัญญาและรับเงินที่กู้ยืมฯ แทน ทั้งนี้ ให้ผู้รับมอบฉันทะดำเนินการ
ทำสัญญาและรับเงินแทนให้เสร็จสิ้นภายใน 10 วันทำการ นับแต่วันที่หน่วยงานที่ผู้รับมอบ
ฉันทะสังกัดได้รับเรื่อง มิฉะนั้น จะถือว่าผู้กู้ยืมฯ สละสิทธิการขอกู้ยืมเงินครั้งนี้