

**แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยศิลปากร**

ประเภท ที่ 3

**เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์หรือเครื่องมือทางวิชาการ
(ตามระเบียบฯ กองทุนสวัสดิการทางวิชาการ ข้อ 5.3)**

เรื่อง ขอกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการทางวิชาการ

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนสวัสดิการทางวิชาการ

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการทางวิชาการ
จำนวน.....บาท (.....) เพื่อนำไปดำเนินการ
ตามวัตถุประสงค์ทางวิชาการ ประเภทที่ 3

1. ข้าพเจ้าขอให้รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดซื้ออุปกรณ์หรือเครื่องมือทางวิชาการ
ดังนี้
2. ข้าพเจ้าได้แนบส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้ (ให้แนบ
ทุกรายการ)
 - 2.1 เอกสารแสดงข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์หรือเครื่องมือทางวิชาการ เช่น ใบเสนอ
ราคาของห้าง ร้าน บริษัท
 - 2.2

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

1. ข้าพเจ้าเริ่มรับราชการที่มหาวิทยาลัยศิลปากร
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
2. ข้าพเจ้าตกลงผ่อนชำระเงินที่กู้ยืม เป็นกำหนดเวลา.....ปี.....เดือน
3. รายละเอียดและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้านำเสนอนั้นเป็นความจริง
และพร้อมที่จะให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบ หากข้าพเจ้าทำรายละเอียดเป็นเท็จ
และหรือทำเอกสารหลักฐานที่แนบมาเสนอมาเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินดีรับโทษ
ทางวินัย และชดใช้ค่าเสียหาย(ถ้ามี) กับให้คณะกรรมการฯ ตัดสิทธิการกู้ยืมเงิน
กองทุนฯ ตลอดไป
4. บรรดาค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมเงินของข้าพเจ้าในครั้งนี้ ข้าพเจ้า
ยินดีเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอกู้ยืม
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ผู้บังคับบัญชา ขอรับรองว่าอุปกรณ์หรือเครื่องมือดังกล่าว จัดซื้อเพื่อใช้ในงานทางวิชาการจริง

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....