

แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประเภท ที่ 4

เพื่อไปประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ
หรือเสนอผลงาน แสดงผลงาน แสดงนิทรรศการ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
(ตามระเบียบฯ กองทุนสวัสดิการทางวิชาการ ข้อ 5.4)

เรื่อง ขอกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการทางวิชาการ

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนสวัสดิการทางวิชาการ

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการทางวิชาการ
จำนวน.....บาท (.....) เพื่อนำไปดำเนินการ
ตามวัตถุประสงค์ทางวิชาการ ประเภทที่ 4

1. ข้าพเจ้าขอให้รายละเอียดเกี่ยวกับการไปประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน เสนอผลงาน แสดง
ผลงาน หรือแสดงนิทรรศการดังนี้
.....
.....
2. ข้าพเจ้าได้แนบส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้ (ให้แนบ
ทุกรายการ)
 - 2.1 เอกสารการได้รับอนุมัติ/อนุญาต จากมหาวิทยาลัย เพื่อให้ไปประชุม สัมมนา
ดูงาน เสนอผลงาน แสดงผลงาน หรือแสดงนิทรรศการ ณ ต่างประเทศ หรือ
เอกสารการจัดเสนอผลงาน แสดงผลงาน หรือแสดงนิทรรศการภายในประเทศ
แล้วแต่กรณี
 - 2.2 เอกสารแสดงรายละเอียดการได้รับทุนหรือเงินสนับสนุนอื่น ๆ จากหน่วยงาน
ต่าง ๆ (ถ้ามี)
 - 2.3 เอกสารแสดงค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ โดยแยกรายการให้เห็นชัดเจน
 - 2.4 เอกสารแสดงวัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการจะไปประชุม
สัมมนา ศึกษาดูงาน เสนอผลงาน แสดงผลงาน หรือแสดงนิทรรศการดังกล่าว
 - 2.5

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

1. ข้าพเจ้าเริ่มรับราชการที่มหาวิทยาลัยศิลปากร
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
2. ข้าพเจ้าตกลงผ่อนชำระเงินที่กู้ยืม เป็นกำหนดเวลา.....ปี.....เดือน
3. รายละเอียดและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้านำเสนอนี้เป็นความจริง
และพร้อมที่จะให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบ หากข้าพเจ้าว่ารายละเอียดเป็นเท็จ
และหรือทำเอกสารหลักฐานที่แนบมาเสนอมาเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินดีรับโทษ
ทางวินัย และขอใช้ค่าเสียหาย(ถ้ามี) กับให้คณะกรรมการฯ ดัดลัทธิการกู้ยืมเงิน
กองทุนฯ ตลอดไป
4. บรรดาค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมเงินของข้าพเจ้าในครั้งนี้ ข้าพเจ้า
ยินดีเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอกู้ยืม

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ หากผู้กู้ยืมฯ ไม่สามารถทราบผลการพิจารณาคำขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ ของ
คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนสวัสดิการทางวิชาการได้ทันภายในวันก่อนออกเดินทางไป
ต่างประเทศให้ผู้กู้ยืมฯ เลือกปฏิบัติดังนี้

(ก) ให้ผู้กู้ยืมฯ ติดต่อทำสัญญาก่อน และทำใบมอบฉันทะให้ผู้อื่นรับเงินแทน
เมื่อคำขอกู้ยืมฯ ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมฯ แล้ว ให้ผู้รับมอบฉันทะไปติดต่อขอรับเงินได้ ทั้งนี้ภายใน
10 วันทำการนับแต่วันที่หน่วยงานที่ผู้กู้ยืมฯ ดังกล่าวได้รับเรื่อง หรือ

(ข) กรณีผู้กู้ยืมฯ ได้ทำเรื่องขอลาไปต่างประเทศเป็นเวลาไม่เกิน 30 วัน และ
มิได้ทำใบมอบฉันทะให้ผู้อื่นดำเนินการรับเงินที่กู้ยืมฯ แทน ให้ผู้กู้ยืมฯ ติดต่อทำสัญญาและรับ
เงินที่กู้ยืมฯ ภายใน 10 วันทำการ นับแต่วันครบกำหนดวันลาไปต่างประเทศ มิฉะนั้น จะถือว่า
ผู้กู้ยืมฯ สละสิทธิการขอกู้ยืมเงินครั้งนี้ หรือ

(ค) กรณีผู้กู้ยืมฯ ได้ทำเรื่องขอลาไปต่างประเทศเป็นเวลาเกิน 30 วัน ให้ผู้
กู้ยืมฯ ทำใบมอบฉันทะให้ผู้อื่นทำสัญญาและรับเงินที่กู้ยืมฯ แทน ทั้งนี้ ให้ผู้รับมอบฉันทะดำเนินการ
ทำสัญญาและรับเงินแทนให้เสร็จสิ้นภายใน 10 วันทำการ นับแต่วันที่หน่วยงานที่ผู้รับมอบ
ฉันทะดังกล่าวได้รับเรื่อง มิฉะนั้น จะถือว่าผู้กู้ยืมฯ สละสิทธิการขอกู้ยืมเงินครั้งนี้