

**แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการทางวิชาการ  
มหาวิทยาลัยศิลปากร**

**ประเภท ที่ 5**

**เพื่อจัดพิมพ์หนังสือ ตำรา เอกสารทางวิชาการ  
หรือจดทะเบียนสิทธิบัตร หรือพิมพ์คู่มือปฏิบัติงานวิชาการ หรือนิทรรศการ  
(ตามระเบียบฯ กองทุนสวัสดิการทางวิชาการ ข้อ 5.5)**

**เรื่อง ขอกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการทางวิชาการ**

**เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนสวัสดิการทางวิชาการ**

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....ประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการทางวิชาการ  
จำนวน.....บาท (.....) เพื่อนำไปดำเนินการ  
ตามวัตถุประสงค์ทางวิชาการ ประเภทที่ 5

1. ข้าพเจ้าขอให้รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดพิมพ์หนังสือ ตำรา เอกสารทางวิชาการ  
หรือจดทะเบียนสิทธิบัตร หรือพิมพ์คู่มือปฏิบัติงานวิชาการหรือนิทรรศการดังนี้  
.....  
.....  
.....
2. ข้าพเจ้าได้แนบส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้ (ให้แนบ  
ทุกรายการ)
  - 2.1 หนังสือ ตำรา หรือเอกสารทางวิชาการที่ประสงค์พิมพ์ หรือเอกสารแสดง  
ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับความประสงค์จะจดทะเบียนสิทธิบัตร หรือพิมพ์คู่มือ  
แล้วแต่กรณี
  - 2.2 เอกสารแสดงรายละเอียดและการเสนอราคาการรับจ้างพิมพ์หรือเอกสารแสดง  
ค่าใช้จ่ายในการจดทะเบียนสิทธิบัตร หรือพิมพ์คู่มือแล้วแต่กรณี
  - 2.3 .....

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่า**

1. ข้าพเจ้าเริ่มรับราชการที่มหาวิทยาลัยศิลปากร  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
2. ข้าพเจ้าตกลงผ่อนชำระเงินที่กู้ยืม เป็นกำหนดเวลา.....ปี.....เดือน
3. รายละเอียดและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้านำเสนอนี้เป็นความจริง  
และพร้อมที่จะให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบ หากข้าพเจ้าทำรายละเอียดเป็นเท็จ  
และหรือทำเอกสารหลักฐานที่แนบมาเสนอมาเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินดีรับโทษ  
ทางวินัย และชดใช้ค่าเสียหาย(ถ้ามี) กับให้คณะกรรมการฯ ดัดสิทธิการกู้ยืมเงิน  
กองทุนฯ ตลอดไป
4. บรรดาค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมเงินของข้าพเจ้าในครั้งนี้ ข้าพเจ้า  
ยินดีเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอกู้ยืม  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

---