สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร
รับที่ 550
วันที่ 29 มิ.ย. 2553
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน โทร. 31676 โทรสาร 0-2849-7535

ที่ **วันที่** 17 มิถุนายน 2553

เรื่อง สรุปมติที่ประชุมคณบดี

---

(1) เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วยที่ประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยศิลปากรครั้งที่ 10/2553 เมื่อวันอังคารที่ 15 มิถุนายน 2553 ได้รับทราบเรื่อง แผนงานการจัดเตรียมระบบ MIS เพื่อรองรับระบบด้านการเงินการบัญชีของโครงการพิเศษฯ

มติ ตามรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้

เอมอร ชีราวุฒธิพันธ์
(นางสาวเอมอร ชีราวุฒธิพันธ์)
ผู้จดรายงานการประชุม

(2) เรียน หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ และ .....

(นางสุมาทิพย์ ปินนิล)
หัวหน้างานสารบรรณ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองกลาง

(4) ทราบ.....

(รองศาสตราจารย์ระพีพรรณ ฉลองสุข)
รองอธิการบดี (บริหาร)

(3) รองอธิการบดี (บริหาร)

เพื่อโปรดทราบ และ .....

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)
นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

(นางสาวอัปสร กิจเจริญค้า)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่และ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

(1) เรียน รองอธิการบดี (บริหาร)
เอมอร ชีราวุฒธิพันธ์
21 มิ.ย. 53
21 มิ.ย. 53

(2) เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดทราบ และ
ควรเสนอให้ที่ประชุมสภาพ
เป็นเรื่องด้วย

(รองศาสตราจารย์ระพีพรรณ ฉลองสุข)
รองอธิการบดี (บริหาร)

(3) เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย
เพื่อโปรดทราบ และ
สภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ เป็นการเปิดตัวต่อไป

(อาจารย์ ดร.ฤทัย ดุลยเกษม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

คณบดีครั้งที่ 10/2553 เมื่อวันอังคารที่ 15 มิถุนายน 2553

ระเบียบวาระที่ 2.5.1 แผนงานการจัดเตรียมระบบ MIS เพื่อรองรับระบบด้านการเงินการบัญชีของโครงการพิเศษฯ

สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 11/2552 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2552 ได้เห็นชอบกับแนวทางปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งแนวทางหนึ่งที่คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยศิลปากรเสนอคือ การจัดระบบการเงินที่มีมาตรฐานโดยใช้ระบบสารสนเทศมาช่วยดำเนินงาน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยศิลปากรได้กำหนดในปีงบประมาณ 2554 มหาวิทยาลัยควรดำเนินการนำข้อมูลการบัญชีเข้าสู่ระบบเดียวกันทุกหน่วยงาน นั้น

ในการนี้มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำแผนงานเสนอคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยศิลปากรครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2553 และที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะต่างๆ และได้แก้แผนงานตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว โดยได้ข้อสรุปว่า แม้ว่าศูนย์คอมพิวเตอร์จะมีนโยบายในการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลในทุกๆ ส่วนเพื่อให้สามารถเชื่องโยงการใช้งานด้านบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่เพื่อให้การดำเนินการได้ทันรองรับปีงบประมาณ 2554 จึงต้องนำระบบ MIS เดิมมาปรับปรุงเพื่อเพิ่มแหล่งที่มาของเงินจากโครงการพิเศษในระบบให้มีลักษณะการดำเนินการคล้ายกับของงบประมาณเงินรายได้และโดยยังคงใช้ระเบียบข้อบังคับต่างๆ เหมือนเดิม จึงเสนอที่ประชุมคณบดีเพื่อทราบและขอความร่วมมือในการดำเนินการตามแผนงานที่เสนอต่อไป

ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบและเสนอให้คำนึงถึงแหล่งรายรับบางแหล่งของบางคณะวิชาที่ไม่สามารถจัดให้เข้าประเภทหรือระบุให้เป็นเงินโครงการพิเศษ / เงินรายได้ / เงินงบประมาณ ควรมีแนวทางในการจัดการระบบ MIS ให้สามารถรองรับแหล่งเงินเหล่านี้ด้วย

งานการประชุม
รับวันที่ 3 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 2553
เวลา 15.00 น.

095

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ภายใน ๒๔๑๓

ที่ ศธ ๐๕๒๐/- **วันที่** ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

เรื่อง แผนงานการจัดเตรียมระบบ MIS เพื่อรองรับระบบด้านการเงิน การบัญชีของโครงการพิเศษฯ

เรียน อธิการบดี

คณบดี 10 /25 53, 25.1

ตามที่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๒ ได้มีมติเห็นชอบกับแนวทางปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งแนวทางหนึ่งที่คณะกรรมการฯเสนอคือการจัดระบบการเงินที่มีมาตรฐานโดยใช้ระบบสารสนเทศมาช่วยดำเนินงาน ทั้งนี้คณะกรรมการฯได้กำหนดในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยควรดำเนินการนำข้อมูลการบัญชีเข้าสู่ระบบเดียวกันทุกหน่วยงาน รายละเอียดดังแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้จึงได้จัดทำแผนงานเสนอคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายนน พ.ศ.๒๕๕๓ และที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะต่างๆ บัดนี้ได้แก้แผนงานตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรแจ้งที่ประชุมคณบดีเพื่อทราบ และขอความร่วมมือในการดำเนินการตามแผนงานที่เสนอต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ระพีพรรณ ฉลองสุข)
รองอธิการบดี(บริหาร)

เสนอ งานการประชุม

- 3 มิ.ย. 2553

(อาจารย์ ดร.อุทัย ดุลยเกษม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

แผนงานการจัดเตรียมระบบ MIS เพื่อรองรับระบบด้านการเงิน การบัญชีของมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

๑ เพื่อให้ระบบการเงิน การบัญชีทุกแหล่งเงิน ของมหาวิทยาลัยมีรูปแบบ มาตรฐานเดียวกัน

๒ เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศด้านการเงิน การบัญชีที่เป็นปัจจุบันสำหรับผู้บริหารใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจ

เป้าหมาย

ระยะแรก

ระบบการเงิน การบัญชีทุกแหล่งเงินของมหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการลงบัญชีภายใต้มาตรฐานบัญชีรูปแบบเดียวกัน ผ่านระบบ MIS ได้ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๔

ระยะที่สอง

การดำเนินการคลัง(งบประมาณ พัสดุ การเงิน และการบัญชี)ของทุกแหล่งเงินดำเนินการผ่านระบบ MIS ได้อย่างสมบูรณ์ ภายในเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะที่สาม

เชื่อมโยงระบบ MIS ของงานวางแผน การเจ้าหน้าที่ การบริการการศึกษาทุกแหล่งเงินงานกิจการนักศึกษา ภายในเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

สถานการณ์ปัจจุบัน

ระบบ MIS ของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน(ก่อนปีงบประมาณ ๒๕๕๔) ได้ถูกออกแบบมาสำหรับรองรับการดำเนินกิจกรรมด้านการงบประมาณ การพัสดุ การเงิน และการบัญชีของแหล่งเงินงบประมาณเงินแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้(เงินนอกงบประมาณ)เท่านั้น ในส่วนของงบประมาณรายรับโครงการพิเศษของ ๑๔ หน่วยงานนั้น แต่ละหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดทำระบบการเงิน การคลังเองตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารและการจัดการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยศิลปากรในลักษณะโครงการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๓๘ ข้อ ๖ ที่ให้ยกเว้นการนำรายรับจากโครงการพิเศษมาจัดสรรภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนั้นรายรับจากโครงการเหล่านี้เมื่อจัดสรรให้กับมหาวิทยาลัยแล้วหน่วยงานต่างๆจึงสามารถที่จะนำไปใช้จ่ายได้ตามงบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณแต่ละหน่วยงานต้องรายงานฐานะทางการเงินให้สภามหาวิทยาลัยทราบภายใน ๙๐ วัน ด้วยเหตุนี้มหาวิทยาลัยจึงไม่มีข้อมูลด้านการเงิน การบัญชีของเงินรายรับของโครงการเหล่านี้

เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้พิจารณาว่าการที่ระบบการเงิน การบัญชีทุกแหล่งเงิน ของมหาวิทยาลัยไม่มีรูปแบบ มาตรฐานเดียวกัน จัดได้ว่าเป็นรูปแบบหนึ่งของความเสี่ยงในการบริหารงาน จึงได้เสนอแนะให้มหาวิทยาลัยปรับปรุงรูปแบบระบบการเงิน การบัญชีทุกแหล่งเงิน ของมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ภายในระยะ ๕ เดือนที่ต้องดำเนินการเพื่อให้ระบบ MIS รองรับระบบการเงิน การบัญชีทุกแหล่งเงิน ของมหาวิทยาลัย จึงได้ประสานงานกับศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อวางแผนสำหรับการดำเนินการ และได้ข้อสรุปว่าแม้ว่าศูนย์คอมพิวเตอร์จะมีนยบายในการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลในทุกๆส่วนเพื่อให้สามารถเชื่อมโยงการใช้งานด้านบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่เพื่อให้การดำเนินการได้ทันรองรับปีงบประมาณ ๒๕๕๔ จึงต้องนำระบบ MIS เดิมมาปรับปรุงเพื่อเพิ่มแหล่งที่มาของเงินจากโครงการพิเศษในระบบ ให้มีลักษณะการดำเนินคล้ายกับของงบประมาณเงินรายได้ และโดยยังคงใช้ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆเหมือนเดิม ทั้งนี้มีตารางระยะเวลาดำเนินการดังนี้\

ในระยะแรก

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑ หารือร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมฯที่ดูแลระบบ MIS บริษัทที่เขียนโปรแกรม MIS เพื่อพิจารณาวางระบบงานที่เหมาะสมในการรองรับระบบการเงิน การบัญชีทุกแหล่งเงินของมหาวิทยาลัย	อาทิตย์แรกของเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๓	ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ รองอธิการบดี(บริหาร)
๒ การจัดหา Hard ware	เดือนมิถุนายน ๒๕๕๓	ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
๓ พัฒนาปรับปรุงระบบ MIS	เดือน พฤษภาคม – กลางเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๓	บริษัท และเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมฯ (สุภาพ กล่อมจิตต์กับสุนิสา ศรีเผือก)
๔ วางระบบงาน และบุคลากรของกองคลัง เพื่อรับผิดชอบภาระงานที่จะเพิ่มขึ้นจากการปรับระบบ MIS และจัดตั้งทีมพี่เลี้ยงสำหรับให้คำแนะนำกับหน่วยงานต่างๆ	เดือน พฤษภาคม –มิถุนายน ๒๕๕๓	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕ จัดเตรียม simulation situation สำหรับการทดสอบระบบ	เดือน มิถุนายน ๒๕๕๓	ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ บริษัท และเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมฯ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		และเจ้าหน้าที่กองคลัง
๖ ทดสอบและประเมินระบบ MIS ที่ปรับปรุงใหม่	ประมาณอาทิตย์ที่ ๓ ของเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๓	ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ รองอธิการบดี(บริหาร) ผู้อำนวยการกองคลัง บริษัท และเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมฯ และเจ้าหน้าที่กองคลัง
๗ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ เพื่อทดลองใช้ระบบ	อาทิตย์แรกของเดือน สิงหาคม ๒๕๕๓	ผู้อำนวยการกองคลัง บริษัท และเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมฯ และเจ้าหน้าที่กองคลัง
๘ ทดลองการใช้งานระบบใหม่ในสถานการณ์จำลอง (simulation situation)	อาทิตย์ที่ ๒-๓ ของเดือนสิงหาคม ๒๕๕๓	ผู้อำนวยการกองคลัง และเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมฯ
๙ จัดตั้งกลุ่มให้คำแนะนำการใช้ระบบ	เดือน กันยายน ๒๕๕๓ – เดือน ธันวาคม ๒๕๕๓	ผู้อำนวยการกองคลัง และเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมฯ
๑๐ ประเมินผลการใช้ระบบ MIS	เดือนเมษายน ๒๕๕๔	ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ รองอธิการบดี(บริหาร)
๑๑ เสนอผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยศิลปากร พิจารณา	เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๔	รองอธิการบดี(บริหาร)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน โทร.31604

ที่ ศธ 0520.101.7/ 4322 **วันที่** 28 มิถุนายน 2553

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

.....

เรียน ท่านอธิการบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยศิลปากรมีนโยบายที่พัฒนาระบบ MIS ด้านการเงิน การบัญชีเพื่อรองรับแหล่งเงินโครงการพิเศษในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ให้มีรูปแบบและมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของคณะวิชาที่มีโครงการพิเศษ มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องครบถ้วนของแหล่งเงินรายได้โครงการพิเศษ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ คณะทำงานฯ จึงขออนุมัติจัดโครงการการฝึกอบรมพร้อมฝึกปฏิบัติการเตรียมความพร้อม เรื่อง ระบบ MIS เพื่อรองรับระบบ ด้านการเงิน การบัญชีของโครงการพิเศษ ให้มีรูปแบบรูปแบบและมาตรฐานเดียวกัน กับของมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และจักได้ดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์ระพีพรรณ ฉลองสุข)
รองอธิการบดี (บริหาร)

อนุมัติ

(อาจารย์ ดร.อุทัย ดุลยเกษม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

โครงการการฝึกอบรมพร้อมฝึกปฏิบัติการเตรียมความพร้อม เรื่อง ระบบ MIS เพื่อรองรับระบบด้านการเงิน การบัญชีของโครงการพิเศษ ให้มีรูปแบบ มาตรฐานเดียวกันกับ ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะพัฒนาระบบ MIS ด้านการเงิน การบัญชีเพื่อรองรับแหล่งเงินโครงการพิเศษในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ให้มีรูปแบบและมาตรฐานเดียวกัน และให้เจ้าหน้าที่ของคณะวิชาต่างๆที่มีโครงการพิเศษ สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องครบถ้วน มีประสิทธิภาพและให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ บุคลากรของหน่วยงานที่รับผิดชอบจึงต้องได้รับความรู้ และความเข้าใจ เกี่ยวกับ งบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีในระบบ MIS

ดังนั้น เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรของหน่วยงาน คณะวิชาต่างๆ ที่มีโครงการพิเศษได้เข้าใจ และเรียนรู้ระบบงานต่างๆ ในระบบ MIS ตามนโยบายดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรจัดอบรมฝึกปฏิบัติการให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน คณะวิชาต่างๆ ที่มีโครงการพิเศษ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ระบบการเงิน การบัญชี ทุกแหล่งเงินของมหาวิทยาลัยมีรูปแบบ มาตรฐานเดียวกัน โดยให้ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน การบัญชี และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศด้านการเงินและบัญชีที่เป็นปัจจุบันสำหรับผู้บริหารใช้ประกอบการพิจารณาตัดใจ

เป้าหมาย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ให้ทุกหน่วยงานมีการใช้ระบบบัญชี/ผังบัญชีรูปแบบเดียวกันบนระบบ MIS เพื่อสามารถนำแหล่งเงินโครงการพิเศษ ที่คณะวิชาและหน่วยงาน นำไปบริหารจัดการเข้าสู่ระบบ MIS

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ในส่วนกองคลัง

1. งานงบประมาณ

1.1 บันทึกแหล่งเงิน สำหรับโครงการพิเศษ และกองทุนของแต่ละโครงการ

1.2 บันทึกหมวดรายจ่ายสำหรับกองทุน เพื่อที่เวลาจ่าย จะได้จ่ายจากรหัสบัญชีของกองทุนของแต่ละโครงการ

1.3 กำหนดวันเปิด-ปิดระบบในแต่ละรอบบัญชีเพื่อให้หน่วยงานเข้ามาดำเนินการบนระบบ MIS

2. งานพัสดุ

ทำการเพิ่มรหัสรายการเจ้าหนี้รายใหม่

3. งานบัญชี

3.1 ทำการบันทึกผังบัญชีของแต่ละหน่วยงานบนระบบ (ในกรณีมีรหัสบัญชีที่ไม่เหมือนกัน)

3.2 กำหนดเล่มสมุดบัญชีให้แต่ละโครงการ โดยให้แต่ละคณะ ภาควิชาสามารถเปิดปิดสมุดตามงวดของตัวเองได้

3.3 แจ้งและส่งเงินรายรับของแต่ละโครงการพิเศษให้แต่ละหน่วยงานเป็นระยะๆ ทุก 4 เดือน(ปลายเดือนมิถุนายน เดือนตุลาคม เดือนกุมภาพันธ์)

3.4 กำหนดวันปิดงบประจำเดือน เพื่อดึงข้อมูลทางการเงินมาทำรายงาน

3.5 จัดทำรายงานการเงินโครงการพิเศษในภาพรวมของมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยทุกเดือน

ศูนย์คอมพิวเตอร์

1. ปรับปรุงแก้ไขระบบเมื่อได้รับการแจ้งข้อขัดข้องจากกองคลัง

2. ประสานงานกับบริษัทที่ดูแลระบบ เพื่อวางแผนปรับปรุงให้ระบบมีประสิทธิภาพในการใช้งานเพิ่มขึ้น

และจัดบรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติการ ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานคณะวิชาต่างๆ ที่มีโครงการพิเศษ เพื่อให้สามารถดำเนินการในระบบ MIS ได้อย่างถูกต้อง

ผู้เข้าร่วมโครงการ

ประกอบด้วยคณะทำงานและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานและคณะวิชาที่มีโครงการพิเศษ และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 60 คน

ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

เดือนมิถุนายน 2553 ถึงเดือนกันยายน 2553 ห้องประชุมนริศรานุวัดติวงศ์ ชั้น 4 ห้อง LAB1 ชั้น 3 ตึกสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน และ ห้องฝึกปฏิบัติการการออกแบบทางเภสัชศาสตร์

(106) คณะเภสัชศาสตร์ ห้องคอมพิวเตอร์ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากรวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองคลัง สำนักงานอธิการบดีตลิ่งชัน ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ระพีพรรณ ฉลองสุข รองอธิการบดี(บริหาร)
2. อาจารย์รวิทัต ภู่หลำ ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
3. นางสาวนพพร อมรเมธ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง สำนักงานอธิการบดี
4. นางพัชรา ทองนพคุณ งานงบประมาณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
5. นางสาวจุไรรัตน์ เปียจันทร์ งานบัญชี กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
6. นางสาวอัญชลี มีศิลป์ งานบัญชี กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
7. นางสาวเกษณีย์ วันศรี งานการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
8. นางสาวสุนิสา ศรีเผือก ฝ่ายพัฒนาโปรแกรม ศูนย์คอมพิวเตอร์
9. นายอนันท์ ใจทัน งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

วิทยากร

วิทยากรจากกองคลัง สำนักงานอธิการบดี และศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ กันไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปี พ.ศ. 2553 งานบริหารทั่วไป สำนักงานอธิการบดี จำนวน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยมีค่าใช้จ่ายโดยประมาณดังนี้

1. ค่าอาหารในการจัดเลี้ยง 24,000 บาท
2. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด 1,000 บาท

ขอถัวจ่ายทุกรายการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และผู้ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานและคณะวิชาที่มีโครงการพิเศษ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานในด้านจัดทำการเงิน การบัญชีในระบบ MIS ให้เป็นรูปแบบ มาตรฐานเดียวกันกับของมหาวิทยาลัยได้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เป็นต้นไป

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจด้านการเงิน การบัญชีในระบบ MIS และสามารถปฏิบัติงานได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

กำหนดการโครงการฝึกอบรมพร้อมฝึกปฏิบัติการเตรียมความพร้อม เรื่อง ระบบ MIS เพื่อรองรับระบบ ด้านการเงิน การบัญชีของโครงการพิเศษ ให้มีรูปแบบ มาตรฐานเดียวกัน ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

9.00 น. – 9.10 น. กล่าวเปิดการฝึกอบรมพร้อมปฏิบัติ เรื่อง ระบบ MIS เพื่อรองรับระบบด้านการเงิน การบัญชีของโครงการพิเศษ ให้มีรูปแบบ มาตรฐานเดียวกัน โดย รองศาสตราจารย์ระพีพรรณ ฉลองสุข รองอธิการบดี (บริหาร)

9.10 น. – 9.20 น. การกล่าวนำถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการใช้ ระบบ MIS ใหม่ โดย นางสาวนพพร อมรเมธ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

9.20 น. – 10.30 น. บรรยายสรุปภาพรวมของกระบวนการทั้งหมดของระบบ MIS และ การปฏิบัติงานในส่วนงานงบประมาณพร้อมฝึกปฏิบัติ โดย นางพัชรา ทองนพคุณ นักวิชาการเงินและบัญชี 6

10.30 น. – 10.45 น. พัก รับประทานอาหารว่าง

10.45 น. – 12.00 น. บรรยายการปฏิบัติงานในส่วนงานพัสดุ พร้อมฝึกปฏิบัติ โดยนางสาวสุนิสา ศรีเผือก นักคอมพิวเตอร์ และนายอนันท์ ใจทัน นักการเงินและบัญชี

12.00 น. – 13.00 น. พัก รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 น. – 13.30 น. บรรยายการปฏิบัติงานในส่วนงานพัสดุ พร้อมฝึกปฏิบัติโดยนางสาวสุนิสา ศรีเผือก นักคอมพิวเตอร์ และนายอนันท์ ใจทัน นักการเงินและบัญชี (ต่อ)

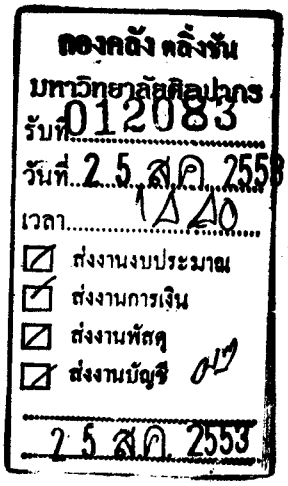
13.30 น. – 14.00 น. บรรยายการปฏิบัติงานในส่วนงานการบัญชีพร้อมฝึกปฏิบัติ โดย นางสาอัญชลี มีศิลป์ นักการเงินและบัญชี

14.00 น. – 14.30 น. บรรยายการปฏิบัติงานในส่วนงานการเงินพร้อมฝึกปฏิบัติ โดย นางสาวเกษณีย์ วันศรี นักการเงินและบัญชี

14.30 น. – 14.45 น. พัก รับประทานอาหารว่าง

14.45 น. – 15.45 น. บรรยายการปฏิบัติงานในส่วนงานการบัญชีพร้อมฝึกปฏิบัติ โดย นางสาวอัญชลี มีศิลป์ นักการเงินและบัญชี (ต่อ)

15.45 น. – 16.00 น. ฝึกปฏิบัติและตอบข้อซักถาม โดยคณะทำงานทุกคน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. 0-2849-7500 ต่อ 31302 - 31304

ที่ ศธ 0520.101.6/ 166 **วันที่** 14 สิงหาคม 2553

เรื่อง สรุปมติสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

(1) เรียน เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ด้วยที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 8/2553 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2553 ได้รับทราบเรื่อง แผนงานการจัดเตรียมระบบ MIS เพื่อรองรับระบบด้านการเงินการบัญชีของโครงการพิเศษฯ

มติที่ประชุม ตามเอกสารแนบ

ส่ง งานการบัญชี
26 ส.ค. 2553

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวประไพพรรณ โพธิ์ประสิทธิ์)
ผู้จดรายงานการประชุม

(2) เรียน เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
เพื่อโปรดทราบและ.....
.....
.....

(นางสาวฉวีวรรณ หลิมวัฒนา)
รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

(3) ทราบ
.....
.....
.....

(รองศาสตราจารย์ระพีพรรณ ฉลองสุข)
รองอธิการบดี (บริหาร)
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

วาระที่ 2.2.8 แผนงานการจัดเตรียมระบบ MIS เพื่อรองรับระบบด้านการเงินการบัญชีของโครงการพิเศษฯ

เลขานุการแจ้งว่า ตามที่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 11/2552 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2552 ได้เห็นชอบกับแนวทางปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยศิลปากรซึ่งแนวทางหนึ่งที่คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยศิลปากรเสนอคือ การจัดระบบการเงินที่มีมาตรฐานโดยใช้ระบบสารสนเทศมาช่วยดำเนินงาน ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยศิลปากรได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยควรดำเนินการนำข้อมูลการบัญชีเข้าสู่ระบบเดียวกันทุกหน่วยงาน ในปีงบประมาณ 2554 นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำแผนงานเสนอคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2553 และที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะต่างๆ และได้แก้แผนงานตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว โดยได้ข้อสรุปว่า แม้ว่าศูนย์คอมพิวเตอร์จะมีนโยบายในการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลในทุกๆ ส่วนเพื่อให้สามารถเชื่อมโยงการใช้งานด้านบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพแต่เพื่อให้การดำเนินการได้ทันรองรับปีงบประมาณ 2554 จึงต้องนำระบบ MIS เดิมมาปรับปรุงเพื่อเพิ่มแหล่งที่มาของเงินจากโครงการพิเศษในระบบให้มีลักษณะการดำเนินการคล้ายกับของงบประมาณเงินรายได้โดยยังคงใช้ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เหมือนเดิม

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 10/2553 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2553 ได้รับทราบแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ