

กองคลัง คลังรับ
มหาวิทยาลัยศิลปากร
 รับที่ **006503**
 วันที่ **0 เม.ย. 2555**
 เวลา **16:02**
 ส่งงานงบประมาณ
 ส่งงานการเสี
 ส่งงานพัสดุ
 ส่งงานอื่นๆ
วิภาดา
10 เม.ย. 2555

มหาวิทยาลัยศิลปากร
 รหัส **0.3805**
 วันที่ **27 เม.ย. 2555**
 เวลา **16:30** น.

ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๕๑

สำนักงานประมาณ
 ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๓ เมษายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายสำหรับรายการค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และ
 ค่าสิ่งก่อสร้างตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

เรียน **อธิบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร**

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๕๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๔
 ๒. หนังสือสำนักงานประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงานประมาณได้เวียนแจ้งหลักการจำแนกประเภท
 รายจ่ายตามงบประมาณพร้อมฉบับปรับปรุงแก้ไขให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจทราบและถือปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้นในการใช้จ่ายงบประมาณ
 รายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรให้เป็นไปโดยสอดคล้องตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
 สำนักงานประมาณจึงเห็นสมควรข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายสำหรับรายการค่าวัสดุ
 ค่าครุภัณฑ์ หรือค่าสิ่งก่อสร้างที่มีลักษณะคงทนถาวรและใช้เกณฑ์ราคาในการกำหนดงบรายจ่ายสำหรับค่าวัสดุ
 ที่มีวงเงินต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท
 และค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ดังต่อไปนี้

๑. การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่จัดเป็นค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ หรือ
 ค่าสิ่งก่อสร้าง ให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายของรายการงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
 โดยหากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจได้ดำเนินการจัดหาและได้ผลการจัดซื้อจัดจ้างจนเป็นที่ยุติแล้ว
 ตามกระบวนการทางพัสดุตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผลการจัดซื้อจัดจ้างนั้นมีผลทำให้งบรายจ่ายของรายการ
 งบประมาณรายจ่ายเปลี่ยนแปลงไปจากงบรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณไว้เดิม ให้หัวหน้าส่วนราชการ
 หรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายให้ถูกต้องตามงบรายจ่ายตามหลักการจำแนก
 ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณก่อนลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ตามนัยข้อ ๒๔ วรรคหนึ่ง ของระเบียบว่าด้วย
 การบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตัวอย่างเช่น กรม ก. ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
 รายจ่ายงบลงทุน ลักษณะค่าครุภัณฑ์ เป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร จำนวน ๑ รายการ วงเงิน
 ต่อหน่วยหรือต่อชุด ๕,๕๐๐ บาท ผลการจัดหาได้วงเงิน ๔,๙๐๐ บาท ซึ่งจัดเป็นค่าวัสดุ ก็ให้โอน
 เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายในงบดำเนินงาน ลักษณะค่าวัสดุ หรือ กรม ก. ได้รับจัดสรร
 งบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงาน ลักษณะค่าวัสดุ เป็นค่าจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร จำนวน ๑ รายการ
 วงเงินต่อหน่วยหรือต่อชุด ๒,๙๐๐ บาท ผลการจัดหาได้วงเงิน ๕,๕๐๐ บาท ซึ่งจัดเป็นค่าครุภัณฑ์ ก็ให้โอน
 เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายในงบลงทุน ลักษณะค่าครุภัณฑ์ เป็นต้น

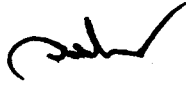
๒. การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะเป็นงานจ้างเหมาะสำหรับรายการ
ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ หรือค่าสิ่งก่อสร้าง ให้ปฏิบัติดังนี้

๒.๑ กรณีส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจจ้างเหมาบุคคลภายนอกดำเนินการจัดทำสิ่งของ
โดยรวมทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้จ่ายเหมารวมในงบดำเนินงาน ลักษณะค่าวัสดุ หรือ
จ่ายจากงบลงทุน ลักษณะค่าครุภัณฑ์หรือลักษณะค่าสิ่งก่อสร้าง แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามวงเงินที่กำหนดให้
จ่ายจากงบรายจ่ายที่กำหนดไว้ในหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๒.๒ กรณีส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจจ้างเหมาบุคคลภายนอกดำเนินการจัดทำสิ่งของ
โดยส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจจัดหาสิ่งของที่ใช้ประกอบขึ้นเอง สำหรับรายการค่าวัสดุให้แยกค่าแรงงาน
และค่าสิ่งของออกจากกัน ค่าสิ่งของนั้นให้จ่ายจากงบดำเนินงาน ลักษณะค่าวัสดุ ส่วนค่าจ้างเหมาแรงงาน
ให้จ่ายจากงบดำเนินงาน ลักษณะค่าใช้จ่าย ยกเว้นรายการค่าครุภัณฑ์หรือรายการค่าสิ่งก่อสร้างให้จ่ายเหมา
รวมทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานจากงบลงทุน ลักษณะค่าครุภัณฑ์หรือลักษณะค่าสิ่งก่อสร้าง แล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวรวิทย์ จำปรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

เสนอ กองคลัง

27 มิ.ย. ๖๖
29 มิ.ย. ๖๖

ส่ง รท. กองอำนวยการ (เจริญ)
ส่ง รท. กองอำนวยการ: จี. ก. ๖๖/๖๖
เลขที่ของกองกลาง ๖๖/๖๖ เลขที่ของกองคลัง ๖๖/๖๖

สำนักกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๐๒ ๒๗๓ ๙๙๙๙ ต่อ ๓๗๐๖

โทรสาร ๐๒ ๒๗๓ ๙๔๓๖

นางคุณณี กล้ายปาน
หัวหน้างานพัสดุ



๖๖/๖๖
๖๖/๖๖