



(ฉบับนิตินิร่าง)

ประกาศคณะ/ส่วนงาน.....

เรื่อง การบริหารเงินรับฝากของคณะ/ส่วนงาน..... มหาวิทยาลัยศิลปากร

เพื่อให้การบริหารเงินรับฝากของคณะ...../ส่วนงาน..... ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารเงินรับฝาก
มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะบดีคณะ...../ผู้อำนวยการ (ส่วนงาน)..... โดยความเห็นชอบ
ของคณะกรรมการประจำคณะ/ส่วนงาน..... ในการประชุมครั้งที่/.....เมื่อวันที่
จึงให้ประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับเงินรับฝากของคณะ...../ส่วนงาน.....ตามระเบียบ
มหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารเงินรับฝาก มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ คณะ...../ส่วนงาน.....ได้ตรวจสอบยืนยันยอดความมียู่จริงของเงินรับฝาก
ที่ยังไม่มีหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินกับหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัยแล้ว ณ วันที่ มีดังนี้

- (๑) (ประเภท/ผู้บริจาค)..... จำนวน.....บาท วัตถุประสงค์เพื่อ
.....
- (๒) (ประเภท/ผู้บริจาค)..... จำนวน.....บาท วัตถุประสงค์เพื่อ
.....
- (๓) (ประเภท/ผู้บริจาค)..... จำนวน.....บาท วัตถุประสงค์เพื่อ
.....

ข้อ ๓ ให้เบิกจ่ายเงินรับฝากตามวัตถุประสงค์และวงเงินรายจ่ายตามข้อ ๒ ดังนี้

(๑) เงินรับฝากตามข้อ ๒ (๑) ให้มีหลักเกณฑ์การจ่าย ดังนี้

(๑.๑) ในอัตรา บาท

(๑.๒) ในอัตรา บาท

ฯลฯ

(๒) เงินรับฝากตามข้อ ๒ (๒) ให้มีหลักเกณฑ์การจ่าย ดังนี้

(๒.๑) ในอัตรา บาท

(๒.๒) ในอัตรา บาท

ฯลฯ

ข้อ ๔ ให้คณะบดีคณะ...../ผู้อำนวยการ (ส่วนงาน)..... โดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการประจำคณะ...../ส่วนงาน.....มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามวัตถุประสงค์และวงเงิน
รายจ่ายตามประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้คณะบดีคณะ...../ผู้อำนวยการ (ส่วนงาน)..... รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

คณะบดีคณะ...../ผู้อำนวยการ (ส่วนงาน).....