



ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนมาจากเงินรายได้สำหรับการจัดการ
และการใช้รถของผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร
พ.ศ. 2549

ด้วยผู้บริหารมหาวิทยาลัยระดับอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีภารกิจที่จะต้องเดินทางไปปฏิบัติราชการต่าง ๆ ให้กับมหาวิทยาลัยเป็นประจำ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติการกิจของอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะมีความสะดวก คล่องตัว สมควรให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารดังกล่าวจัดการรถยนต์หนึ่งสำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการ จึงเห็นควรกำหนดให้มีการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนมาจากเงินรายได้สำหรับการจัดการและการใช้รถของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) และ (11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2530 สภามหาวิทยาลัยศิลปากรโดยมติที่ประชุม ครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2549 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนมาจากเงินรายได้สำหรับการจัดการและการใช้รถของผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร พ.ศ. 2549”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัยตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี ศูนย์ สถาบัน สำนักหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดตั้งขึ้นในมหาวิทยาลัย โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา และหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัยที่มีฐานะเป็นคณะ หรือเป็นหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“รถประจำตำแหน่ง” หมายความว่า รถยนต์ที่ทางราชการหรือมหาวิทยาลัยจัดให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

“รถส่วนกลาง” หมายความว่า รถยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของมหาวิทยาลัย

“รถรับรอง” หมายความว่า รถยนต์ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้เป็นพาหนะรับรองชาวต่างประเทศหรือบุคคลสำคัญ ซึ่งเป็นแขกของมหาวิทยาลัย

- ข้อ 4. ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับกับผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งผู้บริหาร
- ข้อ 5. ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเลือกที่จะไม่ใช้รถประจำตำแหน่งหรือรถส่วนกลางในการเดินทางไปปฏิบัติราชการต่าง ๆ ให้มีสิทธิเลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายในอัตราดังนี้
- 5.1 อธิการบดี ในอัตรา 31,800 บาท ต่อเดือน
 - 5.2 รองอธิการบดีและคณบดี ในอัตราคนละ 25,400 บาท ต่อเดือน
- ข้อ 6. ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารได้ใช้สิทธิเลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแล้ว ห้ามเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิที่ได้เลือกไว้แล้วในระหว่างที่ยังคงดำรงตำแหน่งผู้บริหาร
- ข้อ 7. การเลือกใช้สิทธิรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายของผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารย่อมไม่ผูกพันถึงการเลือกใช้สิทธิของผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารคนต่อไป
- ข้อ 8. การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายตามระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงานนั้น ๆ
- การจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายจามวรรคหนึ่ง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งมีสิทธิได้รับเงินไม่เต็มเดือน ให้จ่ายตามส่วนของจำนวนวันที่มีสิทธิได้รับเงินในเดือนนั้น
- ข้อ 9. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ใช้สิทธิเลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่าย จัดหารถยนต์หนึ่งเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการให้เหมาะสมกับเกียรติและฐานะตำแหน่งที่ดำรงอยู่ ด้วยการซื้อ หรือเช่าซื้อ หรือเช่ารวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นด้วย
- ในกรณีที่อธิการบดีใช้สิทธิเลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่าย ให้อธิการบดีพิจารณาตามความเหมาะสม
- ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งมิใช่อธิการบดีใช้สิทธิเลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่าย ให้เสนอขออนุมัติหลักการต่ออธิการบดี
- ข้อ 10. เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารผู้ใดใช้สิทธิเลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแล้ว ให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานควบคุม กำกับ ดูแล เพื่อให้มีการประพฤติมิชอบในการนำรถส่วนกลาง หรือรถรับรองไปใช้อีก หากมีการฝ่าฝืนนำรถส่วนกลาง หรือรถรับรองไปใช้ในการปฏิบัติราชการ หรือนำมาใช้ในกรณีการเดินทางเพื่อปฏิบัติราชการในหน้าที่ปกติประจำของผู้บริหารผู้เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่าย ให้หมดสิทธิรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่าย และให้ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง เว้นแต่เป็นการเดินทางโดยได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการชั่วคราวซึ่งได้รับอนุมัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางและการจัดการประชุมของทางราชการฉบับที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน ผู้บริหารดังกล่าวมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฉบับที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งมีสิทธิขออนุมัติใช้รถยนต์ของส่วนราชการเป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการได้
- ข้อ 11. ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2549



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร