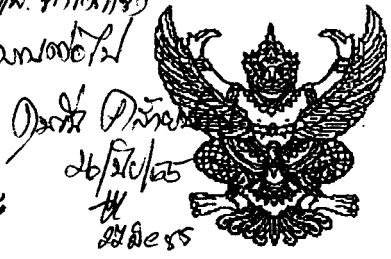


1/15 น. ๑๕๒๑.๔/๑๒๑๘
ชื่อในนาม ๑๕๒๑.๔/๑๒๑๘
วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๕๕

มหาวิทยาลัยศิลปากร
รับที่ 05589
วันที่ 25 มิ.ย. 2555
เวลา 15:40 น.



ที่ กค ๐๕๒๑.๔/๑๒๑๘

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์) ลักขณีย์ บุญผ่อง
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เรื่อง การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

๐๖๖๕๖๖
มหาวิทยาลัยศิลปากร
รับที่ ๐๖๖๕๖๖
วันที่ 6 มิ.ย. 2555
เวลา 10:00
 ส่งงานงบประมาณ
 ส่งงานการเงิน
 ส่งงานพัสดุ
 ส่งงานนิติ
26 มิ.ย. 2555

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ด่วนที่สุด ที่ ปช ๐๐๒๘/ว ๐๐๐๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดมาตรการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติ กล่าวคือ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ไว้ในขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และกำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
 - (๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 - (๓) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมี มูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดตาม ข้อ (๒) เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ในกรณีนี้ กรมบัญชีกลางจึงได้ปรับปรุงระบบ e-GP โดยให้ผู้ค้าที่ลงทะเบียนและ ผ่านการอนุมัติการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถพิมพ์ “แบบแสดงการลงทะเบียน” จากระบบ e-GP เพื่อนำ ไปยื่นพร้อมเอกสารต่าง ๆ ที่ต้องยื่นกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อแสดงว่าได้ปฏิบัติตามมาตรการของสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว จึงใคร่ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ผู้ค้าภาครัฐ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. การลงทะเบียน

- ๑.๑ ให้ผู้ค้า ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th โดยเลือกหัวข้อการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ
- ๑.๒ เมื่อเข้าสู่ระบบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ในระบบดังกล่าว จะมีการปฏิบัติงาน ๔ ขั้นตอน เมื่อลงทะเบียนถึงขั้นตอนที่ ๓ ให้พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐเพื่อเข้าใช้งานในระบบ e-GP (e-GP ๐๓-๐๑๐๑) และให้ผู้มีอำนาจในหนังสือรับรอง ลงนามในแบบแจ้งดังกล่าว
- ๑.๓ ให้ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ ตามข้อ ๑.๒ พร้อมเอกสารประกอบการลงทะเบียน เช่น สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนฉบับล่าสุดไม่เกิน ๖๐ วัน สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของสถาน

ประกอบการ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในแบบแจ้งฯ ที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว เป็นต้น กรณีผู้ค้ำมีสถานประกอบการตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร ให้ส่งไปยัง สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง และกรณีผู้ค้ำมีสถานประกอบการตั้งอยู่ในภูมิภาค ให้ส่งไปยังสำนักงานคลังจังหวัดพื้นที่นั้น ๆ

๒. การแจ้งผลอนุมัติการลงทะเบียน

๒.๑ เมื่อผู้มีสิทธิอนุมัติการลงทะเบียนได้รับเอกสารการลงทะเบียน และเอกสารประกอบการลงทะเบียนตามข้อ ๑.๓ ครบถ้วน จะทำการอนุมัติการลงทะเบียนดังกล่าว และระบบฯ จะแจ้งผลอนุมัติการลงทะเบียนให้ผู้ค้ำทราบทาง E-mail ภายใน ๓ วันทำการ กรณีผู้ค้ำไม่ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียน และเอกสารประกอบการลงทะเบียนดังกล่าวข้างต้น ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงทะเบียนในระบบ ระบบจะลบข้อมูลการลงทะเบียนออกจากระบบ และผู้ประสงค์จะลงทะเบียนต้องลงทะเบียนใหม่อีกครั้งหนึ่ง

๒.๒ กรณีผู้ค้ำไม่ได้รับแจ้งผลอนุมัติการลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนด ให้ประสานไปยังสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัดพื้นที่ที่สถานประกอบการของผู้ค้ำตั้งอยู่ เพื่อดำเนินการแจ้งผลอนุมัติการลงทะเบียนให้ผู้ค้ำทราบทาง E-mail อีกครั้งต่อไป

๓. เมื่อผู้ค้ำได้รับรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) แล้ว จะต้องเข้าสู่ระบบครั้งแรก (First Time Login) เพื่อเปลี่ยนสถานะของผู้ค้ำจากสถานะ “อนุมัติ” เป็นสถานะ “ใช้งาน” เพื่อให้สามารถใช้งานในระบบ e-GP ครั้งต่อไปได้

กรณีผู้ค้ำเคยลงทะเบียนและได้ดำเนินการตามข้อ ๓ แล้ว ไม่ต้องทำการลงทะเบียนอีก

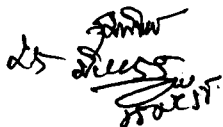
๔. การพิมพ์ “แบบแสดงการลงทะเบียน” เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๓ แล้ว ให้ผู้ค้ำเข้าสู่ระบบ e-GP ด้วยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านที่ผู้ค้ำกำหนด จากนั้นคลิกเมนู ข้อมูลผู้ค้ำภาครัฐ คลิก ข้อมูลผู้ค้ำ/พิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลผู้ประกอบการ ผู้ค้ำสามารถพิมพ์ “แบบแสดงการลงทะเบียน” นำไปยื่นพร้อมกับเอกสารการเสนอราคา เพื่อเป็นการแสดงว่าผู้ค้ำได้ปฏิบัติตามประกาศของสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว

ทั้งนี้ สำหรับรายละเอียดคู่มือการลงทะเบียนผู้ค้ำกับภาครัฐและการพิมพ์ “แบบแสดงการลงทะเบียน” สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อ “การพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน” ในระบบ e-GP ตามประกาศฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

เสนอ กองคลัง





อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
โทรศัพท์ ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๔๗ ๖๗๐๔ ๖๗๗๗
โทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๑๘๕