



มหาวิทยาลัยศิลปากร  
รับที่ 07450  
วันที่ 21 ส.ค. 2555  
เวลา 10:00 น.

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มหาวิทยาลัยศิลปากร โทร ๔๑๐๐๑  
ที่ ศธ ๐๕๒๐.๓๐๑/ 0496 วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๕  
เรื่อง การขอใช้ห้องประชุมทางไกล (ห้องประชุม บ.๑๓๑๓) ของวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

*Handwritten signature and initials*

เรียน หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ มีมติเห็นชอบแนวทางการใช้ห้องประชุมทางไกล (ห้องประชุม บ.๑๓๑๓) ของสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือการใช้ห้องประชุมของสำนักงานอธิการบดี ความแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานวิทยาเขตฯ จึงขอสรุปแนวทางการขอใช้ประชุมทางไกลห้อง บ.๑๓๑๓ ชั้น ๓ อาคารบริหาร ดังนี้

กองคลัง คลังชั้น  
มหาวิทยาลัยศิลปากร  
รับที่ 013398  
วันที่ 23 ส.ค. 2555  
เวลา 11 ๐๖  
 ส่งงานงบประมาณ  
 ส่งงานการเงิน  
 ส่งงานพัสดุ  
 ส่งงานบัญชี  
23 ส.ค. 2555

1. **ผู้ขอใช้ห้อง** (ผู้ที่ทำหน้าที่เลขานุการการประชุมทุกโครงการ/กิจกรรมของมหาวิทยาลัย) ต้องส่งแบบฟอร์มการขอใช้ห้องไปยัง นางสาวแสงจันทร์ คงอิม รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป ทางโทรสารหมายเลข ๐-๓๒๕๔-๔๐๒๖ หรือสอบถามตารางการใช้ห้องได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๔๑๐๐๒
2. **ผู้ขอใช้ห้อง** (ผู้ที่ทำหน้าที่เลขานุการการประชุมทุกโครงการ/กิจกรรมของมหาวิทยาลัย) ต้องประสานกับศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อจัดเจ้าหน้าที่เตรียมการประชุมทางไกล
3. **กรณีต้องการส่งเอกสารประกอบการประชุมเพิ่มเติม** ขอให้จัดส่งไปยังบุคคลดังต่อไปนี้
  - 3.1 การประชุมคณะบดี ก.บ.พ. และ ก.บ.ม. ให้ส่งไปยังบุคคลที่แจ้งไว้ในคู่มือแล้วตามลำดับ ดังนี้
    - ลำดับแรก นางสาววันเพ็ญ แสงพล โทร ๔๑๐๐๓ E-mail : wanpen.s@su.ac.th
    - ลำดับที่สอง นางสาวปรียาภรณ์ ทองคำ โทร ๔๑๐๐๘ E-mail : peeyaphon@su.ac.th
  - 3.2 การประชุมอื่นๆ ให้ส่งไปยังบุคคลตามลำดับ ดังนี้
    - ลำดับแรก นางสาวปรียาภรณ์ ทองคำ โทร ๔๑๐๐๘ E-mail : peeyaphon@su.ac.th
    - ลำดับที่สอง นางสาววันเพ็ญ แสงพล โทร ๔๑๐๐๓ E-mail : wanpen.s@su.ac.th
4. กรณีเป็นการประชุมในส่วนของสำนักงานอธิการบดี ให้ผู้ขอใช้ระบุในแบบฟอร์มว่าให้เรียกเก็บเงินจาก **สำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี** ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕

*Handwritten signature and initials*

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความกรุณาเวียนแจ้งทุกกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดทราบด้วย นอกจากนี้ กรณีหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยศิลปากรอื่นๆ ที่ต้องการประชุมทางไกล ขอความกรุณาให้กองกลาง ซึ่งเป็นผู้รับเรื่องขอใช้ห้องประชุมนคราณูวัตวิงส์ แจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบขั้นตอนดังกล่าวด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

*Handwritten signature*  
(นายสอาด ศรีจันทร์)

เรียน ผอ.กองกลาง

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

วิมลคุณนิม

เสนอ กองคลัง  
*Handwritten signature*

*Handwritten signature*  
ทพ. (กรมทพ. ม. ศิลป)  
*Handwritten signature*  
(นายตนเอง เก้าเจริญ)  
ผู้อำนวยการกองกลาง

*Handwritten signature*  
21 ส.ค. ๒๕๕๕  
(นางสาวอภิสรา กิจเจริญคำ)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี