



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร  
ว่าด้วยการเปลี่ยนสถานภาพจากลูกจ้างประจำเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนสถานภาพจากลูกจ้างประจำเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ และมาตรา ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการเปลี่ยนสถานภาพจากลูกจ้างประจำเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศิลปากร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากรตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณบดี” ให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะด้วย

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี คณะและส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินความรู้ความสามารถในการเปลี่ยนสถานภาพจากลูกจ้างประจำเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำของส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยศิลปากรตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

“ลูกจ้างมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ลูกจ้างมหาวิทยาลัยศิลปากรประเภทลูกจ้างประจำตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

“การเปลี่ยนสถานภาพ” หมายความว่า การเปลี่ยนสถานภาพจากลูกจ้างประจำไปเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามข้อบังคับ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือข้อบังคับนี้

ในกรณีที่เป็นปัญหาและอธิการบดีเห็นสมควร ให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัย

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้ใช้ข้อบังคับนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนได้

## หมวด ๑

### บททั่วไป

ข้อ ๕ ลูกจ้างประจำที่จะแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

(๑) อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๒) เป็นผู้ไม่ผ่านการประเมินการปฏิบัติงานในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพ เว้นแต่เป็นผู้ที่ไม่ได้รับการประเมินการปฏิบัติงานเนื่องจากได้รับอนุญาตให้ลาตามสิทธิ

ความในวรรคหนึ่ง (๒) ไม่ให้ใช้บังคับกับผู้แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๖ ลูกจ้างประจำที่ประสงค์จะเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องแสดงเจตนาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยยื่นแบบแสดงเจตนาตามแบบแนบท้ายข้อบังคับนี้หรือตามแบบที่มหาวิทยาลัยได้แก้ไขหรือเพิ่มเติมในภายหลัง

ลูกจ้างประจำที่ยื่นแบบแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่งแล้วจะถอนมิได้ ถึงแม้จะยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการให้ยื่นแสดงเจตนาก็ตาม

ข้อ ๗ ลูกจ้างประจำซึ่งได้รับการเปลี่ยนสถานภาพโดยมหาวิทยาลัยบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยแล้ว ให้ถือว่าเป็นการออกจากราชการเพราะทางราชการยุบตำแหน่งนับแต่วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ มาตรา ๘๕ วรรคสอง และให้เริ่มนับอายุงานการเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีสั่งบรรจุและแต่งตั้งลูกจ้างประจำที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย โดยให้กำหนดกรอบอัตราลูกจ้างมหาวิทยาลัยรองรับตามจำนวนผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ให้ลูกจ้างมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่งซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งแล้ว ดำเนินการทำสัญญาจ้างโดยเร็วต่อไปตามแบบที่ ก.บ.ม. กำหนด ทั้งนี้ การทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการเปลี่ยนสถานภาพ ให้ทำสัญญาจ้างจนถึงสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ โดยไม่ต้องทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๙ ให้ส่วนงานเป็นหน่วยงานรับหนังสือแสดงเจตนาของลูกจ้างประจำที่ประสงค์เปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย โดยให้ผู้ประสงค์เปลี่ยนสถานภาพยื่นหนังสือแสดงเจตนาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และให้ถือเอาวันที่ส่วนงานลงทะเบียนรับหนังสือแสดงเจตนาดังกล่าวเป็นหลักฐาน ทั้งนี้ เมื่อส่วนงานได้ลงทะเบียนรับหนังสือแสดงเจตนาแล้วจะถอนมิได้

ให้ส่วนงานกำหนดหน่วยงานที่รับหนังสือแสดงเจตนาตามวรรคหนึ่ง

ในส่วนของสำนักงานอธิการบดี ให้กองการเจ้าหน้าที่ กองงานวิทยาเขต หรือสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เป็นหน่วยงานรับหนังสือแสดงเจตนาของลูกจ้างประจำที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๑๐ ลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าจ้างสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นไม่น้อยกว่าที่เคยได้รับอยู่ก่อนบรรจุเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ อัตรา และเงื่อนไขที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

การได้รับสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนตามกฎหมายที่ได้รับอยู่เดิม ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรายงานผลการดำเนินงานการเปลี่ยนสถานภาพตามข้อบังคับนี้ต่อสภามหาวิทยาลัยปีละสองครั้งจนครบกำหนดสามปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ มีผลใช้บังคับ

## หมวด ๒

**การแสดงเจตนาเพื่อขอเปลี่ยนสถานภาพจากลูกจ้างประจำเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย**  
ภายในกำหนดเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๑๒ ลูกจ้างประจำที่ประสงค์จะเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยภายในกำหนดเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ มีผลใช้บังคับ ต้องแสดงเจตนาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยยื่นหนังสือแสดงเจตนาตามแบบ ปล.๑ แนบท้ายข้อบังคับนี้ โดยให้ผู้แสดงเจตนาระบุเลือกวันที่ประสงค์จะเปลี่ยนสถานภาพเพื่อให้มีผลเป็นวันพ้นสภาพการเป็นลูกจ้างประจำและเป็นวันเริ่มต้นของการบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยตามกำหนดวันที่ให้เลือกดังนี้

(๑) วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นวันพ้นสภาพการเป็นลูกจ้างประจำ และเป็นวันเริ่มต้นของการบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย

(๒) วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นวันพ้นสภาพการเป็นลูกจ้างประจำ และเป็นวันเริ่มต้นของการบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย

(๓) วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ เป็นวันพ้นสภาพการเป็นลูกจ้างประจำ และเป็นวันเริ่มต้นของการบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย

(๔) วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เป็นวันพ้นสภาพการเป็นลูกจ้างประจำ และเป็นวันเริ่มต้นของการบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย

(๕) วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นวันพ้นสภาพการเป็นลูกจ้างประจำ และเป็นวันเริ่มต้นของการบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจกำหนดวันและวิธีการยื่นหนังสือแสดงเจตนา วันพ้นสภาพ และวันเริ่มต้น เป็นอย่างอื่นก็ได้

การยื่นเรื่องแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพ ให้ยื่นเรื่องก่อนวันที่ประสงค์จะเปลี่ยนสถานภาพไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ในกรณีที่วันเริ่มต้นการเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยตามข้อนี้ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ถือเอาวันทำการถัดไปซึ่งเป็นวันแรกของการทำงานเป็นวันเริ่มต้นการบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยในหมวดนี้ ให้ดำเนินการตามวิธีการและขั้นตอนดังนี้

(๑) ให้ลูกจ้างประจำที่ประสงค์แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยยื่นหนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพตามแบบ ปล.๑ แนบท้ายข้อบังคับนี้ ต่อส่วนงานที่ผู้นั้นสังกัด

(๒) ให้ส่วนงานดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย หากไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๕ ให้ส่วนงานส่งหนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพของผู้นั้นไปที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

(๓) ให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมนำเสนออธิการบดี เพื่อเสนอที่ประชุม ก.บ.ม. พิจารณานุมัติให้เปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย

(๔) ให้อธิการบดีออกคำสั่งให้ผู้ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยพ้นสภาพการเป็นลูกจ้างประจำและสั่งบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๓

### การแสดงเจตนาเพื่อขอเปลี่ยนสถานภาพจากลูกจ้างประจำเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ภายหลังเวลาหนึ่งปีแต่ไม่เกินสามปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๑๔ ลูกจ้างประจำที่ประสงค์จะเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยภายหลังเวลาหนึ่งปีแต่ไม่เกินสามปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ มีผลใช้บังคับ ต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. กำหนด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความรู้ความสามารถ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวได้ ให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นต่ออธิการบดีเพื่อขอขยายระยะเวลาการประเมินได้อีกไม่เกินสี่สิบห้าวัน ทั้งนี้ เมื่อรวมระยะเวลาการประเมินแล้วต้องไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความรู้ความสามารถ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่สามารถดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถให้แล้วเสร็จ ให้นำเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาวินิจฉัยต่อไป

การแสดงเจตนาตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ประสงค์จะเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยยื่นหนังสือแสดงเจตนาตามแบบ ปล.๒ ก่อนวันที่ประสงค์ให้มีผลเป็นวันพ้นสภาพการเป็นลูกจ้างประจำและเป็นวันเริ่มต้นของการบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหกสิบวัน โดยให้ผู้แสดงเจตนาระบุเลือกวันที่ประสงค์จะเปลี่ยนสถานภาพเพื่อให้มีผลเป็นวันพ้นสภาพการเป็นลูกจ้างประจำและเป็นวันเริ่มต้นของการบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยทุกวันที่หนึ่งของเดือน หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการ ให้ถือเอาวันทำการถัดไปซึ่งเป็นวันแรกของการทำงานเป็นวันเริ่มต้นการบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ไมผ่านการประเมิน ให้ผู้นั้นคงเป็นลูกจ้างประจำอยู่ต่อไป และอาจแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพได้อีกเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ผู้ไม่ผ่านการประเมินนั้นได้รับเรื่องแจ้งผลการประเมินดังกล่าว

ข้อ ๑๕ การแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยในหมวดนี้ ให้ดำเนินการตามวิธีการและขั้นตอนดังนี้

(๑) ให้ลูกจ้างประจำที่ประสงค์แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพยื่นหนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพตามแบบ ปล.๒ แนบท้ายข้อบังคับนี้ ต่อส่วนงานที่ผู้นั้นสังกัด

(๒) ให้ส่วนงานดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพ หากไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๕ ให้ส่วนงานเสนออธิการบดีเพื่อดำเนินการให้มีการประเมินความรู้ความสามารถของผู้แสดงเจตนาขอเปลี่ยนสถานภาพต่อไป

(๓) ให้อธิการบดีโดยมติ ก.บ.ม. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความรู้ความสามารถของผู้แสดงเจตนาขอเปลี่ยนสถานภาพ ประกอบด้วย รองอธิการบดีหรือคณบดีที่เป็นผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเป็นประธานกรรมการ และกรรมการอีกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ตามที่ ก.บ.ม. แต่งตั้ง

(๔) ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถของผู้แสดงเจตนาขอเปลี่ยนสถานภาพตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. กำหนด

(๕) ให้คณะกรรมการรายงานผลการประเมินไปยังอธิการบดีเพื่อเสนอที่ประชุม ก.บ.ม. พิจารณา หากผลประเมินปรากฏว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีโดยมติ ก.บ.ม. พิจารณาอนุมัติให้เปลี่ยนสถานภาพและสั่งบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยต่อไป

#### หมวด ๔

**การแสดงเจตนาเพื่อขอเปลี่ยนสถานภาพจากลูกจ้างประจำเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย**  
ภายหลังกำหนดเวลาสามปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๑๖ ภายหลังกำหนดเวลาสามปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ มีผลใช้บังคับ มหาวิทยาลัยอาจให้ลูกจ้างประจำที่ยังไม่เปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยสามารถแสดงเจตนาขอเปลี่ยนสถานภาพได้ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย และมีอัตราที่จะบรรจุเพื่อรองรับผู้ที่ขอเปลี่ยนสถานภาพ

ข้อ ๑๗ การเปลี่ยนสถานภาพภายหลังกำหนดเวลาสามปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ มีผลใช้บังคับ ให้กระทำได้เมื่อ ก.บ.ม. ได้กำหนดกรอบอัตราที่จะบรรจุและได้มีการประเมินความรู้ความสามารถของผู้ขอเปลี่ยนสถานภาพตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. กำหนด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความรู้ความสามารถ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวได้ ให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นต่ออธิการบดีเพื่อขอขยายระยะเวลาการประเมินได้อีกไม่เกินสี่สิบห้าวัน ทั้งนี้ เมื่อรวมระยะเวลาการประเมินแล้วต้องไม่เกินเก้าสิบวัน นับแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความรู้ความสามารถ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

แล้วยังไม่สามารถดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถให้แล้วเสร็จ ให้นำเสนอ ก.บ.ม. พิจารณา  
วินิจฉัยต่อไป

ให้คณะกรรมการรายงานผลการประเมินไปยังอธิการบดีเพื่อเสนอ ก.บ.ม. พิจารณา  
หากผลประเมินปรากฏว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดี  
โดยมติ ก.บ.ม. พิจารณาอนุมัติให้เปลี่ยนสถานภาพและสั่งบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย โดยให้  
มีผลตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ ก.บ.ม. มีมติอนุมัติ

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ผู้ขอเปลี่ยนสถานภาพไม่ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถตาม  
หลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อ ๑๗ ให้ผู้นั้นคงเป็นลูกจ้างประจำอยู่ต่อไป และอาจแสดงเจตนาเปลี่ยน  
สถานภาพได้อีกเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ผู้ไม่ผ่านการประเมินนั้นได้รับแจ้งผลการประเมิน  
ดังกล่าวและมหาวิทยาลัยได้ประกาศรับสมัครตามกรอบอัตราที่จะบรรจุเพื่อรองรับผู้ที่ขอเปลี่ยน  
สถานภาพ

#### หมวด ๕

#### การขออูทธรณ์

ข้อ ๑๙ ลูกจ้างประจำที่ไม่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย  
สามารถขออูทธรณ์ผลการพิจารณาการประเมินเพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยตาม  
ข้อบังคับนี้ต่อสภามหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ลูกจ้างประจำนั้นได้รับแจ้งผลการพิจารณา

หลักเกณฑ์และวิธีการขออูทธรณ์ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับการขออูทธรณ์  
และการร้องทุกข์มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายภราเดช พยัฆวิเชียร)

นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร



หนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย  
ภายหลังจากกำหนดเวลาหนึ่งปีแต่ไม่เกินสามปี สำหรับลูกจ้างประจำ

ทำที่ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ชื่อ - นามสกุล.....เป็นลูกจ้างประจำ  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
ค่าจ้างปัจจุบัน.....บาท สมัครใจแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็น  
ลูกจ้างมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยขอบรรจุเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๑ ของเดือน.....  
พ.ศ. ....

(หากวันที่ ๑ ของเดือนดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการ ให้ระบุเอาวันทำการถัดไปซึ่งเป็นวันแรกของการ  
ทำงานเป็นวันเริ่มต้นการบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย)

ข้าพเจ้าได้อ่านคำชี้แจงในด้านหลังแล้ว และเข้าใจดีว่าเมื่อแสดงเจตนาตามหนังสือฉบับนี้แล้ว  
ไม่สามารถถอนการแสดงเจตนาได้ และเมื่อมหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยแล้ว ต้องเข้าทำ  
สัญญาปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัย โดยไม่สามารถเปลี่ยนกลับเป็นลูกจ้างประจำได้อีก

ลงชื่อ ..... ผู้แสดงเจตนา  
(.....)

หมายเหตุ การแสดงเจตนาไม่สามารถเพิกถอนได้ ถึงแม้จะยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการให้ยื่นแสดงเจตนาก็ตาม

คำชี้แจง

๑. กำหนดวันบรรจุเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยทุกวันที่ ๑ ของเดือน หากวันที่ ๑ ของเดือนดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการ ให้ใช้วันทำการถัดไปแทน โดยต้องยื่นหนังสือแสดงเจตนาก่อนวันที่ประสงค์ให้มีผลเป็นวันพ้นสภาพการเป็นลูกจ้างประจำ และเป็นวันเริ่มต้นของการบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒๐ วันเพื่อให้มหาวิทยาลัยทำการประเมินความรู้ความสามารถ
๒. ลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากทางราชการตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล หรือพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรอีกต่อไป

สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนงานต้นสังกัด และกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

๑. ได้รับเอกสารไว้เมื่อวันที่ ..... ลงชื่อ ..... ผู้รับเรื่อง

๒. การตรวจสอบข้อมูล

ส่วนงานต้นสังกัด	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี
<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ถูกต้อง เสนอตามลำดับขั้นต่อไป</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ติดต่อผู้นั้นเพื่อให้แก้ไขข้อมูล</p> <p>ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่</p> <p>วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....คณบดี/ผอ.กอง</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ถูกต้อง เสนอตามลำดับขั้นต่อไป</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ส่งคืนส่วนงานเพื่อให้ติดต่อผู้นั้นแก้ไขข้อมูล</p> <p>ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่</p> <p>วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผอ.กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>วันที่.....</p>





หนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย  
ภายในกำหนดเวลาหนึ่งปี สำหรับลูกจ้างประจำ

ทำที่ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ชื่อ - นามสกุล.....เป็นลูกจ้างประจำ  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
ค่าจ้างปัจจุบัน.....บาท สมควรใจแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้าง  
มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยขอบรรจุเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ในวันที่ดังนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าหัวข้อ  
ที่ประสงค์)

- วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙
- วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙
- วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐
- วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐
- วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐\*

ข้าพเจ้าได้อ่านคำชี้แจงในด้านหลังแล้ว และเข้าใจดีว่าเมื่อแสดงเจตนาตามหนังสือฉบับนี้แล้ว  
ไม่สามารถถอนการแสดงเจตนาได้ และเมื่อมหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยแล้ว ต้องเข้าทำ  
สัญญาปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัย โดยไม่สามารถเปลี่ยนกลับเป็นลูกจ้างประจำได้อีก

ลงชื่อ ..... ผู้แสดงเจตนา  
(.....)

หมายเหตุ การแสดงเจตนาไม่สามารถเพิกถอนได้ ถึงแม้จะยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการให้ยื่นแสดงเจตนาก็ตาม

\* เนื่องจาก วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ตรงกับวันหยุดราชการ

คำชี้แจง

๑. ลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากทางราชการตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล หรือพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรอีกต่อไป
๒. ให้ยื่นแบบ ปล.๑ ล่วงหน้าก่อนวันที่ต้องการบรรจุเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนงานต้นสังกัด และกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

๑. ได้รับเอกสารไว้เมื่อวันที่ ..... ลงชื่อ ..... ผู้รับเรื่อง
๒. การตรวจสอบข้อมูล

ส่วนงานต้นสังกัด	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี
<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ถูกต้อง เสนอตามลำดับขั้นต่อไป</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ติดต่อผู้นั้นเพื่อให้แก้ไขข้อมูล</p> <p>ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่</p> <p>วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ..... คณบดี/ผอ.กอง</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ถูกต้อง เสนอตามลำดับขั้นต่อไป</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ส่งคืนส่วนงานเพื่อให้ติดต่อผู้นั้นแก้ไขข้อมูล</p> <p>ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่</p> <p>วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ..... ผอ.กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>วันที่.....</p>