



คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร  
ที่ 1773 /2562

เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการศึกษาทั่วไปและพัฒนาศูนย์ภาษาอังกฤษ  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ตามที้อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากรได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 1625/2562 ลงวันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2562 แต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการศึกษาทั่วไปและพัฒนาศูนย์ภาษาอังกฤษ แล้ว นั้น เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์บริหารจัดการศึกษาทั่วไปและพัฒนาศูนย์ภาษาอังกฤษเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและการประกันคุณภาพการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 และมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะมอบหมายอำนาจนี้ ประกอบกับข้อ 14 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการรักษาการแทนการมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2560 จึงมอบหมายอำนาจหน้าที่แก่ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการศึกษาทั่วไปและพัฒนาศูนย์ภาษาอังกฤษ โดยให้มีอำนาจในการอนุมัติ อนุญาต สั่งการ หรือลงนามแทนอธิการบดีในการบริหารงานศูนย์บริหารจัดการศึกษาทั่วไปและพัฒนาศูนย์ภาษาอังกฤษ ดังนี้

1. ด้านการบริหารงานทั่วไป

- 1.1 เป็นผู้บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล กลั่นกรองงาน อนุมัติ อนุญาต เห็นชอบ สั่งการ และรับผิดชอบในการดำเนินงานของศูนย์บริหารจัดการศึกษาทั่วไปและพัฒนาศูนย์ภาษาอังกฤษ
- 1.2 สั่งการในหนังสือเวียนทราบทั่วไปที่มาจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีใช้เรื่องนโยบาย เพื่อแจ้งคณะและส่วนงานของมหาวิทยาลัย
- 1.3 ลงนามในหนังสือโต้ตอบทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยที่มีลักษณะเป็นงานประจำ ในหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 1.4 ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนสำเนาหนังสือหรือเอกสารต่าง ๆ ที่สั่งการจากผู้มีอำนาจ และเวียนไปยังหัวหน้าหน่วยงานภายในระดับกองขึ้นไปภายในมหาวิทยาลัย
- 1.5 ลงนามในหนังสือขอความร่วมมือให้สื่อมวลชนประกาศข่าวราชการ หรือแจ้งข่าวราชการไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือขอความร่วมมือในกรณีต่าง ๆ
- 1.6 อนุมัติหรืออนุญาตให้ตีตประกาศ หรือแผ่นป้าย หรือแจ้งความต่าง ๆ ในส่วนที่ศูนย์บริหารจัดการศึกษาทั่วไปและพัฒนาศูนย์ภาษาอังกฤษรับผิดชอบ
- 1.7 ลงนามในหนังสือตอบรับหนังสือหรือสิ่งของ ตอบรับเอกสาร หรือนำส่งเอกสาร หรือนำส่งหนังสือต่าง ๆ
- 1.8 พิจารณาแจ้งเวียนหนังสือประเภทบอกบุญ โฆษณา แจ้งความ หรือแผ่นปลิวต่าง ๆ