



คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ 1646 /2560

เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากรปฏิบัติการแทนอธิการบดี  
(ฉบับที่ 2)

ตามให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากรได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 1512/2560 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้แก่อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากรปฏิบัติการแทนอธิการบดี แล้ว นั้น

เพื่อให้การอนุมัติ อนุญาต สั่งการ หรือลงนามแทนอธิการบดี ในการบริหารงานและสั่งการ ในมหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และการประกันคุณภาพการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 และ มาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะมอบหมายอำนาจนี้ ประกอบกับข้อ 14 ของ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน และการมอบ อำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2560 จึงให้ยกเลิก การมอบหมายอำนาจหน้าที่แก่อธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาตามข้อ 7 ของคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 1512/2560 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 และมอบหมายอำนาจหน้าที่แก่อธิการบดีฝ่ายวางแผน และพัฒนาให้ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการบริหารงานสายงานวางแผนและพัฒนาของมหาวิทยาลัย โดยมี หน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนอำนาจในการอนุมัติ อนุญาต หรือสั่งการดังนี้

**1. ด้านการวางแผนและบริหารงานทั่วไป**

- 1.1 เป็นผู้บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล อนุมัติ อนุญาต เห็นชอบ สั่งการ รับผิดชอบ ในการดำเนินงานของกองแผนงาน ยกเว้นงานวิเทศสัมพันธ์
- 1.2 ควบคุม ดูแล พิจารณาเสนอแนะต่ออธิการบดีในงานของฝ่ายวางแผนและพัฒนา ในเรื่องการจัดทำแผนและโครงการพัฒนาต่าง ๆ เช่น แผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาด้านกายภาพและ สิ่งแวดล้อม แผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติราชการ โดยรวม เป็นต้น
- 1.3 จัดทำงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัย
- 1.4 พิจารณาเสนอแนะการแต่งตั้งบุคคลภายนอกเพื่อช่วยบริหารงานหรือช่วยปฏิบัติงาน ในงานที่รับผิดชอบ
- 1.5 ประสานงานด้านวางแผนและพัฒนากับรองอธิการบดี คณบดี หรือหัวหน้าส่วนงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หัวหน้าหน่วยงานตามโครงการต่าง ๆ และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย
- 1.6 เป็นผู้แทนอธิการบดีในการประชุมทั้งในและนอกประเทศ ทางด้านการพัฒนา หรืองานที่เกี่ยวข้องตามที่อธิการบดีมอบหมาย
- 1.7 ลงนามอนุมัติในแบบพิมพ์เขียวงานครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างของมหาวิทยาลัย