



คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร  
ที่ ๒๖๒๑ /2560

เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง  
และหัวหน้าหน่วยงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองในสำนักงานอธิการบดี  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารงานในสำนักงานอธิการบดีดำเนินการไปด้วยความเหมาะสม รวดเร็ว และ  
มีความคล่องตัวยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559  
ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะมอบหมาย  
อำนาจนี้ ประกอบกับข้อ 14 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจ  
ให้ปฏิบัติการแทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย  
ศิลปากร พ.ศ. 2560 จึงให้ยกเลิกการมอบหมายอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 1191/2556  
ลงวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2556 และมอบหมายอำนาจหน้าที่แก่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าหน่วยงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองในสำนักงานอธิการบดี  
โดยให้มีอำนาจในการอนุมัติ อนุญาต สั่งการ หรือลงนามแทนอธิการบดี ในการบริหารงานภายใต้ขอบเขต  
ภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แผนยุทธศาสตร์ของ  
มหาวิทยาลัย และการประกันคุณภาพการศึกษา ดังต่อไปนี้

**1. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี** ให้ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการบริหารงานใน  
สำนักงานอธิการบดี โดยมีหน้าที่ควบคุมดูแล ประสานงาน กำกับดูแลการปฏิบัติงานของกอง และหน่วยงาน  
ภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองในสำนักงานอธิการบดี วิเคราะห์เสนอแนวทางการพัฒนา  
ปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป การบริหารงานบุคคล กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ งานงบประมาณ  
การเงิน การบัญชี และการพัสดุ เพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการของผู้บริหาร รวมทั้งช่วยปฏิบัติงานตามที่  
อธิการบดี หรือรองอธิการบดีมอบหมาย ตลอดจนมีอำนาจในการอนุมัติ อนุญาต หรือสั่งการ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดี ในการบริหารงานในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

**1.1 ด้านการบริหารงานทั่วไป**

1.1.1 เป็นผู้บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล อนุมัติ อนุญาต เห็นชอบ สั่งการ รับผิดชอบ  
ในการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ยกเว้นหน่วยงานที่มีลักษณะวิสาหกิจ หน่วยงานที่มีภารกิจเฉพาะ  
หรือหน่วยงานที่มีการดำเนินการในลักษณะอื่น ที่มีระเบียบหรือข้อบังคับในลักษณะดังกล่าว ซึ่งอยู่ใน  
การบังคับบัญชาและการดำเนินงานอยู่ในความรับผิดชอบของอธิการบดี

1.1.2 ประสานงาน ดูแล ติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในในสังกัดสำนักงาน  
อธิการบดี