



คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ 473 /2561

เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากรปฏิบัติการแทนอธิการบดี (ฉบับที่ 3)

ตามที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากรได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 2319/2560 ลงวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2560 และที่ 370/2561 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้แก่ ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากรปฏิบัติการแทนอธิการบดี และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 2551/2560 ลงวันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2560 อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากรได้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายแผนและกายภาพ แล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 และมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะมอบหมายอำนาจนี้ ประกอบกับข้อ 14 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2560 จึงมอบหมายอำนาจหน้าที่แก่ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและกายภาพ โดยให้มีอำนาจในการอนุมัติ อนุญาต สั่งการ หรือลงนามแทนอธิการบดี ในการบริหารงานและสั่งการในสายงานวางแผนและพัฒนา ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และการประกันคุณภาพการศึกษาดังนี้

1. ด้านบริหารงานทั่วไป

1.1 เป็นผู้บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล กลั่นกรองงาน อนุมัติ อนุญาต เห็นชอบ สั่งการ และรับผิดชอบในการดำเนินงานของกองแผนงาน ยกเว้นงานวิเทศสัมพันธ์

1.2 พิจารณาเสนอแนะบุคคล หรือคณะบุคคล ให้อธิการบดีแต่งตั้งเพื่อช่วยบริหารงาน หรือช่วยปฏิบัติงานในงานที่รับผิดชอบ โดยเสนอผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

1.3 อนุมัติ อนุญาต หรือสั่งการในงานอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมายไว้เป็นกรณีพิเศษ

1.4 ลงนามในหนังสือโต้ตอบทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยที่มีลักษณะเป็นงานประจำ ในหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.5 อนุมัติการใช้โทรศัพท์หรือโทรสารทางไกลภายในประเทศหรือระหว่างประเทศ ทั้งในเรื่องราชการและในเรื่องส่วนตัวโดยผู้ขอใช้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

1.6 อนุมัติให้จัดซื้อหนังสือพิมพ์ตามความจำเป็นและประหยัด