



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง มาตรการประเมินผลการปฏิบัติงาน
และการดำเนินการกับผู้ปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำของมหาวิทยาลัยศิลปากร

.....

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานประจำทุกตำแหน่ง เพื่อพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยและเพื่อใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการเลื่อนเงินเดือน รวมทั้งการนำผลการประเมินไปใช้ในการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งนำมาใช้กับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยศิลปากรและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้มีการบริหารจัดการในการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการที่เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจหลักที่จะทำให้พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการได้รับการพัฒนาและมีความก้าวหน้าตามลักษณะงาน ตามสาขาวิชาชีพ และตามสมรรถนะอย่างเหมาะสม นั้น

เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชาญ ถาวรเวช เป็นผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ดังนั้น อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากรโดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง มาตรการประเมินผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับผู้ปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำของมหาวิทยาลัยศิลปากร ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ และให้กำหนดมาตรการประเมินผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับผู้ปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำของมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีแนวทางปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการ โดยให้มีการประเมินในองค์ประกอบ ๒ ด้าน ดังนี้

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปัจจัยวัดผลสัมฤทธิ์ของงานด้านตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicators : KPIs) โดยประเมินผลงานจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้งที่เป็นงานประจำและงานตามกลยุทธ์หรือแผนงานโครงการ โดยกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของงานในเชิงปริมาณหรือตัวเลข (Quantitative Targets) ให้ค่าน้ำหนักร้อยละ ๗๐