



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร  
ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินสำหรับเงินรายได้มหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศิลปากรเพื่อให้ครอบคลุมทั้งเงินรายได้และเงินโครงการพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) (๑๑) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๓๐ สภามหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินสำหรับเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับแก่หน่วยงานของมหาวิทยาลัย

กรณีหน่วยงานซึ่งสภามหาวิทยาลัยมีระเบียบหรือมติให้ดำเนินงานในลักษณะวิสาหกิจ ให้หน่วยงานดังกล่าวจัดทำงบประมาณตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๔ ของข้อบังคับนี้ ส่วนการเงินและการบริหารงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือระเบียบ ซึ่งกำหนดไว้โดยเฉพาะของหน่วยงานนั้น

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๓๘

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๔๐

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๔๒

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๔๔

(๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๕๑

(๖) ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยค่าใช้จ่ายการบริหารและการจัดการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยศิลปากรในลักษณะโครงการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๓๘

(๗) ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยค่าใช้จ่ายการบริหารและการจัดการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยศิลปากรในลักษณะโครงการพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๘

(๘) ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยค่าใช้จ่ายการบริหารและการจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในลักษณะโครงการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๕

(๙) ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยค่าใช้จ่ายการบริหารและการจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในลักษณะโครงการพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖

(๑๐) ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยค่าใช้จ่ายการบริหารและการจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในลักษณะโครงการพิเศษ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๗

(๑๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยค่าใช้จ่ายการบริหารและการจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในลักษณะโครงการพิเศษ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๘

(๑๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยค่าใช้จ่ายการบริหารและการจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในลักษณะโครงการพิเศษ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๐

(๑๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยค่าใช้จ่ายการบริหารและการจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในลักษณะโครงการพิเศษ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๑๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยค่าใช้จ่ายการบริหารและการจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในลักษณะโครงการพิเศษ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๑๕) ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยค่าใช้จ่ายการบริหารและการจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในลักษณะโครงการพิเศษ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๔

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศิลปากร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณะกรรมการที่ปรึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการที่ปรึกษาเกี่ยวกับนโยบาย

ทางการเงิน

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย คณะวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่เป็นส่วนราชการ หรือที่เป็นส่วนงานภายในที่สภามหาวิทยาลัยจัดตั้ง

“คณบดี” ให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่เป็นส่วนราชการ หรือที่เป็นส่วนงานภายในที่สภามหาวิทยาลัยจัดตั้งด้วย

“งบประมาณ” หมายความว่า งบประมาณเงินรายได้

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายรับทุกประเภทของมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมาย

“หน่วยงานคลัง” หมายความว่า หน่วยงานที่มีขอบเขตภาระรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน การคลังในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยศิลปากร

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการได้ เท่าที่ไม่ขัดกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่อธิการบดีไม่อาจหรือไม่สามารถวินิจฉัยได้ ให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อวินิจฉัย

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการที่ปรึกษาเกี่ยวกับนโยบายทางการเงิน” ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน เป็นประธาน

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๓) อธิการบดี เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ หรือประธานสภาคณาจารย์ ซึ่งเลือกจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ อาจมีผู้ช่วยเลขานุการซึ่งแต่งตั้งโดยประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาด้วยก็ได้

กรรมการตาม (๑) (๒) และ (๔) ให้มีวาระคราวละสองปี

กรรมการตาม (๑) และ (๒) ที่พ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งในวาระสอง ให้สามารถดำรงตำแหน่งเป็นประธานหรือกรรมการตามข้อนี้ได้ต่อไปจนกว่าจะดำรงตำแหน่งครบวาระตามวาระสอง

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการที่ปรึกษามีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

(๑) เสนอนโยบายเกี่ยวกับการเงินและการจัดหาผลประโยชน์จากเงินรายได้ ซึ่งรวมถึงนโยบายเกี่ยวกับการหาเงินรายได้ตลอดจนวางระบบติดตามและประเมินผลการบริหารการเงินและจัดหาผลประโยชน์จากเงินรายได้

(๒) กลั่นกรองงบประมาณประจำปี รวมถึงการปรับเพิ่มวงเงินงบประมาณและรายงานทางการเงินเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

(๓) กลั่นกรองการจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ หรือการตั้งหนี้สงสัยจะสูญตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๔) กลั่นกรองงานต่าง ๆ อันเกี่ยวกับการเงินที่ต้องเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการที่ปรึกษาแทนได้

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้หรือข้อบังคับอื่นหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

## หมวด ๒

### รายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ รายได้ของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามหลักสูตรปกติ และหลักสูตรที่เปิดสอนในลักษณะโครงการพิเศษ

(๒) ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ทุกประเภทของมหาวิทยาลัย

(๓) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(๔) รายได้ หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนหรือการร่วมลงทุนตามกฎหมายเกี่ยวกับการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ และจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๕) รายได้ หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุหรือการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแลใช้หรือจัดหาประโยชน์

(๖) รายได้ หรือผลประโยชน์อย่างอื่น  
กรณีที่มีปัญหาต้องวินิจฉัยว่ารายรับใดเป็นรายรับตามข้อนี้หรือไม่ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปลงทุนเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยโดยไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) ฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์

(๒) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล หรือพันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย หรือพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ หรือตัวเงินคลัง

(๓) ซื้อตัวสัญญาใช้เงินจากบริษัทการเงินที่มีฐานะมั่นคง โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

(๔) ลงทุนในกิจการอื่นใดที่มีผลประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาเสนอแนวทางการลงทุน พร้อมด้วยเงื่อนไขและวิธีการของการลงทุน และการหาผลประโยชน์ รวมทั้งประเภทของการลงทุนและอัตราส่วนของการลงทุนในแต่ละประเภท เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ แล้วจึงให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดกับกฎหมายเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยศิลปากร

ข้อ ๑๑ บรรดารายได้ของมหาวิทยาลัยไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

รายได้ของมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ต้องเก็บรักษาไว้โดยหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยอาจกั้นเงินรายได้จำนวนหนึ่งเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับส่วนงานซึ่งดำเนินกิจการในลักษณะวิสาหกิจก็ได้ โดยนำเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขในการให้ทุนหมุนเวียนสำหรับส่วนงานนั้นได้

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานมีเงินสะสมที่เกิดจากเงินเหลือจ่ายประจำปีของหน่วยงาน หรือจากเงินอื่นใด เพื่อความยั่งยืนของฐานะการเงินของหน่วยงาน

#### หมวด ๓

#### การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีโดยมติที่ประชุมคณบดีเสนอหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาให้คณะกรรมการที่ปรึกษาและสภามหาวิทยาลัยพิจารณา โดยจัดทำเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีโดยมติที่ประชุมคณบดีกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการทางวิชาการ และการให้บริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และแจ้งให้คณะกรรมการที่ปรึกษาและสภามหาวิทยาลัยทราบ

#### หมวด ๔

#### การงบประมาณเงินรายได้

ข้อ ๑๖ การใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ เว้นแต่มีข้อบังคับหรือระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

ให้มหาวิทยาลัยแสดงประมาณการรายรับของเงินรายได้ตามรายการดังต่อไปนี้ โดยอาจไม่ต้องตั้งจ่ายเป็นงบประมาณรายจ่ายก็ได้ และให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินดังกล่าวดังนี้

(๑) เงินค่าบำรุงกิจการนักศึกษา และนักเรียนโรงเรียนสาธิต ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนด

(๒) เงินค่าอาหารและภาชนะของนักเรียนโรงเรียนสาธิต ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนด

(๓) เงินบริจาคที่ผู้บริจาคได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้โดยเฉพาะ รวมถึงดอกผลจากเงินบริจาค่นั้น ให้เป็นไปตามที่ผู้บริจาคกำหนด

(๔) เงินค่าบริการทางวิชาการในส่วนที่เป็นของหน่วยงานเจ้าของโครงการตามระเบียบเกี่ยวกับการบริการทางวิชาการ ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนด

(๕) เงินกองทุนซึ่งสภามหาวิทยาลัยกำหนดวัตถุประสงค์ไว้เป็นการเฉพาะ ให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด

(๖) เงินชดใช้กรณีผิดสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ ในส่วนที่เป็นของคณะเภสัชศาสตร์ ให้เป็นไปตามที่คณะเภสัชศาสตร์กำหนด

ข้อ ๑๗ การจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัยให้กำหนดเป็นรายปีงบประมาณ

ในการจัดทำงบประมาณให้แสดงประมาณการรายได้ ประมาณการรายจ่ายตามโครงสร้างแผนงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระบบงบประมาณตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี

ในระหว่างปีงบประมาณ หากมหาวิทยาลัยมีรายได้หรือรายจ่ายเปลี่ยนแปลง หรือจำเป็นต้องปรับปรุงงบประมาณ ให้มหาวิทยาลัยเสนองบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนเสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนสิ้นปีงบประมาณรายได้ที่ใช้อยู่

ในกรณีที่งบประมาณออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมาไปพลางก่อนตามหลักเกณฑ์ที่อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ งบประมาณที่ได้จัดสรรและอนุมัติสำหรับแผนงานใดให้ใช้สำหรับแผนงานนั้นเท่านั้น การโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงรายการในแผนงานเดียวกันหรือข้ามแผนงาน ซึ่งไม่ทำให้งบประมาณรายจ่ายที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วเพิ่มขึ้น จะทำได้เฉพาะกรณีที่ยืนยันและโดยอนุมัติของอธิการบดี

การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าจ้างบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้ตั้งได้สำหรับกรอบอัตรากำลังบุคลากรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

ในการตั้งงบประมาณรายจ่ายนั้น อาจตั้งงบประมาณส่วนหนึ่งเป็นเงินสำรองก็ได้

ข้อ ๒๐ การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องไม่เกินรายรับที่เข้ามาในแต่ละปีงบประมาณและต้องไม่เกินยอดรวมของวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในกรณีจำเป็นต้องใช้เงินงบประมาณยอดรวมเกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้แล้วแต่ไม่เกินร้อยละห้าของยอดรวมเงินงบประมาณประจำปีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติไว้แล้ว ให้อธิการบดีอนุมัติและเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาและสภามหาวิทยาลัยทราบ แต่ถ้าวงเงินงบประมาณเพิ่มเติมทั้งหมดเกินร้อยละห้าของยอดรวมเงินงบประมาณประจำปีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติไว้แล้ว ให้เสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๑ รายจ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้น และหากมีเหตุผลความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปี หรือกันเงินไว้จ่ายเหลือในปีในกรณีก่อนนี้ผูกพันไว้แล้ว ให้เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วรายงานให้คณะกรรมการที่ปรึกษาและสภามหาวิทยาลัยทราบ

กรณีที่มีความจำเป็นต้องกันเงินไว้จ่ายเหลือในปีในรายจ่ายที่ยังไม่ก่อนนี้ผูกพัน ให้เสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๒๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว หน่วยงานใดยังมีเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณปีปัจจุบัน หรือยังไม่ได้เบิกจ่ายเงินตามรายการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และไม่ได้ก่อนนี้ผูกพันหรือไม่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้จ่ายเหลือในปี ให้เงินดังกล่าวเป็นเงินสะสมของหน่วยงานนั้น

เงินสะสมตามวรรคหนึ่ง รวมทั้งเงินสะสมของหน่วยงานที่มีอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ถ้าประสงค์จะนำมาใช้จ่าย ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อ ๑๗



## หมวด ๕ การรับเงินและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๒๓ เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งหน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัยไม่ได้ เว้นแต่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

บุคคลใดหรือหน่วยงานใดที่รับเงินไว้ในนามของมหาวิทยาลัยจะต้องส่งเงินทั้งจำนวนให้หน่วยงานคลังของมหาวิทยาลัยภายในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ห้ามบุคคลได้รับเงินรายได้ในนามหน่วยงาน เว้นแต่จะมีคำสั่งแต่งตั้งจากอธิการบดีให้เป็นผู้รับเงิน

ข้อ ๒๔ เมื่อมีการรับเงินรายได้ทุกประเภททุกจำนวนต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานโดยมอบต้นฉบับให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง และให้บันทึกข้อมูลการรับเงินในวันที่ได้รับเงินหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๕ ให้หน่วยงานคลังนำเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ที่ได้จัดเก็บแล้วฝากธนาคารในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๖ ให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานเงินคงเหลือเป็นประจำทุกวัน

หากวันใดไม่มีการรับจ่ายเงินอาจไม่ทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันสำหรับวันนั้นก็ได้ แต่จะต้องหมายเหตุในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่มีการรับจ่ายเงินครั้งต่อไป

ข้อ ๒๗ ให้มีคณะกรรมการเก็บรักษาเงินประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยสามคนซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง มีวาระคราวละสองปี เป็นผู้ตรวจสอบตัวเงินกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันและบัญชีเงินสด พร้อมทั้งให้ทุกคนลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐานทุกวันทำการ

จำนวนเงินสดซึ่งเก็บไว้สำรองค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้มีจำนวนไม่เกินที่อธิการบดีกำหนด

## หมวด ๖ การจ่ายเงิน

ข้อ ๒๘ การจ่ายเงินทุกรายการจะจ่ายได้ต่อเมื่อมีระเบียบที่เกี่ยวข้องรองรับและมีการดำเนินการตามระเบียบถูกต้องโดยได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งจ่ายแล้วเท่านั้น

ข้อ ๒๙ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติรายจ่ายหรือก่อกำหนดผู้ผูกพันตามรายการในวงเงินงบประมาณ นอกจากนี้ให้กำหนดอำนาจในการอนุมัติรายจ่ายหรือก่อกำหนดผู้ผูกพันตามรายการในวงเงินงบประมาณ ดังนี้

(๑) คณะบดีมีอำนาจอนุมัติในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) หากวงเงินเกินอำนาจที่สั่งจ่ายตาม (๑) หรือ (๒) ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๓๐ หลักเกณฑ์ อัตราจ่าย เงื่อนไขและวิธีการในการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบที่อธิการบดีโดยมติที่ประชุมคณะบดีกำหนด

ในกรณีฉุกเฉินหรือมีความจำเป็นที่จะต้องจ่ายในกิจการซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ หรือเกินวงเงินยอดรวมทั้งหมดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐ และเป็นกรณีเร่งด่วนหากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการได้ แล้วนำเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาและสภามหาวิทยาลัยทราบ

รายการขอจ่ายเพิ่มเติมตามวรรคสอง ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่าย และให้กองแผนงานปรับปรุงงบประมาณประจำปีให้สอดคล้องกัน

ข้อ ๓๑ การเบิกจ่ายเงินให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดีหรือคณบดีแล้วแต่กรณี เว้นแต่จะมีข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

การจ่ายเงิน ให้จ่ายได้เฉพาะที่มีกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย การจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยใช้เงินรายได้ มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการภายใต้ระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดก็ได้ ในกรณีที่ยังไม่ได้กำหนดระเบียบไว้ให้นาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัสดุมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓๒ ให้หน่วยงานคลังจ่ายเงินตามเอกสารเบิกเงินที่ได้มีการตรวจสอบถูกต้องแล้ว โดยการโอนเงินเข้าบัญชี หรือออกเอกสารแทนตัวเงินสั่งจ่ายในนามเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นต้องจ่ายเป็นเงินสดก็ให้จ่ายเป็นเงินสดได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวงเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### หมวด ๗

#### การทำบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๓๓ การทำบัญชี ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป หลักฐานทางการเงินและการบัญชี หัวหน้าหน่วยงานคลังจะต้องเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหาย หรือเสียหาย หลักฐานที่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบต้องเก็บไว้เป็นระยะเวลาสิบปี ส่วนหลักฐานที่ได้รับการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแล้วให้เก็บไว้ห้าปี เว้นแต่เป็นเอกสารหลักฐานที่จำเป็นต้องใช้ในดำเนินการทางคดีให้เก็บไว้จนกว่าจะเสร็จสิ้นในคดีนั้น

ข้อ ๓๔ การจัดทำรายงานการเงิน ให้จัดทำโดยแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน โดยถูกต้องตามความเป็นจริง และตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

ให้หน่วยงานคลังจัดทำรายงานการเงินเป็นประจำทุกเดือนภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป แล้วส่งให้สำนักงานตรวจสอบภายใน

ให้กองคลังจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินปีละสองครั้ง เสนออธิการบดีเพื่อทราบ แล้วส่งให้สำนักงานตรวจสอบภายในภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่หกเดือนแรกของปีงบประมาณผ่านไป และภายหลังสิ้นปีงบประมาณ แล้วส่งให้สำนักงานตรวจสอบภายใน

การจัดทำรายงาน ให้ทำตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### หมวด ๘

#### การควบคุมและตรวจสอบ

ข้อ ๓๕ ให้สำนักงานตรวจสอบภายในจัดทำรายงานการเงินเสนอต่ออธิการบดี เพื่อนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยทราบ ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ



ข้อ ๓๖ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจในการตรวจสอบบัญชีการเงิน และตัวเงินสดที่เก็บรักษาไว้ที่หน่วยงานคลัง และทุกหน่วยงานในขณะหนึ่งขณะใดก็ได้

#### หมวด ๙

#### การทอรองจ่ายและการยืมเงิน

ข้อ ๓๗ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายได้จำนวนหนึ่งตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อเป็นเงินทอรองจ่ายหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์และวงเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ให้นำเงินทอรองจ่ายดังกล่าวไปเปิดบัญชีกับธนาคารที่มีความมั่นคง และดอกผลที่เกิดขึ้นให้ส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย

การเปิดบัญชีธนาคารตามวรรคหนึ่ง ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้เปิดบัญชีในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนหรือเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีมีอำนาจให้ยืมเงินเพื่อทอรองจ่ายในกิจการใด ๆ นอกเหนือไปจากความในวรรคหนึ่งได้

ข้อ ๓๘ หลักเกณฑ์ วิธีการทอรองจ่าย การยืมเงิน แบบสัญญายืมเงิน แบบขอจัดสรรเงินทอรองจ่าย การส่งใช้ การควบคุมและติดตามหนี้เงินยืมและเงินทอรองจ่าย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ให้มหาวิทยาลัยรายงานเกี่ยวกับสถานภาพการยืมเงินทอรองจ่ายแก่สภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๙ ในระหว่างที่ยังไม่มีคณะกรรมการที่ปรึกษาเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินตามข้อ ๗ ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัยเพื่อวางแผนนโยบายทางการเงินของมหาวิทยาลัยศิลปากรที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากรที่ ๓๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ทำหน้าที่คณะกรรมการที่ปรึกษาเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินไปก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๐ ในระหว่างที่ยังไม่ได้กำหนดระเบียบการใช้จ่ายเงินตามความในข้อ ๑๒ และข้อ ๓๐ รวมทั้งยังไม่ได้กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินของโครงการในลักษณะพิเศษ ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยค่าใช้จ่ายการบริหารและการจัดการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยศิลปากรในลักษณะโครงการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยค่าใช้จ่ายการบริหารและการจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในลักษณะโครงการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศ รวมถึงมติของที่ประชุมคณบดีที่ออกตามระเบียบดังกล่าวที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลมแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๑ ให้กองทุนที่สภามหาวิทยาลัยมีมติหรือระเบียบให้จัดตั้งก่อนหรือในวันที่ออกประกาศใช้ข้อบังคับนี้เป็นกองทุนตามข้อบังคับนี้ และให้มหาวิทยาลัยรายงานเกี่ยวกับกองทุนให้สภามหาวิทยาลัยทราบภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร