



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการใช้ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องบรรยาย
และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการใช้ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิการบดีโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการใช้ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดอัตราค่าใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะศึกษาศาสตร์ ดังนี้

- ๓.๑ การให้บริการแก่บุคลากร ส่วนงาน และหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ชั่วโมงละ ๒๐ บาท ต่อเครื่อง
- ๓.๒ การให้บริการแก่ส่วนราชการภายนอกมหาวิทยาลัย ชั่วโมงละ ๒๐ บาท ต่อเครื่อง
- ๓.๓ การให้บริการแก่บุคคลทั่วไปและหน่วยงานภายนอกที่ไม่ใช่ส่วนราชการ ชั่วโมงละ ๓๐ บาท ต่อเครื่อง

เวลาสำหรับการใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่ง ให้นับหกสิบนาทีเป็นหนึ่งชั่วโมง ถ้าไม่ถึงหกสิบนาที หรือเกินหกสิบนาทีและส่วนที่ไม่ถึง หรือเกินหกสิบนาทีนั้นนับได้เกินสามสิบนาที ให้ถือเป็นหนึ่งชั่วโมง

ข้อ ๔ ให้ผู้ได้รับอนุมัติให้ใช้ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องบรรยาย หรือห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชำระค่าบำรุงการใช้ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องบรรยาย หรือห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตามอัตราที่กำหนดในตารางแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน ตลอดจนนิติบุคคลทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีความประสงค์จะใช้ห้องประชุมหรือห้องบรรยาย เพื่อประโยชน์ในการศึกษา การจัดกิจกรรม หรือเพื่อประโยชน์อื่นใดอันไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย ศีลธรรม หรือจารีตประเพณีอันดี และไม่เป็นการอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนกิจการของคณะศึกษาศาสตร์ ให้แสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ หรือผู้ที่คณบดีคณะศึกษาศาสตร์มอบหมาย โดยระบุถึงวัตถุประสงค์ลักษณะและระยะเวลาของการใช้ รวมทั้งเครื่องมืออุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการประกอบกิจกรรม และหรือที่ต้องการให้คณะศึกษาศาสตร์จัดให้เป็นการล่วงหน้าก่อนใช้ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ