



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร  
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการบริการทางวิชาการ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการบริการทางวิชาการ  
ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินการโครงการบริการทางวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
ศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากรโดยมติ ก.บ.ม. ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อ  
วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ  
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี กอง ส่วนที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง แต่  
ไม่รวมถึงส่วนงานที่มีข้อบังคับ ระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการบริการทางวิชาการกำหนดไว้  
เป็นการเฉพาะ

“การบริการทางวิชาการ” หมายความว่า การให้คำแนะนำ ฝึกอบรม สัมมนา วิจัย  
สร้างสรรค์ ผลิต หรือโดยวิธีการใด ๆ ในทางวิชาการ โดยใช้บุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากร และหรือ  
สถานที่ อุปกรณ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

“โครงการ” หมายความว่า โครงการบริการทางวิชาการ

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า หัวหน้าโครงการบริการทางวิชาการ

ข้อ ๓ ให้หัวหน้าโครงการที่ประสงค์จะจัดทำโครงการทำเรื่องเสนอขออนุมัติโครงการต่อ  
อธิการบดีผ่านส่วนงานที่ตนสังกัด

ในกรณีที่โครงการได้รับทุนจากแหล่งเงินทุนซึ่งมีการกำหนดอัตราจ่ายไว้เป็นการเฉพาะ  
สำหรับโครงการสามารถใช้อัตราดังกล่าวในการเบิกจ่ายได้ ให้เสนอขออนุมัติโครงการโดยในโครงการต้องระบุ  
ขอใช้อัตราตามที่แหล่งเงินทุนดังกล่าวกำหนดพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอ ก.บ.ม. พิจารณา

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยจะจัดเก็บค่าธรรมเนียมการบริการทางวิชาการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัย  
ศิลปากรเกี่ยวกับการบริการทางวิชาการ โดยคิดเป็นร้อยละของมูลค่าโครงการทั้งหมดรวมเงินประกัน  
ผลงาน เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเงินงวดแรกจากแหล่งเงินทุน

ข้อ ๕ ให้หัวหน้าโครงการที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้ว ทำสัญญาเืมเงินเพื่อใช้เป็นหลักฐาน  
การเบิกจ่ายเงินโครงการตามจำนวนเงินงวดแรกที่ทำสัญญากับแหล่งเงินทุน

ข้อ ๖ การจัดทำสัญญาอัยเงินตามโครงการ ให้หัวหน้าโครงการทำสัญญาอัยเงินหนึ่งสัญญา ต่อหนึ่งโครงการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น

ในกรณีที่หัวหน้าโครงการมีโครงการที่ต้องรับผิดชอบในช่วงเวลาที่คาบเกี่ยวกันมากกว่า หนึ่งโครงการ ให้หัวหน้าโครงการทำสัญญาอัยเงินแยกเป็นรายโครงการอย่างชัดเจน โดยให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นโดยผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนงานเพื่อเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี เป็นกรณีไป

ข้อ ๗ โครงการที่ได้รับจัดสรรเงินเป็นงวด ให้หัวหน้าโครงการทำสัญญาอัยเงินโดยระบุ เงินงวดแต่ละงวดที่ได้รับในสัญญา กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เงินงวดแรกก่อนจะได้รับเงินจากแหล่งเงินทุน ให้หัวหน้าโครงการชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นประกอบการทำสัญญาอัยเงิน

กรณีที่มีเงินตามงวดเงินโอนเข้ามาเพิ่มเติม ให้หัวหน้าโครงการทำสัญญาอัยเงินฉบับใหม่ โดยต้องดำเนินการหักล้างเงินอัยตามสัญญาอัยเงินฉบับเดิมก่อน แล้วทำสัญญาอัยเงินฉบับใหม่โดย เปลี่ยนแปลงจำนวนเงินให้เป็นเงินที่ได้รับตามงวดเงินทั้งหมดตามสัญญา โดยไม่ต้องนำใบสำคัญรับเงินมาใช้ ประกอบการหักล้างเงินอัยก่อนสิ้นสุดสัญญา

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีการขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการ ให้หัวหน้าโครงการขยาย ระยะเวลาคืนเงินตามสัญญาเงินอัยฉบับเดิมก่อนครบกำหนดอย่างน้อยสิบวันทำการ พร้อมระบุเหตุผลและความจำเป็น โดยผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนงานเพื่อเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี โดยวัตถุประสงค์ของ การขยายระยะเวลาคืนเงินอัยต้องไม่เป็นการขยายระยะเวลาในการดำเนินการหักล้างเงินอัย

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของโครงการ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีงบดำเนินการ ให้เบิกจ่ายผ่านระบบ MIS โดยผ่านความเห็นชอบของ หัวหน้าส่วนงานเพื่อหักล้างเงินอัยตามสัญญาอัยเงิน

ค่าบริการทางวิชาการภายหลังหักค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ส่วนงานที่หัวหน้าโครงการ สังกัดเป็นผู้จัดสรรแก่ส่วนงานและบุคลากรผู้ดำเนินการให้บริการทางวิชาการตามที่ส่วนงานเห็นสมควร โดย ให้จัดทำเป็นประกาศของส่วนงานกำหนดรายละเอียดการเบิกจ่าย เพื่อเสนอ ก.บ.ม. พิจารณา

(๒) กรณีงบลงทุน ให้เบิกจ่ายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัสดุ รวมทั้งกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยให้เจ้าหน้าที่การเงินของส่วนงานที่หัวหน้าโครงการสังกัด เป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายผ่านระบบ MIS และให้ส่วนคลังทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินให้กับหัวหน้าโครงการโดยตรง

เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว หัวหน้าโครงการต้องโอนครุภัณฑ์ของโครงการให้เป็น กรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานโดยเร็ว

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีเงินคงเหลือจากการดำเนินโครงการ ให้ดำเนินการโอนเงินดังกล่าวให้เป็น เงินรายได้ของส่วนงาน

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมที่เกิดจากการรับโอนเงินจากแหล่งเงิน ให้ ส่วนงานที่หัวหน้าโครงการสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจาก ส่วนงาน

ข้อ ๑๒ เจ้าหน้าที่การเงินของส่วนงานมีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายก่อนนำส่งเงิน เพื่อหักล้างเงินอัยตามสัญญาอัยเงิน โดยส่วนงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบจากส่วนงานที่ ทำหน้าที่ตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินโครงการหรือยกเลิกโครงการ ให้หัวหน้าโครงการเป็นผู้รับผิดชอบ  
เงินยืมและดอกเบี้ยตามสัญญาเงินยืม รวมถึงกรณีที่มีเงินค่าประกันผลงานตามสัญญา

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามประกาศ ให้อธิการบดีมีอำนาจ  
วินิจฉัยสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

*ว.น.*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วันชัย สุทธะนันท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร