



**ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร
ว่าด้วยการบริการทางวิชาการ
พ.ศ. 2538**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริการทางวิชาการแก่ชุมชนโดยคิดค่าบริการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) และ 16 (11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2530 สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริการทางวิชาการ พ.ศ. 2538”
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3. ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับกับศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร และหน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งมีข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดไว้โดยเฉพาะ
- ข้อ 4. ให้ยกเลิก
 - 4.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริการทางวิชาการแก่ชุมชน โดยคิดค่าบริการ พ.ศ. 2532
 - 4.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริการทางวิชาการแก่ชุมชน โดยคิดค่าบริการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2533
 - 4.3 ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากรที่ออกตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริการทางวิชาการแก่ชุมชนโดยคิดค่าบริการ พ.ศ. 2532 พร้อมด้วยฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อ 5. ในระเบียบนี้

“การบริการทางวิชาการ” หมายถึง การให้คำแนะนำ ฝึกอบรม สัมมนา
วิจัย สร้างสรรค์ ผลิตภัณฑ์ หรือโดยวิธีการใด ๆ ในทางวิชาการ โดยใช้บุคลากรของมหาวิทยาลัย
ศิลปากร และ/หรือ สถานที่ อุปกรณ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

“หน่วยงาน” หมายถึง คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ สำนักงานอธิการบดี หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ยกเว้นศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร

“กรรมการประจำหน่วยงาน” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำสถาบัน คณะกรรมการประจำสำนัก คณะกรรมการประจำศูนย์ คณะกรรมการซึ่งสำนักงานอธิการบดีแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ หรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ 6. การบริการทางวิชาการแบ่งได้เป็น

- 6.1 การจัดฝึกอบรม การจัดประชุม การจัดสัมมนา การจัดบรรยายพิเศษ
- 6.2 งานเขียน งานแปล
- 6.3 งานวิจัย ค้นคว้า วิเคราะห์ ตรวจสอบ ทดสอบ สํารวจ
- 6.4 การออกแบบ การผลิต การวางระบบ การสร้างสรรค์งาน
- 6.5 การให้คำปรึกษาทางวิชาการ การบริการข้อมูล
- 6.6 การรับจ้างให้บริการในทางวิชาการ
- 6.7 การบริการทางวิชาการอื่น ๆ ที่อธิการบดีจะได้กำหนดเพิ่มเติมขึ้น

ในภายหลัง

ข้อ 7. การบริการต่าง ๆ ตามข้อ 6 ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องรับผิดชอบดำเนินการ โดยให้หน่วยงานมีอำนาจกำหนดอัตราค่าบริการตามที่เห็นสมควรได้

ข้อ 8. หน่วยงาน หรือโครงการ หรือบุคลากรที่ให้บริการตามระเบียบนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี และในการบริการต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน้าที่ราชการ

ข้อ 9. ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการรับผิดชอบในการรับงาน กำหนดแผนงาน งบประมาณ บุคลากร และจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ดำเนินงาน ในกรณี ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการ จัดทำรายงานรับจ่ายเงินเสนอต่อที่ประชุมกรรมการประจำหน่วยงาน ภายใน 60 วัน หลังจากสิ้นสุดการบริการ และจัดทำรายงานประจำปีเสนอมหาวิทยาลัย ภายใน 60 วัน หลังจากวันสิ้นปี งบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10. ภายใต้บังคับข้อ 11 การเบิกจ่ายเงินค่าบริการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้กระทำได้โดยอยู่ในอำนาจของรองอธิการบดี คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณาดำเนินการ โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของทางราชการและข้อบังคับว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร เว้นแต่คำตอบแทนบุคลากรให้หน่วยงานนั้น ๆ กำหนดตามที่เห็นสมควร

ข้อ 11. ในการให้บริการทางวิชาการ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดสรรค่าธรรมเนียมบริการทางวิชาการให้แก่มหาวิทยาลัย ในอัตราดังนี้

11.1 ค่าบริการที่ได้รับไม่เกิน 500,000 บาท ให้กำหนดค่าธรรมเนียมบริการทางวิชาการ ในอัตราร้อยละ 4 ของจำนวนเงินค่าบริการที่ได้รับ

11.2 ค่าบริการที่ได้รับส่วนที่เกิน 500,000 บาท จนถึง 2,000,000 บาท ให้กำหนดค่าธรรมเนียมบริการทางวิชาการ ในอัตราร้อยละ 3

11.3 ค่าบริการที่ได้รับส่วนที่เกิน 2,000,000 บาท เป็นต้นไป ให้กำหนดค่าธรรมเนียมบริการทางวิชาการ ในอัตราร้อยละ 1.5

ข้อ 12. ค่าบริการทางวิชาการ ภายหลังจากหักค่าธรรมเนียมตามข้อ 11 แล้วให้หน่วยงานเจ้าของโครงการเป็นผู้จัดสรรแก่หน่วยงานและบุคลากรผู้ดำเนินการให้บริการตามที่หน่วยงานเจ้าของโครงการจะเห็นสมควร โดยให้หน่วยงานนั้นกำหนดรายละเอียดเป็นประกาศแล้วแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 13. เงินรายได้ในส่วนของหน่วยงานเจ้าของโครงการ ให้มหาวิทยาลัยรับเป็นเงินรับฝาก และเมื่อหน่วยงานใดประสงค์จะใช้สอยในกิจการของหน่วยงาน ให้ผู้มีอำนาจของหน่วยงานนั้น เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ 14. ในกรณีที่หน่วยงานใดมีเหตุผลอันสมควร ที่จะไม่ใช้ระเบียบนี้แก่การบริการทางวิชาการใด ให้หน่วยงานนั้นนำเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี

ข้อ 15. ในกรณีที่มีปัญหาใดเกิดขึ้น หรือเป็นปัญหาอันสืบเนื่องมาจากการใช้ระเบียบนี้ ให้ผู้อนุมัติตามข้อ 8 มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด หรือกำหนดแนวทางต่าง ๆ ตามที่เห็นควรได้

ข้อ 16. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้


บทเฉพาะกาล

ข้อ 17. การบริการทางวิชาการที่เกิดขึ้นและดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริการทางวิชาการแก่ชุมชนโดยคิดค่าบริการ พ.ศ. 2532 พร้อมด้วยฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะเสร็จสิ้นการให้บริการนั้น

ข้อ 18. ในระหว่างที่หน่วยงานยังมิได้จัดทำประกาศกำหนดรายละเอียดตามข้อ 12 ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริการทางวิชาการแก่ชุมชนโดยคิดค่าบริการ พ.ศ. 2532 พร้อมด้วยฉบับแก้ไขเพิ่มเติม มาใช้ไปพลางก่อน ซึ่งต้องไม่เกิน 90 วัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ 19. เงินรายได้ในส่วนของหน่วยงานที่ได้รับจากการให้บริการทางวิชาการตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริการทางวิชาการแก่ชุมชนโดยคิดค่าบริการ พ.ศ. 2532 พร้อมด้วยฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานฝากสะสมไว้กับมหาวิทยาลัย และยังคงมีเหลืออยู่ในวันที่ประกาศใช้ระเบียบนี้ เมื่อหน่วยงานดังกล่าวประสงค์จะใช้สอยในกิจการของหน่วยงาน ให้ผู้มีอำนาจของหน่วยงานนั้น เสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. 2538



(นายชุมพล พรประภา)

นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

แบบคำเสนอขออนุมัติโครงการการให้บริการทางวิชาการ

เรียน ท่านอธิการบดี

คณะ/หน่วยงาน.....เสนอขออนุมัติโครงการการให้บริการทางวิชาการ ดังนี้

รายละเอียดโครงการ

1. ชื่อโครงการ/งานบริการ "....."
2. ผู้ดำเนินงานโครงการ/งานบริการ มีจำนวน คน ดังนี้
 - 2.1 หัวหน้าโครงการ/งานบริการ
 - 2.2 ผู้ร่วมดำเนินงาน มีจำนวน.....คน ดังรายชื่อตามเอกสารแนบท้ายหมายเหตุ คณะ/หน่วยงานขอยืนยันว่า ในการให้บริการทางวิชาการครั้งนี้ บุคคลตาม 2.1 และ 2.2 มิได้ก่อให้เกิดความเสียหายแก่น้ำที่ราชการ
3. หน่วยงาน /นิติบุคคล /บุคคลภายนอกผู้รับบริการทางวิชาการ คือ
4. ในการให้บริการทางวิชาการครั้งนี้ จะต้องใช้ (โปรดทำเครื่องหมาย / หน้าข้อตามที่ประสงค์)
 - 4.1 บุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาแล้ว
 - 4.2 สถานที่ของมหาวิทยาลัย
 - 4.3 อุปกรณ์ของมหาวิทยาลัย
5. เอกสารแสดงรายละเอียดโครงการ/งานบริการ มีดังนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย / หน้าข้อตามที่ประสงค์)

| | |
|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 5.1 แผนงาน | <input type="checkbox"/> 5.2 งบประมาณ |
| <input type="checkbox"/> 5.3 บุคลากร | <input type="checkbox"/> 5.4 วัสดุ ครุภัณฑ์ดำเนินงาน |
| <input type="checkbox"/> 5.5 อื่น ๆ | |

6 อัตราค่าบริการ..... บาท (.....)

7. ช่วงเวลาดำเนินการการให้บริการทางวิชาการ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)
ตำแหน่ง