



ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย
พ.ศ. 2550

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 26 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2546 อธิการบดีโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ก.บ.พ.) ในการประชุม ครั้งที่ 15/2550 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2550 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัยไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้พนักงานมหาวิทยาลัย ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. 2550”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. 2544

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยศิลปากร

“ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และให้หมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษา และการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา และการฝึกอบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย โดยใช้เวลาราชการเต็มเวลาหรือบางส่วนในการศึกษา ทั้งนี้ การลาศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วนในการศึกษา หากลาโดยใช้เวลาราชการเกินกว่า 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ขึ้นไป ให้ถือเป็นการลาเต็มเวลาราชการ

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียน การวิจัย หรือการอบรมสัมมนา โดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และให้หมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษา และการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรม หรือดูงาน ที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

“ดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์

“การปฏิบัติการวิจัย” หมายความว่า การทำงานวิจัยเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานโดยตรง และไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษาหรือฝึกอบรม

“ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษ ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย และเพื่อการครองชีพระหว่างศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย และให้หมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย แต่ไม่รวมถึงเงินที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ข้อ 5. พนักงานที่จะไปศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

5.1 ผู้ไปศึกษาชั้นปริญญาตรีต้องมีอายุไม่เกิน 35 ปี ผู้ไปศึกษาชั้นสูงกว่าปริญญาตรีต้องมีอายุไม่เกิน 40 ปี นับถึงวันสมัครเข้าศึกษาต่อ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจาก ก.บ.พ. เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

5.2 เป็นพนักงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจาก ก.บ.พ. เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

ข้อ 6. การให้พนักงานไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะที่พนักงานผู้นั้นอยู่ในสังกัดก่อน ทั้งนี้ ให้แนบเสนอเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา คือ

6.1 โครงการหรือแผนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

6.2 เหตุผลความจำเป็นและความต้องการที่จะต้องให้พนักงานไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้พนักงานผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงาน

ข้อ 7. ให้กำหนดระยะเวลาไปศึกษาโดยได้รับเงินเดือนแก่พนักงาน ดังนี้

7.1 พนักงานที่ไปศึกษาระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นชอบให้ไปศึกษาได้ตามระยะเวลาของหลักสูตรของวิชาที่ไปศึกษา แต่ไม่เกิน 2 ปี 6 เดือน เว้นแต่กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจศึกษาให้สำเร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด อาจพิจารณาอนุมัติให้อยู่ศึกษาต่อได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้จะได้รับเงินเดือนได้ในระหว่างที่ลาศึกษาในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี

7.2 พนักงานที่ไปศึกษาระดับปริญญาโท – เอก และต่อไปจนถึงระดับ Post doctoral มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นชอบให้ไปศึกษาโดยได้รับเงินเดือนในระหว่างที่ลาศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตรของวิชาที่ไปศึกษา แต่ไม่เกิน 6 ปี

7.3 พนักงานที่มีวุฒิปริญญาโทไปศึกษาระดับปริญญาเอก หรือระดับ Post doctoral มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นชอบให้ไปศึกษาโดยได้รับเงินเดือนในระหว่างที่ลาศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตรของวิชาที่ไปศึกษา แต่ไม่เกิน 5 ปี

7.4 พนักงานที่จะไปศึกษาระดับ American Board หรือระดับ Subspecialty มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นชอบให้ไปศึกษาโดยได้รับเงินเดือนในระหว่างที่ลาศึกษานั้น แต่ไม่เกิน 6 ปี

เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้พนักงานไปศึกษา โดยให้ได้รับเงินเดือนบางส่วน หรือไม่ได้รับเงินเดือนก็ได้

ข้อ 8. พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานที่ หรือแผนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้มิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามข้อ 6

ข้อ 9. พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ด้วยทุนใด ๆ หากประสงค์จะอยู่ศึกษา หรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนเดิม ทุนอื่น ๆ หรือทุนส่วนตัว หลังจากครบกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ยื่นคำขอ พร้อมด้วยหลักฐานเกี่ยวกับผลการศึกษาหรือฝึกอบรมที่ผ่านมาแล้ว และคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้อง อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่ออีก โดยปกติไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม เมื่อผู้มีอำนาจ ตามข้อ 6 อนุมัติแล้ว จึงจะอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อไปได้ตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัตินั้น

ส่วนกรณีการไปดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย หากพนักงานประสงค์จะเปลี่ยนแปลงกำหนด ระยะเวลา สถานที่ ทุน หรือแนวการดูงานให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้ จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามข้อ 6 แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโดยกระทันหัน ซึ่งไม่อาจรอรับอนุมัติได้ ก็ให้รีบรายงานให้ ผู้มีอำนาจดังกล่าวทราบพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นด้วย

ข้อ 10. พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ต้องปฏิบัติตาม ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

ข้อ 11. ให้มหาวิทยาลัยทำสัญญาผูกพันพนักงานที่ไปศึกษาภายในประเทศ และต่างประเทศ การไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ การดูงาน ณ ต่างประเทศ เป็นเวลาเกินกว่า 30 วัน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ กลับมาปฏิบัติงานตามแผนงาน หรือโครงการที่คณะและหน่วยงานกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ระยะเวลาที่พนักงานผู้นั้นได้รับเงินเดือนหรือเงินทุนระหว่างศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

พนักงานผู้ใดไม่กลับมาทำงานชดใช้ตามสัญญา ต้องชดใช้เงินทุน เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของ จำนวนเงินทุน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก้มหาวิทยาลัยอีกด้วย

ในกรณีที่ผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย กลับมาทำงานชดใช้ไม่ครบกำหนด ตามสัญญา ให้ลดเงินที่ต้องชดใช้ และเบี้ยปรับตามวรรคก่อนลงตามส่วน

การทำสัญญาให้เป็นไปตามที่ ก.บ.พ. กำหนด

ข้อ 12. ให้พนักงานผู้ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ตามระเบียบนี้ จัดให้มีการค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย โดยค้ำประกันด้วยบุคคล หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหลักทรัพย์ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

12.1 การค้ำประกันด้วยบุคคล ผู้ค้ำประกันต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

12.1.1 ต้องเป็นบิดาหรือมารดาของพนักงาน โดยผู้ค้ำประกันไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ ในการทำสัญญาค้ำประกัน หรือ

12.1.2 ในกรณีไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันตามข้อ 12.1.1 ได้ ผู้ค้ำประกัน จะต้องเป็นพี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกันกับพนักงาน โดยผู้ค้ำประกันไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ ในการทำสัญญาค้ำประกัน หรือ

12.1.3 เป็นบุคคลผู้มีหลักทรัพย์ไม่ต่ำกว่าจำนวนที่พนักงานต้องชดใช้ในกรณีที่มี การผิดสัญญา โดยผู้ค้ำประกันต้องแสดงหลักทรัพย์ในการทำสัญญาค้ำประกัน

12.2 ธนาคารค้ำประกัน

โดยธนาคารออกหนังสือค้ำประกันให้ เพื่อการทำสัญญาของพนักงานโดยตรง ไม่ต่ำกว่าวงเงินที่พนักงานต้องรับผิดชอบ และตามระยะเวลาที่พนักงานจะต้องรับผิดชอบต่อตามเงื่อนไขในสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

12.3 การใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน

ใช้หลักทรัพย์ที่เป็นอสังหาริมทรัพย์มูลค่าไม่ต่ำกว่าวงเงินที่พนักงานต้องรับผิดชอบโดยจะต้องนำหลักฐานไปจดทะเบียนจำนองกับเจ้าพนักงาน

12.4 ในกรณีไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันหรือหลักทรัพย์ ตามข้อ 12.1 – 12.3 ได้ ให้มหาวิทยาลัยตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง หากผลการตรวจสอบปรากฏว่า พนักงานไม่มีบุคคลหรือหลักทรัพย์ที่จะค้ำประกันตามข้อ 12.1 – 12.3 จริง และมีศักยภาพสูงในการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ก็ให้พนักงานทำสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย โดยไม่ต้องมีผู้ค้ำประกัน หรือใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันได้

ข้อ 13. พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือเสร็จจากการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ จะต้องรีบเดินทางกลับภายในระยะเวลาที่ควรเดินทางถึงได้ตามปกติ แล้วให้รับรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ และรายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ต่อผู้บังคับบัญชาโดยด่วน

ข้อ 14. ในการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยของพนักงานตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าระยะเวลาที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย รวมทั้งระยะเวลาที่ต้องทำงานชดใช้ตามสัญญา ไม่เป็นการผูกพันมหาวิทยาลัยว่าต้องรับภาระในการต่อสัญญาจ้าง หากพนักงานนั้นมีพฤติกรรมไม่ซื่อสัตย์สุจริต ทำงานไม่มีประสิทธิภาพ รวมถึงไม่อุทิศเวลาให้กับงานในหน้าที่ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรไม่ต่อสัญญาจ้าง กรณีดังกล่าวพนักงานผู้นั้นต้องชดใช้เงินทุน เงินเดือน และเงินอื่นใดที่ได้รับจากทางราชการ รวมทั้งเบี้ยปรับให้แก่มหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ 15. พนักงานผู้ใดได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและยังศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยอยู่ในระหว่างที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยตามระเบียบนี้

ข้อ 16. ให้อธิการบดีรักษาการให้มีการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ ก.บ.พ. เป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2550



(นายภราเดช พยัฆวิเชียร)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร
ประธาน ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยศิลปากร