ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร
ว่าด้วยที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
พ.ศ. 2554

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขสำหรับการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมติที่ประชุมคณบดีในการประชุมครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2554 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี พ.ศ. 2554"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

"วิทยาเขต" หมายความว่า วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มหาวิทยาลัยศิลปากร

"ที่พักอาศัย" หมายความว่า สถานที่ที่มหาวิทยาลัยศิลปากรจัดให้เป็นที่พักอาศัยของบุคลากร

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย

"ข้าราชการ" หมายความว่า ผู้ซึ่งรับราชการในมหาวิทยาลัย โดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินเดือน

"พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการว่าจ้างภายใต้สัญญาจ้างตามข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน

"บุคลากรสายวิชาการ" หมายความว่า ข้าราชการตำแหน่งวิชาการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาประเภทวิชาการของมหาวิทยาลัย

"บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ" หมายความว่า ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาประเภทบริหารงานและปฏิบัติงานทั่วไปของมหาวิทยาลัย

"บุคคลในครอบครัว" หมายความว่า คู่สมรส และบุตรชอบด้วยกฎหมายของบุคลากร

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการที่พักอาศัย มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

ข้อ 4 ให้รองอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายในการบริหารงานมหาวิทยาลัยในส่วนวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือวิธีปฏิบัติที่ไม่ขัดต่อระเบียบนี้ได้

หมวด 1

คณะกรรมการ

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการที่พักอาศัยมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประกอบด้วย

5.1 รองอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายในการบริหารงานมหาวิทยาลัยในส่วนวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เป็นประธาน

5.2 ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เป็นกรรมการ

5.3 ผู้แทนซึ่งเลือกกันเองจากบุคลากรสายวิชาการสังกัดคณะในวิทยาเขต คณะละหนึ่งคน เป็นกรรมการ

5.4 ผู้แทนซึ่งเลือกกันเองจากบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

5.5 ผู้แทนซึ่งเลือกกันเองจากบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดคณะในวิทยาเขต จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

กรรมการตามข้อ 5.3 ข้อ 5.4 และข้อ 5.5 ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง

ให้คณะกรรมการแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดสำนักงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ข้อ 6 ให้กรรมการตามข้อ 5.3 ข้อ 5.4 และข้อ 5.5 มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี แต่อาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

6.1 ตาย

6.2 ลาออก

6.3 เป็นบุคคลล้มละลาย

6.4 เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

6.5 ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

6.6 พ้นสภาพการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

6.7 ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการตามข้อ 5.3 ข้อ 5.4 และข้อ 5.5

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนกำหนด ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่แทนภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนก็ได้ กรณีที่มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้กรรมการผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการใหม่จะเข้ารับหน้าที่

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการที่พักมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

7.1 ดำเนินการจัดสรรที่พักอาศัยซึ่งเห็นสมควรนำมาจัดสรรให้บุคลากรเข้าพักอาศัยตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

7.2 ให้ผู้ได้รับการจัดสรรที่พักอาศัย หรือผู้อาศัยที่ฝ่าฝืนระเบียบนี้ออกจากที่พักอาศัย

7.3 ออกประกาศกำหนดรายละเอียด หรือหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการพักอาศัยซึ่งไม่ขัดต่อระเบียบนี้

7.4 ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการสร้างและซ่อมแซมที่พักอาศัยตลอดจนปัญหาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับที่พักอาศัย

7.5 เสนอมหาวิทยาลัยเมื่อมีกรณีจำเป็นที่จะกำหนดให้ที่พักอาศัยใดเป็นที่พักอาศัยรายวันหรือรายเดือน

7.6 ดำเนินกิจการอื่น ๆ เกี่ยวกับที่พักอาศัยตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด 2
ผู้มีสิทธิขอที่พักอาศัย

ข้อ 8 ผู้มีสิทธิขอที่พักอาศัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

8.1 เป็นข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย และได้ปฏิบัติหน้าที่ ณ วิทยาเขตมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน

8.2 ไม่มีเคหะสถานเป็นของตนเองหรือของคู่สมรส ในเขตอำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี อำเภอหัวหิน และอำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

หมวด 3
หลักเกณฑ์การจัดสรรที่พักอาศัย

ข้อ 9 ผู้ที่ประสงค์ขอเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัย จะต้องยื่นความประสงค์ตามแบบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 10 การจัดสรรที่พักอาศัยให้พิจารณาจากระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในวิทยาเขตของผู้ประสงค์ขอเข้าพักอาศัย โดยให้คิดเป็นคะแนน ปีละ 2 คะแนน

กรณีผู้ประสงค์ขอเข้าพักอาศัยเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อและได้รายงานตัวกลับเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานแล้ว ให้คิดคะแนนช่วงเวลาที่ลาศึกษาปีละ 1 คะแนน

ทั้งนี้ หากปรากฏว่ามีผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากการบรรจุแต่งตั้งว่าผู้ใดได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ วิทยาเขตก่อน ถ้าได้รับการบรรจุแต่งตั้งพร้อมกันให้พิจารณาโดยวิธีจับสลาก

หมวด 4
ข้อปฏิบัติในการพักอาศัย

ข้อ 11 ผู้ได้รับการจัดสรรที่พักอาศัย จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

11.1 ทำสัญญารับมอบที่พักอาศัย วัสดุ และครุภัณฑ์ประจำที่พักอาศัย ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

11.2 ยื่นความประสงค์ที่จะอยู่ในที่พักอาศัยต่อคณะกรรมการ ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

11.3 หากมีความประสงค์ให้บุคคลอื่นที่มิใช่บุคคลในครอบครัวเข้าพักในที่พักอาศัยด้วย จะต้องขออนุญาตจากประธานคณะกรรมการก่อนทุกครั้ง โดยต้องระบุระยะเวลาการเข้าพักอาศัยให้ชัดเจน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงเข้าพักอาศัยได้ และเมื่อบุคคลนั้นได้ย้ายออกไปเมื่อใดต้องแจ้งให้ประธานคณะกรรมการทราบด้วย

11.4 การปรับปรุง ดัดแปลง ต่อเติม หรือตัดทอนส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคาร อุปกรณ์อาคารและบริเวณที่พักอาศัยจะต้องได้รับอนุญาตจากประธานคณะกรรมการก่อนจึงจะดำเนินการได้ โดยผู้ได้รับการจัดสรรที่พักอาศัยเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ให้ถือว่าส่วนที่ปรับปรุง ดัดแปลง หรือต่อเติมเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

11.5 รับผิดชอบในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมที่พักอาศัย ตลอดจนวัสดุครุภัณฑ์ประจำที่พักอาศัยให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย โดยผู้ได้รับการจัดสรรที่พักอาศัยเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระค่าใช้จ่าย เว้นแต่เป็นการซ่อมแซมในรายการที่เกี่ยวกับโครงสร้างของอาคารและส่วนประกอบที่สำคัญ ซึ่งชำรุดเนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือเสื่อมสภาพตามระยะเวลา มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้จัดซ่อมแซมให้

11.6 ไม่ใช้ที่พักอาศัยเป็นร้านค้า สโมสร หรือเป็นสถานที่จัดกิจกรรมที่ไม่เหมาะสม

11.7 ไม่ทำความเดือดร้อนแก่ผู้พักอาศัยข้างเคียงเกินขอบเขตไม่ว่าจะเป็นเรื่องที่มาจากผู้ได้รับการจัดสรรที่พักอาศัย บุคคลในครอบครัว บุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพักในที่พักอาศัย หรือผู้มาเยือนก็ตาม

11.8 ไม่เลี้ยงสัตว์ทุกชนิดในที่พักอาศัย

11.9 ดูแลรักษาความสะอาดและความปลอดภัยในที่พักอาศัย ตลอดจนบริเวณที่พักอาศัยให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยอยู่เสมอ

11.10 ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัยและของคณะกรรมการทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วและที่จะออกใช้บังคับต่อไป

11.11 ชำระค่าสาธารณูปโภคตามที่ใช้จริง และชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าประกันของเสียหาย ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ค่าประกันของเสียหายจะคืนให้เมื่อครบกำหนดระยะเวลาพักตามข้อ 12 หรือเมื่อผู้ได้รับการจัดสรรที่พักอาศัยหมดสิทธิในที่พักอาศัยตามข้อ 13 โดยมหาวิทยาลัยมีสิทธิหักเงินค่าประกันของเสียหายของผู้ได้รับการจัดสรรที่พักอาศัยได้ หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่าวัสดุและครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยสูญหายหรือเสียหาย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายเกิดจากสภาพของวัสดุและครุภัณฑ์นั้นเอง และหากเงินค่าประกันของเสียหายไม่พอชดใช้ราคา หรือค่าเสียหายยังขาดอยู่อีกเป็นจำนวนเงินเท่าใด ผู้ได้รับการจัดสรรที่พักอาศัยต้องชดใช้ให้จนครบจำนวนที่ขาดอยู่นั้น

หมวด 5
กำหนดระยะเวลาพักและการหมดสิทธิในที่พักอาศัย

ข้อ 12 ระยะเวลาพักในที่พักอาศัยมีกำหนดไม่เกิน 9 ปีนับแต่วันที่ผู้ได้รับการจัดสรรที่พักอาศัยได้รับมอบที่พักอาศัยครั้งแรกตามระเบียบนี้

ข้อ 13 ผู้ได้รับการจัดสรรที่พักอาศัยจะหมดสิทธิในที่พักอาศัยที่ได้รับการจัดสรรด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

13.1 เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นบุคลากร

13.2 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 8.2

13.3 มิได้ยื่นความประสงค์ที่จะอยู่ในที่พักอาศัยภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

13.4 มิได้อยู่ประจำในที่พักอาศัยโดยไม่แจ้งเหตุผลต่อคณะกรรมการ

13.5 ไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศเกี่ยวกับการพักอาศัยในที่พักอาศัย

13.6 มิได้อยู่ปฏิบัติงานในวิทยาเขตเกินกว่าหนึ่งปี โดยไม่มีบุคคลในครอบครัวอยู่ประจำในที่พัก

13.7 ผู้ได้รับการจัดสรรที่พักอาศัยแจ้งการคืนที่พักเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานกรรมการที่พักอาศัย

ทั้งนี้ การหมดสิทธิในที่พักด้วยเหตุในข้อ 13.4 ต้องมีกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ลงมติให้เป็นผู้หมดสิทธิ

ข้อ 14 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาพักในที่พักอาศัยตามข้อ 12 หรือเมื่อหมดสิทธิในที่พักอาศัยตามข้อ 13 ผู้ได้รับการจัดสรรที่พักอาศัยจะต้องขนย้ายทรัพย์สินส่วนตัวออกจากที่พักอาศัยภายในระยะเวลาสิบวันนับแต่วันที่ครบกำหนดหรือวันที่หมดสิทธิในที่พักอาศัย แล้วแต่กรณี หากมีเหตุจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถขนย้ายทรัพย์สินส่วนตัวออกไปได้ตามกำหนดนั้น ให้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้อยู่ต่อไปได้อีกตามระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ครบกำหนดหรือวันที่หมดสิทธิในที่พักอาศัย แล้วแต่กรณี และจะต้องส่งมอบที่พัก วัสดุ และครุภัณฑ์ประจำที่พัก ซึ่งอยู่ในสภาพที่เรียบร้อยต่อเลขานุการคณะกรรมการที่พักอาศัยภายในห้าวันทำการ นับตั้งแต่วันที่ผู้นั้นได้ย้ายออกจากที่พักอาศัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ 15 ในวาระเริ่มแรกให้คณะทำงานศึกษาแนวทางการจัดสรรสวัสดิการที่พักอาศัยของวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการตามระเบียบนี้ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี นับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554

(อาจารย์ ดร.อุทัย ดุลยเกษม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร