ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การส่งเสริมพนักงานมหาวิทยาลัยด้านการวิจัยและสร้างสรรค์
พ.ศ. 2561

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การส่งเสริมพนักงานมหาวิทยาลัยด้านการวิจัยและสร้างสรรค์ เพื่อให้การพิจารณาเรื่องนี้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีแนวปฏิบัติที่เป็นบรรทัดฐานเดียวกันตลอดจนช่วยส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีโอกาสพัฒนาผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 ประกอบกับข้อ 37 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 อธิการบดีโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุม ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์การส่งเสริมพนักงานมหาวิทยาลัยด้านการวิจัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานที่มีภารกิจด้านการเรียนการสอน วิจัย และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ประเภทพนักงานประจำ ในสังกัดมหาวิทยาลัยศิลปากร

“การวิจัยและสร้างสรรค์” หมายความว่า การวิจัยเชิงวิชาการ การสร้างผลงานนวัตกรรมและงานสร้างสรรค์

“การฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญหรือประสบการณ์ด้วยการวิจัยตามลักษณะของการฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

"การปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์" หมายความว่า การทำงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์เพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานโดยตรง และไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษาหรือฝึกอบรม

"การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์" หมายความว่า การแสวงหาความรู้ทางวิชาการที่มิใช่เป็นการศึกษาต่อตามหลักสูตรการศึกษาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ ซึ่งสามารถกระทำได้โดยการวิจัย การสร้างนวัตกรรม หรือการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

"ทุน" หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการวิจัยหรือสร้างสรรค์ และเพื่อการครองชีพระหว่างการฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ และให้หมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย แต่ไม่รวมถึงเงินที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามระเบียบ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือระเบียบนี้ แต่ถ้าอธิการบดีเห็นสมควร ก็อาจเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยได้

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ระเบียบนี้ทั้งหมด หรือบางส่วนได้

หมวด 1
บททั่วไป

ข้อ 5 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์ไปฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

5.1 ต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานแล้ว

5.2 ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสายบริหาร

5.3 ต้องมีอายุไม่เกิน 55 ปี สำหรับการขอไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์หรือไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ ทั้งนี้ หากมีอายุเกิน 55 ปี หรือเป็นผู้ได้รับการต่อการจ้างภายหลังอายุ 60 ปี ให้นำเสนอเหตุผลความจำเป็นต่อที่ประชุม ก.บ.ม. พิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

5.4 ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย

ข้อ 6 การลาทุกประเภทตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติโดยผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นอยู่ในสังกัดก่อน

ข้อ 7 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ขอลาฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ ณ ต่างประเทศ ทำประกันภัยการเดินทางไปต่างประเทศโดยใช้ทุนส่วนตัว หรือทุนสนับสนุนจากหน่วยงานเจ้าของแหล่งทุน หรือส่วนงานต้นสังกัด

ข้อ 8 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ลาฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานที่ ทุน หรือแนวการวิจัยหรือสร้างสรรค์ ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้มิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

หากพนักงานมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานที่ ทุน หรือแนวทางการวิจัยหรือสร้างสรรค์โดยกะทันหัน ซึ่งไม่อาจรอรับอนุมัติได้ ให้รีบรายงานให้ผู้มีอำนาจดังกล่าวทราบพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นด้วย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ข้อ 9 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ด้วยทุนใด ๆ หากประสงค์จะอยู่ฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ต่อเนื่องจากเดิม ด้วยทุนเดิม ทุนอื่น ๆ หรือทุนส่วนตัว ภายหลังจากครบกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยหลักฐานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมาแล้ว และคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องอยู่ฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ต่ออีก ก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม เมื่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุมัติแล้วจึงจะอยู่ฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ต่อได้ ตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัตินั้น

ข้อ 10 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือเสร็จสิ้นการลาก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ จะต้องรีบเดินทางกลับภายในระยะเวลาที่ควรเดินทางถึงได้ตามปกติ แล้วให้รีบรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และเสนอตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

หมวด 2
การลาฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์

ข้อ 11 การขออนุมัติเพื่อลาฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ ให้แนบเสนอเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

11.1 โครงการหรือแนวการฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์

11.2 เหตุผลความจำเป็นและความต้องการที่จะต้องให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงาน

11.3 หนังสือตอบรับจากหน่วยงานที่จะไปฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์นั้น ๆ

11.4 กรณีได้รับทุนสนับสนุน ให้แนบหลักฐานการได้รับทุนด้วย

ข้อ 12 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยส่งรายงานผลการฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์เสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณา ภายใน 1 เดือน นับจากวันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ส่งรายงานดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่วนงานอาจพิจารณาไม่ให้ไปฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์อีกหรือไม่พิจารณาความดีความชอบประจำปี

หมวด 3
การปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์

ข้อ 13 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ ส่วนงานต้นสังกัดจะต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ให้เสียหายต่อส่วนงานและมหาวิทยาลัย และไม่สามารถนำมาเป็นเหตุผลเพื่อขอตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

ข้อ 14 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์ไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ ต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5 และมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

14.1 ต้องปฏิบัติงานสายวิชาการในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี จนถึงวันยื่นคำขอไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ แต่ไม่ให้นับรวมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน

14.2 สำหรับผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ตามระเบียบนี้หรือระเบียบอื่นมาแล้ว จะต้องเป็นผู้มีเวลาปฏิบัติงานภายหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี และต้องเสนอผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติให้มหาวิทยาลัยแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ขออนุญาตไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ครั้งใหม่ได้ ทั้งนี้ หากการไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ในปีที่ผ่านมา มีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน สามารถขออนุญาตไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ในปีถัดไปได้

ข้อ 15 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์ไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์โดยใช้ระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

15.1 ต้องมีผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์และได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติแล้วอย่างน้อยสองผลงาน สำหรับผลงานสร้างสรรค์ให้ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานฉบับสมบูรณ์ในวารสารทางวิชาการที่ได้รับการยอมรับหรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมฉบับเต็มหรือผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ในลักษณะอื่น ๆ เช่น การจัดแสดงผลงานในระดับชาติหรือนานาชาติ

15.2 เป็นการวิจัยหรือสร้างสรรค์ที่สอดคล้องกับโครงการหรือแผนงานที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานดำเนินงานอยู่หรือเตรียมที่จะดำเนินงาน หรือเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัยของส่วนงานนั้น ๆ ซึ่งกำหนดผู้รับผิดชอบและมีงบประมาณรองรับชัดเจนหรือหากเตรียมที่จะดำเนินการจะต้องมีแผนงานรองรับที่ชัดเจน ที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยกลับมาดำเนินการวิจัยต่อไป และหัวข้อวิจัยเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยโดยตรง

15.3 หัวข้อการวิจัยต้องอยู่ในแผนงาน ข้อตกลง หรือความร่วมมือทางวิชาการร่วมกันระหว่างส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัยกับองค์กร หรือสถาบันที่จะดำเนินการวิจัยหรือสร้างสรรค์

15.4 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์และค่าครองชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ ตลอดจนค่าพาหนะเดินทางไปกลับ ให้เบิกจ่ายจากแหล่งทุนที่สนับสนุนการวิจัย แต่จะต้องไม่เป็นไปในลักษณะว่าจ้าง

15.5 เป็นการปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ตามโครงการและแผนปฏิบัติงานที่ได้รับความเห็นชอบจากส่วนงานต้นสังกัดแล้ว

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์ไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์โดยใช้ระยะเวลาเกินกว่า 1 ปีขึ้นไป จะต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง โดยให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจอนุมัติ โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. ทั้งนี้ ให้อนุมัติได้ไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันเริ่มไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์

ข้อ 16 การขออนุมัติเพื่อปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ให้แนบเสนอเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

16.1 โครงการพร้อมทั้งแผนปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์โดยสมบูรณ์ ซึ่งต้องแสดงกำหนดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานวิจัยหรือสร้างสรรค์โดยชัดเจน

16.2 เหตุผลความจำเป็นและความต้องการที่จะต้องให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงาน

16.3 รายละเอียดข้อตกลงเกี่ยวกับการไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์

ข้อ 17 การไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ ให้ถือว่าเป็นการไปปฏิบัติหน้าที่และมีสิทธิได้รับเงินเดือน และให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งหรือค่าตอบแทนผู้ทำงานบริหารในระหว่างลาได้ไม่เกิน 60 วัน โดยให้ได้รับพิจารณาเพื่อการปรับเลื่อนเงินเดือนประจำปี ทั้งนี้ สามารถเลือกรับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานหรือองค์กรที่ไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ได้เพียงที่ใดที่หนึ่ง

ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ รายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับการปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ ทุก ๆ 3 เดือน เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยเสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณา

ข้อ 18 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ภายใน 3 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดการปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ โดยเสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาแล้วเสนอที่ประชุม ก.บ.ม. พิจารณาต่อไป ทั้งนี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ส่งผลงานดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์อีกหรือไม่พิจารณาความดีความชอบประจำปี

หมวด 4
การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์

ข้อ 19 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ ต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5 และต้องปฏิบัติงานสายวิชาการในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี จนถึงวันยื่นคำขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ แต่ไม่ให้นับรวมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ ทั้งนี้ ให้นับเวลาปฏิบัติงานที่ต่อเนื่องกันในตำแหน่งดังกล่าวในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าด้วยแต่ต้องไม่เกิน 3 ปี

ข้อ 20 พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งประสงค์ขออนุมัติไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ โดยใช้ระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

20.1 ต้องมีผลงานวิจัยหรือสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ และได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติแล้ว อย่างน้อยสองผลงาน

20.2 ผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการหรือเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ตามระเบียบนี้หรือระเบียบอื่นมาแล้ว จะต้องเป็นผู้มีเวลาปฏิบัติงานภายหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการหรือเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี จึงจะมีสิทธิ์ขออนุญาตไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ครั้งต่อไปได้

20.3 เป็นการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ที่สอดคล้องกับโครงการหรือแผนงานที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานดำเนินงานอยู่หรือเตรียมที่จะดำเนินงาน หรือเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัยของส่วนงานนั้น ๆ ซึ่งกำหนดผู้รับผิดชอบและมีงบประมาณรองรับชัดเจนหรือหากเตรียมที่จะดำเนินการจะต้องมีแผนงานรองรับที่ชัดเจน ที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยกลับมาดำเนินการวิจัยหรือสร้างสรรค์ต่อไป และหัวข้อวิจัยหรือสร้างสรรค์เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยโดยตรง

20.4 หัวข้อการวิจัยหรือสร้างสรรค์ต้องอยู่ในโครงการ ข้อตกลง หรือความร่วมมือทางวิชาการร่วมกันระหว่างส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัยกับองค์กร หรือสถาบันที่จะดำเนินการวิจัยหรือสร้างสรรค์

20.5 เป็นการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ตามโครงการและแผนปฏิบัติงานที่ได้รับความเห็นชอบจากส่วนงานต้นสังกัดแล้ว

20.6 การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ ให้ถือว่าเป็นการไปปฏิบัติหน้าที่และให้ได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งและเงินอื่นในระหว่างลาได้ โดยได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีตามปกติ ทั้งนี้ ต้องไม่ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนใด ๆ จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ยกเว้นเงินอุดหนุนการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 21 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ยื่นแบบคำขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ตนสังกัดอยู่ เพื่อนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน ซึ่งจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ต่อไปนี้

21.1 ต้องไม่เป็นผลเสียหายต่อภารกิจประจำของส่วนงานที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ และไม่สามารถนำมาเป็นเหตุผลเพื่อขอตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

21.2 ต้องอยู่ในจำนวนไม่เกินร้อยละสิบของจำนวนคณาจารย์ประจำที่เป็นข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการของส่วนงานนั้น ๆ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในขณะที่พิจารณา โดยจำนวนดังกล่าวให้นับรวมอยู่ในจำนวนโควตาของผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ กรณีมีสัดส่วนเกินร้อยละสิบแต่ไม่เกินร้อยละยี่สิบ ให้ส่วนงานกำหนดเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPIs) เพิ่มเติม และเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

ทั้งนี้ ในการคำนวณจำนวนผู้ที่จะขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์นั้น ให้คิดจำนวนเลขเต็ม ถ้ามีทศนิยมเกินครึ่งหรือคำนวณได้ไม่ถึง 1 คน ให้นับเป็นจำนวนเต็ม 1 คน

21.3 ต้องไม่ส่งผลให้ค่าอัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ของภาควิชาหรือสาขาวิชาหรือหลักสูตรต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด กรณีต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว ให้เสนอขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย โดยคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบว่าไม่กระทบต่อการเรียนการสอนของส่วนงาน

ข้อ 22 ให้กำหนดมาตรการกำกับดูแลพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ ไว้ดังนี้

22.1 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ รายงานความก้าวหน้าทุก ๆ 3 เดือน ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ โดยเสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณา แล้วรายงาน ก.บ.ม. เพื่อทราบ

22.2 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ของการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ถึงกำหนดการไปปฏิบัติงานนั้น ๆ เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาและเสนอตามลำดับชั้นจนถึง ก.บ.ม. เพื่อพิจารณา ภายใน 6 เดือน

22.3 ในกรณีที่คณะกรรมการประจำส่วนงานเห็นว่ารายงานความก้าวหน้าไม่เป็นไปตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ให้รีบรายงานตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาทันที

22.4 เมื่อครบระยะเวลาการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และให้เสนอตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ 23 พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ภายหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน ผลงานวิจัยดังกล่าวต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในระดับชาติและนานาชาติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

23.1 กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์

ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus

23.2 กลุ่มสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือในวารสารทางวิชาการที่ได้รับการยอมรับและเป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือได้รับการตีพิมพ์ผลงานฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการตรวจประเมินผลงานโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว

23.3 กลุ่มสาขาศิลปะและการออกแบบ

ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือในวารสารทางวิชาการที่ได้รับการยอมรับและเป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมฉบับเต็มหรือผลงานวิชาการหรืองานสร้างสรรค์ในลักษณะอื่น ๆ เช่น การจัดแสดงผลงานในระดับชาติหรือนานาชาติ

ทั้งนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ประสงค์ขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ในครั้งต่อไป ต้องแนบหลักฐานการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นด้วย จึงจะมีสิทธิ์ขออนุญาตไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ครั้งใหม่ได้

ข้อ 24 ให้ส่วนงานต้นสังกัดมีหน้าที่ติดตามดูแลให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ที่ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ปฏิบัติให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด

ข้อ 25 ให้ส่วนงานต้นสังกัดกำหนดให้การรายงานความก้าวหน้าของการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์และการส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ เป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPIs)

ข้อ 26 พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ หากมีเหตุขัดข้องไม่สามารถดำเนินตามโครงการด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม ให้รีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อขอกลับมาปฏิบัติงานทันที ภายใน 2 สัปดาห์ นับแต่วันทราบเหตุขัดข้องดังกล่าว และให้รายงานตัวตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีผู้มีอำนาจอนุมัติ

ในระหว่างที่ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ หากส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นจะให้กลับมาปฏิบัติงาน ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบจาก ก.บ.ม. สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานทันที และเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นสามารถกลับไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ต่อเนื่องจากเดิมได้จนครบกำหนดที่ได้รับอนุมัติ โดยไม่นับรวมระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติงานชั่วคราว

ข้อ 27 พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดของระเบียบนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินมาตรการอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

27.1 สั่งให้กลับเข้าปฏิบัติงานประจำ

27.2 ตัดสิทธิไม่ให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์อีก

27.3 ไม่พิจารณาความดีความชอบประจำปี

27.4 ลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี

ทั้งนี้ หากผู้ขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ได้กลับเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาเกิน 12 เดือนแล้ว แต่ยังไม่ส่งผลงานฉบับสมบูรณ์และการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน ให้ส่วนงานต้นสังกัดดำเนินมาตรการเกี่ยวกับการไม่พิจารณาความดีความชอบหรือลงโทษทางวินัยตามแต่กรณี

หมวด 5
การทำสัญญาลาฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์

ข้อ 28 ให้มหาวิทยาลัยทำสัญญาผูกพันพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์เกิน 90 วัน กลับมาปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการที่ส่วนงานกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นได้รับเงินเดือนหรือเงินทุนระหว่างลาฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์

ทั้งนี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยรายใดไม่ดำเนินการทำสัญญาให้แล้วเสร็จก่อนไปฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือการไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเป็นการขาดงานและไม่จ่ายเงินเดือนและเงินอื่นใดในระหว่างที่ไปฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือการไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์นั้น จนกว่าจะดำเนินการจัดทำสัญญาให้แล้วเสร็จ

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่กลับมาทำงานชดใช้ตามสัญญา ต้องชดใช้เงินทุน เงินเดือนที่ได้รับระหว่างลาฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนเงินทุน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่มหาวิทยาลัยอีกด้วย

ในกรณีที่ไปฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์และกลับมาทำงานชดใช้ไม่ครบกำหนดตามสัญญา ให้ลดเงินที่ต้องชดใช้ และเบี้ยปรับตามวรรคก่อนลงตามส่วน

แบบทำสัญญาให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ 29 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือการไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ เป็นระยะเวลาเกิน 90 วัน ตามระเบียบนี้ จัดให้มีการค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาปฏิบัติการวิจัย โดยค้ำประกันด้วยบุคคลหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหลักทรัพย์ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

29.1 การค้ำประกันด้วยบุคคล ผู้ค้ำประกันต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

29.1.1 ต้องเป็นบิดาหรือมารดาของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผู้ค้ำประกันไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ในการทำสัญญาค้ำประกัน หรือ

29.1.2 ในกรณีไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันตามข้อ 29.1.1 ได้ ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นพี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกันกับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผู้ค้ำประกันไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ในการทำสัญญาค้ำประกัน หรือ

29.1.3 เป็นบุคคลที่มีหลักทรัพย์ไม่ต่ำกว่าจำนวนที่พนักงานมหาวิทยาลัยต้องชดใช้ในกรณีที่มีการผิดสัญญา โดยผู้ค้ำประกันต้องแสดงหลักทรัพย์ในการทำสัญญาค้ำประกัน

29.2 ธนาคารค้ำประกัน

โดยธนาคารออกหนังสือค้ำประกันให้ เพื่อการทำสัญญาของพนักงานมหาวิทยาลัยโดยตรงไม่ต่ำกว่าวงเงินที่พนักงานมหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบ และตามระยะเวลาที่พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาการลาฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือการไปปฏิบัติการวิจัย

29.3 การใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน

ใช้หลักทรัพย์ที่เป็นอสังหาริมทรัพย์มูลค่าไม่ต่ำกว่าวงเงินที่พนักงานมหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบโดยจะต้องนำหลักฐานไปจดทะเบียนจำนองกับเจ้าพนักงาน

29.4 ในกรณีไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันหรือหลักทรัพย์ ตามข้อ 29.1 – 29.3 ได้ ให้มหาวิทยาลัยตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง หากผลการตรวจสอบปรากฏว่า พนักงานมหาวิทยาลัยไม่มีบุคคลหรือหลักทรัพย์ที่จะค้ำประกันตามข้อ 29.1 – 29.3 จริง และมีศักยภาพสูงในการไปฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ ก็ให้พนักงานมหาวิทยาลัยทำสัญญาลาฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ โดยไม่ต้องมีผู้ค้ำประกันหรือใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันได้

ข้อ 30 ในการไปฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือการไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ของพนักงานมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าระยะเวลาที่ไปฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือการไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ รวมทั้งระยะเวลาที่ต้องทำงานชดใช้ตามสัญญา ไม่เป็นการผูกพันมหาวิทยาลัยว่าต้องรับภาระในการต่อสัญญาจ้าง หากพนักงานมหาวิทยาลัยนั้นมีพฤติกรรมไม่ซื่อสัตย์สุจริต ทำงานไม่มีประสิทธิภาพ รวมถึงไม่อุทิศเวลาให้กับงานในหน้าที่ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรไม่ต่อสัญญาจ้างหรือเลิกจ้าง กรณีดังกล่าวพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นต้องชดใช้เงินทุน เงินเดือน และเงินอื่นใดที่ได้รับ รวมทั้งเบี้ยปรับให้แก่มหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ 31 พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและยังฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์อยู่ในระหว่างที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ ตามระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

- - - - - - - - - -

ข้อ 32 พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. 2523 ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวต่อไปจนเสร็จสิ้นการไปปฏิบัติงานดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร
ประธาน ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยศิลปากร

แบบใบลาไปฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน ท่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เข้าปฏิบัติงาน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... ได้รับเงินเดือน เดือนละ.....บาท

(.....) มีความประสงค์ขอลาไป

❑ ฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หัวข้อ.....

ณ .....ประเทศ.....

ด้วยทุน.....

❑ ปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ หัวข้อ.....

ตามความตกลงระหว่าง.....กับ.....

ณ .....ประเทศ.....

ด้วยทุน.....

โดยรับค่าตอบแทน (เงินเดือน) จาก.....เป็นเงิน.....บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ในระหว่างลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎและระเบียบของมหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การส่งเสริมพนักงานมหาวิทยาลัยด้านการวิจัยและสร้างสรรค์ ทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(กรณีไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ ให้แนบมติเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานด้วย)

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

❑ อนุญาต ❑ ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

โครงการหรือแนวการฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์

1. ชื่อ-นามสกุล.....
2. ตำแหน่ง.....
3. ส่วนงานต้นสังกัด.....
4. รายละเอียด

   หัวข้อวิจัย.....

   ณ.....(สถานที่ลาฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์)

   ประเทศ.....มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน

   ด้วยทุน.....
5. เคยไป ❑ ศึกษา ❑ ฝึกอบรม ❑ ดูงาน ❑ ปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ ครั้งสุดท้าย

   ณ ประเทศ.....มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน

   ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
6. โครงการปฏิบัติงานหลังสำเร็จการฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์

   .....

   .....

   .....

   .....

เหตุผลและความจำเป็นในการลาฝึกอบรมในเชิงวิจัยหรือสร้างสรรค์ หรือปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์

.....

.....

.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(คณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่า)

แบบฟอร์มรายงานผลความก้าวหน้าของการไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์

ภาควิชา.....

ส่วนงาน/สถาบัน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าภาควิชา.....

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่...../.....สั่ง ณ วันที่.....

อนุมัติให้ข้าพเจ้าไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ เรื่อง.....

ณ.....ด้วยทุน.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวมเวลา.....ปี.....เดือน

และมหาวิทยาลัยกำหนดให้ข้าพเจ้ารายงานผลงานความก้าวหน้าทุก ๆ 3 เดือน เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน นั้น

บัดนี้ถึงกำหนดดังกล่าวแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลงานความก้าวหน้า ครั้งที่.....ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอรายงาน

แบบฟอร์มการขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง ขอลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีความประสงค์ขอลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์การส่งเสริมพนักงานมหาวิทยาลัยด้านการวิจัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. .... จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี..... .....เดือน

1.2 วุฒิชั้นสูงสุด.....จากสถานศึกษา.....

1.3 ที่อยู่ปัจจุบัน..... โทรศัพท์..... .....

1.4 ที่อยู่ติดต่อได้ขณะไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์.....

.....

โทรศัพท์.....อีเมล.....

2. ประวัติการทำงาน

2.1 เริ่มปฏิบัติงานที่.....

ตั้งแต่วัน (วัน เดือน ปี).....ตำแหน่ง.....

2.2 เริ่มปฏิบัติงานที่.....

ตั้งแต่วัน (วัน เดือน ปี).....ตำแหน่ง.....

(หากมีมากกว่า 2 แห่ง ก่อนเข้าปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยศิลปากร โปรดใช้ใบแทรก)

2.3 เริ่มปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยศิลปากร ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี).....

รวมเวลาที่ปฏิบัติงานถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน.....วัน

2.4 ระยะเวลาที่เคยลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ) รวม.....ปี.....เดือน.....วัน

2.5 เคยได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการหรือเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ ครั้งสุดท้ายเมื่อ (วัน เดือน ปี).....
โดยผลงานวิจัยดังกล่าว ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในระดับชาติและนานาชาติแล้ว ดังนี้

กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์

- ❑ ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus

กลุ่มสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

- ❑ ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus
- ❑ ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสารทางวิชาการที่ได้รับการยอมรับและเป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
- ❑ ได้รับการตีพิมพ์ผลงานฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการตรวจประเมินผลงานโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว (แนบผลการพิจารณาประกอบฯ)

กลุ่มสาขาศิลปะและการออกแบบ

- ❑ ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus
- ❑ ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสารทางวิชาการที่ได้รับการยอมรับและเป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
- ❑ รายงานสืบเนื่องจากการประชุมฉบับเต็ม
- ❑ ผลงานทางวิชาการหรืองานสร้างสรรค์ในลักษณะอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....

3. งานที่ปฏิบัติในปัจจุบัน

3.1 งานสอน

.....
.....
.....

3.2 งานควบคุมวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์

.....
.....
.....

3.3 งานวิจัยและ/หรืองานวิชาการอื่น

.....
.....
.....

3.4 งานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับราชการของมหาวิทยาลัยศิลปากร

.....
.....
.....

4. รายละเอียดการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์

4.1 ขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ในหัวข้อ.....

.....

ณ.....ประเทศ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวมระยะเวลา.....เดือน

ทุนสนับสนุน (ถ้ามี) .....

4.2 รายละเอียดการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์

บทที่ 1 .....

บทที่ 2 .....

บทที่ 3 .....

. .....

. .....

4.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

4.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (รายงานความก้าวหน้าของการทำวิจัยหรือสร้างสรรค์ ทุก ๆ 3 เดือน)

ระยะที่ 1.....

.....

.....

ระยะที่ 2.....

.....

.....

ระยะที่ 3.....

.....

.....

ระยะที่ 4.....

.....

.....

ข้าพเจ้าทราบระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์การส่งเสริมพนักงานมหาวิทยาลัย ด้านการวิจัยและสร้างสรรค์ พ.ศ. 2561 เป็นอย่างดีแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา/สาขา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มติคณะกรรมการประจำส่วนงานในการประชุมครั้งที่...../.....

(พิจารณาความเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ ข้อ 20 และ 21 แล้ว)

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณบดี.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผลการพิจารณาของอธิการบดี

❑ อนุมัติ ❑ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

อธิการบดี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบฟอร์มรายงานผลความก้าวหน้าของการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์

ภาควิชา.....

ส่วนงาน/สถาบัน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าภาควิชา.....

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่...../.....สั่ง ณ วันที่.....

อนุมัติให้ข้าพเจ้าไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ เรื่อง.....

.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวมเวลา.....ปี.....เดือน

และมหาวิทยาลัยกำหนดให้ข้าพเจ้ารายงานผลงานความก้าวหน้าทุก ๆ 3 เดือน นั้น

บัดนี้ถึงกำหนดดังกล่าวแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลงานความก้าวหน้า ครั้งที่.....ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอรายงาน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ในด้านปริมาณ คุณภาพของงานและประโยชน์ที่ภาควิชา/ส่วนงานจะได้รับ)

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบฟอร์มรายงานผลการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ ฉบับสมบูรณ์

ภาควิชา.....

ส่วนงาน/สถาบัน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าภาควิชา.....

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่...../.....สั่ง ณ วันที่.....

อนุมัติให้ข้าพเจ้าไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ เรื่อง.....

.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวมเวลา.....ปี.....เดือน และมหาวิทยาลัยกำหนดให้ข้าพเจ้าส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ของการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่ถึงกำหนดการไปปฏิบัติงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาและเสนอตามลำดับชั้นจนถึง ก.บ.ม. พิจารณา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอผลงานฉบับสมบูรณ์มาพร้อมกับบันทึกนี้ เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอรายงาน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ในด้านปริมาณ คุณภาพของงานและประโยชน์ที่ภาควิชา/ส่วนงานจะได้รับ)

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่...../.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณบดี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานหลังเสร็จสิ้นการไปปฏิบัติงาน
เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดี

ด้วย ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ซึ่งได้รับคำสั่งจากมหาวิทยาลัยให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ เรื่อง
.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวมเวลา.....ปี.....เดือน

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เสร็จสิ้นการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ดังกล่าวแล้ว จึงขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)