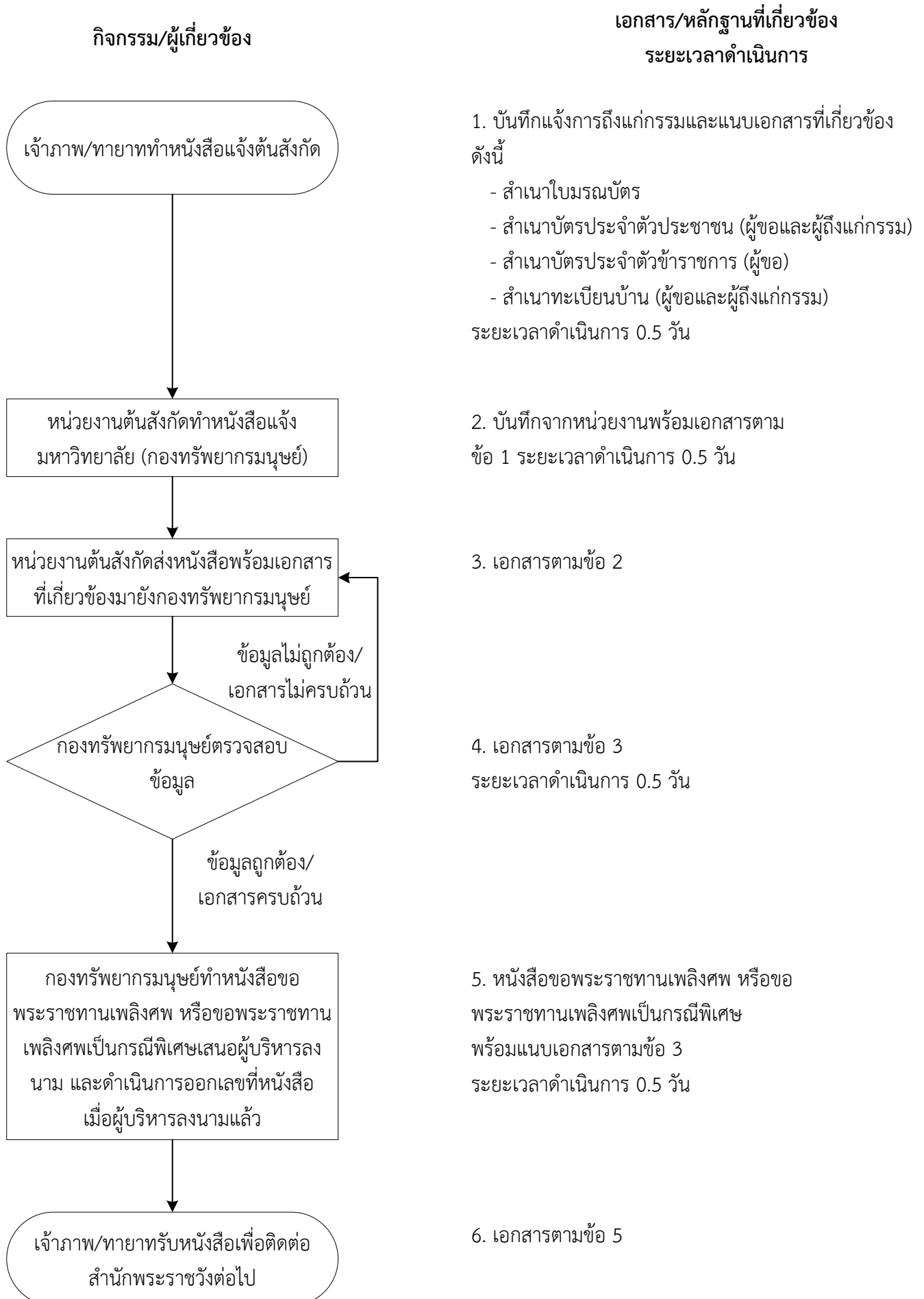


ขั้นตอนการดำเนินงาน เรื่อง การปฏิบัติงานการขอพระราชทานเพลิงศพ หรือขอพระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษ



## ขั้นตอนการปฏิบัติงานการขอพระราชทานเพลิงศพ/พระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษ อธิบายรายละเอียดของการดำเนินการได้ ดังนี้

1. ในกรณีบุคลากรสังกัดหน่วยงานในมหาวิทยาลัยศิลปากรเสียชีวิต หรือในกรณีผู้ถึงแก่กรรมเป็นบิดาหรือมารดาของบุคลากรสังกัดหน่วยงานในมหาวิทยาลัยศิลปากร ให้เจ้าภาพหรือทายาททำหนังสือแจ้งมายังหน่วยงานต้นสังกัด (คณะวิชา/ส่วนงาน)

2. หน่วยงานต้นสังกัดทำหนังสือแจ้งมหาวิทยาลัย(กองทัพยากรมนุษย์) พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อมหาวิทยาลัย(กองทัพยากรมนุษย์) ดำเนินการจัดทำหนังสือขอพระราชทานเพลิงศพเสนอเลขาธิการพระราชวังเพื่อดำเนินการต่อไป

3. งานบริหารทัพยากรมนุษย์รับเรื่อง พร้อมตรวจสอบคุณสมบัติ และความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ชื่อ ตำแหน่ง ชั้น ยศ ของผู้ถึงแก่กรรม (กรณีบุคลากร)
- ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ชั้น ยศ ของบุตรของผู้ถึงแก่กรรม (กรณีบิดา-มารดาของบุคลากร)
- ถึงแก่กรรมด้วยโรคอะไร ที่ไหน เมื่อใด
- ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อะไรบ้าง
- มีความประสงค์จะขอรับพระราชทานเครื่องเกียรติยศประกอบศพอย่างไรบ้าง
- ระบุวัน เวลา สถานที่ที่จะฌาปนกิจ

### เอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- สำเนาใบมรณบัตร
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ขอและผู้ถึงแก่กรรม)
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (ผู้ขอ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอและผู้ถึงแก่กรรม)
- สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว (ถ้ามี)

จากนั้น กองทัพยากรมนุษย์จะดำเนินการทำหนังสือถึงเลขาธิการพระราชวัง และเสนอให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายลงนาม พร้อมทั้งออกเลขที่หนังสือเมื่อผู้บริหารลงนามแล้ว

4. นัดหมายให้เจ้าภาพหรือทายาทมารับหนังสือเพื่อติดต่อไปยังสำนักพระราชวังต่อไป

-----