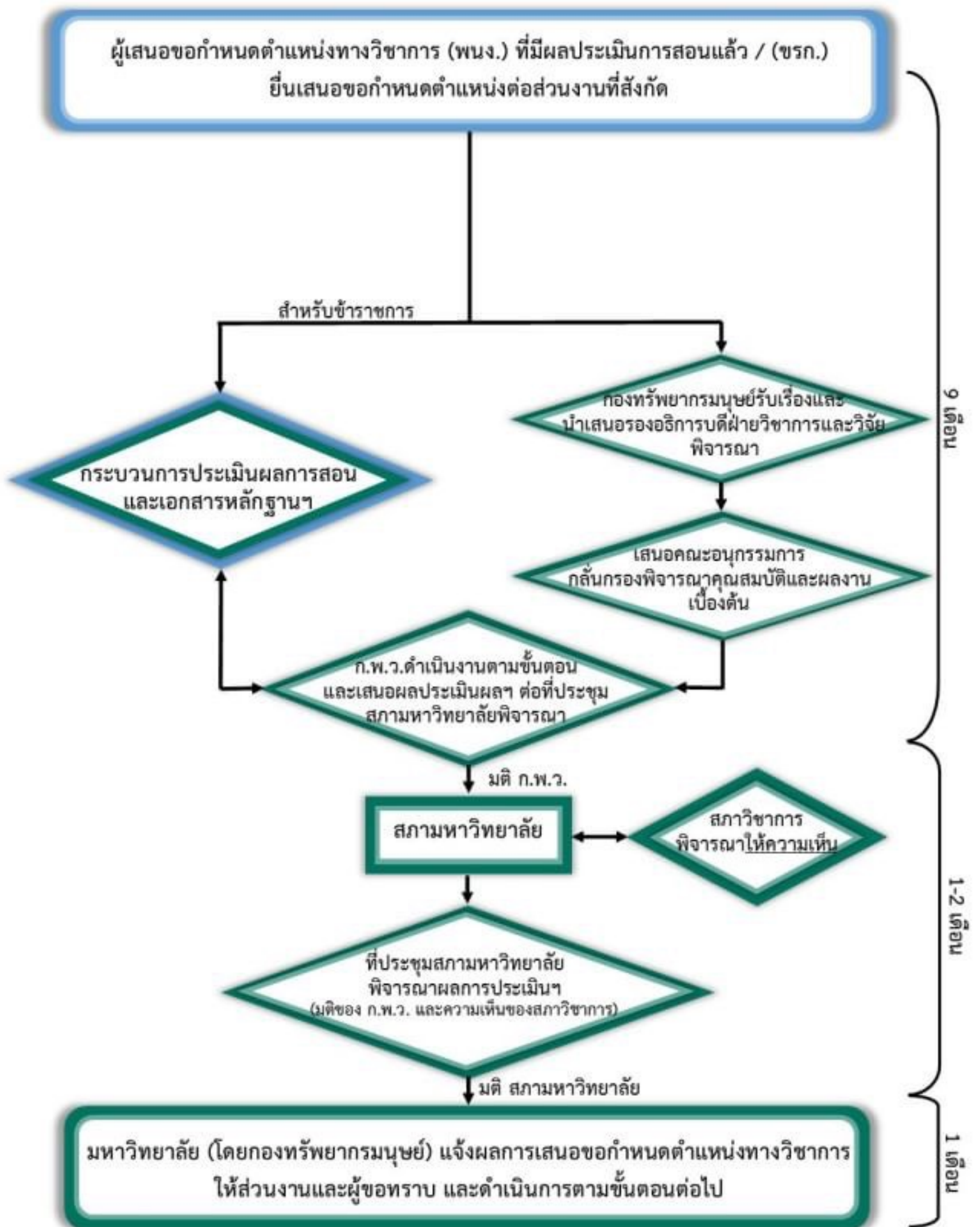

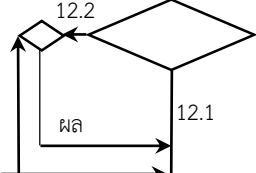
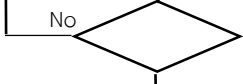
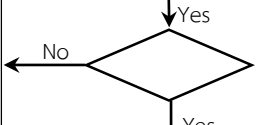
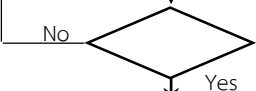
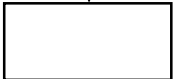
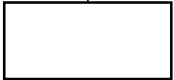



ขั้นตอนการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ



ขั้นตอนการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

ขั้นตอนการดำเนินการ (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. กองทรัพยากรมนุษย์รับเรื่องการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจากคณะวิชา		1 วัน	กองทรัพยากรมนุษย์
2. ตรวจสอบคุณสมบัติ ผลงานทางวิชาการ และเอกสารต่างๆ เบื้องต้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด		7 วัน	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.)
3. เสนอความเห็นเบื้องต้นต่อรองฯ ฝ่ายวิชาการเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการพิจารณาต่อไป		3 วัน	ฝ่ายเลขานุการฯ
4. คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ แต่ละราย เสนอกลับมายังฝ่ายเลขานุการฯ		7-14 วัน	คณะอนุกรรมการฯ
5. จัดทำวาระการประชุมจากการรวบรวมความเห็นของคณะอนุกรรมการฯ และเตรียมบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด เพื่อเสนอที่ประชุม ก.พ.ว. พิจารณา		7 วัน	ฝ่ายเลขานุการฯ
6. ประชุม ก.พ.ว. พิจารณาคุณสมบัติ ผลงานทางวิชาการ และคัดเลือกรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิให้สอดคล้องกับสาขาวิชา และผลงานที่เสนอขอ 5-8 ท่าน (ประชุมเดือนละ 1 ครั้ง)		30 วัน	ก.พ.ว.
7. จัดทำรายงานการประชุม ก.พ.ว. ตามมติที่ประชุม และตรวจสอบรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด		7-10 วัน	ฝ่ายเลขานุการฯ
8. ผลการตรวจสอบรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ 8.1 กรณีรายชื่อ “อยู่” ในบัญชีที่ ก.พ.อ. กำหนด ดำเนินการขั้นตอนต่อไป 8.2 กรณีรายชื่อ “ไม่อยู่” ในบัญชีที่ ก.พ.อ. กำหนด ให้ขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการขั้นตอนต่อไป (ประชุมเดือนละ 1 ครั้ง)		- 0 วัน - 30 วัน	ฝ่ายเลขานุการฯ/ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
9. ทาบตามรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ และติดตามผลการตอบรับของผู้ทรงคุณวุฒิ และจัดส่งผลงานทางวิชาการให้ผู้ทรงคุณวุฒิรายชื่อที่ตอบรับ		30 วัน	ฝ่ายเลขานุการฯ
10. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่ตอบรับครบจำนวนตามหลักเกณฑ์		3 วัน	ฝ่ายเลขานุการฯ
11. ติดตามผลการประเมินฯ จากผู้ทรงคุณวุฒิ เมื่อครบระยะเวลายกกำหนด		60 วัน	ฝ่ายเลขานุการฯ
12. สรุปผลการประเมินฯ แล้วเสนอประธานแต่ละกลุ่มพิจารณาเพื่อเสนอที่ประชุม ก.พ.ว.พิจารณาต่อไป หรือนัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ		15 วัน	ฝ่ายเลขานุการฯ

ขั้นตอนการดำเนินการ (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			
12. การพิจารณาผลประเมินฯ 12.1 กรณีผลประเมินเป็นเอกฉันท์ (ยกเว้นตำแหน่ง ศาสตราจารย์) ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป 12.2 กรณีผลประเมินไม่เป็นเอกฉันท์ และตำแหน่ง ศาสตราจารย์ ต้องจัดการประชุม Reader แล้ว ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป		- 30 วัน - N/A	ฝ่ายเลขานุการฯ
13. เสนอผลประเมินฯ ให้ที่ประชุม ก.พ.ว. พิจารณา (ประชุมเดือนละ 1 ครั้ง)		30 วัน	ฝ่ายเลขานุการฯ
14. เสนอผลประเมินฯ ให้ที่ประชุมสภาวิชาการให้ ความเห็น (ประชุมเดือนละ 1 ครั้ง หลังวันประชุม ก.พ.ว.)		15 วัน	ฝ่ายเลขานุการฯ
15. เสนอผลประเมินฯ ให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย พิจารณา (ประชุมเดือนละ 1 ครั้ง)		30 วัน	ฝ่ายเลขานุการฯ/ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
16. จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การแต่งตั้งผู้ได้รับกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ		3-5 วัน	ฝ่ายเลขานุการฯ
17. แจ้งผลการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้คณะวิชาและผู้เสนอขอฯ ทราบ		7 วัน	ฝ่ายเลขานุการฯ
18. กรณีผู้ขอมีสถานภาพเป็นข้าราชการ หรือเสนอขอ กำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ เสนอเรื่องต่อ ก.พ.อ. พิจารณา		N/A	สป.อว.

หมายเหตุ 1. ระยะเวลาดำเนินการ

- 1.1 ตลอดปีงบประมาณ
- 1.2 การดำเนินการแต่ละราย ประมาณ 12 เดือน

2. ผู้รับผิดชอบหลัก: นางทัตพิชาภรณ์ อนันตวิรุฬห์ ผู้ช่วยฝ่ายเลขานุการฯ

3. ผู้รับผิดชอบรอง

- 3.1 นางสาวณฤมล ธรรมมานอก (สาขาวิชาวิทยาศาสตร์)
- 3.2 นางสาวสุนทรี รุ่งเรือง (สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ)
- 3.3 นางสาวชัชฌิมพร แสงโชติ (สาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบหลักและรองสามารถทำแทนกันได้

4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.president.su.ac.th/personnel/index.php/> หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งสายวิชาการ.html)

4.1 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

4.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2557 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

4.3 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

4.4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2561 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

4.5 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 และฉบับ พ.ศ. 2561

4.6 เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการ เทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. 2562

5. สามารถดูรายละเอียดการดำเนินการเพิ่มเติมที่ส่วนของ SIPOC